

## **PRIN 2009**

### **OGGETTO: PRIN 2009 – Inserimento/estromissione personale unità di ricerca – Nota procedurale**

*Alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 18, comma 5 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. in materia di composizione delle unità di ricerca e nelle more del completamento della procedura telematica relativa agli inserimenti/estromissioni del personale afferente alle unità di ricerca PRIN 2009 (in fase di ultimazione da parte del CINECA), si ritiene nel frattempo opportuno, per una più tempestiva informazione, anticipare la nota procedurale MIUR relativa all'oggetto.*

Roma, 21 giugno 2012

IL DIRIGENTE  
(Ing. Mauro Massulli)

## PRIN 2009

Attraverso i seguenti pulsanti sarà possibile accedere alle procedure di:

### **INSERIMENTO/ESTROMISSIONE**

*Inserimento di  
personale  
strutturato*

*Inserimento di  
personale non  
strutturato*

*Estromissione di  
componenti (ad  
eccezione del  
responsabile)*

### **SOSTITUZIONE/TRASFERIMENTO**

*Sostituzione  
Coordinatore  
nazionale*

*Sostituzione  
Responsabile di  
unità*

*Sostituzione  
Responsabile  
amministrativo*

*Trasferimento  
di responsabile  
di unità*

## PRIN 2009

*La composizione dei gruppi di ricerca dovrà essere visibile anche ai responsabili amministrativi e agli uffici ricerca e/o audit .*

*Nella **pagina dei responsabili di unità** e in quella degli **uffici ricerca**, sarà necessario pubblicare i seguenti avvisi:*

## PRIN 2009

### **MODIFICHE INTRODOTTE DALLA L. 240/2010 E SS.MM.II. IN MERITO ALLA COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DI RICERCA DELLE UNIVERSITÀ**

L'entrata in vigore della Legge n. 240/2010 (c.d. Legge Gelmini e successive modifiche e integrazioni) ha introdotto di fatto alcuni **cambiamenti** nelle "Istruzioni per la redazione dei progetti PRIN 2009 e per la determinazione e rendicontazione dei costi ammissibili" soprattutto per quanto concerne la composizione delle unità di ricerca afferenti alle università.

In particolare, l'art. 18, comma 5 della predetta Legge n. 240/2010, come modificato dal D.L. n. 5/2012 poi convertito in Legge n. 35/2012, disciplina la composizione dei **gruppi e dei progetti di ricerca delle università**, qualunque ne sia l'ente finanziatore, e lo svolgimento delle attività di ricerca presso le università, **riservandone la partecipazione esclusivamente a:**

- a) professori e ricercatori universitari, anche a tempo determinato;
- b) titolari degli assegni di ricerca di cui all'art. 22 della Legge n. 240/2010;
- c) studenti dei corsi di dottorato di ricerca;
- d) studenti di corsi di laurea magistrale nell'ambito di specifiche attività formative;
- e) professori a contratto per attività di insegnamento a titolo gratuito o oneroso di cui all'art. 23 della Legge n. 240/2010;
- f) personale tecnico-amministrativo in servizio presso le università e a soggetti esterni purché in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca;
- g) dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese, ovvero a titolari di borse di studio o di ricerca banditi sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi.

Premesso quanto sopra, ai soli fini della rendicontazione, per le unità afferenti alle università, le tipologie contrattuali evidenziate dalla Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii., andranno rendicontate alla voce **A) – Spese di personale**, come segue :

- a) **professori e ricercatori universitari, anche a tempo determinato** – **A.1 A.2** e (per i ricercatori a tempo determinato assunti con i fondi del progetto PRIN) **A.4**.  
Per quanto concerne in particolare la voce **A.2 (Personale dipendente da altri Atenei/Enti)** si fa presente che la partecipazione di docenti e ricercatori di altri Atenei può essere prevista anche imputando i relativi costi a zero; qualora, invece, si ritenga opportuno valorizzare il relativo costo sul progetto PRIN, sarà necessaria specifica certificazione dell'ente di provenienza in merito ai costi e all'impegno sul progetto.  
Per i **ricercatori a tempo determinato**, si precisa che la partecipazione al progetto di un RTD attivato su altri progetti (voce A.1 e A.2) è consentita solo se compatibile con le regole di rendicontazione e utilizzo del finanziamento su cui è stato attivato.
- b) **Titolari degli assegni di ricerca** – **A.3 e A.4**  
**Voce A.3** – La partecipazione di assegnisti di ricerca il cui contratto è stato stipulato gravando su fondi di altri progetti è consentita solo se

## PRIN 2009

compatibile con le regole di rendicontazione e con le attività del progetto su cui è stato attivato ma, in ogni caso, non potrà essere rendicontato alcun costo a carico del progetto PRIN. Per essere rendicontato sul progetto PRIN, l'assegno di ricerca deve essere stato attivato con fondi liberi presso l'Ateneo sede dell'unità di ricerca e non gravare su altri progetti.

**Voce A.4** – Nel caso in cui l'assegno di ricerca venga bandito con i fondi del progetto PRIN (o in parte con tali fondi e in parte con fondi propri) a partire dalla data di approvazione del progetto, l'assegno potrà essere rendicontato sul progetto per l'intero ammontare, compatibilmente con le norme generali di imputazione delle spese sui progetti PRIN che richiedono che la spesa sia collocata temporalmente tra la data di approvazione del progetto e la data scadenza del progetto.

c) **Studenti dei corsi di dottorato di ricerca – A.3 e A.4**

**Voce A.3** – La partecipazione di dottorandi la cui borsa di dottorato è stata attivata gravando su fondi di altri progetti è consentita solo se compatibile con le regole di rendicontazione e con le attività del progetto su cui è stato attivato ma, in ogni caso, non potrà essere rendicontato alcun costo a carico del progetto PRIN. Per essere rendicontata sul progetto PRIN, la borsa di dottorato deve essere stata attivata con fondi liberi presso l'Ateneo sede dell'unità di ricerca e non gravare su altri progetti.

**Voce A.4** – Nel caso in cui borsa di dottorato venga bandita con i fondi del progetto PRIN (o in parte con tali fondi e in parte con fondi propri) a partire dalla data di approvazione del progetto, la borsa potrà essere rendicontata sul progetto per l'intero ammontare, compatibilmente con le norme generali di imputazione delle spese sui progetti PRIN che richiedono che la spesa sia collocata temporalmente tra la data di approvazione del progetto e la data scadenza del progetto.

d) **professori a contratto per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010 – A.3.**

Per essere rendicontato sul progetto PRIN, il contratto per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010 deve essere attivato presso l'Ateneo sede dell'unità di ricerca.

e) **Personale tecnico-amministrativo** in servizio presso le università purché in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca – **A.1 e A.2.**

Per la rendicontazione di tale personale alla voce **A.2 - Personale dipendente da altri Atenei/Enti**, si fa presente che la partecipazione può essere prevista, imputando i relativi costi a zero; qualora, invece, si ritenga opportuno valorizzare il relativo costo sul progetto PRIN, sarà necessaria specifica certificazione dell'ente di provenienza in merito ai costi e all'impegno sul progetto.

f) **Soggetti esterni** purché in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca – **A.3 e A.4.**

**Voce A.3** – La partecipazione di titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co. e co.co.pro.) di ricerca il cui contratto è stato stipulato gravando su fondi di altri progetti è consentita solo se compatibile con le regole di rendicontazione e con le attività del progetto su cui è stato attivato ma, in ogni caso, non potrà essere rendicontato

## PRIN 2009

alcun costo a carico del progetto PRIN. Per essere rendicontato sul progetto PRIN, il contratto di collaborazione coordinata e continuativa deve essere stato attivato con fondi liberi presso l'Ateneo sede dell'unità di ricerca e non gravare su altri progetti.

**Voce A.4** – Nel caso in cui il contratto di collaborazione coordinata e continuativa venga bandito con i fondi del progetto PRIN (o in parte con tali fondi e in parte con fondi propri) a partire dalla data di approvazione del progetto, il contratto sarà rendicontato sul progetto per l'intero ammontare, compatibilmente con le norme generali di imputazione delle spese sui progetti PRIN che richiedono che la spesa sia collocata temporalmente tra la data di approvazione del progetto e la data scadenza del progetto.

- g) **Dipendenti di altre amministrazioni pubbliche**, di enti pubblici o privati, di imprese (**A.2**), ovvero titolari di borse di studio o di ricerca banditi **sulla base di specifiche convenzioni** e senza oneri finanziari per l'università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi (**A.3**).

Per la rendicontazione di tale personale, si fa presente che la partecipazione può essere prevista, imputando i relativi costi a zero; qualora, invece, si ritenga opportuno valorizzare il relativo costo sul progetto PRIN, sarà necessaria specifica certificazione dell'ente di provenienza in merito ai costi e all'impegno sul progetto.

Si precisa che nelle **convenzioni** tra gli enti sopra menzionate non è necessario l'esplicito riferimento al progetto PRIN ma è sufficiente che sia previsto che i due Enti collaborino per le attività di ricerca.

Si precisa inoltre che, poiché l'inserimento di personale partecipante al progetto nel modello "*Inserimento e cancellazione di personale*" è finalizzato esclusivamente alla rendicontazione dei costi relativi a stipendi e assegni (anche ai fini di un eventuale cofinanziamento) **non** si deve **procedere all'inserimento di professori e ricercatori universitari stranieri e studenti di corsi di laurea magistrali**.

Si ribadisce, peraltro, che il mancato inserimento di tale personale nel modello "*Inserimento e cancellazione di personale*" (ideato, si ribadisce, ai soli fini del rendiconto contabile) non pregiudica in alcun modo la partecipazione di tali soggetti al progetto di ricerca, in particolare ai fini dell'inserimento dei loro nominativi in eventuali pubblicazioni.

**Non è infine possibile procedere all'inserimento nelle unità di ricerca di personale rientrante in categorie non previste espressamente dall'art. 18, comma 5 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. (specializzandi, soggetti esterni privi di rapporto giuridico con l'università, cultori della materia, pensionati, etc.).**

**NOTA BENE**

**ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DI UNITA'**

Il **Responsabile di unità operativa afferente a un'Università**, alla luce di quanto sopra indicato, dovrà procedere all'**estromissione** dal progetto di quei **nominativi che, inseriti all'atto della domanda (mod. B), non rientrano tra le categorie precedentemente indicate.**

Il **Responsabile di unità operativa afferente a un Ente pubblico di ricerca**, invece, dovrà procedere, più semplicemente, all'**estromissione** dal progetto di quei **nominativi che, inseriti all'atto della domanda (mod. B), non sono più in possesso di alcun rapporto giuridico con l'Ente** (fatta salva la possibilità di mantenimento dei dipendenti di altre amministrazioni).

In particolare, per quanto concerne il **personale con contratto a termine di qualsiasi tipo, inserito all'atto della domanda**, il Responsabile di unità dovrà procedere all'**inserimento** della **data di scadenza del contratto**, ai fini della eventuale estromissione automatica del nominativo per mancanza di rapporto giuridico con l'Ateneo/Ente, sede dell'unità di ricerca.

In caso di mancato inserimento della data di scadenza, il sistema non consentirà l'inserimento del relativo nominativo.

## PRIN 2009

### PROCEDURA DI INSERIMENTO E/O ESTROMISSIONE AI SOLI FINI DELLA RENDICONTAZIONE DEI COSTI RELATIVI A STIPENDI E ASSEGNI

#### 1. PER LE UNITA' OPERATIVE AFFERENTI ALLE UNIVERSITA'

- 1) **Inserimento di personale dipendente (A.1), personale dipendente da altri Atenei/Enti (A.2) e personale non dipendente (già acquisito con fondi propri) afferente esclusivamente e direttamente all'Università cui afferisce l'unità di ricerca (A.3)** che non rivesta il ruolo di responsabile di unità operativa è consentito in qualsiasi momento (fino alla conclusione del progetto) senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del MIUR, purché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18, comma 5 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii.. Per il rispetto del principio di alternanza, tuttavia, il personale inserito nelle voci A.1 e A.2 non può presentare o partecipare ad alcun progetto nel bando successivo, né può far parte di alcun altro progetto del bando precedente o di quello in corso;
- 2) **Inserimento di personale a contratto non dipendente da destinare allo specifico progetto (A.4)**, il cui costo grava (anche in quota parte) sui fondi PRIN è consentito esclusivamente nel caso in cui tale personale abbia un rapporto giuridico con l'Ateneo sede dell'unità di ricerca, rientrando tra quelli previsti dal citato art. 18, comma 5 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii.;
- 3) **Ritiro di personale** che non rivesta il ruolo di responsabile di unità operativa è consentito in qualsiasi momento (fino alla conclusione del progetto e previo assenso del responsabile di unità) senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del MIUR. Per il rispetto del principio di alternanza, tuttavia, il **personale strutturato** ritiratosi nel corso del primo anno, non può comunque presentare o partecipare ad alcun progetto nel bando successivo;
- 4) **Estromissione di personale** inserito all'atto della domanda (Mod. B) e **non compreso tra le categorie di cui all'art. 18, comma 5** della Legge n. 240/2010 **o non in possesso di alcun rapporto giuridico con l'Ateneo/Ente sede dell'unità di ricerca** (professori/ricercatori operanti all'estero, studenti di corsi di laurea magistrale, specializzandi, soggetti esterni privi di rapporto giuridico con l'università, pensionati) è **obbligatoria** da parte del Responsabile di unità.

## PRIN 2009

### 2. PER LE UNITA' OPERATIVE AFFERENTI A UN ENTE PUBBLICO DI RICERCA

- 1) **Inserimento di personale dipendente (A.1), personale dipendente da altri Atenei/Enti (A.2) e personale non dipendente (già acquisito con fondi propri) afferente esclusivamente e direttamente all'Ente cui afferisce l'unità di ricerca (A.3)** che non rivesta il ruolo di responsabile di unità operativa è consentito in qualsiasi momento (fino alla conclusione del progetto) senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del MIUR. Per il rispetto del principio di alternanza, tuttavia, il personale inserito non può presentare o partecipare ad alcun progetto nel bando successivo, né può far parte di alcun altro progetto del bando precedente o di quello in corso;
- 2) **Inserimento di personale a contratto non dipendente da destinare allo specifico progetto (A.4)**, il cui costo grava (anche in quota parte) sui fondi PRIN è consentito esclusivamente nel caso in cui tale personale abbia un rapporto giuridico con l'Ente di appartenenza dell'unità di ricerca tra quelli previsti nelle "Istruzioni";
- 3) **Ritiro di personale** che non rivesta il ruolo di responsabile di unità operative è consentito in qualsiasi momento (fino alla conclusione del progetto e previo assenso del Responsabile di unità) senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del MIUR. Per il rispetto del principio di alternanza, tuttavia, il **personale strutturato** ritiratosi nel corso del primo anno, non può comunque presentare o partecipare ad alcun progetto nel bando successivo;
- 4) **Estromissione di personale inserito all'atto della domanda (Mod. B) e non in possesso di alcun rapporto giuridico con l'Ente è obbligatoria** da parte del Responsabile di unità.

# PRIN 2009

## FACSIMILE TABELLA INSERIMENTI/ESTROMISSIONI

Modifiche introdotte dalla L. 240/2010 e ss.mm.ii. in merito alla composizione dei gruppi di ricerca delle università – Adempimenti del Responsabile

Istruzioni per inserimento ed estromissione di personale ai soli fini della rendicontazione dei costi relativi a stipendi e assegni

### Note tecniche

#### Componenti del progetto: (codice del progetto)

##### Dati sul progetto:

Ateneo/Ente	Università degli Studi di
Titolo del progetto	

#### Personale strutturato\* (A.1/A.2)

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente	Qualifica	Data di inserimento	Note
1.	ROSSI	Mario	Università degli Studi di	Professore ordinario	20/01/2010	
2.	NERI	Laura	Università degli Studi di	Ricercatore confermato	20/01/2010	

#### Inserimento personale ->

*\*In questa tabella appariranno in automatico i nominativi di coloro che sono stati previsti all'atto della domanda (Mod. B) in qualità di personale strutturato; la data di inserimento sarà corrispondente a quella del D.M. di approvazione dei progetti (14 luglio 2011). In corso di esecuzione sarà consentito l'inserimento/ritiro di personale (anche con data retroattiva) secondo quanto previsto nelle "Istruzioni per la redazione dei progetti PRIN 2009 per la determinazione e rendicontazione dei costi ammissibili" tenuto conto delle modifiche intervenute a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii.. I nominativi estromessi compariranno automaticamente nella tabella B.*

#### Personale a contratto già acquisito con fondi propri\*\* (A.3)

(alla scadenza del contratto il nominativo passa automaticamente tra il personale cessato)

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente	Qualifica	Data di inserimento	Data fine rapporto	Note
3.	GIALLI	Elena	Università degli Studi di	Assegnista	20/01/2010		
4.	VERDI	Maria	Università degli Studi di	Dottorando	20/01/2010		
5.	VIOLA	Elisa	Università degli Studi di	RTD	20/01/2010		

#### Inserimento personale ->

*\*\* In questa tabella appariranno in automatico i nominativi di coloro che sono stati previsti all'atto della domanda (Mod. B) in qualità di personale non strutturato; la data di inserimento sarà corrispondente a quella del D.M. di approvazione dei progetti (14 luglio 2011). In corso di esecuzione sarà consentito l'inserimento/ritiro di personale (anche con data retroattiva) secondo quanto previsto nelle "Istruzioni per la redazione dei progetti PRIN 2009 e per la determinazione e rendicontazione dei costi ammissibili", tenuto conto delle modifiche intervenute a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii.. Alla data di scadenza del contratto (che dovrà essere inserita dal Responsabile di unità per tutto il personale non strutturato, compreso quello previsto all'atto della domanda), il nominativo senza più alcun rapporto giuridico con l'Ateneo/Ente verrà automaticamente estromesso dal sistema e collocato nella tabella B. I nominativi estromessi dal Responsabile compariranno automaticamente nella tabella B.*

## PRIN 2009

**Personale a contratto da destinare a questo specifico progetto\*\*\* (A.4)**  
(alla scadenza del contratto il nominativo passa automaticamente tra il personale cessato)

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente	Qualifica	Data di inserimento	Data fine rapporto	Note
3.	VIOLA	Elena	Università degli Studi di	Assegnista	20/01/2010		
4.	VERDI	Maria	Università degli Studi di	Dottorando	20/01/2010		
5.	BIANCHI	Elisa	Università degli Studi di	Co.co.co.	20/01/2010		

**Inserimento personale ->**

\*\* In questa tabella appariranno i nominativi, inseriti in corso di esecuzione, relativi al personale a contratto di nuova assunzione (con ciò intendendo tutto il personale il cui rapporto giuridico con l'ateneo/ente abbia decorrenza non anteriore alla data di approvazione del progetto PRIN) il cui costo è a totale o parziale carico del progetto. Si ricorda che, alla luce delle "Istruzioni per la redazione dei progetti PRIN 2009 e per la determinazione e rendicontazione dei costi ammissibili" e tenuto conto delle modifiche intervenute a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii., le tipologie ammissibili (da prevedere con un menù a tendina) sono quelle relative a: **assegnisti, dottorandi, ricercatori a tempo determinato, co.co.co., co.co.pro.** Alla data di scadenza del contratto (che dovrà essere inserita dal Responsabile di unità per tutto il personale non strutturato, compreso quello previsto all'atto della domanda), il nominativo senza più alcun rapporto giuridico con l'Ateneo/Ente verrà automaticamente estromesso dal sistema e collocato nella tabella B.

**Personale cessato \*\*\*\***

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente	Qualifica	Data di ritiro	Note
1.	ROSSI	Ugo	Università degli Studi di	Professore Associato non confermato	29/09/2011	Motivazione del ritiro

\*\*\*\* In questa tabella appariranno in automatico i nominativi estromessi dal progetto.

## PRIN 2009

### PROCEDURE DI SOSTITUZIONE E/O TRASFERIMENTO

In ottemperanza a quanto previsto dalle “*Istruzioni per la redazione dei progetti PRIN 2009 e per la determinazione e rendicontazione dei costi ammissibili*” e nel rispetto della normativa vigente, nel caso di:

**SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DI UNITÀ** (per cessazione dal servizio, prolungato impedimento o trasferimento in altra sede) è necessario allegare alla procedura la seguente documentazione:

- proposta ufficiale del responsabile uscente (ovvero dal coordinatore di progetto, nell'impossibilità a provvedere da parte del responsabile stesso);
- assenso del sostituto;
- parere del coordinatore nazionale.

**SOSTITUZIONE DEL COORDINATORE NAZIONALE** è necessario allegare alla procedura la seguente documentazione:

- proposta formulata dallo stesso coordinatore (ovvero, nell'impossibilità a provvedere da parte del coordinatore, a maggioranza dei responsabili delle unità di ricerca; ovvero ancora, sempre nel caso di impossibilità a provvedere da parte del coordinatore, e qualora vi sia un'unica unità operativa o non sia possibile raggiungere una maggioranza dei responsabili delle unità di ricerca, dal Rettore dell'Ateneo di appartenenza del coordinatore);
- assenso dei responsabili delle altre unità;
- assenso del nuovo coordinatore designato.

**SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO** è necessario allegare alla procedura la seguente documentazione:

- assenso del sostituto.

**TRASFERIMENTO DI UN RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA** – In applicazione del combinato disposto delle leggi n. 3/2003 e n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il MIUR ha dovuto identificare con un apposito codice CUP (Codice Unico di Progetto) i finanziamenti assegnati ai singoli Atenei/Enti per il programma PRIN 2009. Tale codice, che identifica in maniera inscindibile il binomio finanziamento – Ateneo/Ente, rende di fatto impossibile il trasferimento delle attività e dei fondi tra Atenei/Enti, a seguito di trasferimento di responsabile di unità operativa.

Tuttavia, l'art. 7, comma 4 della Legge n. 240/2010 stabilisce che la titolarità del progetto e il relativo finanziamento possano essere mantenuti dal docente in caso di cambio sede “*ove scientificamente possibile e con l'accordo del committente di ricerca*”. Il MIUR, pertanto, si riserva la facoltà di verificare caso per caso le condizioni per il mantenimento della titolarità del progetto nel caso di trasferimento del responsabile di unità, ad eccezione di quei progetti sui cui fondi siano stati attivati contratti, per i quali il MIUR non concederà in nessun caso la portabilità del finanziamento, in quanto non scientificamente possibile.

La portabilità del progetto, invece, sarà sempre accordata dal MIUR qualora il trasferimento del responsabile di unità presso altro Ateneo/Ente avvenga tra la data di approvazione del progetto e l'assegnazione del CUP.

Nel caso il MIUR autorizzi la portabilità del finanziamento per **trasferimento del responsabile di unità**, è necessario allegare alla procedura la seguente documentazione:

## **PRIN 2009**

- motivata proposta formulata dallo stesso responsabile;
- il parere del coordinatore;
- assenso da parte dell'Ateneo/Ente nuovo destinatario dei fondi.

**TRASFERIMENTO DI UN COMPONENTE DI UNITÀ OPERATIVA** – Nel caso in cui un componente di unità venga trasferito in altro Ateneo dove è presente un'unità di ricerca afferente allo stesso progetto PRIN, può chiedere di essere trasferito nell'unità dell'Ateneo di destinazione. La procedura (che non è obbligatoria) sarà effettuata dal CINECA.