

# PRIN 2009

---



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI  
***DIREZIONE PER LA RICERCA SCIENTIFICA***

Cagliari 30 aprile 2010

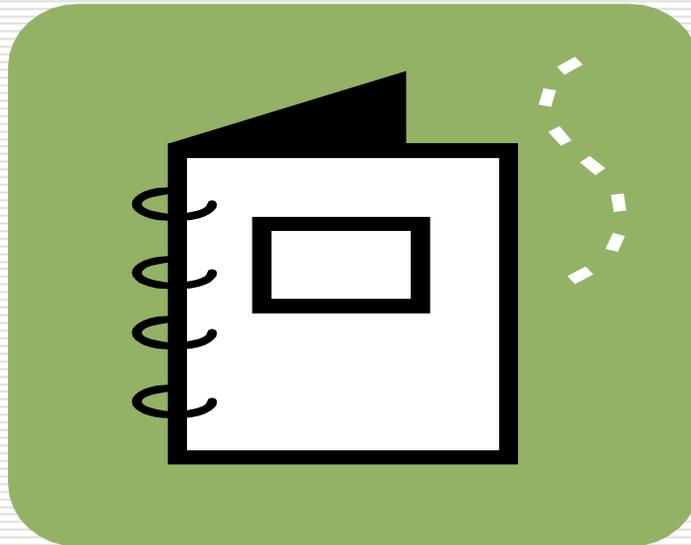
# Struttura della presentazione

---

- *NOZIONI ESSENZIALI*
- *VALUTAZIONE DEI PROGETTI*
- *COFINANZIAMENTO DEI PROGETTI*
- *COMPOSIZIONE UNITA' DI RICERCA*
- *SPECIFICHE SULLE VOCI DI SPESA*
- *RELAZIONI E RENDICONTI*

# *NOZIONI ESSENZIALI*

---



# *Cosa è il PRIN?*

---

- Programma nazionale che costituisce una **opportunità di finanziamento** per **P**rogetti di ricerca di **R**ilevante **I**nteresse **N**azionale
- Budget **105 milioni** (95 milioni nel 2008 e 74 milioni nel 2007)
- **FONDAMENTALE parteciparvi** → il numero delle valutazioni positive influisce positivamente sul FFO

# *Quali caratteri fondamentali deve presentare il progetto finanziabile?*

---

- ❑ DURATA: **biennale**
- ❑ COSTO: max **500.000 euro**
- ❑ OGGETTO: proposte di ricerca totalmente **libere**, senza obbligo di riferimenti a tematiche predefinite dal Ministero
- ❑ SOGGETTI: **università** italiane (ed enti di ricerca vigilati dal Ministero: ma non come Coordinatori)

- 
- FINALITA': deve trattarsi di *“progetti che per complessità e natura richiedono di norma la collaborazione di **più studiosi** o le cui esigenze di finanziamento **eccedono** la normale disponibilità delle **singole istituzioni**”*

Ciò si riflette sulla configurazione della **struttura organizzativa** del **gruppo di ricerca** che sostiene il progetto...

L'aggregazione elementare di ricercatori è detta **UNITA' OPERATIVA (U.O.)**

---

- È diretta da un **RESPONSABILE** (cura la **gestione operativa** dei singoli contributi ad essa assegnati e il rispetto dei **regolamenti** interni di amministrazione, finanza, contabilità)
- è ammissibile che sia composta anche dal solo Responsabile

La figura principale di riferimento è quella del

## **COORDINATORE SCIENTIFICO**

---

- ❑ È il responsabile della propria U.O.
  - ❑ Ma ha anche la responsabilità scientifica, organizzativa e finanziaria dell'intero progetto (*tempi e modi di realizzazione*)
  - ❑ Coordina più unità operative.
  - ❑ **Non** è più previsto un limite massimo di UU.OO. (e **non** esiste un limite minimo)
-

# *Che procedimento si segue?*

---

PRESENTAZIONE del progetto per via **telematica** attraverso la compilazione dell'apposito *form* (per chi non è ancora registrato occorre la previa registrazione al CINECA)

SCADENZA:

- ❑ Responsabile → "modello B" → **24 maggio** (ore 17,00)
- ❑ Coordinatore (dopo modello B) → "modello A" → **31 maggio** (ore 17,00)

---

Successivamente occorrerà la  
presentazione della copia cartacea,  
firmata, alla *Direzione delle ricerca  
scientifica*

- Entro il 7 giugno → "modello B"
- Entro l' 11 giugno → "modello A"  
(sarà dato un apposito avviso)

# Si avrà quindi la fase di VALUTAZIONE

---

In caso di APPROVAZIONE si avrà una possibile **RIDETERMINAZIONE** dei COSTI:

- ❑ MIUR → comunicherà l'eventuale rideterminazione costi al COORDINATORE
- ❑ COORDINATORE → comunicherà la nuova ripartizione interna al MIUR
- ❑ MIUR → a sua volta comunicherà ai RETTORI la quota per ogni U.O.

# Fase di ESECUZIONE del progetto e infine

---

- CONCLUSIONE → entro 60 gg. successivi:  
**RENDICONTAZIONE finale** → certificata dagli AUDIT interni
  
- CONCLUSIONE → entro 90 gg. successivi:  
**RELAZIONE SCIENTIFICA conclusiva (attività e risultati)** → sarà valutata da ESPERTI di settore → trasmessa all' ANVUR → valutazione resa PUBBLICA

# 2009: Principi guida

*IN COERENZA CON I CAMBIAMENTI INTRAPRESI CON IL BANDO DELLO SCORSO ANNO.*

---

## □ PRINCIPIO DEL MINORE COINVOLGIMENTO ECONOMICO DEGLI ATENEI:

sostanziale eliminazione del  
cofinanziamento in liquidità da parte  
dell'Ateneo

# PRINCIPIO DI FLESSIBILITA' :

---

- Sempre possibile una variazione delle voci di spesa
- Variabilità anche della composizione dell'U.O.
- Si continua a non avere un vero e proprio impegno preventivo vincolante in termini di mesi uomo
- Assenza di un obbligo di documentazione per le spese generali

- 
- sarà sempre consentita la eventuale ridefinizione dei compiti delle unità

In **nessun** caso, invece, sarà consentito apportare modifiche agli **obiettivi** originari del progetto

# ***VALUTAZIONE DEI PROGETTI***

---



# *Chi valuterà ?*

---

- ❑ DUE REVISORI ANONIMI per progetto
- ❑ (non più "*preferibilmente*" stranieri ma "*anche*" stranieri)
  
- ❑ nominati dalla COMMISSIONE DI GARANZIA (formata da 14 elementi: uno per area)

# *Chi nomina la COMMISSIONE DI GARANZIA?*

---

- ❑ → *novità*: 7 membri su 14 sono di diretta nomina ministeriale
- ❑ Per gli altri sette: tre organi (CRUI/CUN/CEPR) designano ciascuno 14 nomi: nell'ambito della rosa dei 42 → rimane il diritto di scelta del Ministro
- ❑ *novità*: surrogazione ministeriale in caso di mancato rispetto per i termini perentori previsti nella richiesta di designazione
- ❑ *novità*: CEPR (presieduto dal Ministro) anziché CIVR
- ❑ *novità*: CEPR: ha il compito di designare infraquarantenni con "*meriti eccezionali*" e documentata esperienza in valutazione e coordinamento della ricerca

# *Chi verrà finanziato?*

---

- ❑ I primi secondo l'ordine di graduatoria
- ❑ Sempre che si raggiunga una votazione minima di **54/60** (che peraltro non dà diritto di per sè al finanziamento)
- ❑ Ad ogni area è garantito il finanziamento per un minimo del **3%** (sempre che ci siano progetti ammessi)

# *Come si valuterà?*

---

- Tre criteri:

- **QUALITÀ INTRINSECA DEL PROGETTO**
- **QUALIFICAZIONE SCIENTIFICA DEI PARTECIPANTI**
- **CRITERIO DI CONGRUITÀ tra PROGETTO e TEMPI/COSTI PREVISTI**

# Primo criterio: **QUALITÀ INTRINSECA DEL PROGETTO:**

---

*"rilevanza, originalità e possibile impatto della ricerca proposta e della sua metodologia, nonché potenzialità di realizzazione di un significativo **avanzamento delle conoscenze** rispetto allo stato dell'arte"*

il peso diminuisce da un massimo di 35 (anno scorso) a un massimo di **punti 30**;

Secondo criterio:

## QUALIFICAZIONE SCIENTIFICA

---

- il punteggio massimo viene aumentato da 15 a **20**
- Anziché di generica "*esperienza e autorevolezza scientifica*" si rimanda più specificamente alla .....

- 
- *“qualificazione scientifica, anche in relazione al progetto presentato, del coordinatore scientifico, dei responsabili di unità e delle unità operative nel loro complesso”*
  - *“con riferimento alla valutazione della loro attività scientifica negli **ultimi cinque anni**”*
  - *“secondo **criteri di valutazione scientifica internazionali**”*
  - e inoltre si fa riferimento alla specifica *“**competenza nel settore oggetto della proposta**”*

# Terzo criterio: **CRITERIO DI CONGRUITÀ**

---

- viene eliminato il criterio della "*integrabilità delle attività delle singole unità operative*"
- con il medesimo peso (max **10 punti**) viene introdotto il criterio di congruità tra

**-TEMPI/RISULTATI attesi**

**-RICHIESTE ECONOMICHE/RICERCA proposta**

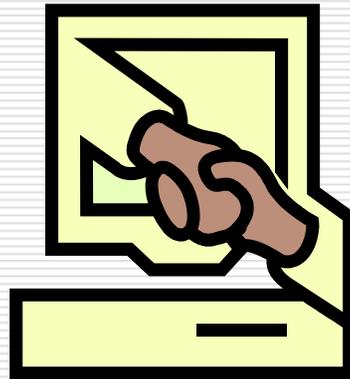
# Quest'ultimo è un elemento di decisiva innovazione:

---

- va letto in correlazione con la disposizione che introduce un'altra fondamentale novità: quella del **finanziamento garantito per l'80%** dell'importo "*richiesto o ritenuto necessario*"
- I vincitori (per raggiungere i 54/60) avranno necessariamente un buon giudizio sulla congruità economica: diverrà **difficile tagliare eccessivamente** gli importi richiesti

# **COFINANZIAMENTO DEI** **PROGETTI**

---



# Punti fermi

---

- ❑ Finanziamento ministeriale per un importo pari al **70%** del costo ritenuto **congruo**
  
- ❑ Necessità del **COFINANZIAMENTO** d'Ateneo per il residuo **30%**

# *Come si costituisce il cofinanziamento d'Ateneo?*

---

- ❑ Attraverso l'imputazione al progetto dei **costi del personale** già operante presso l'Ateneo
- ❑ È una fondamentale **novità**, che alleggerisce notevolmente il coinvolgimento economico degli Atenei
- ❑ Infatti anche per progetti di grosse dimensioni è sufficiente inserire nel progetto **pochi mesi/persona** di qualche docente/ricercatore per raggiungere la quota del 30%

- 
- ❑ Proprio per ciò NON si può superare la quota del 30%
  - ❑ MA NEPPURE ridurla: e' inutile pensare di poter chiedere un cofinanziamento di Ateneo, infatti la procedura non accetterà altri fondi (considerati come risorse e non come spese), e l'eventuale quota mancante al 30% condurrebbe ad una riduzione del costo del progetto

- 
- NON ci sarà quindi un contributo economico in risorse finanziarie aggiuntive da parte dell'Ateneo
  - → non sarà più necessaria la procedura di "certificazione" delle risorse
  - Discorso diverso è quello della PREMIALITA'.....

# PREMIALITA' REGIONALE

---

- Art. 13 della **legge 7/2007** ("Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna")
- **90 progetti** del PRIN 2007 verranno premiati dalla Regione con **875.000 euro** (30% dell'importo richiesto per un max di 10.000 euro per progetto)
- Per il futuro l'intenzione è quella di estendere il premio non solo agli idonei ma anche ai vincitori

# COMPOSIZIONE UNITA' DI RICERCA

---



- 
- ❑ **Principio dell'alternanza:**  
**docenti/ricercatori** che compaiono **(anche per un tempo limitato)** in un progetto PRIN 2009 non possono essere contemporaneamente parte di un progetto PRIN finanziato nel 2008
  - ❑ Anche quest'anno non è richiesto un numero minimo di componenti delle unità operative

- 
- → *novità*: possibilità di presentare progetti anche per i ricercatori a tempo determinato (*ex art. 1 comma 14 L. 230/2005*)
  - rimane fermo il **ruolo centrale** di **Coordinatori & Responsabili**

# I Responsabili delle U.O. sono **vincolati**

---

- ❑ **all' Ente**: possono essere solo **strutturati** (se Responsabile è un ric. a tempo det. dovrà essere rilasciata dall'Università – in caso di approvazione del progetto – una dichiarazione di mantenimento della relazione contrattuale per tutto il tempo di durata del progetto)
  - ❑ **al progetto** (procedure di sostituzione e di trasferimento sono assoggettate ad autorizzazione ministeriale e non più automatiche)
-

- 
- è eliminata la possibilità di indicare un vice-responsabile dell'unità operativa capace di innescare quel meccanismo di sostituzione automatica previsto l'anno scorso

## procedura di **SOSTITUZIONE** del Responsabile (resta salvo il principio di alternanza):

---

- 1) **motivata proposta** del Responsabile  
(*oppure* motivata richiesta da parte del Coordinatore qualora il responsabile sia impossibilitato a provvedere)
- 2) acquisizione **parere** del Coordinatore
- 3) acquisizione **assenso** del Responsabile designato
- 4) valutazione del MIUR delle motivazioni adottate ed eventuale **autorizzazione** alla sostituzione

## procedura di TRASFERIMENTO del responsabile: trasferimento dei fondi da Ateneo ad Ateneo

---

- 1) **motivata proposta** del Responsabile
  - 2) acquisizione **parere** del Coordinatore
  - 3) **assenso** degli Atenei/enti interessati (con certificazione della disponibilità delle risorse)
  - 4) valutazione del MIUR delle motivazioni adottate ed eventuale **autorizzazione** al trasferimento
- Oppure* può ovviamente trasformarsi in una procedura di **sostituzione**

## procedura di sostituzione del Coordinatore (resta salvo il principio di alternanza):

---

- 1) motivata proposta del Coordinatore (**gravi e documentati motivi**)
- 2) In caso di sua impossibilità: **parere favorevole** maggioranza Responsabili (*oppure* del Rettore se non vi è maggioranza o vi è un'unica U.O.)
- 3) acquisizione **assenso** del Coordinatore designato
- 4) valutazione del MIUR delle motivazioni addotte ed eventuale **autorizzazione** alla sostituzione

---

Come detto per **DOCENTI** e **RICERCATORI** - anche se non responsabili di U.O. – vige:

- ❑ il principio dell'**alternanza**
- ❑ il principio della partecipazione ad un **unico** progetto ed un' unica U.O.

- 
- ❑ *a contrario*, **massima flessibilità** per gli altri: ammissibile anche la partecipazione a più progetti PRIN (se poi cambiassero *status* divenendo strutturati dovranno scegliere per quale progetto optare)
  - ❑ inserimenti e cancellazioni di soggetti diversi dal RESPONSABILE dell'U.O. sono ammissibili in **qualsunque momento**
  - ❑ Ammissibile la partecipazione di tecnici laureati: purché svolgano attività di ricerca

# Dopo l'approvazione dei progetti

---

Per i progetti ammessi al contributo, sarà consentito in sede di rideterminazione, procedere all'aggiornamento dello **stato giuridico** del personale inserito nella domanda (qualora siano intervenute modifiche nel periodo intercorso dal momento della domanda alla concessione del cofinanziamento)



Tale aggiornamento potrà comportare, nei limiti del 30% del costo rideterminato, anche la modifica della quota di costi relativa al personale



□ Specifiche sulle singole voci di spesa

# VOCI DI SPESA

---

- Personale (dipendente, non dipendente)
- Spese generali (quota forfetaria 60% del costo totale del personale)
- Attrezzature, strumentazioni e prodotti software
- Servizi di consulenza e simili
- Altri costi di esercizio

**16 - Costo complessivo del Progetto dell'Unità**  
(campi descrizione: max 2.000 caratteri)

	<b>Costo in Euro</b>	<b>Descrizione dettagliata (in italiano)</b>	<b>Descrizione dettagliata (in inglese)</b>
<b>A</b>		- Spese di personale (cofinanziamento ateneo/ente; punti 14.1 - 14.2 - 14.3; non superiore al 30% del costo del progetto)	
		- Spese di personale non dipendente da destinare a questo specifico progetto - punto 14.4	
		<b>B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale )</b>	
		<b>C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software</b>	
		<b>D - Servizi di consulenza e simili</b>	
		<b>E - Altri costi di esercizio</b>	
		<b>Costo Complessivo dell'Unità di Ricerca</b>	
		<b>Finanziamento MIUR</b>	
		<b>Costo a carico Ateneo / Ente</b>	

# Personale dipendente (punto 14.1 modello B)

---

- Personale con contratto a tempo indeterminato o determinato dipendente dall'ateneo/ente, **affidente all'unità di ricerca**, direttamente impegnato nelle attività di ricerca
- **E' escluso il personale amministrativo**

# Personale dipendente (punto 14.1 modello B)

---

- Il costo imputabile al progetto è determinato in base all'impegno temporale dedicato al progetto
- Per ogni persona impegnata nel progetto è assunto come base il **costo complessivo annuo lordo** (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata dei contributi di legge o contrattuali e degli oneri differiti)

# Personale dipendente (punto 14.1 modello B)

---

- Il costo mensile lordo viene determinato semplicemente dividendo il costo annuo lordo per 12
- Moltiplicando il costo mensile lordo per il numero di mesi persona effettivamente dedicati al progetto si ottiene il costo da imputare al progetto
- È un costo “indicativo” (da precisarsi solo in sede di rendicontazione)

# Tabella riepilogativa costi Personale

Fonte: Direzione del Personale

	<b>COSTO COMPL. A.L.</b>	
	<b>DA</b>	<b>A</b>
<b>PROFESSORE STRAORDINARIO A TEMPO DEFINITO</b>	51.954,07	54.743,52
<b>PROFESSORE STRAORDINARIO A TEMPO PIENO</b>	75.601,23	78.088,79
<b>PROFESSORE ORDINARIO A TEMPO DEFINITO</b>	55.226,13	96.898,56
<b>PROFESSORE ORDINARIO A TEMPO PIENO (prima progressione)</b>	80.050,92	110.473,66
<b>PROFESSORE ORDINARIO A TEMPO PIENO (seconda progressione)</b>	112.706,48	197.322,64
<b>PROFESSORE ASSOCIATO NON CONFERMATO A TEMPO DEFINITO</b>	40.665,46	41.995,42
<b>PROFESSORE ASSOCIATO CONFERMATO A TEMPO DEFINITO</b>	42.995,91	72.710,64
<b>PROFESSORE ASSOCIATO NON CONFERMATO A TEMPO PIENO</b>	57.201,25	58.969,89
<b>PROFESSORE ASSOCIATO CONFERMATO A TEMPO PIENO (prima progressione)</b>	60.316,04	81.869,07
<b>PROFESSORE ASSOCIATO CONFERMATO A TEMPO PIENO (seconda progressione)</b>	83.437,52	143.558,68
<b>RICERCATORI NON CONFERMATI</b>	32.756,01	33.235,60
<b>RICERCATORI NON CONFERMATI DOPO 1 ANNO DI SERVIZIO</b>	40.040,86	41.278,91
<b>RICERCATORE CONFERMATO TEMPO DEFINITO</b>	34.387,43	51.972,45
<b>RICERCATORE CONFERMATO TEMPO PIENO (prima progressione)</b>	46.396,49	61.740,73
<b>RICERCATORE CONFERMATO TEMPO PIENO (seconda progressione)</b>	62.844,11	105.818,78

# Personale dipendente

## 14 - Elenco dei partecipanti all'Unità di Ricerca

### 14.1 Personale dipendente dall'Ateneo/Ente cui afferisce l'Unità di ricerca

#### 14.1.a - Docenti / ricercatori / tecnologi

n°	Cognome	Nome	Qualifica	costo annuo lordo (a)	mesi/persona previsti (b)	costo attribuito al progetto ((a/12)*b)
	<b>TOTALE</b>					

#### 14.1.b - Altro personale tecnico

n°	Cognome	Nome	Qualifica	costo annuo lordo (a)	mesi/persona previsti (b)	costo attribuito al progetto ((a/12)*b)
	<b>TOTALE</b>					

## Personale dipendente da altri Atenei/Enti (punto 14.2 modello B)

---

- Sono riconosciuti i costi anche per il personale comandato o distaccato (di qualunque provenienza), nonché i costi del personale dell'unità di ricerca dipendente da altro ateneo/ente
- Anche tali costi concorrono alla formazione del cofinanziamento

## 14.2 Personale dipendente da altri Atenei/Enti

### 14.2.a - Docenti / ricercatori / tecnologi

n°	Cognome	Nome	Università/Ente	Qualifica	costo annuo lordo (a)	mesi/persona previsti (b)	costo attribuito al progetto ((a/12)*b)
<b>TOTALE</b>							

### 14.2.b - Altro personale tecnico

n°	Cognome	Nome	Università/Ente	Qualifica	costo annuo lordo (a)	mesi/persona previsti (b)	costo attribuito al progetto ((a/12)*b)
<b>TOTALE</b>							

## Personale non dipendente (punto 14.3 modello B)

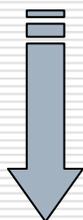
---

- Questa voce potrà comprendere il personale che (esclusivamente e direttamente con l'università/ente cui afferisce l'unità di ricerca) risulti titolare di:
  - **contratto di lavoro a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa** (già acquisito con fondi propri)
  - **assegno di ricerca/dottorato di ricerca/post-doc/specializzazione** (già acquisito con fondi propri)
  - **borsa di studio** (già acquisita con fondi propri)
  
- Il costo ammissibile sarà determinato secondo le stesse procedure previste per il personale dipendente

# Personale a contratto non dipendente da destinare al progetto (punto 14.4 modello B)

---

Da impegnare  
direttamente nelle  
attività di ricerca



- Assegni di ricerca
- Dottorato
- Specializzazione
- Co.co.co, ecc.

	<b>Costo annuo lordo</b>
<b>Assegnista di ricerca</b>	Primi 2 anni: € 19.012 Anni successivi: € 22.816
<b>Dottorando</b>	15.977,47
<b>Specializzando</b>	€ 25.000 sino al secondo anno – € 26.000 dal terzo anno

# Personale a contratto non dipendente da destinare al progetto (punto 14.4 modello B)

---

- I contratti ed i bandi dovranno contenere, in linea generale, l'indicazione
  - dell'oggetto
  - della durata del rapporto,
  - della remunerazione prevista
  - delle attività da svolgere
  - delle eventuali modalità di esecuzione
  
- Il costo ammissibile sarà determinato secondo le stesse procedure previste per il personale dipendente

Personale a contratto non dipendente da destinare al progetto (punto 14.4 modello B)

---

□ ATTENZIONE

Il personale a contratto, gli assegnisti, i dottorati di nuova assunzione saranno a carico del progetto solo fino alla data di scadenza dello stesso

### 14.3 Personale non dipendente

titolari di borse di dottorato, post-dottorato, assegnisti, co.co.co. ecc., già acquisiti con altri fondi

n°	Cognome	Nome	Università/Ente	Tipologia	costo annuo lordo (a)	mesi/persona previsti (b)	costo attribuito al progetto ((a/12)*b)
<b>TOTALE</b>							

### 14.4 - Personale non dipendente da destinare a questo specifico Progetto

n°	Tipologia di contratto	costo annuo lordo (a)	mesi/persona previsti (b)	costo attribuito al progetto ((a/12)*b)	Note
<b>TOTALE</b>					

---

Tutte le spese relative al personale dipendente e non dipendente già operante presso gli atenei e gli enti di ricerca alla data di scadenza del bando

(punti 14.1, 14.2, 14.3 modello B)

non possono superare il 30% del costo totale del progetto

## 15 - Mesi persona complessivi dedicati al Progetto

		Numero
15.1 Personale dipendente dall'Ateneo/Ente cui afferisce l'Unità di ricerca	a) docenti / ricercatori / tecnologi	
	b) altro personale tecnico	
15.2 Personale dipendente da altri Atenei/Enti	a) docenti / ricercatori / tecnologi	
	b) altro personale tecnico	
15.3 Personale non dipendente già acquisito con altri fondi	a) assegnisti	
	b) titolari di borse di dottorato	
	c) titolari di borse di post-dottorato	
	d) titolari di contratto di formazione specialistica	
	e) collaboratori coordinati e continuativi	
	f) co.co.pro	
	g) borsisti	
15.4 Personale non dipendente da destinare a questo specifico Progetto	a) assegnisti	
	b) titolari di borse di dottorato	
	c) titolari di borse di post-dottorato	
	d) titolari di contratto di formazione specialistica	
	e) collaboratori coordinati e continuativi	
	f) co.co.pro	
	g) borsisti	
	h) altro	
	<b>TOTALE</b>	

## SPESE GENERALI (punto 16 – voce B modello B)

---

- L'importo sarà calcolato nella **misura del 60%** dell'ammontare dei costi per il personale (totale spese punti 14.1, 14.2, 14.3 e 14.4 modello B)
- Sono di **natura forfetaria**: non dovranno essere dettagliate né sarà necessario predisporre per tale voce un'apposita documentazione
- È una voce "residuale", cioè, riferita, in linea generale, a tutti quei costi (comunque connessi con l'attività di ricerca) non collocabili nelle altre voci di spesa

**16 - Costo complessivo del Progetto dell'Unità**  
(campi descrizione: max 2.000 caratteri)

	<b>Costo in Euro</b>	<b>Descrizione dettagliata (in italiano)</b>	<b>Descrizione dettagliata (in inglese)</b>
<b>A</b>		- Spese di personale (cofinanziamento ateneo/ente; punti 14.1 - 14.2 - 14.3; non superiore al 30% del costo del progetto)	
		- Spese di personale non dipendente da destinare a questo specifico progetto - punto 14.4	
		<b>B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale )</b>	
		<b>C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software</b>	
		<b>D - Servizi di consulenza e simili</b>	
		<b>E - Altri costi di esercizio</b>	
		<b>Costo Complessivo dell'Unità di Ricerca</b>	
		<b>Finanziamento MIUR</b>	
		<b>Costo a carico Ateneo / Ente</b>	



# SPESE GENERALI

*Esempi di costi che potranno essere coperti con il forfait del 60%:*

---

- funzionalità ambientale es. vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari ecc.
- funzionalità operativa es. posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, carta per stampanti, toner, fotoriproduzioni, abbonamenti, materiali minuti (es. attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica), biblioteca, ecc.
- funzionalità organizzativa es. attività direzionale non tecnico-scientifica, contabilità generale, acquisti ecc.
- assistenza al personale es. infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, articoli per la protezione del personale, coperture assicurative ecc.
- personale indiretto es. fattorini, magazzinieri, segretarie e simili);

# SPESE GENERALI

*Esempi di costi che potranno essere coperti con il forfait del 60%:*

- costi generali inerenti ad immobili ed impianti (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, ecc.), nonché alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca
- costi sostenuti per informazione e pubblicità, ivi incluse le spese per la pubblicazione e pubblicizzazione di bandi
- eventuali oneri per fidejussioni, consulenze ed assistenze legali e/o amministrative, etc.
- costo delle pubblicazioni ← **NEW**
- missioni e viaggi sul territorio nazionale ← **NEW**
- spese per corsi, congressi, mostre, fiere il cui svolgimento sia in data successiva alla data di scadenza del progetto (costi per iscrizione e partecipazione, materiale didattico, ecc.) ← **NEW**

# ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE (punto 16 – voce C modello B)

---

## DI NUOVO ACQUISTO

Il costo sarà commisurato all'importo della fattura al lordo dell'IVA (più dazi doganali, trasporto, imballo ed eventuale montaggio) secondo l'applicazione della seguente formula:

$$C = (M/T) \times F$$

**M** = mesi di utilizzo effettivo nell'ambito del progetto

**T** = tempo di deprezzamento (pari a 36 mesi)

**F** = costo indicato in fattura

# ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE

---

- Nel caso di utilizzo contemporaneo anche in altri progetti, il costo dovrà essere ulteriormente corretto e verrà applicata la seguente formula:

$$Q = C \times P$$

**P** = percentuale di utilizzo nel progetto di ricerca

**16 - Costo complessivo del Progetto dell'Unità**  
(campi descrizione: max 2.000 caratteri)

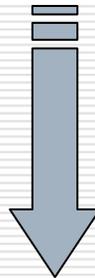
	<b>Costo in Euro</b>	<b>Descrizione dettagliata (in italiano)</b>	<b>Descrizione dettagliata (in inglese)</b>
<b>A</b>		- Spese di personale (cofinanziamento ateneo/ente; punti 14.1 - 14.2 - 14.3; non superiore al 30% del costo del progetto)	
		- Spese di personale non dipendente da destinare a questo specifico progetto - punto 14.4	
<b>B</b>		Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale )	
<b>C</b>		Attrezzature, strumentazioni e prodotti software	
<b>D</b>		Servizi di consulenza e simili	
<b>E</b>		Altri costi di esercizio	
		<b>Costo Complessivo dell'Unità di Ricerca</b>	
		<b>Finanziamento MIUR</b>	
		<b>Costo a carico Ateneo / Ente</b>	



# SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI (punto 16 – voce D modello B)

---

In questa voce dovranno essere rendicontate tutte le attività non reperibili in Ateneo/Ente commissionate dall'unità di ricerca e svolte da terzi affidatari



soggetti, pubblici o privati, diversi dall'Università/Ente cui afferisce l'unità di ricerca

# SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI

---

- **Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche (anche occasionali)** rese da persone fisiche o da qualificati soggetti con personalità giuridica privati o pubblici
- **Rimborsi per viaggi e soggiorni dei consulenti scientifici:** presso la sede dell'unità di ricerca, purché preventivamente autorizzate e/o richieste dal responsabile dell'unità di ricerca per motivi di carattere tecnico-scientifico strettamente correlati con lo svolgimento delle attività previste nel progetto, e ciò anche nel caso in cui la consulenza scientifica venga prestata a titolo gratuito

# SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI

---

- **Prestazioni di servizi** di tipo non scientifico rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica
- **Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza**

Tutte le spese per servizi di consulenza e simili dovranno essere indicate a lordo dell'IVA

**16 - Costo complessivo del Progetto dell'Unità**  
(campi descrizione: max 2.000 caratteri)

	<b>Costo in Euro</b>	<b>Descrizione dettagliata (in italiano)</b>	<b>Descrizione dettagliata (in inglese)</b>
<b>A</b>		- Spese di personale (cofinanziamento ateneo/ente; punti 14.1 - 14.2 - 14.3; non superiore al 30% del costo del progetto)	
		- Spese di personale non dipendente da destinare a questo specifico progetto - punto 14.4	
		<b>B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale )</b>	
		<b>C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software</b>	
		<b>D - Servizi di consulenza e simili</b>	
		<b>E - Altri costi di esercizio</b>	
		<b>Costo Complessivo dell'Unità di Ricerca</b>	
		<b>Finanziamento MIUR</b>	
		<b>Costo a carico Ateneo / Ente</b>	

# Altri costi di esercizio (punto 16 – voce E modello B)

---

## □ **Costi ammissibili:**

spese (al lordo dell'IVA) per l'acquisto di materie prime, componenti, semilavorati, materiali da consumo specifico (es. reagenti), per colture ed allevamento (es. per ricerche di interesse agrario), per corsi, congressi, mostre e fiere, il cui svolgimento avvenga nel periodo di vigenza del progetto

## □ **Stages e missioni all'estero**

(preventivamente autorizzate dal responsabile dell'unità di ricerca)

**16 - Costo complessivo del Progetto dell'Unità**  
(campi descrizione: max 2.000 caratteri)

	<b>Costo in Euro</b>	<b>Descrizione dettagliata (in italiano)</b>	<b>Descrizione dettagliata (in inglese)</b>
<b>A</b>		- Spese di personale (cofinanziamento ateneo/ente; punti 14.1 - 14.2 - 14.3; non superiore al 30% del costo del progetto)	
		- Spese di personale non dipendente da destinare a questo specifico progetto - punto 14.4	
		<b>B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale )</b>	
		<b>C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software</b>	
		<b>D - Servizi di consulenza e simili</b>	
		<b>E - Altri costi di esercizio</b>	
		<b>Costo Complessivo dell'Unità di Ricerca</b>	
		<b>Finanziamento MIUR</b>	
		<b>Costo a carico Ateneo / Ente</b>	



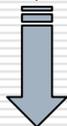


# □ Relazioni scientifiche e rendiconti

# Relazioni scientifiche finali

---

ENTRO 90 GIORNI (dalla conclusione del progetto)



Relazione scientifica del Coordinatore scientifico nazionale sui risultati della ricerca ottenuti da trasmettere al MIUR e all'ANVUR

con l'indicazione

dell'elenco dettagliato delle pubblicazioni e degli altri prodotti scientifici realizzati nell'ambito del progetto di ricerca con l'indicazione di provenienza del finanziamento

Le relazioni saranno rese pubbliche e tenute in conto per successive assegnazioni di fondi

# Rendiconti finali

---

ENTRO 60 GIORNI (dalla conclusione del progetto)



rendicontazione contabile che sarà effettuata, nel rispetto del "**criterio di cassa**", mediante apposita procedura telematica, dai responsabili di unità e dal Coordinatore nazionale

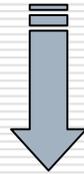
## ATTENZIONE

i titoli di spesa dovranno essere emessi entro e non oltre la data di scadenza del progetto e pagati, al massimo, nei successivi 60 gg.

# Rendiconti finali

---

Il compito di **attestare la conformità** alle norme di legge e regolamentari e alle disposizioni e procedure amministrative delle rendicontazioni sarà affidato a



“audit” interni centrali degli atenei/enti di ricerca

o, in alternativa, al Collegio dei Revisori

# Rendiconti finali

---

- Il Ministero procederà a **verifiche a campione** delle rendicontazioni, richiedendo alle Università o agli Enti interessati le relative documentazioni contabili (in originale o copia conforme)



potrà interessare un insieme di progetti o la totalità dei progetti svolti da quell'ateneo/ente per il bando 2009

- In caso di rendiconto inferiore a quanto stabilito nella rideterminazione, ovvero in caso di discordanza tra le rendicontazioni e le risultanze delle verifiche, il MIUR potrà procedere in qualunque momento al recupero di quanto eventualmente erogato in eccedenza agli atenei/enti, anche ricorrendo a compensazioni sui futuri fondi PRIN o su altri fondi

---

# Direzione Ricerca Scientifica

Settore Ricerca nazionale  
di base e applicata

Ufficio PRIN

Dr. Nicola Ruju - Tel. 070.6756527

Dr.ssa Simona Labieni Tel. 070.6756523