

Al dirigente della
Direzione per il Personale
Università degli Studi
Cagliari

OGGETTO: richiesta di congedo non retribuito per gravi motivi familiari/di studio.

Il/la sottoscritto/a _____, matr. _____, in servizio presso
_____, Categoria _____ dell'Area
_____, con rapporto di lavoro

- a tempo indeterminato e tempo pieno;
- a tempo determinato e tempo pieno, con scadenza del contratto il _____, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 del vigente CCNL,

CHIEDE

1. di essere collocato/a in congedo non retribuito per gravi e documentati motivi familiari nel periodo dal _____ al _____.
2. di essere collocato/a in congedo non retribuito per documentati motivi di studio nel periodo dal _____ al _____.

A tal fine allega/dichiara sotto la propria responsabilità

IL/La sottoscritto/a dichiara che nel detto periodo di congedo non effettuerà alcun tipo di altra attività lavorativa di carattere autonomo e/o subordinato.

Data,

Firma

IL SOTTOSCRITTO _____, DIRIGENTE/DIRETTORE/PRESIDENTE DELLA

DICHIARA

che NULLA OSTA all'accoglimento dell'istanza presentata da

Data

Firma e timbro