

Al Dirigente della
Direzione per il Personale
Università degli Studi
Cagliari

OGGETTO: richiesta di autorizzazione allo svolgimento occasionale di incarico extra istituzionale.

Il sottoscritto _____, matr. _____, in servizio presso
_____, Categoria _____ dell'Area
_____, con rapporto di lavoro a tempo pieno, chiede di essere autorizzato
a svolgere il seguente incarico retribuito:

committente: - _____
_____ C.F. _____,
referente _____, indirizzo: _____, tel. _____;

natura e oggetto dell'incarico: _____

_____;

natura del rapporto giuridico che si instaurerebbe con il committente: _____
_____;

arco temporale durante il quale sarà svolto l'incarico: _____
_____;

presumibile impegno temporale, espresso in ore e/o giorni con riferimento alla settimana: _____
_____;

compenso lordo previsto o presunto: _____;

incarichi extra istituzionali svolti nell'anno e, in caso positivo, l'indicazione degli stessi:

A TAL FINE DICHIARA CHE

- l'incarico non rientra né nei suoi compiti e doveri di ufficio né nelle attività della struttura di appartenenza;
- non sussistono motivi di incompatibilità allo svolgimento della suddetta attività extra istituzionale;
- lo svolgimento dell'attività non arrecherà pregiudizio all'espletamento dei compiti di ufficio;
- l'incarico sarà rigorosamente svolto al di fuori dell'orario di servizio, senza l'utilizzo di beni e strumenti dell'Amministrazione.

Data,

Firma

IL SOTTOSCRITTO _____, DIRIGENTE/DIRETTORE/PRESIDENTE DELLA

DICHIARA

che l'incarico extra istituzionale che il dipendente chiede di poter svolgere non è incompatibile né con l'attività lavorativa svolta dallo stesso né con quella della struttura, da me diretta, nel suo complesso.

Data

Firma e timbro