

# Istruzioni per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione ai master

## 1. Passo – Collegamento

- a. Collegati alla pagina dei servizi online <https://webstudenti.unica.it/esse3/Start.do>  
Oppure
- b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari [www.unica.it](http://www.unica.it) e poi segui il percorso fino alla pagina dei servizi online:  
Clicca su “Iscrizioni e servizi online”, poi su “Servizi online per gli studenti”, clicca su “Servizi online per gli studenti” .

## 2. Passo – Registrazione

**(solo se non sei mai stato studente dell'Università di Cagliari, se invece sei stato studente dell'Università di Cagliari vai direttamente al passo 3)**

Clicca su “Registrazione” (menù a sinistra).

Nella pagina “REGISTRAZIONE WEB” ti apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che ti verranno richieste al fine della registrazione.

- Clicca sul pulsante blu che troverai in fondo alla check list.

Ti verrà richiesto l'inserimento di dati relativi al tuo codice fiscale, dati personali, dati riguardanti un documento di identità (a tal fine occorre avere a portata di mano un documento di identità al momento della registrazione), dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, fax, cellulare).

Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema ti chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla.

Successivamente, ti apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma.

Completata la registrazione potrai:

- stampare il riepilogo della registrazione
- effettuare l'accesso, inserendo nome utente e password, ai Servizi online agli studenti.

Infine, il sistema invierà le tue credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

## 3. Passo – Accedere all'area registrata dei servizi online

Per accedere all'area riservata devi autenticarti:

- clicca su “Login” (menù a sinistra)
- inserisci il nome utente e la password

Se ti sei registrato inserirai le credenziali ricevute con la procedura descritta al passo 2.

Se invece sei o sei stato studente dell'Università di Cagliari e non ricordi nome utente e password, clicca su “Recupero delle credenziali” (pagina dei servizi online agli studenti – Bacheca Messaggi - [https://webstudenti.unica.it/esse3/DettaglioMessaggio.do;jsessionid=D5463964048A4CD16D1CF77B59C9DCA0?com\\_id=35964](https://webstudenti.unica.it/esse3/DettaglioMessaggio.do;jsessionid=D5463964048A4CD16D1CF77B59C9DCA0?com_id=35964)) e segui le indicazioni riportate.

Puoi richiedere le credenziali anche presso la Segreteria Post Lauream:

- allo sportello, nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (l'ufficio sarà chiuso dal 7 al 18 agosto).
- inviando una mail all'indirizzo [dottoratiemaster@unica.it](mailto:dottoratiemaster@unica.it) o [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it), allegando alla richiesta copia di un documento di identità.
- 

## 4. Passo – Iscrizione alla selezione

Per iscriverti alla selezione, devi effettuare il LOGIN.

All'interno dell'area riservata:

- clicca su “Segreteria” (menù a sinistra)

- clicca su “Test di ammissione” (menù a sinistra)
- clicca su “ISCRIZIONE CONCORSI”

La pagina “SCELTA TIPOLOGIA CORSO” mostra un elenco di corsi di studio per i quali è possibile presentare domanda di ammissione (master, dottorati, specializzazioni...)

- seleziona il pulsante relativo alla tipologia di corso che ti interessa (master) e clicca “avanti”

A questo punto, la pagina “LISTA CONCORSI” presenta l’elenco delle selezioni relative ai corsi di studio che hai selezionato (ovvero i master).

- seleziona il pulsante relativo alla tipologia di corso che ti interessa e clicca “avanti”.

Nella pagina “SCELTA CATEGORIA AMMINISTRATIVA ED AUSILI DI INVALIDITÀ” puoi scegliere la categoria amministrativa (posti ordinari con borsa o senza borsa) e, eventualmente, richiedi un ausilio per invalidità (in questo caso dovrai specificare la tipologia di invalidità, la percentuale e l’eventuale tipo di ausilio richiesto), poi clicca “avanti”

La pagina “DETTAGLIO TITOLI RICHIESTI” elenca i titoli di studio obbligatori per essere ammessi alla selezione.

**Se il/i titolo/i di studio è stato conseguito presso il nostro Ateneo le opzioni elencate presentano la spunta verde e non sono modificabili**, quindi clicca su “procedi”.

Se invece i dati relativi ai titoli di studio non sono inseriti (per esempio in caso di laurea conseguita presso altro Ateneo) clicca sull’apposito tasto “inserisci” e poi clicca su “procedi”.

Se il titolo già inserito dal sistema, o inserito da te in fase di registrazione non è quello corretto, ti preghiamo di inviare immediatamente una mail all’indirizzo [dottoratiemaster@unica.it](mailto:dottoratiemaster@unica.it), senza concludere la procedura.

Alla pagina “GESTIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” sarà necessario effettuare l’upload sul sistema dei seguenti documenti **in formato pdf**. Ciascun allegato deve essere **di dimensioni non superiori a 1 MByte**:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni del titolo di accesso (indicato nel bando) con esami e voti (*modulo disponibile all’indirizzo <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>*) sostituibile con l’autocertificazione scaricabile dal sito dell’Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito; (N.B.: NON POSSONO ESSERE ALLEGATI CERTIFICATI RELATIVI AL TITOLO DI STUDIO MA SOLO AUTOCERTIFICAZIONI/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE/AUTODICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso l’Università di Cagliari possono scaricare le dichiarazioni sostitutive dalla loro pagina web personale, nell’area riservata dei servizi online agli studenti <https://webstudenti.unica.it/esse3/Start.do> : “Autodichiarazione Conseguitamento Titolo con Esami”);
- curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale risulti il possesso di altri titoli valutabili indicati nel bando, datato e sottoscritto (*modulo disponibile all’indirizzo <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>*);
- copia fronte/retro di un documento d’identità valido con foto nitida;
- altri documenti valutabili: verificare sul bando titoli valutabili ai fini della selezione.

Alla pagina “CONFERMA DICHIARAZIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” sarà possibile verificare i documenti dei quali si è fatto l’upload, e cliccare su “Avanti” per confermare.

In fase di compilazione della domanda se non inserisci tutti i documenti obbligatori non puoi completarla.

Nella pagina “CONFERMA SCELTA CORSO” puoi verificare i dati inseriti e completare l’ammissione alla selezione cliccando sull’apposito tasto.

**Una volta conclusa la compilazione della domanda è possibile modificare/sostituire/integrare la documentazione allegata sino al termine di scadenza indicato sul bando.**

In fase di modifica **si invita a prestare particolare attenzione e a verificare** che si sia effettuato l’upload di tutta la documentazione richiesta dal bando per la partecipazione alla selezione (- dichiarazione sostitutiva di certificazioni del titolo di accesso (indicato nel bando) con esami e

voti, - curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale risulti il possesso di altri titoli valutabili indicati nel bando, datato e sottoscritto, copia fronte/retro di un documento d'identità valido con foto nitida).

**N.B. Modifica/aggiornamento dei dati personali**

Ricorda che puoi modificare e aggiornare i tuoi dati personali:

- collegati alla pagina dei servizi online agli studenti
- effettua il Login
- clicca su “Home” (menù a sinistra)
- clicca su “Anagrafica”

Per ulteriori informazioni e per assistenza puoi inviare una e-mail a [dottoratiemaster@unica.it](mailto:dottoratiemaster@unica.it) e [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it)