UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Presidio della Qualità di Ateneo
Coordinatore: Prof. Guido Ennas

Linee Guida del PQA

Sistema di AQ della Sede decentrata



Revisione 1 del 29 settembre 2026

Sistema di Assicurazione della Qualità della Sede decentrata

Le presenti Linee Guida definiscono i principi e i criteri generali per l'organizzazione e la gestione del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) delle Sedi decentrate dell'Università degli Studi di Cagliari, con l'obiettivo di garantirne la piena integrazione nel Sistema di AQ di Ateneo.
Il Sistema di AQ della Sede decentrata si inserisce nel quadro complessivo dell'Assicurazione della Qualità dell'Università di Cagliari e opera in coerenza con le politiche, i processi e gli strumenti di AQ definiti dall'Ateneo per le proprie strutture e attività.
In particolare, costituiscono riferimento per l'organizzazione e il funzionamento del Sistema di AQ delle Sedi decentrate il Sistema di AQ di Ateneo e i Sistemi di AQ dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, per quanto applicabili alle attività svolte presso ciascuna sede.

La documentazione relativa ai Sistemi di AQ adottati dall'Ateneo è pubblicata e costantemente aggiornata nella sezione *Qualità e miglioramento – Documenti* del portale istituzionale dell'Università degli Studi di Cagliari.

- Qualità e miglioramento – Documenti | Università degli Studi di Cagliari

Diversamente dalle Linee Guida relative agli altri Sistemi di AQ dell'Ateneo, le presenti Linee Guida hanno una struttura volutamente essenziale e non contengono ulteriori indicazioni operative per la compilazione degli Schemi o per la gestione dei singoli processi di AQ. Tali elementi sono infatti direttamente descritti negli Schemi, predisposti in forma compilabile e adattabile alle caratteristiche di ciascuna Sede (in nero le parti immodificabili, in rosso le parti che si dovranno adattare per ciascun caso e realtà).

Le presenti Linee Guida sono pertanto costituite da questa breve introduzione e sono corredate da due strumenti operativi:

- lo **Schema PQA | Sistema di AQ della Sede decentrata**, da compilare e personalizzare per ciascuna sede;
- lo **Schema PQA | Calendario delle attività di AQ per la Sede decentrata**, quale riferimento per la programmazione delle attività periodiche di monitoraggio, riesame e gestione del Sistema di AQ.

Il Sistema di AQ della singola Sede decentrata ha la funzione di **raccordare i processi di AQ già operanti nell'Ateneo con le specificità organizzative e territoriali della sede**, assicurando la circolarità delle informazioni tra l'Ente di gestione locale, i Corsi di Studio, i Dipartimenti, gli eventuali Corsi di Dottorato interessati e gli organismi centrali di Ateneo. Tale impostazione è coerente con la funzione attribuita alla Commissione di Raccordo Territoriale quale organismo di raccordo tra la sede decentrata e le strutture dell'Ateneo.
Ciascuna Sede decentrata adotta pertanto il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità, predisposto sulla base dello Schema allegato alle presenti Linee Guida e adattato alle caratteristiche della sede, alle strutture dell'Ateneo coinvolte e alle attività didattiche, di ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale in essa svolte.

Lo Schema individua, in particolare, le **politiche per la qualità della Sede decentrata**, gli **organismi e le strutture coinvolte**, le relative funzioni e responsabilità e i principali **processi di AQ**, secondo una logica di monitoraggio, riesame e miglioramento continuo.

Il Sistema di AQ così definito è approvato dalla **Commissione di Raccordo Territoriale** della Sede decentrata ed è periodicamente aggiornato in relazione all'evoluzione delle attività della sede, dell'organizzazione dell'Ateneo e del relativo Sistema di Assicurazione della Qualità.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Sede decentrata di _____

Sistema di Assicurazione della Qualità

Sede decentrata di _____

Revisione n. __ del __/__/____

Approvato nella seduta della Commissione di Raccordo Territoriale di _____ del __/__/____

Sommario

Acronimi 3

1) POLITICHE PER LA QUALITÀ DELLA SEDE DECENTRATA 4

2) ORGANISMI E STRUTTURE DELLA SEDE DECENTRATA 6

3) I PROCESSI DEL SISTEMA DI AQ DELLA SEDE DECENTRATA 8

Acronimi

AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
CAV	Commissione di Auto-Valutazione
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
CRT	Commissione di Raccordo Territoriale
CdS	Corso di Studio
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RQ	Referente per la Qualità
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale
SUA-TM	Scheda Unica Annuale della Terza Missione e Impatto Sociale

1) POLITICHE PER LA QUALITÀ DELLA SEDE DECENTRATA

La Sede decentrata stabilisce le proprie politiche e strategie di sviluppo in coerenza con le politiche e le linee strategiche dell'Ateneo e dei Dipartimenti che vi collaborano, con il principio di "Università diffusa" e con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi, di ricerca, nonché quelli legati alla valorizzazione della conoscenza/Terza Missione, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali sia internazionali.

Le politiche della qualità della Sede decentrata di _____ sono rappresentate nella figura sottostante, hanno la finalità ultima di perseguire il miglioramento continuo e l'obiettivo di garantire un ambiente di apprendimento equivalente alla sede centrale, ottimizzando le risorse logistiche fornite dall'Ente di Gestione.

Figura 1 – Politiche della Qualità della Sede decentrata di _____



SCOPO DEL SISTEMA DI AQ DELLA SEDE DECENTRATA

Il Sistema di Assicurazione della Qualità della Sede decentrata, elaborato in modo coerente con il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, è configurato come un ecosistema di **circolarità informativa**, volto a garantire che i flussi di dati e informazioni tra l'Ente di gestione locale, i Corsi di Studio, i Dipartimenti e gli organismi centrali di Ateneo (PQA, NVA, Direzioni, Organi di Governo) siano costanti e ottimizzati. Lo scopo primario è generare in ogni attore del sistema una **piena consapevolezza** dei propri compiti e responsabilità, affinché operino in modo competente, informato e tempestivo nel perseguimento degli obiettivi strategici.

Attraverso il monitoraggio sistematico e la supervisione dei processi, il sistema di AQ si concentra sul trasformare l'analisi dei dati in conoscenza condivisa, fornendo le basi per un **miglioramento continuo** basato sulla trasparenza e sull'efficacia dei servizi erogati a favore degli studenti e del territorio. Il Sistema di AQ della Sede decentrata descritto nel presente documento è finalizzato a garantire che:

- ✓ Consapevolezza e Responsabilità Diffusa: ogni attore operi con piena consapevolezza dei propri compiti, svolgendoli in modo responsabile, informato e tempestivo.
- ✓ Efficacia, Efficienza e Trasparenza: i servizi di contesto (logistica, aule, laboratori, segreterie locali) e le attività didattiche e di ricerca siano erogati garantendo almeno un'equivalenza qualitativa rispetto alla sede centrale.
- ✓ Tracciabilità e Documentazione: Sia mantenuta una documentazione appropriata di ogni processo, assicurando la circolarità delle informazioni, anche verso il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e il Nucleo di Valutazione (NVA).
- ✓ Valutabilità e Misurabilità: Sia possibile valutare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, utilizzando indicatori qualitativi e quantitativi condivisi con il sistema centrale di Ateneo per misurare la soddisfazione delle Parti Interessate (studenti, docenti e territorio).
- ✓ Integrazione Istituzionale: Venga favorita una sinergia organica tra l'Ente di gestione locale (Consorzio), i Dipartimenti e i Corsi di Studio, affinché la specificità della sede diventi un valore aggiunto per l'offerta formativa dell'Ateneo.

2) ORGANISMI E STRUTTURE DELLA SEDE DECENTRATA

L'Ateneo di Cagliari ha stabilito di intervenire sul sistema di AQ prevedendo all'interno della Sede decentrata un organismo di raccordo, denominato Commissione di Raccordo Territoriale (CRT), tra l'Ente di gestione locale e la Sede centrale, coi suoi Dipartimenti, per valorizzare ancora di più la specificità della sede in un'ottica di assicurazione della qualità.

Tramite la Commissione di Raccordo Territoriale di _____ (es. Oristano/Olbia/Nuoro..), si intende sviluppare una sinergia tra l'Ente di gestione della Sede decentrata, i CdS e i Dipartimenti interessati, per favorire la circolarità delle informazioni e il miglioramento continuo dei processi e dei servizi erogati a favore degli studenti. La Sede decentrata è organizzata in organismi, previsti dallo Statuto dell'Ateneo e dell'Ente di gestione della Sede decentrata, con le sue strutture di supporto funzionali alla organizzazione per processi delle attività della Sede stessa, previste dagli accordi per la sua costituzione, dai regolamenti di Ateneo e dalle norme vigenti, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità. La Sede decentrata di _____ è articolata al suo interno nei seguenti attori:

ORGANISMO NECESSARIO:

- *Commissione di Raccordo Territoriale di _____*

STRUTTURE COINVOLTE NELLA SEDE DECENTRATA:

- *ENTE DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DECENTRATA (esempio Consorzio UNO)*
- *Consiglio di Dipartimento di _____*
- *Consiglio di Dipartimento di _____*
- *Consiglio di CdS di _____*
- *Consiglio di CdS di _____*

Nella tabella seguente è descritta in dettaglio la composizione, le funzioni, i compiti e le responsabilità della **Commissione di Raccordo Territoriale della Sede decentrata**.

Commissione di Raccordo Territoriale di _____	
Tipologia	Organismo collegiale necessario
Principale riferimento normativo	Linee Guida del PQA per il Sistema di AQ delle Sede decentrata, approvate nella seduta del Senato Accademico del 29/09/2026
Composizione	• Prorettore alla didattica, welfare e Università diffusa dell'Università di Cagliari, • **Delegato del Rettore per la qualità dei processi e dei servizi**, che ha la responsabilità del coordinamento generale dei processi AQ di Ateneo, • **Prorettore alla Ricerca**, con particolare riguardo alle attività di ricerca che sostengono il circuito virtuoso con le attività didattiche, • **Prorettore al Territorio** • Presidente e Direttore Generale dell'Ente di gestione della Sede decentrata (es. Consorzio UNO) • Direttori di Dipartimento di riferimento dei CdS, • Coordinatori CdS, • **Un rappresentante degli studenti per ogni CdS della Sede decentrata** • Dirigente della Segreteria tecnica PQA, componente e segretario verbalizzante
Atto di nomina	**Chi ricopre tali ruoli è componente di diritto della Commissione Territoriale. Nel caso non vi siano rappresentanti degli studenti in carica, la nomina viene effettuata dal Coordinatore del CdS tra gli studenti frequentanti.**
Durata del mandato	Fino alla cessazione dell'incarico secondo quanto previsto dalle norme dell'Ateneo e dell'Ente di Gestione
Funzioni e Compiti	• Analizza i dati e le informazioni che riguardano le attività della sede decentrata. • Ottimizza i flussi informativi tra le strutture operanti per l'AQ della Sede decentrata. • Monitora le azioni di miglioramento ed eventualmente si fa promotore della loro razionalizzazione. • Collabora nella definizione delle attività delle strutture coinvolte nella sede decentrata in coerenza con i documenti di programmazione di Ateneo
Compiti specifici in ambito di Assicurazione della Qualità	• Approva il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) della Sede decentrata; • *Coordina i flussi informativi dalle strutture dell'Ateneo all'Ente di Gestione (es.: Consorzio UNO) e viceversa. In particolare, condivide dati, informazione ed esiti delle rilevazioni inerenti all'attività del Consorzio e dei CdS;* • verifica l'integrazione e l'efficienza degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze; • predispone e approva relazioni periodiche che forniscano una visione complessiva dell'andamento della sede decentrata rispetto alle esigenze di tutti i portatori di interesse.
Principali atti	Rapporti di monitoraggio, informative, Rapporti di Riesame, proposte di miglioramento del sistema di AQ, pareri sui documenti AQ, altri pareri riferibili all'AQ

3) I PROCESSI DEL SISTEMA DI AQ DELLA SEDE DECENTRATA

Nel perseguire gli obiettivi di AQ, le attività del Dipartimento sono definite tramite l'individuazione dei **macroprocessi** fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti nell'ottica del miglioramento continuo:

1. **Supervisione dei fabbisogni dei portatori di interesse**
2. **Monitoraggio delle attività e dei risultati della sede decentrata**
3. **Riesame**
4. **Gestione del sistema di AQ**
5. **Miglioramento**

1	Supervisione dei fabbisogni dei portatori di interesse		
Responsabile	***Altri Attori***	***Input***	***Output***
- Commissione di Raccordo Territoriale di _____	- Consigli di Dipartimento - Consigli di CdS - Ente di Gestione - PQA	- Verbali comitati di indirizzo dei CdS - Altri documenti rilevanti per il/i CdS - Piani Triennali Dipartimenti - Documenti rilevanti dell'Ente di Gestione della Sede decentrata	- Verbali/Resoconti della Commissione di Raccordo Territoriale

Procedura:

Annualmente un componente delegato della Commissione di Raccordo Territoriale acquisisce i documenti in input e li trasmette a tutti i componenti della Commissione di Raccordo Territoriale. Questa si riunisce per discutere e armonizzare le diverse istanze ed eventualmente veicolare suggerimenti ai CdS/Dipartimenti/Ente di Gestione/Ateneo. Tali suggerimenti vengono trasmessi alle strutture interessate, e sono portate all'attenzione di ciascuna struttura per eventuali decisioni in merito anche ai fini della definizione degli obiettivi per la didattica, la ricerca e la terza missione. Il PQA utilizza tali informazioni per la redazione della relazione annuale del PQA, nella specifica sezione dedicata alle sedi decentrate.

2	Monitoraggio delle attività e dei risultati della sede decentrata

Responsabile	*Altri Attori*	*Input*	*Output*
- Commissione di Raccordo Territoriale di _____	- Consigli di Dipartimento - Consigli di CdS - Ente di Gestione - Coordinatore di CdS - PQA	- Proposte di nuove istituzioni di Corsi per la sede decentrata (di qualsiasi ciclo): - SUA-CdS - SMA CdS - Indicatori di valutazione nazionali e interni, - Report Almalaurea - RRC - relazioni CPDS, - relazioni NVA e PQA, - esiti rilevazione opinione degli studenti. - Dati di monitoraggio del/dei Dipartimento/i con particolare riferimento ai dati di ricerca e TM - Rapporto di Monitoraggio del Dipartimento	- Rapporto di monitoraggio della Sede decentrata

Procedura:

Annualmente un componente delegato della Commissione di Raccordo Territoriale acquisisce i documenti in input e li trasmette a tutti i componenti della Commissione di Raccordo Territoriale. I dati di monitoraggio possono essere acquisiti tramite visualizzazione in lettura delle SUA-CdS. La Commissione di Raccordo Territoriale stabilisce gli elementi principali da riportare nel Rapporto di monitoraggio delle Sede decentrata, che possano evidenziare sinergie, punti di forza e aree di miglioramento.

La Commissione di Raccordo Territoriale predispone il rapporto di monitoraggio e si accerta del corretto flusso informativo di dati e informazioni. Il rapporto di monitoraggio viene trasmesso ai CdS, ai Dipartimenti, al PQA e al NVA.

3	Riesame della sede decentrata		
Responsabile	***Altri Attori***	***Input***	***Output***
- Commissione di Raccordo Territoriale di _____	- Consigli di Dipartimento - Ente di Gestione - Coordinatore di CdS - PQA	- Rapporto di monitoraggio della Sede decentrata, - SUA-RD, - SUA-TM, - Relazione annuale NVA, - Relazione annuale PQA - Piano Strategico di Ateneo.	- Rapporto di riesame della sede decentrata

Procedura:

Considerato che il monitoraggio ha cadenza annuale e fornisce anche una valutazione, seppur non approfondita, dello stato delle attività della sede decentrata, il processo di riesame si avvia al verificarsi di situazioni nuove e/o mutate e, in ogni caso, entro un termine massimo di cinque anni dal riesame precedente.

Il Prorettore delegato per la Didattica convoca la Commissione di Raccordo Territoriale per analizzare gli esiti delle attività didattiche di ricerca e terza missione/impatto sociale contenuti nel/i rapporto/i di monitoraggio in relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo e della Sede decentrata stessa La Commissione di Raccordo Territoriale verifica la conformità dei risultati conseguiti agli obiettivi di Ateneo e l'efficacia dei processi e delle procedure attivati per l'AQ. Vengono valutati gli stati di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate nel precedente Rapporto di Riesame, vengono individuati i punti di forza e le aree da migliorare e proposte le relative azioni di miglioramento, anche tenendo contro della situazione del contesto della Sede decentrata.

La Struttura di raccordo approva il Rapporto di riesame e lo trasmette al PQA, e al Nucleo di Valutazione.

4	Gestione del sistema di AQ della sede decentrata		
Responsabile	***Altri Attori***	***Input***	***Output***
- Commissione di Raccordo Territoriale di _____	- Consigli di Dipartimento - Ente di Gestione - Consigli di CdS - PQA	- Documentazione sulle Politiche della Qualità di Ateneo, - Documento Sistema di AQ della Sede decentrata - Rapporto di Riesame della Sede decentrata - Relazione annuale del PQA e del NVA	- Revisione del documento Sistema di AQ del Dipartimento - Verbali/resoconti

Procedura:

Il Prorettore per la Didattica convoca periodicamente la Struttura di raccordo per valutare, sulla base dei dati e dei documenti a disposizione la congruità dell'organizzazione della Struttura di raccordo stessa con lo svolgimento delle funzioni ordinarie nonché con il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano Strategico di Ateneo e con le norme, sia interne che nazionali che internazionali, riguardanti la qualità della ricerca, della didattica e della terza missione. Per ognuno dei processi in cui sono raggruppate le attività della Sede decentrata, la Struttura di raccordo individua i punti di forza e le aree da migliorare e predispone, al fine di intervenire sulle cause delle criticità, proposte per il miglioramento della organizzazione della Sede decentrata da portare all'attenzione del PQA e Nucleo di Valutazione.
Quando richiesto dall'ANVUR, la Struttura di raccordo collabora col PQA e predispone la documentazione necessaria per la redazione per l'AQ nelle procedure di valutazione nazionale (SUA-RD, SUA-TM, Accreditamento Periodico).

5	Miglioramento		
Responsabile	***Altri Attori***	***Input***	***Output***
- Commissione di Raccordo Territoriale di _____	- Consigli di Dipartimento - Ente di Gestione - Consigli di CdS - PQA	- Rapporto di Monitoraggio - Rapporto di Riesame - Verbali	- Attività di miglioramento

Procedura:

La Commissione di Raccordo Territoriale analizza periodicamente l'efficacia delle azioni di miglioramento in essere nell'ambito dei suoi processi per l'AQ.

Calendario delle attività di AQ

Sede decentrata
di _____

Revisione n. __ del __/__/____

Approvato nella seduta della Commissione di Raccordo Territoriale di _____ del __/__/____

Tabella 1 – *Calendario delle attività di AQ della Commissione di Raccordo Territoriale per la sede decentrata.*

PROCESSO	ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ del dato e della sua trasmissione	DOCUMENTAZIONE						
			QUADRI SUA-CDS	SCADENZE ATENEO			SCADENZE		
				NUOVE ISTITUZIONI	MODIFICA RAD	ATTIVAZIONE CDS	NUOVE ISTITUZIONI	MODIFICA RAD	ATTIVAZIONE CDS
Supervisione dei fabbisogni dei portatori di interesse	Acquisizione degli esiti della consultazione diretta del/dei CdS con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni e analisi degli sbocchi occupazionali e professionali *(Comitato di Indirizzo).* Utilizzo degli studi di settore disponibili.	Coordinatore CdS/Classe/Interclasse	*Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso) (RªD)*	METÀ NOVEMBRE	METÀ DICEMBRE	–	METÀ GENNAIO	INIZIO MARZO	–
			Profili e sbocchi – Codifiche ISTAT (RªD)	METÀ NOVEMBRE	METÀ DICEMBRE	–	METÀ GENNAIO	INIZIO MARZO	–
			Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)	–	FINE APRILE	FINE APRILE	–	METÀ GIUGNO	METÀ GIUGNO
	Acquisizione degli esiti della consultazione indiretta del/dei CdS con organizzazioni che svolgono attività nel contesto socioeconomico di riferimento.	Coordinatore CdS/Classe/Interclasse	*Profili e sbocchi – Codifiche ISTAT (RªD)*	METÀ NOVEMBRE	METÀ DICEMBRE	–	METÀ GENNAIO	INIZIO MARZO	–
			Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)	METÀ NOVEMBRE	FINE APRILE	FINE APRILE	FINE FEBBRAIO	METÀ GIUGNO	METÀ GIUGNO
	Acquisizione Piani Triennali e/o altri documenti rilevanti per il/i Dipartimento/i	Direttore di Dipartimento							
	Acquisizione documenti rilevanti dell'Ente di Gestione della Sede decentrata inerenti i rapporti con le Parti Interessate.	Rappresentante dell'Ente di Gestione della Sede decentrata							
	Redazione del verbale	CRT		ENTRO DICEMBRE DI OGNI ANNO					
Monitoraggio delle attività e dei risultati della Sede decentrata	Schede Monitoraggio con indicatori ANVUR	Coordinatore CdS/Classe/Interclasse	*Monitoraggio annuale: INDICATORI*	FINE OTTOBRE			FINE DICEMBRE		
	Acquisizione dati opinioni laureati (AlmaLaurea – profilo dei laureati ed eventualmente indagini CdS)	Coordinatore CdS/Classe/Interclasse	*Opinioni dei laureati*	METÀ SETTEMBRE			METÀ SETTEMBRE		
	Acquisizione rilevazione dati carriere studenti	Coordinatore CdS/Classe/Interclasse	*Dati di ingresso, di percorso e di uscita*	METÀ OTTOBRE			METÀ SETTEMBRE		
	Acquisizione rilevazione dati opinioni studenti	Coordinatore CdS/Classe/Interclasse	*Opinioni studenti*	METÀ SETTEMBRE			METÀ SETTEMBRE		
	Acquisizione dati efficacia esterna (Almalaurea – condizione occupazionale ed eventualmente indagini CdS)	Coordinatore CdS/Classe/Interclasse	*Opinioni dei laureati*	METÀ SETTEMBRE			METÀ SETTEMBRE		
	Rilevazione dati opinioni enti e imprese	Coordinatore CdS/Classe/Interclasse	*Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare*	METÀ SETTEMBRE			METÀ SETTEMBRE		
	Monitoraggio delle azioni correttive intraprese e valutazione dei risultati	Coordinatore CdS/Classe/Interclasse		–			–		

PROCESSO	ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ del dato e della sua trasmissione	DOCUMENTAZIONE						
			QUADRI SUA-CDS	SCADENZE ATENEO			SCADENZE		
				NUOVE ISTITUZIONI	MODIFICA RAD	ATTIVAZIONE CDS	NUOVE ISTITUZIONI	MODIFICA RAD	ATTIVAZIONE CDS
	Risultati delle indagini e rilevazioni effettuate direttamente dall'Ente di Gestione	Rappresentante dell'Ente di Gestione della Sede decentrata							
	Rapporto di monitoraggio del Piano Triennale del Dipartimento, intermedio e finale, per le parti di interesse della Sede decentrata	Direttore di Dipartimento							
	Redazione Rapporto di monitoraggio annuale	CRT					ENTRO DICEMBRE DI OGNI ANNO		
Riesame della sede decentrata	Redazione del Riesame ciclico della Sede decentrata	CRT					Ogni qual volta sia necessario e comunque ogni cinque anni		
Miglioramento	Attuazione delle azioni di miglioramento	CRT	_	_					
	Adeguamento delle azioni di miglioramento	CRT	_	_					
Gestione del sistema di AQ della sede decentrata	Valutazione preliminare del sistema di AQ	CRT	_	_					
	Valutazione dei punti di forza e debolezza del sistema di AQ e definizione di proposte per il miglioramento	CRT	_	_					
	Adozione e attuazione del sistema di AQ	CRT							