# REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALECLASSE L-18

## ANNO ACCADEMICO 2026/2027

## Rev CoCds del 17/06/2026

**Denominazione del Corso di Studio:** Economia e Gestione Aziendale

**Classe di appartenenza:** L-18

**Durata:** 3 anni

**Struttura di riferimento:** Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

**Dipartimento di riferimento:** Scienze Economiche e Aziendali

**Sede didattica:** Campus Sant'Ignazio e Campus Aresu

**Coordinatore:** Prof. Simone Aresu

**Sito web:** https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75.page

**Lingua di erogazione della didattica:** italiano, inglese

**Modalità di erogazione della didattica:** convenzionale

**Accesso:** libero

**Posti riservati studenti stranieri:** n. 60, di cui n. 10 studenti Progetto "Marco Polo"

Sommario

**Art. 1 - Premesse e finalità** ..... 3
**Art. 2 - Organi del corso di Studio** ..... 3
**Art. 3 - Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo** ..... 3
**Art. 4 - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati** 4
**Art. 5 - Tipologia delle attività didattiche** ..... 5
**Art. 6 - Percorso Formativo** ..... 6
**Art.7 - Docenti del corso di Studio** ..... 6
**Art. 8 - Programmazione degli accessi** ..... 6
**Art. 9 - Requisiti e modalità dell'accesso** ..... 7
**Art. 10 - Iscrizione al Corso di Studio** ..... 9
**Art. 11 - Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi** ..... 9
**Art. 12 - Tirocini** ..... 9
**Art. 13 - Crediti formativi** ..... 10
**Art. 14 - Propedeuticità** ..... 10
**Art. 15 - Obblighi di frequenza** ..... 11
**Art. 16 – Conoscenza della lingua straniera.** ..... 11
**Art. 17 - Verifiche del profitto** ..... 11
**Art. 18 - Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali** ..... 12
**Art. 19 - Mobilità internazionale** ..... 12
**Art. 20 - Riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari per attività extracurriculari** ..... 13
**Art. 21 - Orientamento e Tutorato** ..... 14
**Art. 22 - Prova finale** ..... 14
**Art. 23 - Rilevazione delle opinioni degli studenti** ..... 16
**Art. 24 - Assicurazione della qualità** ..... 16
**Art. 25 - Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti** ..... 16
**Art. 26 - Diploma Supplement** ..... 17
**Art. 27 – Contemporanea iscrizione a due corsi di studio** ..... 17
**Art. 28 - Norme finali e transitorie** ..... 17

**Allegati:**

1. **Percorso formativo**
2. **Matrice di Tuning**

## Art. 1 - Premesse e finalità

Il presente Regolamento del Corso di Studio (CdS) in Economia e Gestione Aziendale Classe L-18 è deliberato dal Consiglio del Corso di Corso di Studio (CoCdS) in conformità all'Ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 e successive modifiche e integrazioni, allo Statuto, al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento Carriere Amministrative degli Studenti e alla legge 2 agosto 1999 n. 264 relativa alla programmazione degli accessi.. È pertanto conforme e congruente rispetto a quanto previsto dalla normativa nazionale, interna, nonché aderente alla SUA-CdS.

## Art. 2 - Organi del corso di Studio

Sono Organi istituzionali del Corso di Studio:

a) il Consiglio di Corso di Studio (Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 43);
b) il Coordinatore del Corso di Studio (Coord. CdS) (Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 45);
c) il Referente per la qualità (Regolamento PQA art. 10) facente parte della struttura decentrata del Presidio della Qualità dell'Ateneo, struttura finalizzata al miglioramento della qualità - https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s01_ss04_sss01.page;

d) la Commissione di Auto-Valutazione (Delibera del Senato Accademico n° 44/13 S del 22 Aprile 2013). Sono organi funzionali del Corso di Studio:

a) il Comitato di Indirizzo;
b) la Commissione selezione studenti percorso internazionale del CdS.

Il Consiglio di Corso di Studio potrà inoltre individuare altre Commissioni o Comitati con l'incarico di analizzare e istruire le attività relative a sue specifiche funzioni.

## Art. 3 - Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale si propone di formare operatori in grado di comprendere e gestire le problematiche strategiche ed operative delle aziende, pubbliche e private, operanti in contesti caratterizzati da dinamiche complesse. Gli obiettivi formativi sono rappresentati dall'acquisizione delle conoscenze economiche, aziendali, quantitative, giuridiche e linguistiche necessarie a interpretare e risolvere problemi economici e gestionali delle diverse tipologie aziendali (competenze in amministrazione, contabilità, controllo, gestione, marketing e finanza).
Al fine di favorire lo sviluppo di tali capacità e la loro applicazione a svariati ambiti aziendali il corso si articola nei seguenti percorsi:

- Amministrazione e Controllo
- Marketing e Organizzazione
- Internazionale Unica-Bielefeld (sede di Cagliari e Bielefeld – Germania)
- Internazionale Unica-Praga (sede di Cagliari e Praga – Repubblica Ceca)

Ogni indirizzo prevede un preciso piano di studi caratterizzato da conoscenze e competenze trasversali e conoscenze e competenze specifiche.
Il percorso in Amministrazione e Controllo forma un laureato capace di affrontare, attraverso una metodologia rigorosa, le problematiche di tipo gestionale ed economico dell'azienda, pubblica e privata.
Il percorso in Marketing e Organizzazione forma un laureato in grado di affrontare le problematiche connesse alla gestione degli aspetti strategici e operativi del marketing nelle imprese, nonché gli aspetti organizzativi sia delle imprese private, sia di quelle pubbliche.

Il percorso Internazionale (per entrambe le sedi) forma laureati in grado di operare in aziende multinazionali nelle principali aree funzionali dell'azienda: Marketing, Finanza, Amministrazione e controllo. Il laureato, inoltre, sarà capace di affrontare le problematiche connesse agli aspetti economici e giuridici del rapporto di lavoro.
Il percorso Internazionale prevede insegnamenti in lingua inglese a partire dal secondo anno e una mobilità alternata degli studenti: gli studenti che optano per il doppio titolo UNICA-Bielefeld frequenteranno l'intero terzo anno presso la Hochschule Bielefeld – University of Applied Sciences and Arts (HSBI) di Bielefeld (Germania); gli studenti che optano per il doppio titolo UNICA-Praga frequenteranno l'intero secondo anno presso la Czech University of Life Sciences (CULS) di Praga (Repubblica Ceca). Il titolo conseguito sarà riconosciuto, nel primo caso, in Italia e Germania e, nel secondo caso, in Italia e Repubblica Ceca, portando all'ottenimento di un doppio titolo (double degree).
I risultati che ci si attende vengano raggiunti dai laureati in Economia e Gestione Aziendale sono i seguenti:
Al termine del percorso di studio, il laureato sarà in grado di:
Conoscenza e capacità di comprensione

- comprendere i fondamenti teorici e metodologici delle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative;
- conoscere i principali modelli interpretativi del funzionamento delle imprese e delle altre organizzazioni, pubbliche e private;
- comprendere i processi di amministrazione, controllo, marketing, organizzazione e finanza aziendale;
- interpretare il contesto economico, normativo e competitivo nel quale operano le organizzazioni;
- utilizzare adeguatamente la terminologia specialistica e gli strumenti concettuali propri delle discipline aziendali, anche in contesti internazionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Al termine del percorso di studio, il laureato sarà in grado di:

- applicare le conoscenze acquisite all'analisi e alla soluzione di problemi gestionali e organizzativi;
- utilizzare strumenti quantitativi, economici e aziendali per supportare i processi decisionali;
- contribuire alla gestione delle principali funzioni aziendali (amministrazione, controllo, marketing, organizzazione, finanza e risorse umane);
- operare efficacemente in contesti professionali caratterizzati da cambiamento, innovazione e crescente internazionalizzazione.

Autonomia di giudizio
Al termine del percorso di studio, il laureato sarà in grado di:

- raccogliere e interpretare dati e informazioni rilevanti per formulare valutazioni e assumere decisioni coerenti con gli obiettivi organizzativi;
- valutare criticamente le alternative disponibili nella soluzione di problemi aziendali ed economici;
- considerare gli aspetti etici, sociali e ambientali connessi alle attività economiche e manageriali;
- formulare giudizi autonomi sulla base di informazioni anche incomplete, individuando opportunità e criticità nei contesti organizzativi.

Abilità comunicative
Al termine del percorso di studio, il laureato sarà in grado di:

- comunicare in modo chiaro ed efficace informazioni, analisi e proposte a interlocutori specialisti e non specialisti;
- redigere documenti di natura economico-aziendale;
- utilizzare strumenti digitali supporto della comunicazione professionale;
- lavorare in gruppo e interagire efficacemente nei contesti organizzativi;
- utilizzare la lingua inglese, e nei percorsi internazionali anche ulteriori lingue straniere, per operare in contesti professionali internazionali.

Capacità di apprendimento
Al termine del percorso di studio, il laureato sarà in grado di:

- sviluppare autonomamente le proprie conoscenze e competenze professionali;
- aggiornarsi rispetto all'evoluzione delle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative;
- reperire e utilizzare criticamente fonti informative e dati provenienti da differenti contesti;
- affrontare percorsi di formazione avanzata, quali lauree magistrali, master e altre attività di formazione;
- adattarsi ai cambiamenti dei contesti economici, organizzativi e tecnologici, sviluppando un approccio orientato all'apprendimento permanente.

I Piani di Studio di ciascun Indirizzo sono disponibili nel sito del CdS al link
https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_ss01.page

## Art. 4 - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

I laureati in Economia e Gestione Aziendale potranno sviluppare il loro impegno professionale in organizzazioni operanti in svariati settori, e principalmente in imprese industriali e commerciali, società di servizi, banche e altre istituzioni finanziarie, enti pubblici e non profit.
Il Corso prepara alle seguenti professioni:
a) Esperto contabile, previo completamento del tirocinio e superamento dell'esame di Stato, così come da norme vigenti;
b) Revisore dei conti ex D. Lgs. 135/2016 nell'ambito di società di revisione o libera professione (percorso Amministrazione e controllo);
c) Addetto/quadro/manager della funzione Amministrazione e controllo e finanza (percorsi: Amministrazione e controllo, Marketing e Organizzazione): dipendente di imprese operanti in ogni settore economico, di aziende non profit e di pubbliche amministrazioni negli ambiti concernenti la nuova contabilità economico-patrimoniale;
d) Addetto/quadro/manager della funzione Marketing, Finanza, Amministrazione e Risorse umane nelle aziende multinazionali (percorso Internazionale): dipendente di imprese multinazionali operanti in ogni settore economico;
e) Assistenza alla direzione (percorso Marketing e Organizzazione): assistente alla direzione, prevalentemente nel settore privato, nelle aree commerciale, di programmazione, di marketing e di budget.

## Art. 5 - Tipologia delle attività didattiche

Le attività formative del Corso di Studio si distinguono in:
a) attività formative di base (A);
b) attività formative caratterizzati (B);

c) attività formative affini o integrative, anche con riguardo alle caratteristiche di contesto e alla formazione interdisciplinare (C);
d) attività formative autonomamente scelte dallo studente, purché coerenti con il suo progetto formativo (tali attività possono comprendere insegnamenti, tirocini, seminari, laboratori) (D);
e) attività relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio (E);
f) altre attività, ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche, tirocini formativi e di orientamento (F).
Ulteriori informazioni, anche sulle certificazioni linguistiche riconosciute sono reperibili nel sito del CdS al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_prova_co.page
I crediti a scelta dello studente possono essere acquisiti con il sostenimento di uno o più esami liberamente scelti tra tutti gli insegnamenti impartiti nell'Ateneo nell'ambito dei Corsi di Studio triennali, purché coerenti con il proprio percorso formativo. Tra le attività a scelta non è possibile reiterare un esame già superato. Il CoCdS delibera i criteri di individuazione degli esami che possono essere sostenuti liberamente e senza autorizzazione preventiva. Tale delibera è pubblicata nella pagina "Attività a scelta studente" all'interno della sezione Didattica del sito istituzionale del CdS al link https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_attivscelt.page.
Se la richiesta rientra in una casistica già esaminata e approvata dal CoCdS, il Coordinatore dà la sua autorizzazione al sostenimento dell'esame; altrimenti pone la questione all'attenzione del CoCdS.
È possibile, inoltre, acquisire i crediti a scelta studente attraverso la frequenza di seminari o corsi accreditati dal CoCdS. Non saranno accreditati corsi e seminari per i quali è previsto il pagamento di una quota di partecipazione.
È possibile acquisire i crediti a scelta attraverso la frequenza di seminari o corsi accreditati promossi dal CdS o riconosciuti dal CoCdS. Per ciascun seminario il Coordinatore nomina un docente di riferimento. Nel caso di seminari o corsi non promossi dal CdS, sia in ambito accademico che extra accademico, ai fini del riconoscimento, è necessario presentare in Segreteria Studenti una specifica richiesta al CoCdS, integrata da tutto il materiale informativo sulle attività da seguire per verificarne la congruenza con gli obiettivi formativi del CdS (qualifica dell'ente promotore, descrizione dell'attività, numero di ore, periodo in cui si è svolta l'attività, modalità di svolgimento della prova finale, esito della prova finale).
Il numero di CFU riconosciuti deve essere commisurato all'impegno in termini di ore formative, considerando sia le ore di lezione frontale che quelle di lavoro individuale. Di norma, è possibile chiedere il riconoscimento di 1 CFU ogni 6 ore di attività formativa (lezioni, seminari, convegni etc.). In ogni caso deve essere prevista una forma di verifica della frequenza dell'attività svolta e la verifica finale dell'apprendimento.
L'accreditamento di corsi e seminari è subordinato alla preventiva richiesta da parte degli organizzatori e al rispetto delle seguenti regole:

- Coerenza dei temi trattati con il Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale;
- 1 CFU ogni 6 ore di frequenza e prova di verifica finale superata con esito positivo;
- Al termine delle attività previste, gli organizzatori dovranno trasmettere al Coordinatore e in segreteria studenti un attestato di frequenza da parte degli studenti per i quali si richiede il riconoscimento dei crediti e del superamento della prova finale e copia del foglio firme di presenza;
- Il Coordinatore nomina, per ciascun seminario, un docente di riferimento, delegato alle verifiche del caso.

Nel caso di corsi o seminari per i quali non sia stato richiesto il preventivo accreditamento, l'eventuale riconoscimento dei relativi crediti è valutato dal CoCdS nel rispetto delle regole sopra indicate. A tal fine lo studente allega alla propria richiesta il progetto del seminario, dal quale si possano evincere: il

programma del seminario, le ore svolte, se è stata prevista o meno la presentazione di un elaborato finale o comunque una prova di verifica finale.

## Art. 6 - Percorso Formativo

Nell'ambito del percorso formativo triennale i singoli anni di corso si suddividono in due periodi didattici, definiti semestri. Tali periodi sono separati da un congruo intervallo, al fine di consentire l'espletamento degli esami di profitto.
Il periodo didattico e l'orario di svolgimento delle lezioni, le date di esame e della prova finale sono stabiliti dal calendario didattico approvato annualmente e consultabile sul sito del CdS al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_15.page
L'offerta formativa è riportata al seguente link:
https://www.unica.it/unica/it/fac_scienzeecopolit_1_man_ann.page
Gli studenti in corso, a seconda dell'indirizzo, sono distribuiti in classi (partizionamenti) e sono quindi tenuti a frequentare le lezioni e sostenere gli esami, in base alla classe assegnata. Le modalità di assegnazione della classe saranno indicate al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_16.pageLa coerenza tra Piano di Studio e risultati di apprendimento attesi è verificata attraverso la Matrice tuning ove sono evidenziate le corrispondenze tra risultati di apprendimento attesi e le discipline inserite nel Piano di Studio.Per l'Anno Accademico 2026/2027 la didattica verrà erogata prevalentemente in presenza, integrata e "aumentata" con strategie on line, allo scopo di garantirne la fruizione in modo innovativo e inclusivo.

## Art.7 - Docenti del corso di Studio

I docenti sono tenuti ad assicurare il loro impegno per l'attività didattica, ai sensi della normativa vigente ed i regolamenti di Ateneo. I docenti devono inoltre garantire almeno due ore alla settimana dedicate al ricevimento degli studenti, distribuite in maniera omogenea e continuativa nel corso dell'intero anno accademico, secondo un calendario reso pubblico all'inizio dello stesso. L'elenco dei docenti che erogano attività didattiche nel Corso di Studio è consultabile nel sito del CdS al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_14.page

## Art. 8 - Programmazione degli accessi

Il Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale è ad accesso libero. Fa eccezione il Percorso Internazionale il cui accesso è a numero programmato secondo le norme previste al successivo art. 9.

## Art. 9 - Requisiti e modalità dell'accesso

Per essere ammessi al Corso di Studio occorre essere in possesso del titolo di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università.
Per iscriversi al Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale è obbligatorio sostenere una prova di verifica della preparazione iniziale.
Tali prove sono da considerarsi obbligatorie, ma non selettive, in quanto volte essenzialmente alla verifica della preparazione iniziale, hanno validità nazionale, e sono organizzate con modalità on-line dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) attraverso il Test OnLine CISIA (TOLC), in modalità TOLC@CASA e TOLC ALL'UNIVERSITA' – rif. TOLC-E.

Il risultato ottenuto nel TOLC-E è valido per tutte le sedi aderenti a prescindere da quella in cui è stato effettuato, almeno per l'anno solare in cui è stato sostenuto. I partecipanti devono iscriversi al test TOLC –E secondo le modalità presenti sul portale www.cisiaonline.it
Il test si compone di diverse sezioni, di seguito riportate, insieme all'indicazione delle soglie necessarie per il superamento della prova di verifica della preparazione iniziale:
- 4 per la sezione di "Logica" (L);
- 4 per la sezione di "Comprensione Verbale" (CV);
- 1,75 per la sezione di "Matematica" (M).

Non sono previste soglie minime per la sezione di "Inglese", che non sarà considerata per la definizione del punteggio della prova di accesso.
Possono essere esonerati dalla prova di verifica della preparazione iniziale:

a) coloro che sono già in possesso di una laurea;
b) coloro che intendono effettuare un passaggio di corso o un trasferimento da altro Ateneo se provenienti dalle Classi L-18 (ex Classe 17) e L-33 (ex Classe 28) o interclasse L-18_L-33
c) lo studente/la studentessa rinunciatario/a o decaduto/a che ottenga la convalida di almeno due esami di profitto di cui uno di ambito matematico
d) coloro che abbiano già sostenuto e superato, negli ultimi 5 anni accademici o nell'anno corrente, una prova TOLC CISIA (TOLC-E, AV, B, F, I, S).

L'ammissione al Corso di Studio è subordinata allo svolgimento del TOLC-E. Si ribadisce che sono validi i test sostenuti in una qualsiasi delle sedi aderenti al Consorzio CISIA. Gli studenti che non superano il TOLC-E entro il 30/09 dovranno obbligatoriamente seguire i percorsi di riallineamento negli ambiti in cui hanno maturato un debito formativo e sostenere le relative successive prove di assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo. Si precisa, inoltre, che coloro che svolgono il TOLC-E per la prima volta dopo il 30/09, in caso maturino un debito formativo nello svolgimento della prova, dovranno anch'essi obbligatoriamente seguire i percorsi di riallineamento (disponibili in modalità registrata o tramite corsi MOOC) negli ambiti in cui hanno maturato un debito formativo e a sostenere le relative successive prove di assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo.
Il debito formativo in Matematica (sezione del TOLC-E Matematica) deve essere colmato con la frequenza del corso di riallineamento denominato "Precorso di Matematica" della durata di 12 ore e il superamento della relativa prova finale. La partecipazione al Precorso di Matematica è fortemente raccomandata a tutti gli studenti, anche a coloro che hanno conseguito il punteggio minimo del TOLC.
Il debito in Comprensione verbale (sezione del TOLC-E Comprensione verbale) deve essere colmato con la frequenza del corso MOOC "Competenze testuali" disponibile nel sito del CISIA (MOOC | CISIA: Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) e il superamento della prova disponibile alla fine del corso.
Il debito in Logica deve essere colmato con la frequenza del corso in e-learning disponibile nella piattaforma Moodle di Ateneo (https://elearning.unica.it) e il superamento della prova disponibile alla fine del corso.
In caso di mancato superamento della prova di verifica della preparazione iniziale e delle successive prove per l'assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo, gli studenti non potranno sostenere per un intero anno accademico i seguenti esami:

- debito in Matematica: esame di Matematica Generale (1° anno, 1° semestre);
- debito in Comprensione Verbale: esame di Economia Aziendale (1° anno, 1° semestre);
- debito in Logica: esame di Matematica Generale (1° anno, 1° semestre).

Ulteriori attività di riallineamento e tutoraggio per gli studenti e le studentesse che non abbiano colmato il debito formativo, potranno essere previste durante l'anno accademico.
Ulteriori dettagli sulla prova, sulle modalità di assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi, sul calendario delle prove e tutte le altre informazioni utili sono pubblicati nel sito web del Corso di Studio al link https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_iscriversi.page

**Modalità di Accesso all'indirizzo "Internazionale"**
L'indirizzo "Internazionale" è riservato a immatricolati puri (studenti immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale), e la relativa selezione si articola secondo la procedura indicata di seguito.
L'immatricolazione è subordinata al conseguimento delle seguenti condizioni:
superamento di una prova di Lingua inglese di livello B2 (ovvero la presentazione di idonea certificazione internazionale per lo stesso livello). Coloro che, in ingresso, non possiedono o conseguono il livello B2 richiesto sono ammessi ai percorsi internazionali con riserva. Per il percorso Unica – Praga l'eventuale debito deve essere colmato entro il 28 febbraio 2026; per il percorso Unica – Bielefeld l'eventuale debito dovrà essere colmato entro il 31 luglio 2026.
La prosecuzione della selezione si differenzia in base alla sede prescelta:

a) Percorso UNICA-PRAGA (riservato a 8 studenti)

La selezione si completa **al termine del primo semestre** sulla base dei seguenti criteri:

- numero CFU conseguiti nel primo semestre entro il mese di febbraio rispetto al totale previsto dal piano di studi (ovvero, 12 per economia aziendale, 12 per matematica generale e 3 per idoneità informatica);
- media ponderata dei voti degli esami obbligatori di cui al punto precedente;
- idoneità accertata con colloquio motivazionale.

A parità di merito nel superamento degli esami e nella media dei voti, si terrà conto del numero delle lodi ed infine della minore età.
Gli studenti che nella graduatoria finale risultano oltre le prime otto posizioni possono proseguire la selezione per il percorso UNICA-BIELEFELD secondo le regole di cui al successivo punto b) o, in alternativa, possono proseguire gli studi, a propria scelta, nell'indirizzo Amministrazione & Controllo o nell'indirizzo Marketing & Organizzazione.

b) Percorso UNICA-BIELEFELD (riservato a 10 studenti)

La selezione si completa **al termine del primo anno** sulla base dei seguenti criteri:

- Numero CFU conseguiti nel primo anno entro il mese di luglio rispetto al totale previsto dal piano di studi (ovvero, 12 per economia aziendale, 12 per matematica generale e 3 per idoneità informatica, 12 microeconomia, 12 statistica e 9 diritto privato);
- media ponderata dei voti degli esami obbligatori di cui al punto precedente;
- idoneità accertata con colloquio motivazionale.

A parità di merito nel superamento degli esami e nella media dei voti, si terrà conto del numero delle lodi ed infine della minore età
Gli studenti che nella graduatoria finale risultano oltre le prime dieci posizioni proseguono gli studi, a propria scelta, nell'indirizzo Amministrazione & Controllo o nell'indirizzo Marketing & Organizzazione.

## Art. 10 - Iscrizione al Corso di Studio

Tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione al corso sono contenute nel Manifesto Generale degli Studi (https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s01_ss02.page )e negli avvisi pubblicati sul sito

del Corso di Studio. L'entità delle tasse da versare è stabilita secondo il Regolamento Contribuzione Studentesca (https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss04.page ).

## Art. 11 - Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi

Lo studente iscritto al Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale si intende iscritto ad anni successivi al primo, per l'anno accademico di riferimento, con il pagamento della prima rata, indicata nel regolamento contribuzione studentesca, entro il termine di scadenza e nel rispetto delle altre modalità previste annualmente nel Manifesto Generale degli Studi. Gli studenti provenienti da altra Università o da altro Corso di Studio di quest'Ateneo, potranno chiedere il trasferimento/passaggio al Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale ed il riconoscimento totale o parziale della carriera precedente. L'eventuale accoglimento della richiesta avviene tramite approvazione da parte del CoCdS che convalida gli esami sostenuti e i crediti acquisiti, valutati coerenti con il progetto formativo, e indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto. Nel caso di richiesta di abbreviazione dal Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale al medesimo corso (es. a seguito di interruzione della precedente carriera per rinuncia o decadenza) o in caso di passaggio di percorso e in presenza di corsi singoli sostenuti nel medesimo corso di studio, non è necessaria l'approvazione del CoCdS con riferimento agli esami già sostenuti nel medesimo o analogo corso di studio. In questi casi, d'ufficio, la segreteria studenti applicherà la tabella di convalida crediti approvata dal CoCdS e contenuta nella seguente pagina all'interno del sito web del corso: https://web.unica.it/unica/it/crs_11_75_22.page.
Qualora i crediti formativi precedentemente maturati nei singoli settori scientifico-disciplinari siano inferiori ai crediti formativi previsti dal Piano di Studi dei corrispondenti indirizzi del Corso, il Consiglio delibera sul numero di CFU da integrare dopo averli concordati con i docenti della materia. Per il riconoscimento dei crediti lo studente dovrà allegare all'istanza l'indicazione degli esami superati e, se richiesto, copia dei relativi programmi.
Può presentare istanza per l'immatricolazione con abbreviazione di Corso lo studente in possesso di altra laurea e chi ha interrotto la carriera per rinuncia o decadenza. In aggiunta ai normali adempimenti previsti per gli studenti che si immatricolano per la prima volta, lo studente dovrà allegare all'istanza un modulo di autocertificazione con l'indicazione: del Corso di Studio, della Facoltà e dell'Ateneo presso il quale si è svolta la precedente carriera, degli esami di cui si chiede la convalida, del relativo settore scientifico disciplinare, dei CFU maturati, della data di sostenimento degli esami e della votazione riportata.

## Art. 12 - Tirocini

Il Corso di Laurea promuove e valorizza il costante rapporto tra studenti, docenti e territorio di riferimento. Per garantire un'adeguata preparazione e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nonché agevolare l'acquisizione di conoscenze dirette sul mondo del lavoro e delle professioni, secondo quanto stabilito dalla normativa, è previsto un periodo obbligatorio di tirocinio formativo presso imprese, enti pubblici o privati o presso professionisti iscritti in ordini professionali.
L'esperienza diretta sul campo consente la sperimentazione concreta dei saperi disciplinari acquisiti nelle attività formative curriculari e mira a sviluppare, oltre alle capacità tecniche, le competenze progettuali e relazionali.
Gli studenti possono scegliere i tirocini fra quelli proposti dal Corso di Laurea, dal Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, dalla Facoltà e dall'Ateneo, oppure chiedere di attivare una nuova convenzione proponendo un progetto di tirocinio. Possono, ancora, richiedere la convalida di tirocini svolti al di fuori delle convenzioni, presentando, al termine del tirocinio, una domanda alla segreteria studenti contenente il progetto formativo, il registro delle attività svolte e l'attestazione finale del tirocinio. Possono, infine, richiedere la convalida di attività lavorativa a valere sui crediti del tirocinio.

Con riferimento a tutti i tirocini, sarà compito del Tutor per i tirocini e del Coordinatore di Corso di Studio valutare la proposta e la sua coerenza con il progetto formativo del Corso di Studio.
Il tutor della struttura ospitante compilerà un giudizio di valutazione dell'attività svolta dal tirocinante e dei risultati conseguiti.
È compito del tutor universitario, individuato dal Consiglio di Corso di Studio, valutare nel complesso la qualità formativa del tirocinio effettuato dallo studente, alla luce della relazione del tutor della struttura ospitante nonché della relazione dello studente.
Il progetto formativo del Corso di Studio prevede lo svolgimento di un tirocinio curriculare della durata di 150 ore pari a 6 CFU per gli indirizzi in:

1. Amministrazione e Controllo;
2. Marketing e Organizzazione.

La durata del tirocinio è di 225 ore, pari a 9 cfu, per gli indirizzi:

- Internazionale Unica-Bielefeld (sede di Cagliari e Bielefeld – Germania)
- Internazionale Unica-Praga (sede di Cagliari e Praga – Repubblica Ceca)

Tali tirocini possono essere svolti presso imprese, aziende e altri enti pubblici o privati. L'attività di tirocinio può essere svolta anche all'estero.
Per ulteriori informazioni consultare il link https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_23.page .
L'attivazione, gestione e monitoraggio dei Tirocini curriculari avviene attraverso uno specifico applicativo di CINECA denominato TSP. Al seguente link - unica.it - Tirocini è possibile prendere visione delle indicazioni operative, istruzioni e modalità per l'avvio del Tirocinio.

## Art. 13 - Crediti formativi

A ciascun Credito Formativo Universitario (CFU) corrispondono 25 ore di impegno complessivo da parte dello studente.
La media annuale di impegno complessivo dello studente corrisponde convenzionalmente a 60 CFU.
Nel numero di ore standard corrispondente a 1 CFU rientrano:

a) 6 ore di lezione o di attività formative equivalenti;
b) le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25 totali, comprendono lo studio individuale.

Inoltre, si considerano corrispondenti a 1 CFU, salvo diverse indicazioni:

a) 25 ore di tirocinio;
b) 25 ore di studio individuale (preparazione della prova finale).

I CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente col superamento dell'esame o a seguito di altra forma di verifica della preparazione o delle competenze maturate.
L'obsolescenza dei CFU conseguiti è generalmente stabilita in venti anni accademici dall'anno di richiesta di riconoscimento. Tuttavia, casi particolari potranno essere discussi e deliberati dal Consiglio di CdS.

## Art. 14 - Propedeuticità

Vi sono, a partire dalla coorte 2026-2027 e all'interno dei due soli percorsi di Amministrazione e controllo e Marketing e Organizzazione, due propedeuticità: Economia Aziendale e Diritto Privato. Si precisa che il superamento dell'esame di Economia Aziendale è propedeutico per potere sostenere i successivi esami d'ambito ragionieristico (SSD ECON-06/A) e che il superamento dell'esame di Diritto Privato è propedeutico per potere sostenere i successivi esami d'ambito giuridico (Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario e ulteriori esami d'ambito giuridico).
Al fine di facilitare il processo di apprendimento è suggerito allo studente di seguire il Piano di Studi, rispettando la sequenza degli insegnamenti e dei relativi esami.

## Art. 15 - Obblighi di frequenza

La frequenza delle lezioni frontali non è obbligatoria, ma fortemente consigliata. Le prove in itinere, nei corsi in cui state previste, possono essere limitate soltanto agli studenti frequentanti.

## Art. 16 – Conoscenza della lingua straniera.

Il Corso di Studio eroga attività formative relative all'area delle abilità linguistiche.
In particolare, il percorso formativo comprende:

- attività formative finalizzate alla conoscenza della Lingua inglese, Lingua inglese – livello B1 da 3 CFU e Lingua inglese – livello B2 da 6 CFU. La verifica della conoscenza della lingua inglese è gestita dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA). https://www.unica.it/unica/it/progetto_unica_cla.page nell'ambito del Progetto di Ateneo "Lingua Inglese UNICA-CLA",
- insegnamenti di Lingua Tedesca e Lingua Ceca, a seconda dell'indirizzo internazionale scelto.

La verifica della conoscenza delle altre lingue straniere avverrà tramite una prova - secondo le modalità previste nei rispettivi programmi degli insegnamenti https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_21.page

**Riconoscimento certificazioni**

Le matricole che sono già in possesso di un certificato di competenza linguistica possono chiederne il riconoscimento e ottenere direttamente l'acquisizione dei crediti. I criteri e le modalità di riconoscimento delle certificazioni linguistiche sono specifici per tipologia di lingua e possono essere specifici per anno di coorte/immatricolazione.
Tutte le informazioni relative alle conoscenze linguistiche, incluso il riconoscimento delle certificazioni, sono pubblicate sul sito web del cds al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_prova_co.page

## Art. 17 - Verifiche del profitto

Per conseguire i CFU assegnati a ciascuna attività formativa indicata nel piano di studi, lo studente deve sostenere un esame di profitto, volto ad accertare l'adeguata preparazione, secondo le modalità e nelle forme indicate nel programma dell'insegnamento.
I metodi di accertamento variano a seconda delle materie oggetto di studio e prevedono prove di verifica orale e/o scritta, eventualmente anche con prove intermedie. Lo svolgimento degli esami è pubblico. La valutazione viene espressa in trentesimi. Ai fini del superamento dell'esame è necessario conseguire il punteggio minimo di diciotto trentesimi. Nel caso di prove scritte, è consentito allo studente di ritirarsi per tutta la durata delle stesse. Nel caso di prove orali, è consentito allo studente di ritirarsi fino al momento antecedente la verbalizzazione della valutazione finale di profitto.
Gli esami di profitto e ogni altro tipo di verifica soggetta a registrazione possono essere sostenuti solo successivamente alla conclusione dei relativi corsi di insegnamento.
Per sostenere gli esami sino al 31 gennaio dell'anno successivo all'ultimo anno accademico d'iscrizione non è richiesta re-iscrizione.
Per gli insegnamenti da sei CFU è possibile prevedere che il primo appello si svolga al termine delle lezioni, novembre per gli insegnamenti del primo semestre (tranne che per gli studenti iscritti al primo anno) e aprile per quelli del secondo semestre.
Il numero annuale degli appelli per ogni insegnamento non può essere inferiore a sei. L'intervallo tra due appelli successivi non può essere inferiore alle due settimane e non vi possono essere appelli nel mese di agosto.

In ciascun appello lo studente, in regola con la posizione amministrativa, può sostenere senza alcuna limitazione, tutti gli esami dei corsi di insegnamento conclusi.
Il calendario contenente le sessioni di esame è consultabile nel sito del corso https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_17.page.
Gli studenti che abbiano presentato domanda di laurea e che nei 40 giorni del calendario didattico precedenti la sessione non abbiano la possibilità di sostenere l'esame in uno degli appelli ordinari, e ai quali manchi un solo esame per completare il proprio percorso di studio, possono fare richiesta di un appello straordinario per laureandi.
Almeno 40 giorni prima della sessione di laurea ritenuta utile, gli studenti in possesso dei suddetti requisiti dovranno inviare, via e-mail, un'apposita richiesta alla segreteria studenti di riferimento, al Coordinatore del proprio Corso di studio e, per conoscenza, al docente relatore della tesi di laurea. La richiesta deve contenere le seguenti informazioni:

- Nome, cognome e n. di matricola;
- Codice e Corso di studio di appartenenza;
- Codice e denominazione dell'esame da sostenere;
- Nominativo del docente relatore della tesi di laurea.

Alla richiesta va allegata la dichiarazione del docente relatore sullo stato di avanzamento della tesi di laurea (prossima alla conclusione entro i termini fissati per il suo caricamento in procedura).
La relativa procedura è indicata nel sito web del CdS al link https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_24.page

## Art. 18 - Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali

Il Corso di Laurea prevede un piano di studio statutario. Lo studente ha la possibilità di personalizzare il suo percorso di studi attraverso diverse modalità (crediti a scelta, double degree).
È possibile, inoltre, conseguire il titolo secondo un piano di studi individuale comprendente anche attività formative diverse da quelle previste dal Piano di Studi, purché in coerenza con l'ordinamento didattico del corso di studi dell'anno accademico di immatricolazione. Il piano di studio individuale è approvato dal Consiglio di corso di studio ove l'insieme delle attività in esso contemplate corrisponda ai vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio e comporti l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a quello richiesto per il conseguimento del titolo.

## Art. 19 - Mobilità internazionale

Il Corso di Studio, allo scopo di migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, incoraggia gli studenti a svolgere periodi di studio all'estero, anche sulla base di convenzioni di scambio con università presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS (*European Credit Transfer System*). Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi di selezione. Agli studenti prescelti potranno essere concessi contributi finanziari in forma di borse di mobilità, assegnate in genere nel quadro del Programma comunitario Erasmus.
I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di 12 mesi. Il piano di studi da svolgere presso l'università di accoglienza, valido ai fini della carriera universitaria, e il numero di crediti acquisibili devono essere congrui rispetto alla durata dei soggiorni. Il CoCdS può raccomandare durate ottimali in relazione all'organizzazione del corso stesso.

Nella definizione dei progetti di attività formative da seguire all'estero e da sostituire ad alcune delle attività previste dal proprio piano di studi, si avrà cura di perseguire non la ricerca degli stessi contenuti, bensì la piena coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea. Qualora sia non opportuno stabilire una corrispondenza univoca in crediti tra singole attività da effettuare all'estero e quelle del Corso di Laurea interessato, l'intero pacchetto di crediti relativo all'insieme delle attività individuate può sostituire un intero pacchetto di crediti dell'ordinamento di studi del corso di appartenenza dello studente.
Il riconoscimento dei CFU essere coerente con le Linee Guida per il riconoscimento delle attività formative all'estero, disponibili al seguente indirizzo:
https://www.unica.it/unica/protected/111345/0/def/ref/GNC110561/ .

Gli studenti che svolgono un periodo all'estero beneficiano di una neutralizzazione di tale periodo al fine del calcolo del periodo intercorso nell'ambito del voto di laurea.
Ulteriori informazioni sono consultabili on line al seguente link https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss15.page

## Art. 20 - Riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari per attività extracurriculari

1) Il Corso di Studio può riconoscere come Crediti Formativi Universitari:
   a) conoscenze e abilità professionali, certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché le altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario;
   b) attività formative svolte nei cicli di studio presso gli istituti di formazione della pubblica amministrazione, nonché le altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso;
   c) conseguimento da parte dello studente di medaglia olimpica o paralimpica ovvero del titolo di campione mondiale assoluto, campione europeo assoluto o campione italiano assoluto nelle discipline riconosciute dal Comitato olimpico nazionale italiano o dal Comitato italiano paralimpico.
2) Il riconoscimento dei crediti formativi, di cui al precedente comma 1, opera:
   a) al momento dell'accesso al corso di studio;
   b) durante lo svolgimento del percorso; al fine di abbreviarne, eventualmente, l'ordinario ciclo.
3) Il limite massimo di crediti riconoscibili è pari a 48 CFU.

È consentita la possibilità di chiedere più volte nel corso della propria carriera accademica il riconoscimento delle attività formative di cui al comma 1 del presente articolo, purché il numero dei crediti complessivamente riconosciuto non superi il limite massimo di 48 CFU tra corsi di I e II livello.
Le attività formative già riconosciute come CFU nell'ambito di Corsi di Laurea non possono essere nuovamente riconosciute nell'ambito di Corsi di Laurea Magistrale.
4. Il riconoscimento sarà effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.
5. Le istanze relative all'oggetto del presente articolo vanno indirizzate alla Segreteria Studenti che, dopo aver istruito la pratica, provvederà alla trasmissione al Consiglio di Corso di Studi. Ai fini del riconoscimento, se l'attività è stata svolta presso una pubblica amministrazione è sufficiente che lo studente presenti un'autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; se l'attività è stata

svolta invece presso un ente e/o una struttura non afferenti alla p.a., è necessario che lo studente presenti una certificazione rilasciata a norma di legge dall'ente e/o dalla struttura presso cui è stata svolta. La certificazione deve, altresì, riportare il numero di ore dell'attività formativa svolta, la valutazione dell'apprendimento e le competenze acquisite all'esito dell'attività certificata.

## Art. 21 - Orientamento e Tutorato

Al fine di assicurare un servizio di assistenza per l'accoglienza e il sostegno degli studenti iscritti, di prevenire la dispersione e il ritardo negli studi e di promuovere una proficua partecipazione attiva degli stessi alla vita universitaria in tutte le sue forme, sono previste attività di tutorato per l'orientamento e il supporto agli insegnamenti impartiti.
Ulteriori informazioni sono consultabili al link unica.it - Orientarsi.
Per una migliore organizzazione del Corso di Laurea sono stati individuati, tra i docenti che svolgono attività didattica all'interno del corso, i docenti tutor che accompagnano gli studenti durante il percorso formativo e rispondono alle loro esigenze specifiche. In questa categoria rientrano: i tutor di indirizzo, ai quali gli studenti possono rivolgere domande specifiche sui diversi curricula, sulla personalizzazione del proprio percorso di studio, sul passaggio ad altro indirizzo; il tutor tirocini, il quale valuta l'adeguatezza delle domande di tirocinio presentate dagli studenti, fornisce informazioni relative alle modalità di predisposizione delle stesse e valuta l'adeguatezza degli obiettivi formativi; il tutor per gli studenti con particolari esigenze.
L'elenco dei Docenti Tutor è consultabile presso l'apposita pagina del sito web del Corso di Studio al link https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_ss10.page

## Art. 22 - Prova finale

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, denominata esame di laurea, consistente nella stesura di una relazione scritta (tesi) su un argomento coerente con le discipline studiate e la presentazione di una sintesi dell'elaborato finale. Per accedere alla prova finale lo studente deve presentare domanda attraverso procedura on line entro le scadenze previste dall'Ateneo per ciascuna sessione.

Le modalità di svolgimento di tale prova sono disciplinate dalle seguenti regole:

a) stesura, in lingua italiana o inglese, di una relazione scritta di lunghezza compresa fra le 5.000 e le 10.000 parole (escluse tabelle e grafici), avente a oggetto lo studio di un argomento teorico o di un'analisi empirica, o una esperienza pratica. Al laureando è richiesta un'analisi critica basata su opportuno approfondimento bibliografico e sul pieno rispetto delle norme a tutela della proprietà intellettuale (in particolare ai sensi della L. 19 aprile 1925, n. 475, contenente norme in materia di "Repressione della falsa attribuzione di lavori altrui da parte di aspiranti al conferimento di lauree, diplomi, uffici, titoli e dignità pubbliche"). Nel percorso "internazionale" si richiedono inoltre i requisiti di originalità, in armonia con gli obiettivi formativi identificati nell'accordo con la Hochschule Bielefeld – University of Applied Sciences and Arts (HSBI) di Bielefeld e con la Czech University of Life Sciences (CULS) di Praga, per il conseguimento del doppio titolo.
b) presentazione di una sintesi dei contenuti dell'elaborato finale in presenza di una Commissione formata da almeno 5 docenti del CdS.
c) valutazione della relazione (tesi) da parte della Commissione e attribuzione del punteggio di merito che contribuirà a determinare il voto finale di laurea.

Le commissioni di laurea devono esprimere i loro giudizi tenendo conto dell'intero percorso dello studente, della media ponderata degli esami sostenuti durante la carriera, della durata della carriera, nonché della prova finale e del contenuto elaborato. La commissione deve valutare la maturità culturale, la capacità di elaborazione intellettuale, personale e di esposizione degli argomenti, nonché la qualità del lavoro svolto.
Concorrono alla determinazione del voto finale la media dei voti, il rispetto dei tempi per il conseguimento del titolo e le esperienze internazionali quali i progetti Erasmus. Ai fini del superamento della prova finale è necessario conseguire il punteggio minimo di 66 punti. Il massimo punteggio conseguibile è pari a 110 a cui può essere aggiunta l'eventuale lode, subordinatamente all'accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della Commissione.
La Commissione determinerà il voto di Laurea come somma dei punteggi attribuiti ai criteri suddetti calcolati, ovvero a valere su:

1. voto base;
2. velocità di completamento del percorso di Studio;
3. valutazione della prova finale.

Il voto base è dato dalla media pesata dei voti ottenuti nelle prove di verifica dei singoli insegnamenti e convertita in centodecimi, ponderando i voti conseguiti in ciascuna materia con il numero dei crediti corrispondente a tale materia, secondo la seguente formula:

$$[(\sum_i v_i\, c_i) \,/\, (\sum_i c_i)] * (110/30)$$

dove $\mathbf{v_i}$ è il voto conseguito nell' i-esame, $c_i$ il numero dei crediti corrispondente a tale esame, e le due sommatorie sono estese a tutti gli esami superati.
La velocità dipende dalla sessione in cui lo studente si laurea e per la quale sono assegnati i seguenti punti aggiuntivi:
- laurea entro l'anno solare relativo al 3° anno di corso (Aprile, Luglio, Settembre e Dicembre) ottiene 5 punti;
- laurea entro il successivo mese di Febbraio ottiene 4 punti;
- laurea nei successivi mesi di Aprile, Luglio e Settembre (1° anno fuori corso) ottiene 3 punti;
- laurea nel successivo mese di Dicembre (1° anno fuori corso) ottiene 2 punti;
- laurea nel successivo mese di Febbraio (1° anno fuori corso) ottiene 1 punto;
- oltre queste sessioni non sono previsti punti aggiuntivi.

La "velocità" viene calcolata cumulando gli anni di iscrizione a partire dalla prima carriera universitaria. Eventuali interruzioni verranno prese in considerazione compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Contribuzione Studentesca.
Per gli studenti a tempo parziale il calcolo degli anni di carriera universitaria e dell'eventuale fuori corso sarà effettuato tenendo conto di una durata del corso di iscrizione pari al doppio della durata normale del medesimo.
Per gli studenti in mobilità internazionale Erasmus/Globus Studio e Tesi, il periodo di permanenza all'estero verrà decurtato dal calcolo della durata complessiva degli studi.

In riferimento alla valutazione della prova finale, sulla base della qualità dell'elaborato e della discussione finale, in aggiunta ai punteggi sopra indicati, la Commissione di laurea può assegnare i seguenti punti:
- fino a 3 punti se la base è inferiore o uguale a 90,000;
- da 3 a 4 punti se la base è compresa tra 90,001 e 93,999

- da 4 a 6 punti se la base è superiore a 93,999.

Se il punteggio totale raggiunge i 110 punti, il Presidente della Commissione può mettere in discussione l'opportunità di conferire la lode che, come precedentemente precisato, è conferibile solo con voto unanime da parte della Commissione.

Il numero annuale delle sessioni di laurea è pari a 5.

I criteri declinati in tale articolo si applicano da subito e per tutte le Coorti.

La cerimonia di proclamazione si svolge secondo la procedura indicata al link del CdS: https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_24.page

Lo svolgimento dell'esame di laurea e la proclamazione finale sono pubblici.https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_24.page

Le date delle sessioni di laurea sono riportate nel calendario didattico, annualmente pubblicato nel sito del CdS: https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_19.page

## Art. 23 - Rilevazione delle opinioni degli studenti

Sull'attività didattica svolta nell'ambito del CdS è richiesta con frequenza periodica l'opinione degli studenti.

In particolare, sono oggetto di valutazione:

a) le opinioni degli studenti sul Corso di Studio (ad esempio: il rapporto tra crediti e carico di studio e l'adeguatezza del materiale didattico di ciascun insegnamento, la docenza nel suo complesso; l'interesse per la disciplina e la soddisfazione rispetto al docente);
b) i servizi;
c) le prove d'esame superate.

Il CdS monitora costantemente la qualità della didattica e dell'offerta formativa, tenendo conto delle opinioni degli studenti, pubblicate nel sito del CdS al link https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_48.page, al fine di individuare proposte di miglioramento della didattica alla luce delle eventuali criticità riscontrate.

## Art. 24 - Assicurazione della qualità

In linea con la normativa vigente tutte, le componenti del Corso di Studio si impegnano in un miglioramento continuo dei processi di gestione della didattica (programmazione, organizzazione, erogazione, monitoraggio e analisi dei risultati). A tal fine il Corso ha adottato un sistema di gestione interna della qualità che è descritto nel Documento Sistema di Assicurazione della Qualità disponibile sul sito del CdS al link https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_31.page.

## Art. 25 - Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti

Il sito web del CdS (https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75.page), è lo strumento ufficiale per la trasmissione delle informazioni agli studenti.

Sul sito sono consultabili:

- il regolamento didattico
- i piani di studio;
- i programmi degli insegnamenti;
- il calendario delle lezioni;
- i calendari e gli orari degli appelli d'esame e di laurea;
- le informazioni sui docenti e sugli insegnamenti;

- i resoconti dei verbali del Consiglio di Corso di Studio;
- le informazioni relative ad eventi specifici di interesse per gli studenti e ogni altra informazione di interesse per gli studenti del corso.

In aggiunta sul sito web vengono pubblicate:
- informazioni generali;
- avvisi;
- modulistica;
- materiale didattico relativo agli insegnamenti;
- altre informazioni utili a giudizio del Coordinatore del Consiglio di Corso di Laurea o di persona da lui delegata.

## Art. 26 - Diploma Supplement

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, a richiesta dell'interessato, come supplemento al diploma di Laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paese europei, le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo.

## Art. 27 – Contemporanea iscrizione a due corsi di studio

Secondo quanto previsto nel Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, attuativo della legge n. 33 del 12 aprile 2022, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore", fermo restando l'obbligo del possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso ai diversi livelli della istruzione universitaria, è prevista la possibilità di iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore all'interno dello stesso Ateneo oppure appartenenti ad Atenei, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, anche esteri.
Ai sensi dell'art. 2, comma 7, del DM 930/2022: "*Nel caso di iscrizione ai corsi di studio internazionali che portino al conseguimento di titoli doppi, multipli o congiunti con Atenei esteri, e titoli congiunti rilasciati nel caso di corsi di studio interateneo nazionali, si applica esclusivamente la normativa vigente in materia*". Pertanto, agli studenti iscritti agli indirizzi Internazionale Unica-Bielefeld (sede di Cagliari e Bielefeld – Germania) e Internazionale Unica-Praga (sede di Cagliari e Praga – Repubblica Ceca) non è consentita la contemporanea iscrizione ad altro Corso di Studio, mentre è possibile per gli iscritti agli altri indirizzi.

## Art. 28 - Norme finali e transitorie

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.
Il presente Regolamento si applica anche agli studenti iscritti in A.A. precedenti al 2026/2027 per le norme a loro più favorevoli se non in contrasto con la normativa nazionale e quella generale di Ateneo.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche
Dipartimento di Scienze economiche e aziendali
**Classe L-18 – Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**

Piano di Studio – A.A. 2026/2027

# Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale

Curriculum: **Amministrazione e Controllo**

| SSD | Attività formativa | TAF | CFU |
|---|---|---|---|
| | **1° anno (A.A. 2026/2027)** | | |
| | 1° semestre | | |
| - | PRECORSO DI MATEMATICA | - | 0 |
| ECON-06/A | ECONOMIA AZIENDALE | A | 12 |
| STAT-04/A | MATEMATICA GENERALE | A | 12 |
| ANGL-01/C | LINGUA INGLESE-Livello B1 | E | 3 |
| | 2° semestre | | |
| GIUR-01/A | DIRITTO PRIVATO | A | 9 |
| ECON-01/A | MICROECONOMIA | A | 12 |
| STAT-01/A | STATISTICA | B | 12 |
| | **2° anno (A.A. 2027/2028)** | | |
| | 1° semestre | | |
| ECON-01/A | MACROECONOMIA | B | 9 |
| STAT-04/A | MATEMATICA FINANZIARIA | B | 6 |
| ECON-06/A | RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA | B | 9 |
| ECON-07/A | ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE | A | 9 |
| | 2° semestre | | |
| GIUR-02/A | DIRITTO COMMERCIALE | B | 9 |
| ECON-06/A | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | B | 9 |
| ANGL-01/C | LINGUA INGLESE-Livello B2 | C | 6 |
| | **3° anno (A.A. 2028/2029)** | | |
| | 1° semestre | | |
| GIUR-08/A | DIRITTO TRIBUTARIO | B | 6 |
| ECON-06/A | REVISIONE AZIENDALE | B | 9 |
| ECON-06/A | VALUTAZIONI DI BILANCIO | B | 6 |
| | 2° semestre | | |
| STEC-01/B | STORIA ECONOMICA | A | 6 |
| GIUR-04/A | DIRITTO DEL LAVORO | C | 6 |
| ECON-09/B | RAPPORTO BANCA-IMPRESA E FINANZIAMENTI D'AZIENDA | C | 9 |
| NN | TIROCINIO | F | 6 |
| - | A SCELTA DELLO STUDENTE | D | 12 |
| PROFIN_S | PROVA FINALE | E | 3 |
| | | **TOT. CFU** | **180** |

| Tipologia attività formativa | |
|---|---|
| A | Base |
| B | Caratterizzante |
| C | Affine e integrativa |
| D | A scelta dello studente |
| E | Lingua straniera/prova finale |
| F | Altre attività |

| Link utili |
|---|
| Progetto Lingua inglese UNICA-CLA: https://web.unica.it/unica/it/progetto_unica_cla.page |
| Schede singoli insegnamenti: https://web.unica.it/unica/it/crs_11_75_21.page |
| Curricula docenti: https://web.unica.it/unica/it/crs_11_75_14.page |
| Regolamento didattico: https://web.unica.it/unica/it/crs_11_75_4.page |

Piano di Studio – A.A. 2026/2027

# Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale

Curriculum: **Marketing e Organizzazione**

| SSD | Attività formativa | TAF | CFU |
|---|---|---|---|
| | **1° anno (A.A. 2026/2027)** | | |
| | 1° semestre | | |
| - | PRECORSO DI MATEMATICA | - | 0 |
| ECON-06/A | ECONOMIA AZIENDALE | A | 12 |
| STAT-04/A | MATEMATICA GENERALE | A | 12 |
| ANGL-01/C | LINGUA INGLESE-Livello B1 | F | 3 |
| | 2° semestre | | |
| GIUR-01/A | DIRITTO PRIVATO | A | 9 |
| ECON-01/A | MICROECONOMIA | A | 12 |
| STAT-01/A | STATISTICA | B | 12 |
| | **2° anno (A.A. 2027/2028)** | | |
| | 1° semestre | | |
| ECON-01/A | MACROECONOMIA | B | 9 |
| STAT-04/A | MATEMATICA FINANZIARIA | B | 6 |
| GIUR-02/A | DIRITTO COMMERCIALE | B | 9 |
| ECON-06/A | RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA | B | 9 |
| | 2° semestre | | |
| ECON-07/A | ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE | A | 9 |
| ECON-06/A | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | B | 9 |
| ANGL-01/C | LINGUA INGLESE-Livello B2 | C | 6 |
| | **3° anno (A.A. 2028/2029)** | | |
| | 1° semestre | | |
| ECON-09/A | FINANZA AZIENDALE | B | 6 |
| ECON-07/A | MARKETING STRATEGICO | B | 9 |
| ECON-08/A | ORGANIZZAZIONE AZIENDALE | B | 6 |
| | 2° semestre | | |
| GIUR-04/A | DIRITTO DEL LAVORO | C | 6 |
| ECON-07/A | MARKETING OPERATIVO | B | 6 |
| ECON-09/B | TECNICA BANCARIA | C | 9 |
| _ | A SCELTA DELLO STUDENTE | D | 12 |
| NN | TIROCINIO | F | 6 |
| PROFIN_S | PROVA FINALE | E | 3 |
| | | **TOT. CFU** | **180** |

| Tipologia attività formativa | |
|---|---|
| A | Base |
| B | Caratterizzante |
| C | Affine e integrativa |
| D | A scelta dello studente |
| E | Lingua straniera/prova finale |
| F | Altre attività |

**Link utili**

Progetto Lingua inglese UNICA-CLA:
https://web.unica.it/unica/it/progetto_unica_cla.page

Schede singoli insegnamenti:
https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_21.page

Curricula docenti:
https://web.unica.it/unica/it/crs_11_75_14.page

Regolamento didattico:
https://web.unica.it/unica/it/crs_11_75_4.page

Piano di Studio – A.A. 2026/2027

# Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale

Curriculum: **Internazionale UniCa-Bielefeld (Double Degree)**

| SSD | Attività formativa | TAF | CFU |
|---|---|---|---|
| **1° anno (A.A. 2026/2027)- Uni CA** | | | |
| | 1° semestre | | |
| - | PRECORSO DI MATEMATICA | - | 0 |
| ECON-06/A | ECONOMIA AZIENDALE | A | 12 |
| STAT-04/A | MATEMATICA GENERALE | A | 12 |
| INFO-01/A | IDONEITA' INFORMATICA | F | 3 |
| | 2° semestre | | |
| GIUR-01/A | DIRITTO PRIVATO | A | 9 |
| ECON-01/A | MICROECONOMIA | A | 12 |
| STAT-01/A | STATISTICA | B | 12 |
| **2° anno (A.A. 2027/2028) - Uni CA** | | | |
| | 1° semestre | | |
| LIFI-01/A | ITALIANO (PER GLI STUDENTI STRANIERI) | D | 12 |
| ECON-06/A | INTERNATIONAL ACCOUNTING | B | 9 |
| ECON-01/A | MACROECONOMICS | B | 9 |
| GERM-01/C | GERMAN | C | 12 |
| | 2° semestre **(ENG)** | | |
| ECON-07/A | MANAGEMENT | A | 9 |
| GIUR-04/A | INTERNATIONAL LAW AND LABOUR RELATION | C | 6 |
| NN | TIROCINIO | F | 9 |
| **3° anno (A.A. 2028/2029) HBSI Bielefeld (Germany)** | | | |
| | 1° semestre **(ENG)** | | |
| GIUR-02/A | INTERNATIONAL BUSINESS LAW AND HUMAN RESOURCES | B | 6 |
| ECON-09/A | DATA ANALYTICS AND COMPUTATIONAL FINANCE | B | 6 |
| GIUR-08/A | INTERNATIONAL TAXATION | B | 6 |
| ECON-07/A | MARKETING | B | 6 |
| GERM-01/C | GERMAN 2 | F | 6 |
| | 2° semestre **(ENG)** | | |
| ECON-06/A | INTERNATIONAL MANAGEMENT ACCOUNTING | B | 6 |
| ECON-07/A | INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT | B | 6 |
| - | FREE CHOICHE EXAMS AND SEMINARS | D | 12 |
| PROFIN_S | FINAL DISSERTATION | E | 12 |
| | | **TOT. CFU** | **180** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Insegnamento a scelta per studenti del percorso internazionale** (72 ore) | | | |
| LIFI-01/A | ITALIANO | D | 12 |

| Tipologia attività formativa | |
|---|---|
| A | Base |
| B | Caratterizzante |
| C | Affine e integrativa |
| D | A scelta dello studente |
| E | Lingua straniera/prova finale |
| F | Altre attività |

| Link utili |
|---|
| Progetto Lingua inglese UNICA-CLA: https://web.unica.it/unica/it/progetto_unica_cla.page |
| Schede singoli insegnamenti: https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_21.page |
| Curricula docenti: https://web.unica.it/unica/it/crs_11_75_14.page |
| Regolamento didattico: https://web.unica.it/unica/it/crs_11_75_4.page |

Piano di Studio – A.A. 2026/2027

# Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale

Curriculum: **Internazionale UniCa-Praga (Double Degree)**

| SSD | Attività formativa | TAF | CFU |
|---|---|---|---|
| | **1° anno (A.A. 2026/2027)- Uni CA** | | |
| | 1° semestre | | |
| - | PRECORSO DI MATEMATICA | - | 0 |
| ECON-06/A | ECONOMIA AZIENDALE | A | 12 |
| STAT-04/A | MATEMATICA GENERALE | A | 12 |
| INFO-01/A | IDONEITA' INFORMATICA | F | 3 |
| | 2° semestre | | |
| GIUR-01/A | DIRITTO PRIVATO | A | 9 |
| ECON-01/A | MICROECONOMIA | A | 12 |
| STAT-01/A | STATISTICA | B | 12 |
| | **2° anno (A.A. 2027/2028)** Czech University of Life Sciences of Prague (Repubblica Ceca) | | |
| | 1° semestre **(ENG)** | | |
| ECON-06/A | INFORMATION SYSTEMS | B | 6 |
| ECON-09/A | INVESTMENT AND LONG-TERM FINANCING | B | 6 |
| ECON-07/A | MARKETING MANAGEMENT | B | 6 |
| ECON-08/A | HUMAN RESOURCES MANAGEMENT | C | 6 |
| GERM-01/C | GERMAN | C | 6 |
| SLAV-01/A | CZECH | F | 6 |
| | 2° semestre **(ENG)** | | |
| ECON-09/B | FINANCIAL ECONOMICS | B | 6 |
| GIUR-02/A | FUNDAMENTALS OF LAW | B | 6 |
| | **3° anno (A.A. 2028/2029) - Uni CA** | | |
| | 1° semestre **(ENG)** | | |
| LIFI-01/A | ITALIANO (PER GLI STUDENTI STRANIERI) | D | 12 |
| ECON-06/A | INTERNATIONAL ACCOUNTING | B | 9 |
| ECON-01/A | MACROECONOMICS | B | 9 |
| GERM-01/C | GERMAN 2 | C | 6 |
| | 2° semestre **(ENG)** | | |
| ECON-07/A | MANAGEMENT | A | 9 |
| GIUR-04/A | INTERNATIONAL LAW AND LABOUR RELATION | B | 6 |
| - | FREE CHOICHE EXAMS AND SEMINARS | D | 15 |
| NN | INTERNSHIP | F | 9 |
| PROFIN_S | FINAL DISSERTATION | E | 9 |
| | | **TOT. CFU** | **180** |

| Tipologia attività formativa | |
|---|---|
| A | Base |
| B | Caratterizzante |
| C | Affine e integrativa |
| D | A scelta dello studente |
| E | Lingua straniera/prova finale |
| F | Altre attività |

| Link utili |
|---|
| Progetto Lingua inglese UNICA-CLA: https://web.unica.it/unica/it/progetto_unica_cla.page |
| Schede singoli insegnamenti: https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75_21.page |
| Curricula docenti: https://web.unica.it/unica/it/crs_11_75_14.page |
| Regolamento didattico: https://web.unica.it/unica/it/crs_11_75_4.page |