



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

### **Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Centro interdipartimentale dei musei, delle collezioni e dell'archivio storico (C.I.M.C.A.S.)**

#### **Articolo 1 – Istituzione del Centro**

1. Presso l'Università degli Studi di Cagliari è istituito, ai sensi delle norme e dei regolamenti vigenti, il “Centro interdipartimentale dei musei, delle collezioni e dell'archivio storico” (di seguito denominato (C.I.M.C.A.S.), con compiti di gestione e di coordinamento dell'attività museale e archivistica dell'Università di Cagliari. In particolare il C.I.M.C.A.S. coordina l'attività dei musei, collezioni e dell'archivio storico individuati nell'allegato 1 del presente regolamento.
2. Il Centro eredita e prosegue le attività del C.I.M.A.S. istituito con D.R. 489 del 27/12/1993 e pertanto, risultano ad esso inizialmente aderenti il Dipartimento di Fisica, di Scienze Biomediche, di Scienze Chimiche e Geologiche, di Scienze della Vita e dell'Ambiente, di Storia, Beni Culturali e Territorio. La successiva adesione di altri Dipartimenti avviene secondo quanto stabilito dal successivo art. 5.
3. Il C.I.M.C.A.S. ha autonomia funzionale, ma non amministrativa e contabile, secondo la normativa vigente e non può essere assegnatario di personale tecnico amministrativo. Può collaborare all'attività del Centro, personale esterno all'Ateneo a diverso titolo, nel rispetto della normativa vigente, nonché il personale tecnico amministrativo in servizio presso i Dipartimenti aderenti, previo consenso degli interessati, d'intesa con i rispettivi Direttori di Dipartimento, nei limiti delle disponibilità esistenti e in modo da non condizionare l'attività istituzionale di ciascun Dipartimento.

#### **Articolo 2 - Finalità e motivazioni**

1. Il C.I.M.C.A.S. ha l'obiettivo di sviluppare le conoscenze e le metodologie funzionali ad una fruizione ottimale da parte di studiosi, della popolazione studentesca e della cittadinanza, del patrimonio museale, delle collezioni e dell'archivio storico dell'Università di Cagliari.

In particolare si propone di:

- a) gestire, organizzare e incrementare le raccolte museali;
- b) promuovere attività di studio, ricerca e documentazione connesse alle finalità del Centro;
- c) realizzare laboratori didattici e di restauro;

- d) organizzare e sviluppare, dibattiti, seminari e conferenze nell'ambito delle tematiche di sua competenza, anche in collaborazione con altre istituzioni scientifiche e culturali;
- e) organizzare ed istituire collegamenti con Musei affini.

### **Articolo 3 – Durata e disattivazione**

1. Il Centro è disattivato con delibera del Consiglio di Amministrazione, previo parere espresso dal Senato Accademico, su proposta del Comitato tecnico scientifico del Centro, assunta a maggioranza dei 2/3 degli aventi diritto al voto.

### **Articolo 4 – Sede e gestione amministrativo-contabile**

1. Il C.I.M.C.A.S. ha sede presso il Dipartimento di afferenza del Direttore del Centro medesimo. Tale Dipartimento cura la gestione amministrativa contabile del Centro, secondo quanto deliberato dal comitato tecnico scientifico.

### **Articolo 5 - Componenti e partecipazione**

1. Fanno parte del C.I.M.C.A.S. i Responsabili dei musei, delle collezioni e dell'Archivio storico di cui allegato 1
2. Successivamente alla sua istituzione possono aderire al Centro, previa approvazione del Comitato tecnico scientifico, i Dipartimenti responsabili di un museo o collezione in possesso delle seguenti caratteristiche:
  - a) museo: istituzione permanente al servizio della comunità con compiti di conservazione, valorizzazione e promozione dello studio, della conoscenza delle scienze e della conservazione del patrimonio culturale di ateneo di rilevante interesse;
  - b) collezione: insieme di oggetti della stessa specie, naturali o artificiali, ritenuti dall'Ateneo pregiati o interessanti dal punto di vista storico, scientifico o culturale.

### **Articolo 6 – Responsabili dei musei, delle collezioni e dell'Archivio storico**

1. Per ciascuna struttura, così come indicata nell'allegato 1 che forma parte integrante del presente regolamento, è individuato un Dipartimento di riferimento e un Responsabile.
2. Il Responsabile è nominato dal Consiglio di Dipartimento di riferimento della struttura, tra i docenti di ruolo afferenti al Dipartimento medesimo. I responsabili durano in carica tre anni e la carica è rinnovabile consecutivamente una sola volta.
3. Ciascun Dipartimento afferente al C.I.M.C.A.S. può, su delibera del proprio Consiglio, varare un apposito Regolamento che istituisca un Consiglio di Museo (o Collezione). Definendone i compiti, le regole di funzionamento e le modalità di composizione.

### **Articolo 7 - Organi del Centro**

1. Sono organi del C.I.M.C.A.S.:
  - a) il Comitato tecnico Scientifico;

b) il Direttore.

#### **Articolo 8 Comitato tecnico scientifico**

1. Il Comitato tecnico scientifico è composto:

- a) dal Direttore del Centro, che lo presiede;
- b) dai Responsabili dei Musei, delle collezioni che aderiscono al Centro e dell'Archivio storico.

2. Il Comitato tecnico scientifico è convocato dal Direttore in via ordinaria almeno due volte l'anno o su richiesta di almeno un terzo degli aventi diritto. Le sedute sono valide con la presenza della maggioranza degli aventi diritto, detratti dal computo gli assenti giustificati. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti, salvo i casi in cui è prevista una maggioranza qualificata. In caso di parità, prevale il voto del Direttore.

#### **Articolo 9 - Competenze del Comitato tecnico scientifico**

1. Il Comitato tecnico scientifico:

- a) approva le linee programmatiche della gestione del Centro medesimo ed il piano annuale delle attività del Centro;
- b) propone, entro il 31 ottobre di ogni anno, la proposta di budget che verrà trasmessa al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione. Il budget verrà articolato distinguendo le attività proprie del C.I.M.C.A.S. e quelle dei musei, collezioni e Archivio storico. Una volta approvato, il Direttore procederà ad assegnare le quote specifiche dei musei e collezioni ai dipartimenti cui afferiscono le strutture interessate. Ciascuno di tali Dipartimenti cura la gestione amministrativo-contabile delle risorse assegnate al museo, collezione o archivio che vi afferisce.
- c) elegge il Direttore del Centro secondo le modalità di cui al successivo articolo 10;
- d) delibera sulle richieste di adesione dei Dipartimenti cui afferiscono Musei e collezioni, la proposta verrà portata per il parere in Senato Accademico e per l'approvazione in Consiglio di amministrazione;
- e) propone ai competenti organi accademici la costituzione o soppressione di musei, collezioni e archivi;
- h) propone, a maggioranza dei due terzi degli aventi diritto, lo scioglimento dell'attività del Centro.

#### **Articolo 10 - II Direttore**

1. Il Direttore ha la rappresentanza del Centro, presiede il Comitato tecnico scientifico e cura l'esecuzione dei relativi deliberati.

2. Il Direttore è un docente di ruolo a tempo pieno, nominato fra i componenti del Comitato tecnico scientifico, con decreto del Rettore, a seguito dell'elezione da parte del Comitato tecnico scientifico a maggioranza assoluta. Resta in carica tre anni. La carica è rinnovabile consecutivamente una sola volta. In caso di cessazione anticipata le funzioni saranno svolte dal docente decano del Comitato tecnico scientifico;

3. Il Direttore, coadiuvato dal Comitato tecnico scientifico, promuove le attività del Centro, tiene i rapporti con gli Organi Accademici e con l'amministrazione universitaria, cura l'osservanza delle leggi e dei Regolamenti nell'ambito del Centro.

4. Il Direttore esercita le seguenti funzioni:

- a) elabora le linee programmatiche della gestione del Centro;
- b) predispone il piano annuale delle attività e le relative richieste di finanziamento;
- c) predispone la proposta di budget per l'approvazione del Comitato tecnico scientifico del Centro, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione e l'inserimento nel budget d'Ateneo;
- d) mette a disposizione del personale che opera per il Centro i mezzi e le attrezzature in dotazione e provvede all'ordinaria amministrazione del Centro;
- e) trasmette al Senato Accademico e, al Consiglio di Amministrazione la relazione annuale sulle attività svolte;
- f) può stipulare, su delega del Consiglio di Dipartimento presso cui ha sede il Centro, nel rispetto dei regolamenti vigenti, contratti di acquisizione di beni e servizi e convenzioni relative ad attività di ricerca, conto terzi e formative di competenza del Centro.

5. Il Direttore designa un componente del Comitato tecnico scientifico incaricato della sua sostituzione in caso di assenza o di temporaneo impedimento.

#### **Articolo 11 - Risorse finanziarie**

1. Il C.I.M.C.A.S. può disporre, compatibilmente con i principi di contabilità economica-patrimoniale in vigore, delle seguenti risorse finanziarie:

- a) fondi di ricerca;
- b) assegnazioni del Ministero per i Beni Culturali;
- c) fondi provenienti da soggetti pubblici o privati interessati a sostenere l'attività del Centro;
- d) quote di corrispettivi di prestazioni a pagamento e di contratti e convenzioni con Enti Pubblici e privati per attività di ricerca e consulenza;
- f) ogni altro fondo eventualmente destinato all'attività del Centro dai competenti Organi dell'Ateneo.

#### **Articolo 12 - Norme finali e transitorie**

1. Il Comitato tecnico-scientifico del Centro, nominato dagli organi accademici responsabili, è convocato, per la prima volta, dal Direttore del Dipartimento di Scienze della vita e dell'ambiente, per la elezione del Direttore.
2. Tutti gli incarichi attribuiti con il presente regolamento sono a titolo gratuito, degli stessi si terrà conto nelle attribuzioni premiali. Fino ad un anno dall'entrata in vigore del presente regolamento possono essere nominati Responsabili dei musei, delle collezioni e degli archivi, professori dell'Università di Cagliari in quiescenza.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le norme dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo.
4. Per effetto dell'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le norme di funzionamento del C.I.M.A.S. adottate con D.R. 489 del 27/12/1993 e s.m.i.

## Allegato 1

- **Collezioni Archeologiche** - Dipartimento beni culturali e Territorio
- **Archivio Storico** - Dipartimento beni culturali e Territorio
- **Museo di Fisica** - Dipartimento di Fisica
- **Museo Sardo di Antropologia ed Etnografia** - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente
- **Museo sardo di Geologia e Paleontologia, "Domenico Lovisato"** - Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche
- **Museo di Mineralogia, "Leonardo De Prunner"** - Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche
- **Museo di Zoologia** - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente
- **Museo Herbarium** - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente
- **Raccolta delle Cere Anatomiche di Clemente Susini** - Dipartimento di Scienze Biomediche

Collezione Archeologica - Dipartimento dei Beni Culturali e Paesaggistici

Archivio Storico - Dipartimento dei Beni Culturali e Paesaggistici

Museo di Fisica - Dipartimento di Fisica

Museo Sardo di Antropologia ed Etnografia - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente

Museo Sardo di Geologia e Paleontologia "Donatello Lussu" - Dipartimento di Scienze Fisiche e Geologiche

Museo di Mineralogia "Lussu De Prunna" - Dipartimento di Scienze Fisiche e Geologiche

Museo di Zoologia - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente

Museo Sardo di Scienze della Vita e dell'Ambiente

Istituto delle Scienze Anatomiche di Clemente Susini - Dipartimento di Anatomia e Istologia