UniCa - Prot. n. 0256366 del 18/09/2026 - [Classif. <CLASSIF>]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ALLEGATO ALL' AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICHI DI TUTOR BUDDY

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

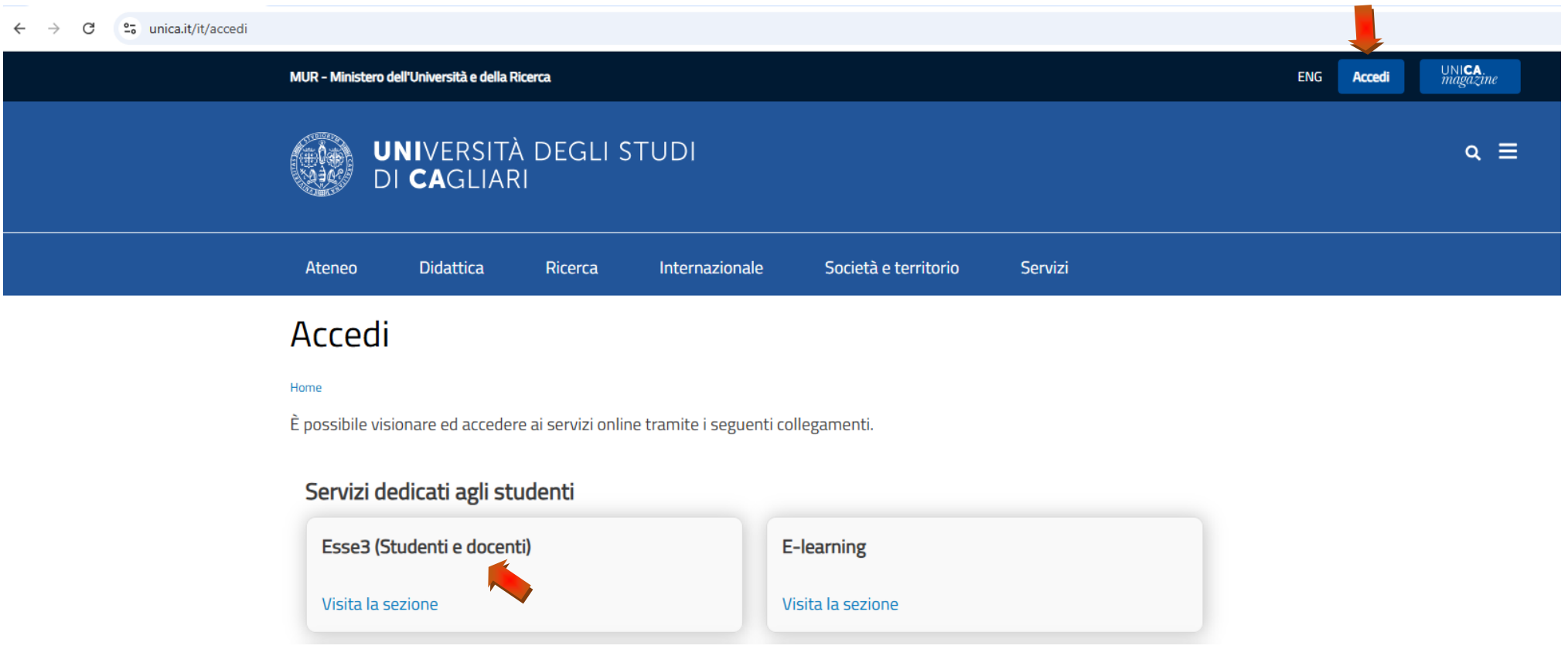
Per la compilazione della domanda è necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet

Passo 1 – Accedere all'area riservata dei servizi online

Collegati alla sezione dei servizi online dalla pagina iniziale del sito dell'Università ***www.unica.it***, cliccando sul pulsante "***Accedi"*** in alto a destra.

Per accedere alla tua area riservata clicca su ***Esse3 – Studenti e docenti*** *(https://unica.esse3.cineca.it/Home.do)*; clicca quindi su ***Login*** in alto a sinistra e autenticati tramite SPID o CIE o inserendo il nome utente e la password.

Se hai smarrito nome utente e password segui le istruzioni descritte al PASSO 2 altrimenti vai al PASSO 3.



Passo 2 – Recuperare le credenziali (nome utente e password)



Esclusivamente nel caso in cui si siano smarrite le credenziali cliccare su *Recupero Password* nel menù a sinistra che si visualizza dopo aver cliccato su ***Esse3 – Studenti e docenti*** *(https://unica.esse3.cineca.it/Home.do)*

Le credenziali saranno inviate all'indirizzo e-mail presente nella banca dati.

Se nella banca dati non è presente o non è più valido l'indirizzo e-mail, accedete con SPID o CIE e, dopo l'accesso, aggiornate l'indirizzo e-mail ed effettuate la modifica password.

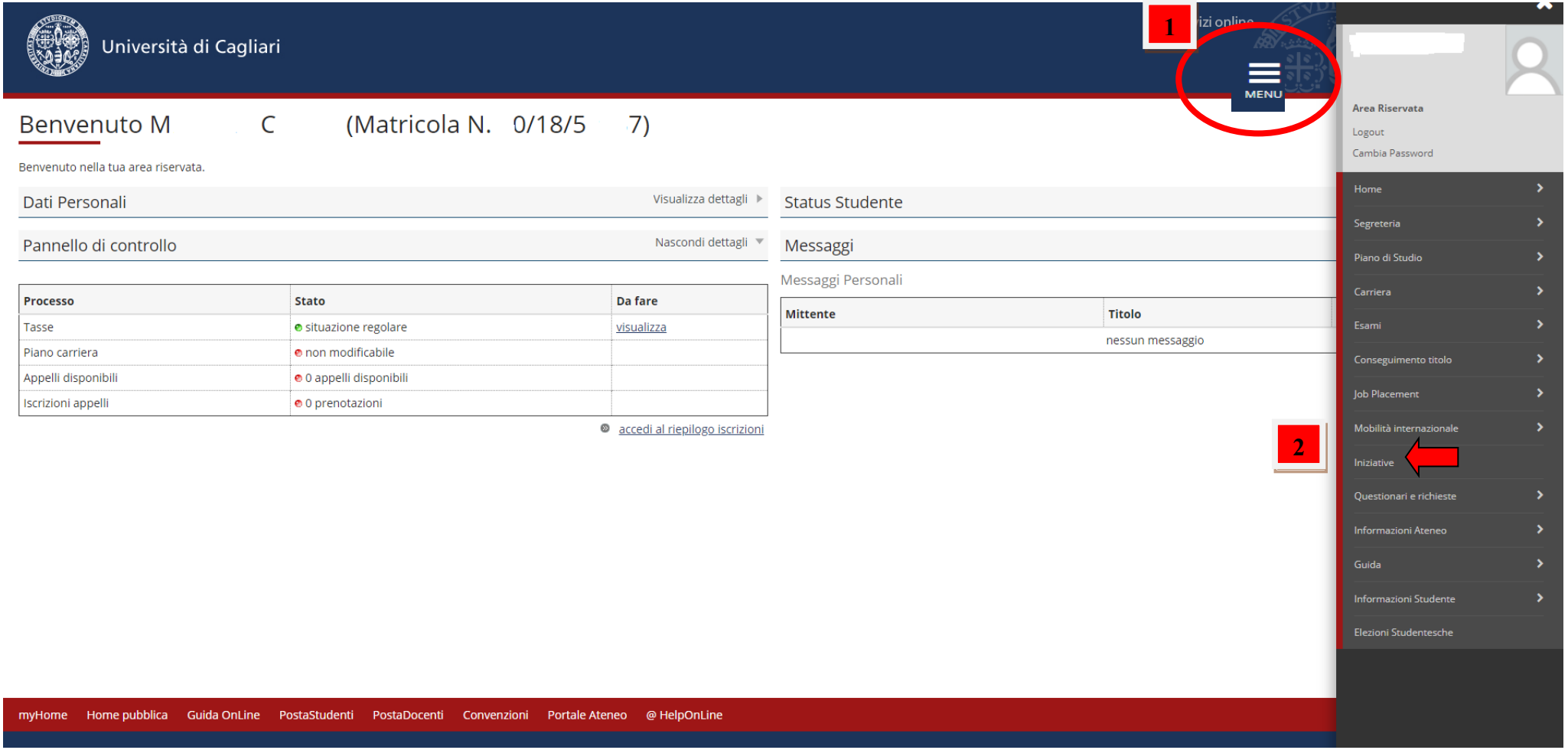
Se non avete SPID o CIE, inviate a helpservizionline@unica.it una richiesta di inserimento o aggiornamento dell'indirizzo e-mail. Nella richiesta dovranno essere indicati i dati anagrafici, la residenza e il codice fiscale e dovrà essere allegata la scansione di un documento di identità.

Se le credenziali non vi arrivano nonostante l'indirizzo e-mail sia corretto, verificate che non siano finite nella posta indesiderata. Se proprio non le avete ricevute, accedete con SPID o CIE ed effettuate la modifica password dopo l'accesso.

Se non avete SPID o CIE, segnalate il problema a helpservizionline@unica.it indicando i vostri dati anagrafici e il codice fiscale.

Passo 3 – Compilazione della domanda di partecipazione

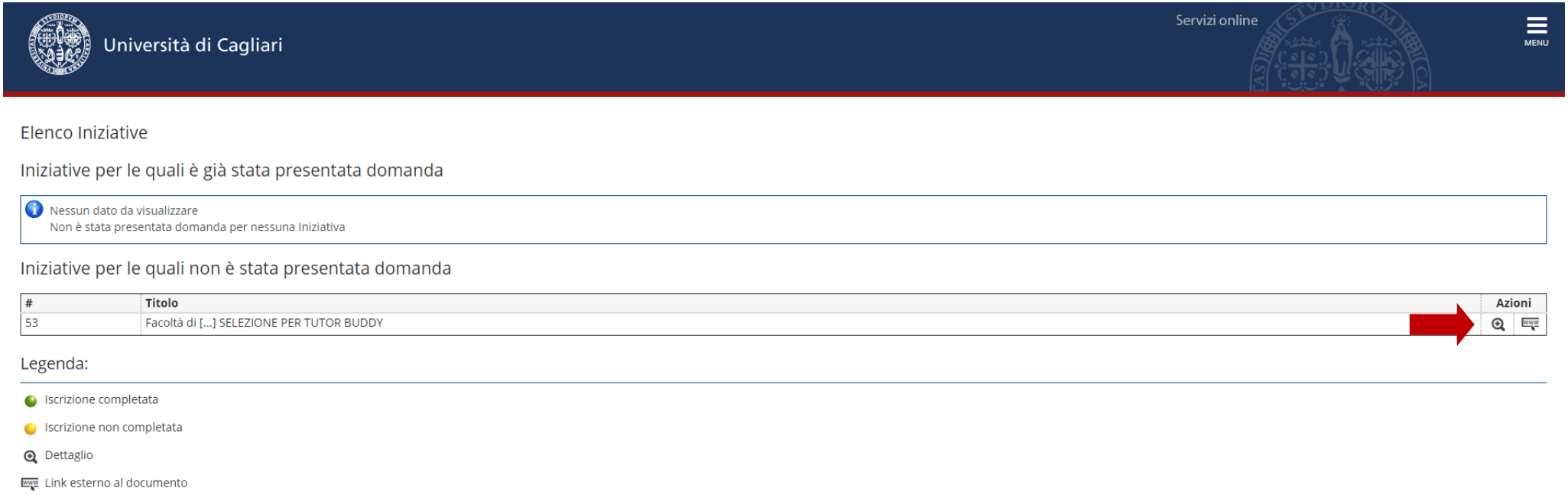
Per compilare la domanda di partecipazione, dopo aver cliccato su ***Esse3 – Studenti e docenti*** https://unica.esse3.cineca.it/Home.do ed effettuato il *Login*, clicca sul ***MENÙ*** in alto a destra **(1)** e successivamente su ***Iniziative*** **(2)**



NOTA BENE: SE DOPO AVER EFFETTUATO IL LOGIN VISUALIZZI PIÙ CARRIERE, PRIMA DI CLICCARE SUL MENÙ IN ALTO A DESTRA, DOVRAI SELEZIONARE LA CARRIERA PER LA QUALE RISULTA INDICATO LO STATO "**ATTIVO**"

Dopo aver cliccato sul pulsante ***Iniziative*** ti apparirà l'elenco delle selezioni per le quali è ancora possibile presentare la domanda di candidatura. Visualizzerai gli Avvisi emanati dalle diverse Facoltà dell'Ateneo.

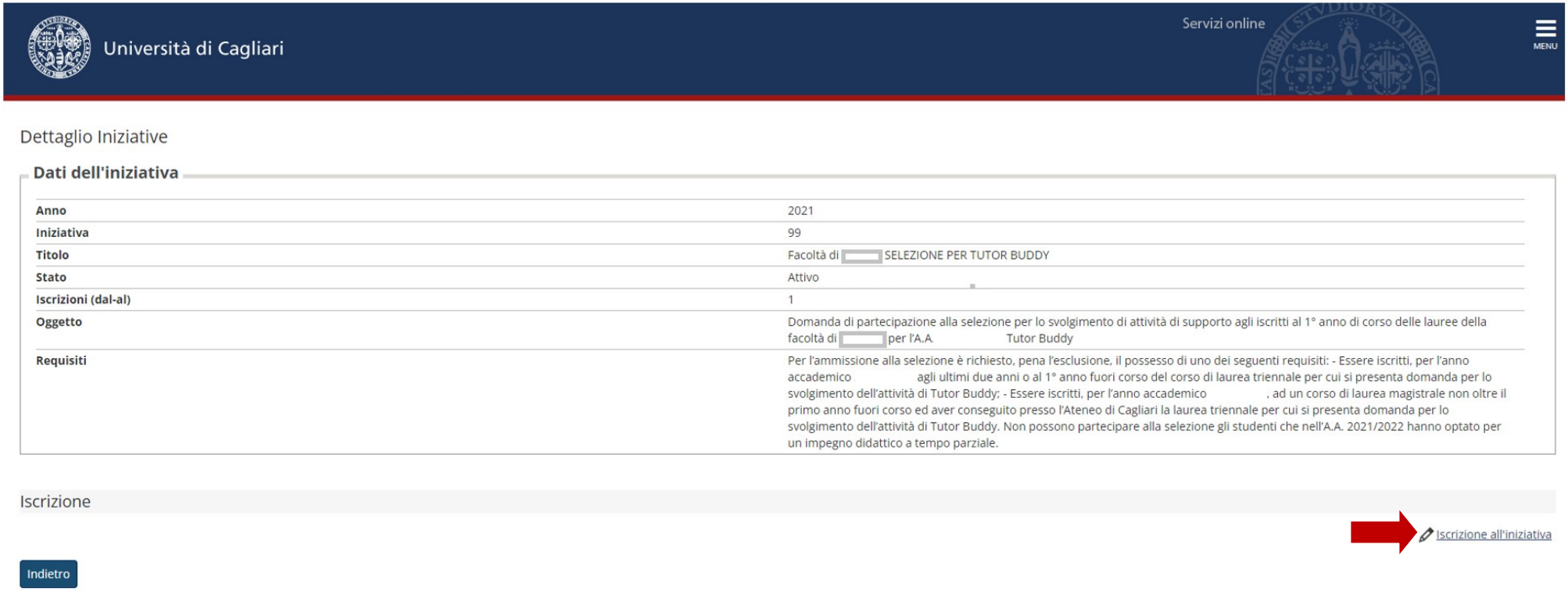
Clicca sull'icona  che trovi sulla destra della schermata in corrispondenza dell'Avviso di selezione per Tutor Buddy relativo alla Facoltà del corso di studio per il quale ti stai candidando.



Visualizzerai una schermata in cui viene riportato il titolo e l'oggetto della selezione e i requisiti che devi possedere per poter partecipare. Clicca su "***Iscrizione all'iniziativa***" in basso a destra per presentare la tua domanda di partecipazione.

Ricordati che:

- per partecipare alla selezione devi essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'art. 2 dell'Avviso di selezione;
- tutti i dati relativi ai requisiti di partecipazione e ai criteri per la formazione della graduatoria di merito indicati rispettivamente agli articoli 2 e 3 dell'Avviso di selezione verranno estratti direttamente dal sistema informativo Esse3. Verifica, pertanto, che nel tuo libretto online siano registrati tutti gli esami che hai sostenuto entro la data prevista all'art. 3 dell'Avviso di selezione.

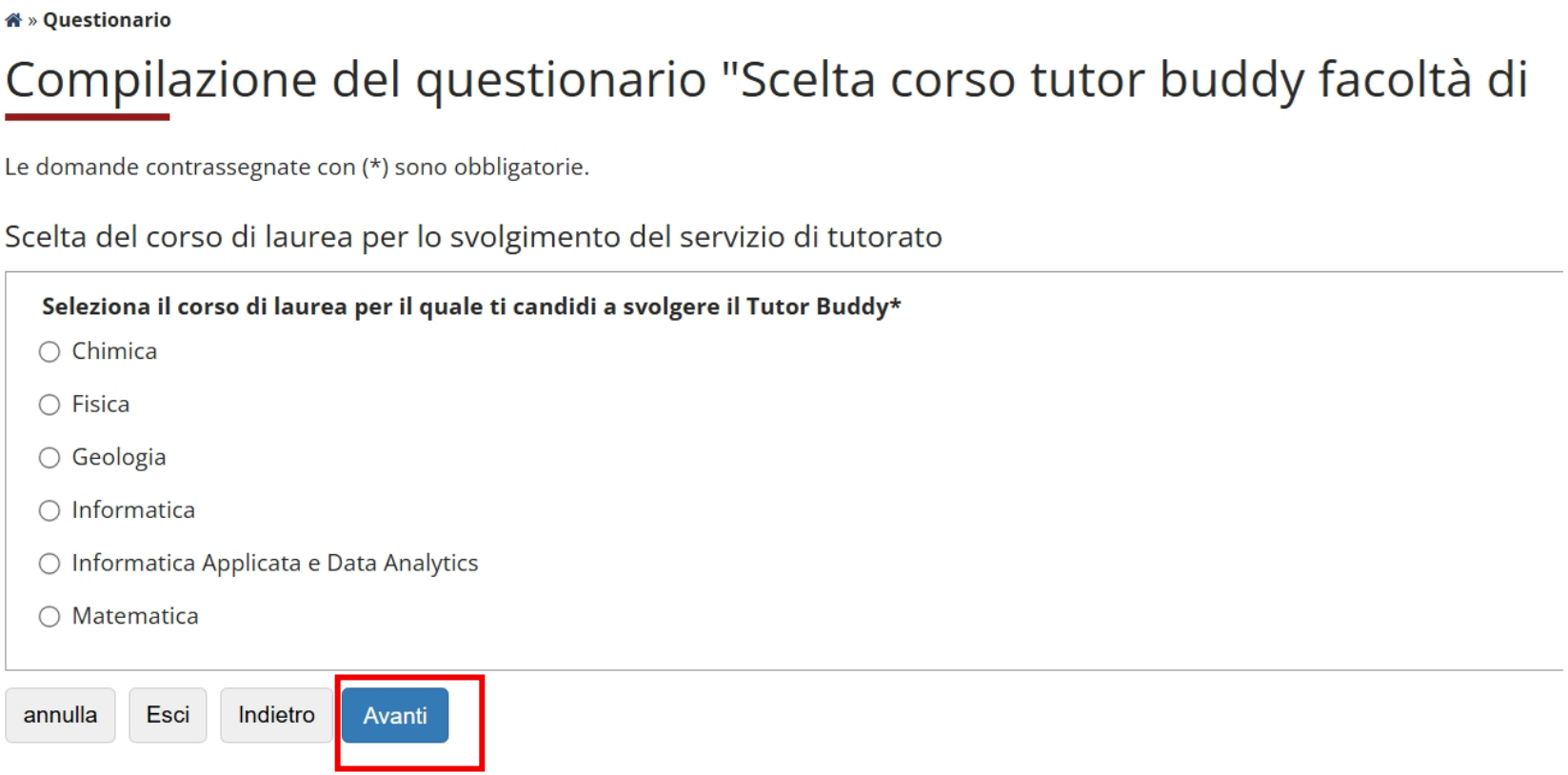


Dopo aver cliccato su "***Iscrizione all'iniziativa***" ti apparirà la seguente schermata. Clicca su "*Accedi al questionario del bando*" e nella schermata successiva su "*Inizia una nuova compilazione*".

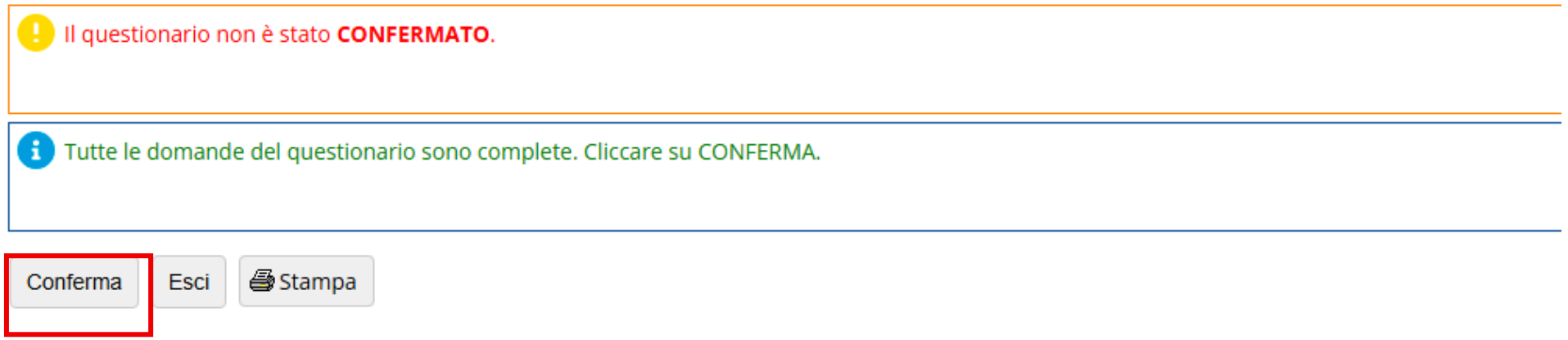




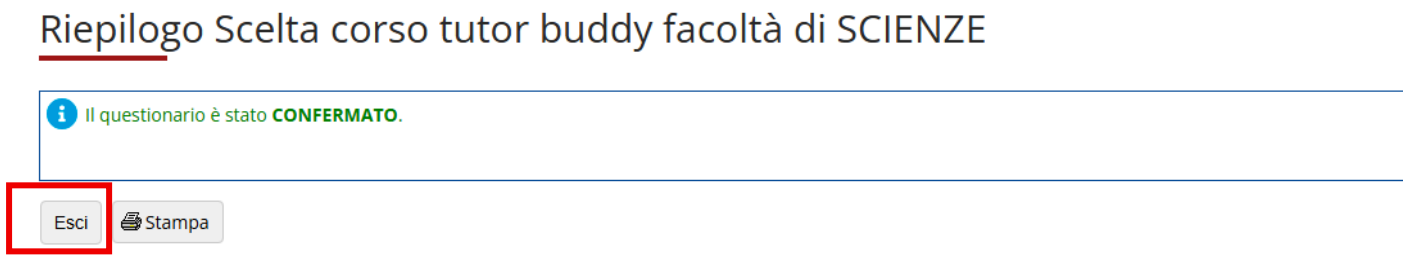
Indica il corso di studio per il quale intendi candidarti per svolgere il Tutor Buddy scegliendolo fra quelli riportati in elenco e clicca su “*Avanti*”



Nella schermata successiva clicca su “*Conferma*” per rendere definitivo il questionario ed infine su “*Stampa*” per salvare una copia della risposta data.



Una volta che avrai confermato il questionario, clicca su *Esci.*



Nella schermata a cui verrai re-indirizzato dovrai effettuare una serie di dichiarazioni

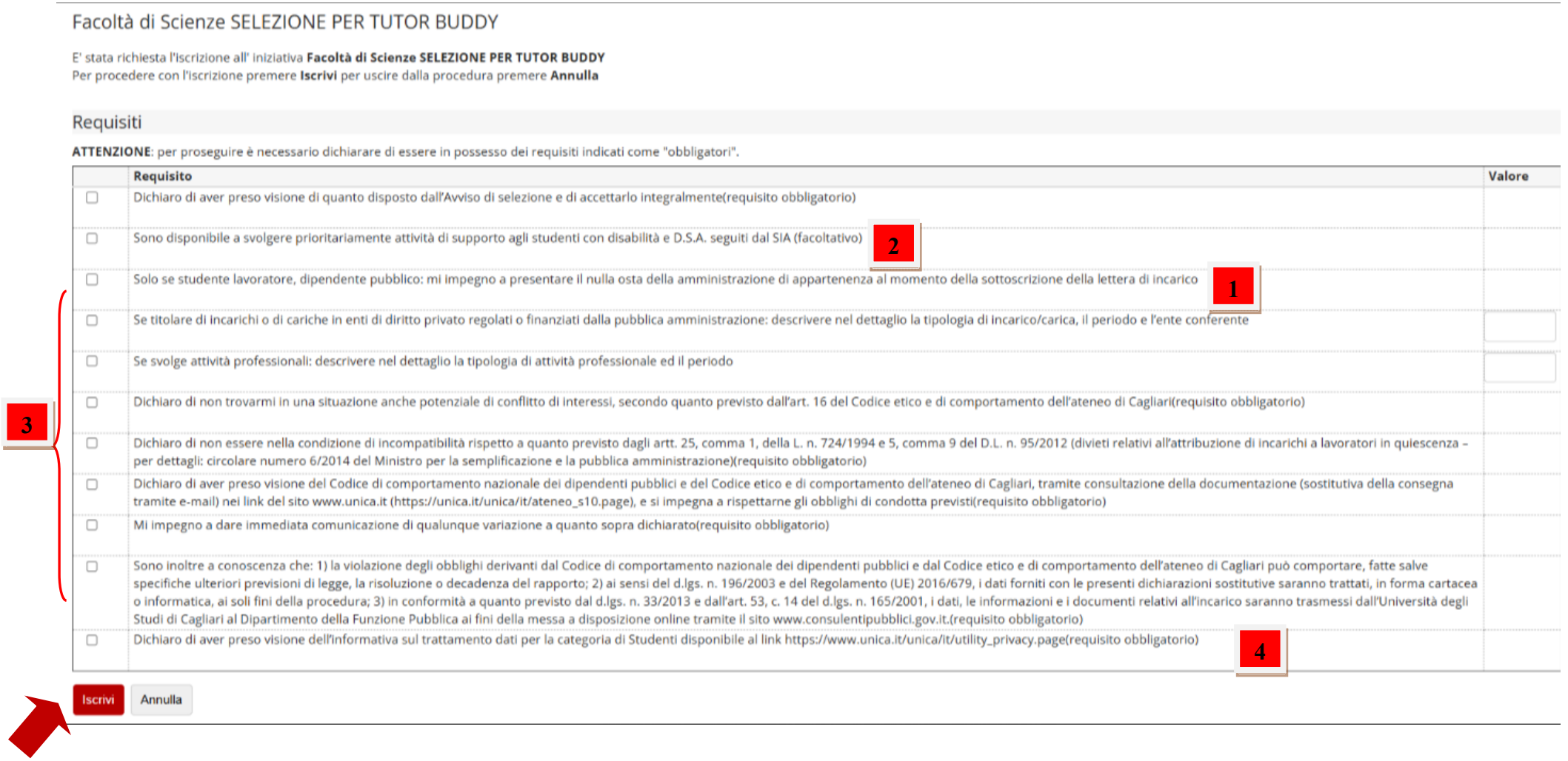
Solo se sei uno studente lavoratore, dipendente pubblico dovrai dichiarare l'impegno a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera d'incarico, inserendo il segno di spunta nell'apposito spazio **(1)**.

Se intendi svolgere prioritariamente attività di supporto agli studenti con disabilità e D.S.A. dovrai indicarlo selezionando l'apposita opzione presente nel form **(2)**.

Ti sono, inoltre, richieste delle altre dichiarazioni previste dalla normativa sulla trasparenza e anticorruzione. **(3)**

Infine, dovrai dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati**. (4)**

Per inviare la tua candidatura clicca su "***Iscrivi***" in basso sulla sinistra



Facoltà di Scienze SELEZIONE PER TUTOR BUDDY

E' stata richiesta l'iscrizione all' iniziativa **Facoltà di Scienze SELEZIONE PER TUTOR BUDDY**
Per procedere con l'iscrizione premere **Iscrivi** per uscire dalla procedura premere **Annulla**

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

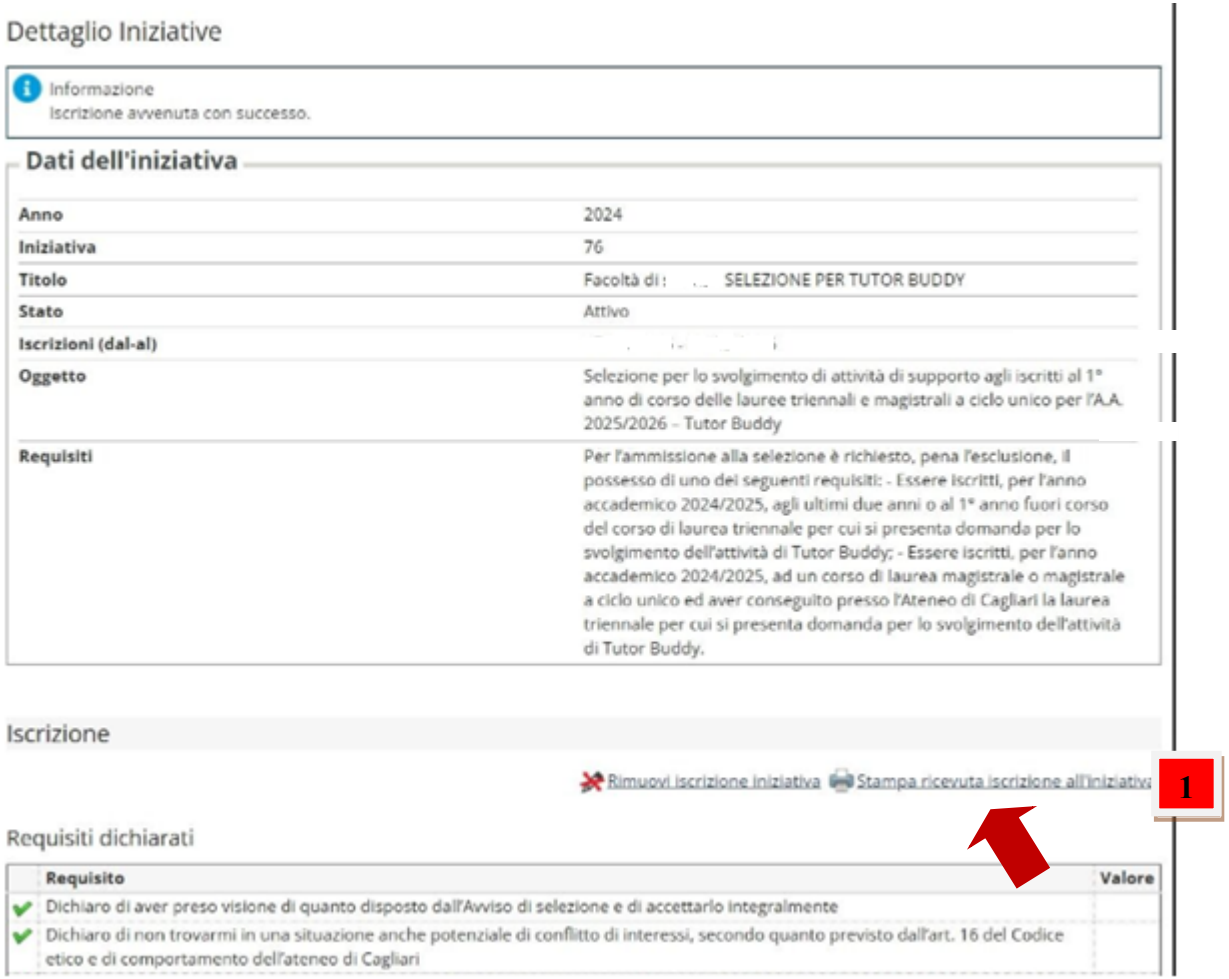
	Requisito	Valore
☐	Dichiaro di aver preso visione di quanto disposto dall'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente(requisito obbligatorio)	
☐	Sono disponibile a svolgere prioritariamente attività di supporto agli studenti con disabilità e D.S.A. seguiti dal SIA (facoltativo) 2	
☐	Solo se studente lavoratore, dipendente pubblico: mi impegno a presentare il nulla osta della amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera di incarico 1	
☐	Se titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione: descrivere nel dettaglio la tipologia di incarico/carica, il periodo e l'ente conferente	
☐	Se svolge attività professionali: descrivere nel dettaglio la tipologia di attività professionale ed il periodo	
☐	Dichiaro di non trovarmi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 16 del Codice etico e di comportamento dell'ateneo di Cagliari(requisito obbligatorio)	
☐	Dichiaro di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dagli artt. 25, comma 1, della L. n. 724/1994 e 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 (divieti relativi all'attribuzione di incarichi a lavoratori in quiescenza – per dettagli: circolare numero 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione)(requisito obbligatorio)	
☐	Dichiaro di aver preso visione del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice etico e di comportamento dell'ateneo di Cagliari, tramite consultazione della documentazione (sostitutiva della consegna tramite e-mail) nei link del sito www.unica.it (https://unica.it/unica/it/ateneo_s10.page), e si impegna a rispettarne gli obblighi di condotta previsti(requisito obbligatorio)	
☐	Mi impegno a dare immediata comunicazione di qualunque variazione a quanto sopra dichiarato(requisito obbligatorio)	
☐	Sono inoltre a conoscenza che: 1) la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e dal Codice etico e di comportamento dell'ateneo di Cagliari può comportare, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, la risoluzione o decadenza del rapporto; 2) ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti con le presenti dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura; 3) in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013 e dall'art. 53, c. 14 del d.lgs. n. 165/2001, i dati, le informazioni e i documenti relativi all'incarico saranno trasmessi dall'Università degli Studi di Cagliari al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini della messa a disposizione online tramite il sito www.consulentipubblici.gov.it.(requisito obbligatorio)	
☐	Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di Studenti disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page(requisito obbligatorio) 4	

3

Iscrivi Annulla

Dalla pagina "*Dettaglio iniziative*" potrai scaricare la ricevuta di iscrizione **(1)**; non è necessario stamparla né trasmetterla via e-mail. Procedi al salvataggio del file in un tuo dispositivo.

NON È RICHIESTO L'UPLOAD DI ALCUN ALLEGATO.



In caso di errore potrai cliccare su *Rimuovi iscrizione iniziativa* e farne una nuova.

N.B. Il questionario può essere compilato per un massimo di 2 volte, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda indicati nell'Avviso di selezione. Ai fini della selezione verrà presa in considerazione **la versione più recente** inviata dal candidato