UniCa - Prot. n. 0253949 del 16/09/2026 - [Classif. VII/16]



**Oggetto:** bando di selezione pubblica per l'affidamento, con contratto di lavoro autonomo di diritto privato, di n.1 incarico di tutorato presso la Facoltà di Ingegneria e Architettura per il Corso di Laurea Professionalizzante in Tecnologie Industriali per la Transizione Energetica – 1° semestre, Anno Accademico 2026-2027

**IL PRESIDENTE**

| | |
|---|---|
| **VISTA** | la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art 23; |
| **VISTO** | lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27/03/2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 16/04/2012 e ss.mm.ii.; |
| **VISTO** | il Regolamento Didattico d'Ateneo; |
| **VISTO** | il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509"; |
| **VISTO** | il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali; |
| **VISTA** | la nota del Direttore Generale dell'Ateneo di Cagliari prot. n. 81904 del 06/06/2017; |
| **CONSIDERATO** | che è necessario reperire all'esterno figure di tutor didattici in quanto all'interno dell'organizzazione universitaria non è disponibile personale docente strutturato con le professionalità sopra indicate; |
| **VISTO** | il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, di didattica integrativa e tutorato didattico emanato con D.R. n° 1115 del 7 dicembre 2022 e sue mm e ii; |
| **VISTE** | le delibere del Consiglio di Facoltà di Ingegneria e Architettura del 12/03/2026 e del 26/06/2026 in materia di tutorato didattico per l'A.A. 2026-27; |
| **VISTE** | le risultanze del bando prot. n. 209539 del 16/07/2026; |
| **SENTITO** | il Coordinatore del Corso di Laurea Professionalizzante in Tecnologie Industriali per la Transizione Energetica e Digitale; |
| **VISTO** | il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni; |
| **ACCERTATA** | la copertura finanziaria su fondi a disposizione della Facoltà di Ingegneria e Architettura per l'anno 2026; |

**DISPONE**

**ARTICOLO 1**

(Oggetto della selezione)

La Facoltà di Ingegneria e Architetture dell'Università degli Studi di Cagliari, ha previsto attività di tutoraggio didattico, aggiuntive rispetto a quelle istituzionali, per promuovere interventi di didattica integrativa all'interno degli insegnamenti frequentati da un numero elevato di studenti o che richiedono forme di didattica specifiche.
È indetta per l'A.A. 2026/2027 una selezione per titoli, per l'assegnazione di N° 1 incarico di lavoro autonomo di diritto privato, non occasionale, della durata complessiva di N° 25 ore, per l'affidamento di attività di tutoraggio didattico, da svolgersi nel 1° semestre presso la Facoltà di Ingegneria e Architettura per il Corso di Laurea Professionalizzante in Tecnologie Industriali per la Transizione Energetica e Digitale nelle seguenti discipline:

| Insegnamento | N° incarichi | N° ore per tutor | lordo dipendente per tutor |
|---|---|---|---|
| Laboratorio di convertitori statici per applicazioni industriali | 1 | 25 | € 755,00 |

Le relative attività didattiche si svolgeranno nel periodo compreso tra la data di stipula del contratto (comunque non prima dell'inizio delle lezioni) e il 28 febbraio 2027.
L'incarico non verrà attribuito nel caso in cui un/una docente del SSD manifestasse la propria disponibilità a svolgere l'attività nell'ambito dei propri compiti didattici e di servizio agli/alle studenti/studentesse.

**ARTICOLO 2**
(Compiti del tutor)

Sulla base di quanto concordato col/con la docente ufficiale della disciplina, i/le tutor devono:
- fornire informazioni e assistenza agli/alle studenti/studentesse con l'obiettivo di migliorare le condizioni di apprendimento in modo da garantirne la qualità, anche con l'intento di ridurre i tassi di abbandono e la durata media degli studi;
- organizzare attività di sostegno per particolari gruppi di studenti/studentesse;
- assistere gli/le studenti/studentesse durante le esercitazioni o risoluzione di esercizi nel quadro della didattica assistita.

I/le tutor didattici/didattiche presteranno il loro supporto anche per singole spiegazioni e/o chiarimenti individuali sulla lezione svolta dal/dalla docente.

**ARTICOLO 3**
(Requisiti di partecipazione)

Per i requisiti richiesti si fa riferimento all'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, di didattica integrativa e tutorato didattico, di cui al DR 1115 del 07/12/2022 e pubblicato sul sito di Unica al link:
https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s10_ss10.page
che prevede il possesso di:

- Laurea Triennale o altro titolo accademico di livello superiore per gli incarichi nei Corsi di Laurea Triennale;

Eventuali incarichi di tutorato per particolari attività operative possono essere attribuiti anche a candidati/e in possesso dei requisiti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

**ARTICOLO 4**
(Modalità di presentazione della domanda)

Le domande, da compilarsi utilizzando **obbligatoriamente** il modulo allegato (all. 1) dovranno essere consegnate **esclusivamente** per posta certificata all'indirizzo **protocollo@pec.unica.it.**
I documenti trasmessi in digitalmente dovranno essere in formato PDF.
La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno **28/09/2026 ore 14,00.**
Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza dei termini **(il giorno 28/09/2026 ore 14,00.).**
**La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione, da parte del/della candidato/a, o del recapito di cui sopra, o del recapito del/della candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali-telematici non imputabili a questa Amministrazione.**
Alle domande (allegato 1), indirizzate al Presidente della Facoltà di INGEGNERIA e ARCHITETTURA c/o Segreteria Presidenza, Via Marengo N° 2 – 09123 CAGLIARI, i candidati dovranno allegare, **pena l'esclusione dalla selezione:**

- **elenco dei titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (allegato 2). Si valuteranno esclusivamente i titoli dichiarati nell'allegato 2. I titoli acquisiti presso Enti/Strutture private e certificati acquisiti all'estero dovranno essere prodotti in copia con dichiarazione di atto notorio attestante la conformità all'originale.**
- **copia fotostatica del documento di identità (in assenza di firma digitale).**

**ARTICOLO 5**
(Commissione valutatrice)

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente del Consiglio di Facoltà e sarà composta da tre Docenti/Ricercatori/Ricercatrici nominati/e con provvedimento del Presidente della Facoltà nel rispetto dei principi indicati nella normativa vigente in materia.

**ARTICOLO 6**
(Valutazione titoli)

La selezione consisterà nella valutazione comparativa dei titoli. La Commissione dispone in totale di 100 punti da attribuire alle seguenti voci:

a) voto di Laurea, o di Laurea Magistrale, o Specialistica, o quinquennale a ciclo unico, o dell'ordinamento ex lege n. 341/90, se il corso di laurea, a giudizio della Commissione esaminatrice, è attinente al profilo disciplinare dell'incarico di tutor oggetto della selezione: **fino a punti 50;**
b) dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master, pubblicazioni e altri titoli scientifici attinenti al profilo disciplinare dell'incarico di tutor oggetto della selezione: **fino a punti 10;**
c) esperienza didattica e/o di ausilio alla didattica di corsi universitari attinenti al profilo disciplinare dell'incarico di tutor oggetto della selezione: **fino a punti 15**;
d) esperienza tecnica e professionale riferibile alle attività da svolgere nel laboratorio, a giudizio della Commissione esaminatrice: **fino a punti 15;**
e) altri titoli valutabili, purché attinenti al profilo disciplinare dell'incarico di tutor oggetto della selezione (abilitazioni professionali, certificazioni, corsi di formazione, specifici corsi universitari, argomento tesi di laurea, iscrizione a laurea magistrale, corsi di specializzazione o percorso dottorale, etc.): **fino a punti 10.**

**Il dettaglio di ripartizione dei punteggi tra le voci di cui sopra, nel rispetto dei criteri di massima indicati, sono stabiliti dalla Commissione nella seduta preliminare.**
**L'idoneità a coprire l'incarico, che va valutata anche nel caso di un/una solo/a candidato/a partecipante alla selezione per la quale viene presentata la domanda, viene conferita agli istanti che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 40/100.**

**ARTICOLO 7**
(Formazione della graduatoria)

Saranno collocati in graduatoria i candidati che supereranno la selezione. A parità di punteggio, i/le candidati/e in possesso di Laurea Magistrale/Specialistica/Ciclo unico, Laurea ante DM 509/99, o in possesso di altro titolo accademico di livello superiore, precedono i/le candidati/te in possesso della Laurea Triennale. In tutti i restanti casi, precede il/la candidato/a con minore età anagrafica.
Le graduatorie di merito saranno pubblicate nel sito web della Facoltà e di Ateneo.
Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.
Per rinuncia del/della vincitore/vincitrice o a seguito di altra causa di interruzione, l'incarico potrà essere conferito, per l'Anno Accademico cui si riferisce la selezione, al/alla candidato/a che segue nell'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione.

**ARTICOLO 8**
(Stipula contratto)

Il/la vincitore/vincitrice della selezione sarà invitato/a alla stipula di un contratto di lavoro autonomo di diritto privato, non occasionale.
Per garantire l'organizzazione complessiva delle attività didattiche, al/la vincitore/vincitrice della selezione potrà essere richiesto, anche prima della firma del contratto, di interagire con gli uffici della Presidenza anche al fine di definire il calendario delle attività, verificato il calendario delle lezioni e la disponibilità degli spazi. La mancata disponibilità del vincitore/vincitrice ad interagire con gli uffici nei termini indicati comporterà, da parte del Presidente, l'impossibilità di procedere alla firma del contratto e la necessità di individuare un nuovo collaboratore/collaboratrice secondo l'ordine della graduatoria.
**Il contratto di tutorato dovrà essere firmato digitalmente da entrambe le parti (è richiesta la firma in formato PADES - PDF Advanced Electronic Signature).**
**Prima della stipula, il/la contrattista dovrà avere chiuse tutte le eventuali posizioni precedenti ancora pendenti.**
Tra l'Amministrazione universitaria e i/le vincitori/vincitrici delle selezioni si instaureranno, con la sottoscrizione dei contratti, rapporti di lavoro autonomo di diritto privato, non occasionale. Tali rapporti non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei/delle ricercatori/ricercatrici universitari e non potranno quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.
**Si precisa che l'attività tutoriale non potrà iniziare prima della firma del contratto.**
**Il/la vincitore/vincitrice, all'atto della firma del contratto, dovrà produrre il "Curriculum Vitae" utilizzando obbligatoriamente il format che gli/le sarà trasmesso dall'Amm.ne.**
Il/la contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo e sulla base delle esigenze del Corso di Studio interessato. Il/la Coordinatore/Coordinatrice del Corso di Studio e il docente titolare dell'insegnamento vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione.

**ARTICOLO 9**
(Pagamento corrispettivo)

L'importo orario previsto per le attività di tutorato è di euro 40,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (euro **30,20** lordo dipendente), per un totale di euro 1.000,00. L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro, vistato dal/dalla Coordinatore/Coordinatrice del corso di Studi, che gli interessati, al termine dell'incarico, devono presentare al Presidente della Facoltà.

**ARTICOLO 10**
(Diritti e doveri dei titolari degli incarichi di tutorato)

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, di didattica integrativa e tutorato didattico richiamato nelle premesse, i/le titolari degli incarichi sono tenuti a:
**a)** svolgere le attività previste nel bando di selezione secondo le modalità concordate con il/la Coordinatore/Coordinatrice del Corso di Studi;
**b)** rispettare le norme riportate nello Statuto e nel Codice Etico dell'Ateneo, nonché nei Regolamenti che disciplinano le attività da svolgere;
**c)** se personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario dell'Università di Cagliari, produrre prima del conferimento dell'incarico l'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Personale, Organizzazione, Performance;
**d)** se lavoratori/lavoratrici dipendenti pubblici/che, produrre il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza prima del conferimento dell'incarico;
**e)** se Contrattisti/e di ricerca, di cui all'art. 22 L. 240/2010, devono essere autorizzati/e dal/dalla Responsabile Scientifico del progetto di ricerca oggetto delle loro attività a stipulare il contratto;
**f)** se titolari di incarico post-doc, di cui all'art. 22-bis legge n. 240/2010, essere autorizzati/e dal/dalla Responsabile dell'attività, oggetto dell'incarico post-doc, prima dell'attribuzione dell'incarico;
**g)** se titolari di incarico di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter legge n. 240/2010, essere autorizzati/e dal/dalla Responsabile scientifico/a del progetto di ricerca, oggetto delle loro attività, prima della stipula del contratto di insegnamento;
**h)** se Dottorandi/e, fermi restando i limiti di cui all'art. 12 del Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca, essere autorizzati/e dal Collegio dei docenti del Corso di dottorato a stipulare il contratto.

## ARTICOLO 11
(Incompatibilità)

Non possono essere titolari di incarichi di tutorato didattico o per attività didattico integrativa, i soggetti esterni all'Ateneo che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore o una professoressa appartenente alla struttura che conferisce l'incarico o che effettua la selezione, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amm.ne dell'Ateneo, o che svolgono attività di docenza o tutorato in centri/enti/aziende private che possano determinare conflitto di interessi con l'Università di Cagliari.

## ARTICOLO 12
(Trattamento dei dati personali)

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito delle procedure selettive di cui al presente bando, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo

strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.
Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. L.gs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

**ARTICOLO 13**
(Pubblicità)

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Internet dell'Ateneo https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page.

**ARTICOLO 14**
(Responsabile del procedimento)

La responsabile del procedimento amministrativo è Elsa Lusso, responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria e Architettura (elsa@unica.it).
Per ulteriori informazioni, rivolgersi a Daniela Zuddas, impiegata amministrativa della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria e Architettura, Via Marengo n° 2 – (dzuddas@amm.unica.it).

Il Presidente della Facoltà
Prof. Daniele Cocco
*Sottoscritto con firma digitale*