



REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

CLASSE L/SNT2 – CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

SOMMARIO

DATI GENERALI	3
Art. 1 Premesse e finalità	4
Art. 2 Organi del Corso di Studio.....	4
Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo.....	4
Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	5
Art. 5 Tipologia delle attività didattiche	6
Art. 6 Percorso Formativo	10
Art.7 Docenti del Corso di Studio.....	10
Art. 8 Programmazione degli Accessi.....	10
Art.9 Requisiti e modalità dell'accesso	11
Art. 10 Iscrizione al Corso di studio.....	12
Art.11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi	12
Art. 12 Tirocini	14
Art. 13 Crediti Formativi Universitari.....	16
Art. 14 Propedeuticità	17
Art. 15 Obblighi di frequenza	17
Art. 16 Conoscenza della lingua straniera	18
Art. 17 Verifiche del profitto	18
Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali.....	20
Art. 19 Mobilità internazionale.....	20
Art. 20 Riconoscimento di Crediti Formativi Universitari extracurriculari	20
Art. 21 Orientamento e Tutorato.....	21
Art. 22 Prova finale.....	23
Art. 23 Rilevazione delle opinioni degli studenti.....	24
Art. 24 Assicurazione della Qualità	25
Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti	25
Art. 26 Diploma Supplement.....	26
Art. 27 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio.....	26



Art. 28 Studenti provenienti dal percorso specifico per l'accesso ai Corsi di Laurea magistrale in Medicina e chirurgia, in Odontoiatria e protesi dentaria e in Medicina veterinaria (Semestre filtro)	26
Art. 29 Norme finali e transitorie.....	28
ALLEGATO 1: PERCORSO FORMATIVO DEL CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA – A.A. 2026/27.....	29
ALLEGATO 2: MATRICE DI TUNING DEL CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA – A.A. 2026/27	34



DATI GENERALI

Denominazione del Corso di Studio	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) (Physiotherapy)
Classe di appartenenza	L/SNT2 - Professioni sanitarie della riabilitazione
Durata	La durata normale del Corso di Laurea è di 3 anni accademici e il numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo è pari a 180.
Struttura di riferimento	Facoltà di Medicina e Chirurgia
Dipartimento di riferimento	Scienze Mediche e Sanità Pubblica
Sede didattica	Cittadella Universitaria Monserrato SS 554 Bivio Sestu 09042 - CAGLIARI
Coordinatore	Prof.ssa Roberta Montisci
Sito web	https://www.unica.it/unica/it/crs_40_44.page
Lingua di erogazione della didattica	Italiano
Modalità di erogazione della didattica	Corso di studio convenzionale
Accesso	A programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)
Numero di studenti ammissibili	31
Posti riservati studenti non comunitari	1

Ulteriori informazioni generali sul Corso di Studio sono riportate nel sito web:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_44.page



Art. 1 **Premesse e finalità**

“Il presente Regolamento del corso di **Fisioterapia classe L/SNT2 – classe delle lauree in Professioni Sanitarie della riabilitazione** è deliberato dal Consiglio di Classe in conformità all’ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base al D.M. 270/2004 e successive modifiche e integrazioni, allo Statuto, al Regolamento didattico di Ateneo e al Regolamento Carriere amministrative degli studenti e alla L. 264/1999 relativa alla programmazione degli accessi.

Art. 2 **Organi del Corso di Studio**

Gli organi del Corso di Studio, con una descrizione dettagliata di funzioni, compiti e responsabilità, sono definiti nel documento “Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio” disponibile nel sito web del CdS al link: https://www.unica.it/unica/it/crs_40_44_30.page

Il Consiglio di Classe potrà individuare ulteriori Commissioni con l’incarico di analizzare e istruire le attività relative a specifiche funzioni del Consiglio.

Art. 3 **Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo**

La Laurea triennale in Fisioterapia si propone di fornire le basi scientifiche e la preparazione teorico-pratica alla comprensione, alla progettazione ed alla gestione del recupero dell'autonomia funzionale.

In particolare, il Corso di Laurea intende fornire allo studente le competenze che gli permetteranno di:

- conoscere le basi fisiche, fisiologiche, biologiche e biomeccaniche dell'apparato locomotore, del sistema nervoso e dell'apparato splancnico;
- conoscere le principali disabilità di interesse clinico e chirurgico che compromettono la funzione motoria;
- apprendere le discipline professionalizzanti per la diagnosi e valutazione funzionale e per la definizione di un piano di trattamento;
- conoscere le tecniche riabilitative applicate nel recupero dell'autonomia motoria;
- apprendere i concetti e le tecniche necessarie per la valutazione dei risultati dei trattamenti fisioterapici;



- acquisire conoscenze psicologiche di base per interagire e motivare i pazienti al recupero funzionale;
- acquisire conoscenze di base giuridico-economiche relative alla gestione del luogo di lavoro e del personale sanitario;
- acquisire nozioni di radioprotezione secondo allegato 4 del D.Lgs n° 187 del 26 maggio 2000;
- acquisire nozioni di primo soccorso;
- possedere la capacità di utilizzare efficacemente nell'ambito specifico l'inglese scientifico ai fini della comunicazione e dell'autoaggiornamento.

L'attività di formazione per raggiungere questi obiettivi prevede lezioni frontali, partecipazione a seminari, esercitazioni pratiche sulle tecniche descritte a lezione, tirocinio clinico presso strutture sanitarie anche esterne all'Università in cui tutori professionali guidano lo studente nel raggiungimento dell'autonomia professionale, aggiornamento scientifico tramite l'utilizzo delle banche dati biomediche.

Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

- Fisioterapisti (classificazione ISTAT 3.2.1.2.2)

Funzione in un contesto di lavoro

Il fisioterapista è l'operatore sanitario, in possesso del diploma di laurea abilitante, che svolge in via autonoma o in collaborazione con altre figure sanitarie, gli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità, delle funzioni corticali superiori e di quelle viscerali conseguenti a eventi patologici, a varia eziologia, congenita od acquisita.

In riferimento alla diagnosi ed alle prescrizioni del medico, nell'ambito delle proprie competenze, il fisioterapista:

- a) elabora, anche in equipe multidisciplinare, la definizione del programma di riabilitazione volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute del disabile;
- b) pratica autonomamente attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive utilizzando terapie fisiche, manuali, massoterapiche e occupazionali;
- c) propone l'adozione di protesi ed ausili, ne addestra all'uso e ne verifica l'efficacia;

d) verifica le risposdenze della metodologia riabilitativa attuata rispetto agli obiettivi di recupero funzionale.

Svolge attività di studio, didattica e consulenza professionale, nei servizi sanitari ed in quelli dove si richiedono le sue competenze professionali.

Competenze associate alla funzione

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste specifiche conoscenze nonché capacità di utilizzare il ragionamento clinico in tutti gli ambiti di intervento del fisioterapista: pediatrico, ortopedico-traumatologico, neurologico, geriatrico, cardio-respiratorio e specialistico.

Per svolgere con professionalità il ruolo suddetto sono, inoltre, richieste adeguate:

- competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale, rappresentate dai core values del fisioterapista costituito dall'acquisizione dei seguenti valori: senso del dovere e integrità, responsabilità, empatia, eccellenza e dedizione;
- competenze organizzativo-gestionali e di programmazione in accordo con il livello di autonomia e responsabilità assegnato, con le modalità organizzative e di lavoro adottate e con i principali interlocutori (colleghi, altre professioni, utenti e pazienti);
- capacità di auto-apprendimento e di aggiornamento continuo, per adeguare il proprio sapere al progresso della ricerca scientifica e professionale.

Sbocchi occupazionali

Il Fisioterapista trova collocazione nell'ambito del S.S. Nazionale e Regionale, nelle strutture private accreditate e convenzionate con il S.S.N., cliniche universitarie, case di cura, strutture e centri di riabilitazione, Residenze Sanitarie Assistenziali, stabilimenti termali e centri benessere, ambulatori medici e/o ambulatori polispecialistici, studio professionale, e qualsiasi ambito ove è richiesta la competenza del fisioterapista, etc.

Art. 5 Tipologia delle attività didattiche

Il Corso di Laurea (CdL) è basato su attività formative relative alle seguenti tipologie:

- 1) attività di base;
- 2) attività caratterizzanti;
- 3) attività affini o integrative;



- 4) attività a scelta dello studente;
- 5) attività relative alla preparazione della prova finale;
- 6) ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, abilità informatiche).

Le attività formative del Corso di Laurea sono organizzate in:

Corsi Integrati (C.I.) o Insegnamenti monodisciplinari.

I C.I. sono costituiti da più discipline con contenuti scientifici specifici ed omogenei tra loro.

La programmazione didattica indica il numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) attribuiti a ciascun C.I., l'articolazione di ciascun C.I. nelle diverse discipline o moduli e il numero di CFU ad essi attribuiti.

Per ciascuna disciplina o modulo, l'impegno orario complessivo è suddiviso fra le diverse forme di attività formative previste secondo quanto indicato dalla programmazione didattica.

A ciascun credito, 25 ore di lavoro per lo studente, corrispondono 8 ore di didattica frontale.

Le attività formative sono svolte dai docenti indicati in programmazione didattica secondo l'orario definito dal Corso di Laurea.

Per ciascun C.I. attivato, il Consiglio di Classe nomina un Coordinatore.

Il Coordinatore di C.I.:

- raccoglie i programmi delle varie discipline/moduli e li pubblica online;
- propone, sentiti i docenti del C.I., le date d'esame, e li invia al Coordinatore della Classe;
- coordina la verifica delle presenze degli studenti alle attività previste per le singole discipline;
- entro 15 giorni dalla conclusione del C.I. il coordinatore invia alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione di frequenza;
- cura la verbalizzazione online degli esami.

I criteri per l'individuazione del Coordinatore del C.I. sono i seguenti:

- conferma del coordinatore individuato l'anno precedente.

In alternativa:

- candidatura volontaria di altro docente del C.I.,
- fascia di appartenenza,
- anzianità di insegnamento,
- n° di CFU.

Nel Corso di Laurea, oltre alle attività formative organizzate in C.I., sono presenti le seguenti tipologie di attività:



- a) competenze linguistiche: inglese,
- b) laboratori professionali: attività formative teorico-pratiche volte a favorire con metodi, anche interattivi, l'approccio al tirocinio professionalizzante; sono organizzati, gestiti e certificati dai tutor di classe. Le modalità di riconoscimento crediti sono le stesse del tirocinio professionalizzante, in tutti i casi si deve garantire lo svolgimento di almeno l'80% delle attività teorico-pratiche degli allievi iscritti e frequentanti il primo anno di corso ed il 20% per gli anni successivi (II - III),
- c) tirocini professionalizzanti: attività pratiche sul paziente, secondo le tipologie indicate dalla programmazione didattica. Di norma a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 25 ore di frequenza. La certificazione del tirocinio è effettuata a cura del coordinatore dei tirocini,
- d) attività in preparazione alla "Prova Finale", per un numero complessivo di CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificata nella Programmazione didattica,
- e) attività a scelta dello studente, per un numero complessivo di CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificato nel Piano degli studi/Regolamento didattico.

Il Corso di Laurea può svolgere un'azione di indirizzo presentando un'offerta di attività particolarmente rilevanti per la formazione, indicandone i CFU corrispondenti.

Le attività a scelta, benché inserite formalmente in particolari semestri, possono essere svolte anche in altri semestri purché ciò non comporti aggravio alle altre attività in essi programmate.

Le attività a scelta dello studente sono scelte autonomamente dallo studente, purché coerenti col percorso formativo.

Sono considerate dal Corso di Laurea coerenti con il percorso formativo le seguenti tipologie:

1. ulteriori attività di tirocinio (previa presentazione di un progetto specifico da parte del Coordinatore di tirocinio),
2. ulteriore livello di conoscenza lingua inglese acquisibile con il placement test, (2 CFU per ogni livello superiore a quello richiesto dal corso di studi); certificazioni di altre lingue Europee;
3. attività seminariali/convegni/corsi di formazione,
4. insegnamenti attivi nell'Ateneo,
5. convalida di precedenti carriere, esami, master o attività professionali etc..

Tutte le attività a scelta devono essere valutate in termini di coerenza col percorso formativo fatta eccezione per tutte le attività proposte dal Consiglio di Classe o rientranti nelle tipologie "ulteriori attività di tirocinio" e "ulteriore livello di conoscenza lingua inglese".



Lo studente deve presentare domanda di convalida in Segreteria studenti per tutte le attività svolte precedentemente all'iscrizione al Corso di Laurea e deve presentare preventivamente al Consiglio di Classe una domanda di valutazione della coerenza.

Tabella tipologie/CFU delle attività a scelta

Tipologia di attività	Durata evento in n° di ore	CFU
Insegnamento erogato nell'Ateneo coerente col percorso formativo		N° di CFU dell'insegnamento e voto (fuori media voto base laurea)
Corsi/seminari/altre attività organizzate dal corso o dall'Ateneo con prova di verifica	8 4	1 CFU 0.5 CFU
Corsi/seminari/altre attività organizzate da enti esterni all'Università con prova di verifica da parte del docente della materia o del coordinatore delle attività professionalizzanti	8 4	1 CFU 0.5 CFU
Ulteriori attività di tirocinio (con progetto e valutazione del coordinatore delle attività professionalizzanti)	25	1 CFU
Lingua inglese o altre competenze linguistiche ulteriori rispetto a quelle previste dal corso	A livello	2 CFU
CFU da convalida di esami o carriere pregresse		Definito dalla commissione pratiche studenti

Ulteriori attività formative sono consultabili nella pagina dedicata del sito del CdS al link:

https://web.unica.it/unica/it/crs_40_44_27.page

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile nazionale possono chiedere al Consiglio di Classe il riconoscimento in CFU del servizio svolto. Il Consiglio, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del Corso di Studio, può riconoscere il servizio svolto sino ad un massimo di 6 CFU, da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente.

Le modalità di erogazione delle attività didattiche sono in parte descritte nel Manifesto generale degli Studi pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Cagliari al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s01_ss02.page



Art. 6 Percorso Formativo

Per il numero e elenco degli insegnamenti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD), CFU, eventuale articolazione in moduli, si rinvia all'allegato 1 e alla pagina WEB del CdS dove è pubblicato il piano degli studi del CdS: https://www.unica.it/unica/it/crs_40_44_3.page

Nell'allegato 2 (e al link: https://web.unica.it/unica/it/crs_40_44_4.page) è riportata la "matrice di Tuning" che esprime la relazione tra gli obiettivi formativi del Corso di studio e le varie attività formative previste nel percorso formativo. Essa è una tabella che riporta nelle righe gli obiettivi formativi del CdS declinati secondo i Descrittori Europei e nelle colonne le attività formative ed evidenzia nelle caselle della matrice le attività formative che contribuiscono allo specifico obiettivo formativo.

Art.7 Docenti del Corso di Studio

Per le informazioni relative ai docenti del CdS si rinvia al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_44_14.page

Art. 8 Programmazione degli Accessi

Il corso è programmato a livello nazionale. Il numero di posti disponibili e le modalità di ammissione sono definite annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca con specifico Decreto Ministeriale (Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale).

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di Laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova di ammissione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili; gli argomenti su cui verte la prova di ammissione sono: Cultura Generale e Ragionamento logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (i programmi sono definiti nel Decreto ministeriale che definisce le modalità e i contenuti della prova).



I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione; a tali candidati può essere concesso un tempo aggiuntivo o ausili specifici.

La graduatoria viene determinata dalla somma dei punteggi ottenuti sulla base delle risposte corrette, errate e non date.

Art.9 Requisiti e modalità dell'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo; occorre, inoltre, il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale di Biologia, Chimica, Fisica, Matematica e Cultura generale. Il numero di studenti ammessi al CdS è determinato in base alla programmazione nazionale e regionale, alla disponibilità di personale docente, di strutture didattiche (aule, laboratori) e di strutture assistenziali utilizzabili per la conduzione di attività pratiche, applicando gli standard definiti dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il corso è programmato a livello nazionale, ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999; ad esso si applicano le disposizioni in materia di programmazione a livello nazionale annualmente emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca e riportate nei bandi di concorso.

Modalità di verifica della preparazione iniziale

La verifica della preparazione iniziale è organizzata dalla Facoltà, sulla base delle disposizioni emanate ogni anno dal Ministero dell'Università e della Ricerca, secondo quanto previsto in materia di accesso ai corsi a programmazione nazionale.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili; gli argomenti su cui verte la prova di ammissione sono: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (i programmi sono definiti nel Decreto ministeriale che definisce le modalità e i contenuti della prova).

Agli ammessi al CdS che hanno conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore alla prefissata votazione minima, stabilita ogni anno dal Consiglio di Corso di Studi e riportato nel bando di concorso, saranno assegnati degli obblighi formativi aggiuntivi nelle materie di Biologia e Chimica da soddisfare entro il primo anno di corso.



Il Consiglio di Corso di Studi definisce le modalità di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi in conformità alle Linee Guida di Ateneo per la gestione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che consisteranno in corsi di riallineamento erogati in presenza o da remoto in modalità sincrona, tenuti da tutor o da docenti interni. Il recupero delle carenze verrà accertato attraverso la somministrazione di uno o più test di recupero da svolgersi a conclusione delle attività di riallineamento.

La partecipazione alle attività di riallineamento e ai relativi test di recupero è obbligatoria.

La mancata partecipazione alle attività di riallineamento e ai relativi test di recupero comporterà l'impossibilità di sostenere gli insegnamenti con contenuti strettamente connessi al debito formativo e che siano stati oggetto delle attività di riallineamento proposte dal corso di studio.

Per ulteriori specifiche si rimanda alla pagina "Iscriversi" del sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia e del CdS.

Art. 10 Iscrizione al Corso di studio

Le modalità operative per l'iscrizione (online) al Corso di Laurea in Fisioterapia sono descritte dettagliatamente:

1. nel sito web dell'Ateneo al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s02_ss01_sss02.page

2. nel sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

https://web.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_pr_san.page

3. nel sito web della segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

<https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/>

Art.11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi

Lo studente, per essere regolarmente iscritto agli anni successivi al Primo, deve essere in regola con il pagamento delle tasse.

I trasferimenti da altra Università di studenti iscritti al medesimo Corso di Laurea sono consentiti solo agli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- numero minimo di CFU pari al 50% dei CFU del 1° anno per iscrizione al 2° anno di corso;
- tutti i CFU del 1° anno e un numero minimo pari al 50% dei CFU del 2° anno per iscrizione al 3° anno di corso;



- l'iscrizione è inoltre subordinata alla disponibilità di posti a contingente come stabilito dalle regole in vigore (che sono parte integrante del presente regolamento didattico) consultabili al seguente link:

<https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/abbreviazioni-e-trasferimenti-in-ingresso/>

I crediti derivanti da trasferimenti, passaggi, precedenti carriere universitarie, conoscenze e abilità professionali e altre attività valutabili, sono riconosciuti con delibera del Consiglio, previa presentazione della domanda alla Segreteria Studenti e previo esame del curriculum e dei programmi dei corsi, acquisito il parere di un'apposita Commissione che valuta anche l'eventuale obsolescenza dei contenuti dei CFU acquisiti.

Il Consiglio può, ove lo ritenga opportuno, delegare la commissione al riconoscimento dei CFU. In questo caso la delibera della commissione dovrà essere portata a ratifica nel primo Consiglio utile.

Nel caso in cui il riconoscimento dei crediti derivi da trasferimento dello studente da Corsi di Laurea della stessa classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti, non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

Le attività già riconosciute nell'ambito di corsi di primo livello non potranno dare diritto al riconoscimento di CFU nei corsi di secondo livello.

Il riconoscimento di un'attività formativa svolta in carriere pregresse avverrà sulla base del programma e dei relativi CFU acquisiti e potrà portare o al riconoscimento di un'attività formativa prevista nel percorso formativo o come CFU a scelta dello studente. Non potranno essere riconosciuti singoli moduli di un Corso integrato che non è stato sostenuto per intero; l'attività formativa sarà riconosciuta con il voto dell'intero Corso integrato. Il riconoscimento dell'attività formativa può essere totale o parziale.

Casi specifici saranno analizzati dall'apposita Commissione sulla base della documentazione presentata.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere comunque motivato.

TEMPISTICA RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI

Presentazione richieste



La presentazione delle richieste di convalida esami a seguito di passaggio di corso/ trasferimento in ingresso/ abbreviazione di corso, potrà avvenire in due finestre temporali.

- Prima finestra: entro il 10 dicembre di ciascun anno
- Seconda finestra: dal 1° febbraio al 21 febbraio

Presentazione istanza di revisione

Lo studente/studentessa potrà presentare domanda di revisione **una sola volta ed entro 10 giorni** (da calendario) dal ricevimento dell'esito della convalida da parte della segreteria studenti (farà fede la data di invio della mail contenente l'esito della convalida con allegata scheda).

La segreteria raccolte tutte le richieste di revisione invierà con **unica trasmissione** le richieste di revisione che saranno inviate alla commissione convalide.

Per ulteriori dettagli consultare il documento inerente le regole per il riconoscimento crediti acquisiti in altri Corsi di Laurea (che sono parte integrante del presente regolamento didattico) consultabili al seguente link: https://web.unica.it/unica/it/crs_40_44_4.page

Art. 12 Tirocini

I tirocini professionalizzanti fanno parte delle attività formative previste nel percorso formativo del Corso di Laurea in Fisioterapia.

Possono frequentare i tirocini che si svolgono in ambiente sanitario solo gli studenti in possesso del certificato di idoneità rilasciato dal Medico Competente e che abbiano frequentato positivamente il corso per la gestione e prevenzione del rischio (rischio alto) ai sensi del D.lgs. 81/2008.

I tirocini professionalizzanti sono attività pratiche finalizzate all'acquisizione delle specifiche competenze professionali del profilo; a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 25 ore di frequenza.

Le sedi di tirocinio sono individuate dal Coordinatore della Classe e dal Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio all'interno delle aziende pubbliche e private convenzionate con l'Università.

Tre sono le figure implicate nella gestione del Tirocinio Professionalizzante:

- Tutore professionale,



- Referente di struttura (che a seconda della realtà aziendale può coincidere con il tutore professionale),
- Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio.

Il Tutore professionale è la figura deputata alla guida per il raggiungimento delle competenze pratiche e relazionali nei vari settori previsti dagli obiettivi formativi del Corso di Laurea. Tiene aggiornata la scheda di rilevamento delle presenze degli studenti ad esso affidati e assieme al Referente di struttura (vedi sotto), compila, al termine della sua attività, una scheda in cui vengono riportati i giudizi relativi al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente.

Il Tutore professionale viene nominato dal Consiglio di Classe (in caso d'urgenza dal Coordinatore della Classe) su proposta del Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio in accordo con il Direttore della Struttura nel quale il tirocinio si svolge, previa accettazione dell'interessato.

Il Referente di struttura è il livello intermedio di gestione e controllo del tirocinio e segue lo svolgimento del tirocinio in dipendenza dei programmi e delle esigenze formative degli studenti e delle caratteristiche della struttura; compila la scheda in cui vengono riportati i giudizi relativi al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente e ne cura l'invio al Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio.

Viene nominato dal Consiglio di Classe (in caso d'urgenza dal Coordinatore di Classe) su proposta del Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio previo accordo con il Direttore della Struttura nel quale il tirocinio si svolge.

Il Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio è il livello più elevato di gestione e controllo del tirocinio e delle attività teorico pratiche relativo al Corso di Laurea.

È nominato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore di Classe. Viene scelto tra coloro che fanno parte del Consiglio stesso ed è, di norma, in possesso del massimo livello di formazione prevista dallo specifico profilo professionale. In caso di urgenza la nomina è effettuata dal Coordinatore e ratificata nel Consiglio di Classe successivo.

Dura in carica tre anni; è responsabile delle attività teorico pratiche nonché del coordinamento di tali attività.

Il Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio:



- organizza le attività complementari, assegna i tutori e ne supervisiona le attività, programma l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività teorico/pratiche. È responsabile della adeguata tenuta della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie;
- programma lo svolgimento dei tirocini degli studenti, suddivisi in piccoli gruppi, nelle varie strutture e riceve dai relativi referenti le schede in cui viene formulato il giudizio sul tirocinio svolto dagli studenti. Sulla base di questo giudizio e di un colloquio di verifica, verbalizza online, per ciascun studente, il giudizio finale (idoneo/non idoneo). Nel caso in cui il giudizio finale sull'attività professionalizzante svolta dallo studente non risultasse positivo, il Coordinatore generale delle attività teorico/pratiche dovrà programmare per lo studente un ulteriore ciclo di tirocinio, di durata non superiore al 30% del totale di ore precedentemente programmate, al termine del quale sottoporrà lo studente ad una nuova verifica.

Per ulteriori dettagli consultare il documento inerente le regole per lo svolgimento dei tirocini (che sono parte integrante del presente regolamento didattico) consultabili al seguente link: https://web.unica.it/unica/it/crs_40_44_23.page

Art. 13 Crediti Formativi Universitari

L'apprendimento delle competenze e delle professionalità da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari (CFU), articolati secondo quanto disposto dal Regolamento didattico d'Ateneo (art. 10). I CFU sono una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività.

L'impegno complessivo dell'apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 60 crediti, a ciascuno dei quali corrispondono 25 ore di impegno orario. La frazione di questo impegno riservata allo studio o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%.

Nell'Art. 5 Tipologia delle attività didattiche è stato indicato per ogni tipo di attività formativa la corrispondenza tra CFU e ore di attività.

Nell'Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi è stata descritta la modalità di riconoscimento CFU per i trasferimenti e i passaggi.

Art. 14 Propedeuticità

La propedeuticità indica la sequenza temporale e logica con la quale gli Studenti sono tenuti a sostenere e superare gli esami dei relativi insegnamenti. Essa pertanto esplicita il vincolo di non poter sostenere alcuni esami prima di aver superato quelli degli insegnamenti propedeutici.

Di seguito è consultabile propedeuticità per l'A.A. 2024/2025

INSEGNAMENTO/I PROPEDEUTICO/I	INSEGNAMENTO/I CHE NON SI POSSONO SOSTENERE SE NON SONO STATI SUPERATI GLI INSEGNAMENTI PROPEDEUTICI
Anatomia umana del sistema nervoso, splancnico e locomotore	C.I. Fisiologia C.I. di Principi riabilitativi

C.I.= Corso Integrato

Art. 15 Obblighi di frequenza

Lo studente iscritto al Corso di Laurea ha l'obbligo di frequenza di tutte le attività formative previste in Programmazione Didattica.

L'attestazione delle frequenze è compito istituzionale del docente responsabile dell'insegnamento/corso/corso integrato.

La percentuale minima di presenze documentate da parte dello studente per ciascun corso integrato/attività professionalizzante non può essere inferiore al 67% del totale delle ore previste.

Nello specifico dei Corsi integrati (C.I.), per poter sostenere l'esame finale relativo ad ogni singolo C.I. lo studente deve aver assolto all'obbligo di frequenza.

Il Coordinatore della Classe può definire modalità omogenee per la verifica della presenza degli studenti.

Come previsto nell'art. 27 del Regolamento Carriere Studenti di Ateneo entro 15 giorni dalla conclusione del C.I., il coordinatore del C.I. invia alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione di frequenza.



Art. 16 Conoscenza della lingua straniera

Per conseguire la laurea lo studente deve aver maturato 180 crediti comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, dell'inglese con livello indicato nel piano degli studi consultabile nel sito web del Corso di Laurea al link:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_44_3.page

Tutti gli studenti che si iscriveranno al primo anno del Corso di Laurea dovranno obbligatoriamente partecipare al test di valutazione del livello di competenza della lingua Inglese (comprensivo di test computerizzato + colloquio orale) organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

Non dovranno partecipare alla prova di verifica della lingua inglese coloro che sono in possesso di un attestato almeno di livello B1 o superiore rilasciato dai seguenti Enti Certificatori: Cambridge ESOL, IELTS, TOEFL, TRINITY, PEARSON (PT-Academic) da non più di 3 (tre) anni, da allegare alla domanda di iscrizione al Corso di Laurea.

In caso di superamento del test di Inglese al CLA verranno attribuiti i relativi crediti formativi previsti dal Corso di Studio. In caso di mancato superamento lo studente sarà tenuto a seguire il corso di recupero/riallineamento organizzato dal CLA.

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al link: https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_55.page

Art. 17 Verifiche del profitto

Per ciascuna attività formativa indicata è previsto un accertamento conclusivo sul programma ufficiale del corso alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Con il superamento dell'esame o della verifica, lo studente consegue i CFU attribuiti all'attività formativa in oggetto.

L'esame di Corso Integrato (C.I.) si svolge in una data unica per le diverse discipline/moduli costituenti il C.I. medesimo.

L'esame di C.I. può comportare una o più prove scritte, orali, pratiche, simulate o miste. La valutazione e la votazione sono globali e non sono ammessi debiti per singole discipline.

Le modalità di verifica del profitto sono definite congiuntamente dai docenti afferenti al C.I. e comunicate alla Presidenza del Corso di Laurea prima dell'inizio delle lezioni. Gli obiettivi ed i contenuti della verifica devono corrispondere ai programmi pubblicati prima dell'inizio dei corsi;



devono, inoltre, essere coerenti con le metodologie didattiche utilizzate durante il corso e devono garantire la verifica dell'acquisizione degli obiettivi formativi.

Le modalità di verifica e di attribuzione del voto devono essere pubblicate unitamente al programma del corso entro la data di inizio delle lezioni.

Lo studente viene ammesso a sostenere l'esame di C.I. soltanto se in possesso dell'attestazione di frequenza.

Nella formulazione del voto finale, la Commissione potrà basarsi sul risultato di valutazioni in itinere, effettuate su singole discipline o moduli del C.I. a breve distanza temporale dal termine delle relative attività e comunque precedentemente alla prima data per l'esame del C.I..

Le prove in itinere potranno essere valutate se:

- a) la loro valenza sul risultato dell'esame finale sia stata dichiarata al momento della loro effettuazione;
- b) il giudizio sia stato positivo ed accettato dallo studente;
- c) lo studente sostenga l'esame di C.I. entro 12 mesi dalla data in cui tali valutazioni in itinere sono state effettuate, comunque entro e non oltre l'ultima data di appello utile della sessione d'esame dell'anno accademico in corso (marzo). Gli esiti delle prove in itinere potranno costituire l'unico elemento di valutazione finale per la commissione giudicatrice. Indipendentemente dalla partecipazione e dall'esito delle prove in itinere lo studente ha comunque diritto a sostenere l'esame del corso integrato.

Il Presidente della Facoltà, su proposta del Coordinatore della Classe, nomina le commissioni d'esame e stabilisce, sentiti i Coordinatori dei C.I., le date degli appelli obbligatori, in accordo con quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il diario degli esami relativo all'intero Anno Accademico viene pubblicato entro dicembre.

Le commissioni di esame sono costituite da almeno due docenti afferenti al Corso Integrato. Nel caso di corsi tenuti da un solo docente, la commissione viene integrata da un docente dello stesso settore scientifico (SSD) o di settore affine.

Sia nell'esame di C.I. sia nelle valutazioni in itinere, nel caso di prova scritta è garantito l'accesso dello studente agli elaborati corretti.

Per ogni Anno Accademico (A.A.) è istituita un'unica sessione d'esame durante la quale devono essere garantiti almeno sei appelli nei periodi in cui le attività formative (eccettuato eventualmente il tirocinio) sono interrotte, ovvero: Febbraio, periodo pasquali, Giugno, Luglio, Settembre, periodo natalizio; non possono essere fissate date d'appello nel mese di agosto.



Per gli studenti fuoricorso e per gli studenti del 3° anno di corso (per questi ultimi soltanto a partire dalla data in cui sono terminate le lezioni del 2° semestre) è istituita un'unica sessione d'esame durante la quale le date degli appelli possono essere concordate con il Coordinatore del C.I. interessato ulteriori date d'esame.

Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali

Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario progettato in linea con le norme comunitarie. Ai fini del conseguimento del titolo, il Corso di Laurea prevede un solo curriculum. Tuttavia, lo studente ogni anno può scegliere attività formative a scelta dello studente al fine del conseguimento dei 6 CFU necessari per essere ammesso all'esame finale.

Art. 19 Mobilità internazionale

Il Corso di Laurea attraverso il Coordinatore della Classe, la segreteria didattica, i Manager didattici di Facoltà e uno sportello appositamente dedicato svolge attività di orientamento e supporto su richieste specifiche degli studenti in relazione ai Progetti ed alle opportunità di Mobilità Internazionale.

Il servizio mobilità internazionale degli studenti è organizzato inoltre con il supporto del Settore Mobilità Studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA – International Students Mobility Office KAralis). Sul sito ufficiale di ISMOKA è possibile consultare tutte le informazioni sui programmi di mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Cagliari.

Per informazioni relative ai periodi di studi all'estero è possibile consultare la pagina del sito del CdS al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/crs_40_44_29.page

Le disposizioni previste per i periodi di studio all'estero sono coerenti con l'Art. 22, comma 3, Reg. carriera amministrative studenti, e con le Linee Guida disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.unica.it/unica/protected/111345/0/def/ref/GNC110561/>

Art. 20 Riconoscimento di Crediti Formativi Universitari extracurriculari

Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 del D.M. 270/04, possono essere riconosciuti dal Consiglio di Classe crediti formativi derivanti da conoscenze e abilità professionali certificate



individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero dei crediti formativi universitari riconoscibili non può comunque essere superiore a 48 CFU complessivamente tra corsi di I livello e di II livello. Il riconoscimento sarà effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

Art. 21 Orientamento e Tutorato

Il Corso di Laurea promuove la proficua partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria e si attiva per prevenire la dispersione e il ritardo negli studi attraverso molteplici servizi di orientamento e tutorato. Il dettaglio dei servizi è disponibile nel sito web del Corso di Laurea al link:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_44_orientarsi.page

Sono previsti:

- **Orientamento in ingresso**

Il Corso di Studio, attraverso il Coordinatore della Classe come referente, la Segreteria didattica e le strutture della Facoltà di Medicina e Chirurgia (ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà, tutor di orientamento), partecipa attivamente alle iniziative organizzate a livello di Ateneo e/o di Facoltà e risponde a richieste specifiche provenienti da istituti di scuola secondaria superiore o singoli studenti degli stessi.

Le attività di orientamento in ingresso consistono in:

- 1) partecipazione alle iniziative di orientamento in ingresso di Ateneo e Facoltà;
- 2) organizzazione di incontri e visite guidate per fornire informazioni su offerta formativa e organizzazione del corso;
- 3) servizio informazioni via mail/ricevimento/contatto telefonico;
- 4) predisposizione e pubblicazione di materiale informativo;

- **Orientamento e tutorato in itinere**

Il Corso di Studio, attraverso il Coordinatore della Classe, i docenti tutor, la Segreteria Didattica, l'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà e la Segreteria Studenti, fornisce servizi di orientamento e tutorato in itinere.



La Facoltà dispone inoltre di un tutor di affiancamento per gli studenti con disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento), gestito dall'Ufficio Disabilità S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento d'Ateneo).

In particolare, i docenti Tutor (nominati in seno al Consiglio di Classe) fungono da interfaccia tra Corso di Studio e gli studenti e accompagnano gli studenti durante il loro percorso formativo, favorendo una attiva partecipazione e una proficua frequenza dei corsi e fornendo un valido supporto alla risoluzione di eventuali problematiche/scelte che lo studente deve affrontare.

L'orientamento in itinere erogato dalla segreteria didattica del corso consiste in:

- ricevimento studenti per problematiche specifiche e individuali;
- orientamento informativo sui servizi o sull'utilizzo del sito web;
- orientamento informativo su calendario lezioni e delle sedute di lauree;
- supporto per competenze di lingua straniera;
- orientamento informativo per richiesta di convalide di esami e abbreviazioni carriera;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- orientamento informativo attività a scelta studente, tirocini e attività comuni, tirocini rischio/informatica.

L'orientamento in itinere erogato dall'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà consiste in:

- supporto per iscrizione esami e identificazione commissioni d'esame;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- supporto per mobilità internazionale (predisposizione modulistica, raccolta per firma del Learning Agreement, istruttoria delibere convalida, individuazione sedi tirocinio per studenti in ingresso, contatti con sedi in accordo, rapporti ISMOKA).

La Segreteria studenti accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria per tutti gli adempimenti amministrativi, dall'immatricolazione al conseguimento della laurea e oltre.

Art. 22 **Prova finale**

La prova finale del Corso di Laurea in Fisioterapia ha valore di Esame di stato abilitante all'esercizio della professionale e si compone di:

a) prova pratica a valenza applicativa: nella quale lo studente deve dimostrare le capacità di aver acquisito le conoscenze e le abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale.

A fronte dei dati di assessment forniti dalla Commissione, il candidato dovrà dimostrare di saper individuare appropriati strumenti di valutazione, formulare diagnosi e prognosi di funzionamento, definire obiettivi del programma riabilitativo, dimostrando al contempo di essere in grado di ideare e applicare un intervento neuromotorio efficace e sicuro. Tale prova richiede abilità intellettive, relazionali e tecnico/gestuali.

Nello specifico ogni candidato dovrà valutare un caso clinico prescelto dalla Commissione, onde definire un programma riabilitativo in un tempo definito (massimo 30 minuti). Lo studente dovrà, pertanto, analizzare la cartella clinica, le scale di valutazione, gli esami strumentali, le condizioni generali e locali del soggetto per definire in primo luogo una diagnosi funzionale e, successivamente, esporre ai Commissari un programma di riabilitazione specifico, evidenziandone obiettivi, sequenza esecutiva e indicatori di risultato.

Sulla base della valutazione della prova pratica viene attribuito un punteggio da 1 (sufficiente) a 4 (ottimo), purché lo studente risulti idoneo nella stessa prova ai fini dell'ammissione alla dissertazione della tesi.

Nel caso di valutazione insufficiente, il candidato non può proseguire con la dissertazione della tesi; pertanto, la prova dovrà essere ripetuta interamente nella seduta di Laurea successiva;

b) dissertazione della tesi: la preparazione e la dissertazione della tesi vengono valutate con un punteggio compreso tra 0 e 6 punti per un lavoro sperimentale e tra 0 e 3 punti per un lavoro compilativo.

La Commissione, verificati i curricula degli studi, preso come base di partenza il punteggio su 110 (media ponderale dei voti conseguiti in ciascun corso integrato/attività monodisciplinare, riportata sui certificati storici dell'intero corso), decide, dopo attenta valutazione collegiale, il punteggio finale che è attribuito come segue:



- valutazione della prova finale
 - prova pratica a valenza applicativa: da 1 a 4 punti. Sulla base del risultato di tale prova al candidato verrà attribuita una valutazione come segue: insufficiente (in tal caso il candidato non può proseguire con la dissertazione della tesi e la prova dovrà essere ripetuta interamente nella seduta di Laurea successiva), sufficiente (1 punto), discreto (2 punti), buono (3 punti), ottimo (4 punti),
 - dissertazione della tesi: massimo 6 punti per un lavoro sperimentale e massimo 3 punti per un lavoro compilativo;
- per ciascuna lode saranno aggiunti 0,5 punti al totale;
- vengono attribuiti ulteriori 2 punti aggiuntivi agli studenti che si laureano in corso.

La lode, proposta dal Presidente della Commissione di Laurea, può venire attribuita con parere unanime della Commissione, ai candidati che conseguano un punteggio finale uguale o superiore a 113.

La Commissione della Prova Finale, nominata dal Rettore, è composta da un minimo di sette ad un massimo di undici membri, di cui sei sono Professori e Ricercatori o incaricati di corsi di insegnamento (uno dei quali è il Coordinatore della Classe, o un suo sostituto, che funge da Presidente della Commissione), uno è il Coordinatore delle attività teorico/pratiche e dei tirocini, due sono nominati dal Collegio professionale, uno può essere designato dal Ministero dell'Università e della Ricerca e un altro può essere designato dal Ministero della Salute. In caso di mancata designazione dei rappresentanti dei due Ministeri, il Rettore esercita il potere sostitutivo. È auspicabile che la maggioranza dei componenti (esclusi i membri nominati dai Ministeri e dai Collegi) della Commissione sia comunque composta da docenti di ruolo.

Art. 23 Rilevazione delle opinioni degli studenti

Il Corso di Laurea promuove la rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività formative, esami, servizi e strutture e monitora e analizza periodicamente i risultati al fine di individuare azioni per il miglioramento continuo del CdS. I report delle opinioni sulla didattica vengono analizzati dal Coordinatore in commissione di autovalutazione, portati all'attenzione del Consiglio di Corso e discussi nello stesso Consiglio.

I prospetti analitici e le tabelle di riepilogo sono reperibili sia nel sito istituzionale dell'Università https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s11_ss10_studenti.page, e nel sito web del Corso di Studio https://www.unica.it/unica/it/crs_40_44_30.page



Art. 24 Assicurazione della Qualità

Il Corso di Laurea in Fisioterapia persegue una politica di programmazione e gestione delle attività che sia coerente con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

Per ulteriori informazioni consultare il Documento "Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studi" approvato nel Consiglio di Classe e consultabile al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_44_31.page

Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti

I siti web della Facoltà di Medicina e Chirurgia

(https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg.page) e del Corso di Laurea in Fisioterapia

(https://www.unica.it/unica/it/crs_40_44.page) sono gli strumenti principali per la trasmissione delle informazioni agli studenti.

In essi sono consultabili:

- i regolamenti che determinano il funzionamento del Corso di Laurea;
- i percorsi formativi del CdS;
- i calendari delle lezioni e gli orari degli appelli d'esame e di laurea;
- le informazioni sui docenti e sugli insegnamenti.

In aggiunta sui siti web su indicati possono essere pubblicate:

- informazioni generali;
- avvisi;
- modulistica;
- materiale didattico relativo agli insegnamenti;
- altre informazioni utili a giudizio del Coordinatore della Classe o di persona da lui delegata.

Dal sito web dell'Ateneo, sezione servizi on-line agli studenti

(<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>), gli studenti adempiono a tutti gli obblighi previsti utilizzando le procedure online disponibili: iscrizione ai corsi di studio, valutazione della didattica, iscrizione agli esami di profitto.



Art. 26 Diploma Supplement

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, a richiesta, come supplemento al diploma di Laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.

Art. 27 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio

Secondo quanto previsto nel Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, attuativo della Legge n. 33 del 12 aprile 2022, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore", a partire dall'Anno Accademico 2022/2023, fermo restando l'obbligo del possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso ai diversi livelli della istruzione universitaria, è prevista la possibilità di iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore all'interno dello stesso Ateneo oppure appartenenti ad Atenei, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, anche esteri.

Nel caso di contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio, qualora lo studente abbia già maturato CFU nel corso di prima iscrizione, il Consiglio di Corso di Studio procede al riconoscimento delle attività formative svolte; nel caso di attività formative mutate, il riconoscimento è concesso automaticamente.

Nel caso di riconoscimento parziale delle attività formative sostenute in un Corso di Studio, il CdS facilita la fruizione da parte dello studente di attività formative integrative al fine del pieno riconoscimento dell'attività formativa svolta.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato.

Art. 28 Studenti provenienti dal percorso specifico per l'accesso ai Corsi di Laurea magistrale in Medicina e chirurgia, in Odontoiatria e protesi dentaria e in Medicina veterinaria (Semestre filtro)

Qualora il CdS in Fisioterapia venga individuato come corso affine dal provvedimento annuale del Ministero ai sensi dell'art. 9 del D.M. 941/2026, per gli studenti che, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 941/2026, si iscrivano al Semestre filtro e individuino tale corso come affine, è fortemente consigliata preventivamente la partecipazione alla prova di accesso (Test di ammissione nazionale per l'accesso



ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie) secondo quanto definito nell'art. 9 del presente Regolamento.

Frequenza delle lezioni

Gli studenti provenienti dal Semestre filtro sono esonerati dagli obblighi di frequenza delle sole lezioni frontali del 1° semestre, mentre dovranno obbligatoriamente frequentare le lezioni previste al 2° semestre e recuperare la frequenza per le attività di tirocinio e di laboratorio.

Coloro che risultano già iscritti al CdS in Fisioterapia ad anni successivi al 1° non dovranno presentare rinuncia agli studi ai fini dell'iscrizione al Semestre filtro.

Accesso al Corso di Studio in Fisioterapia

Studenti assegnati al Corso di Studio dalle graduatorie nazionali di merito dei corsi affini

Tali studenti non sono obbligati a sostenere la prova di accesso al CdS in Fisioterapia (Test di ammissione nazionale per l'accesso ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie) e pertanto sono esclusi da eventuali vincoli legati agli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). A tali studenti è garantito il riconoscimento dei CFU conseguiti durante il Semestre filtro secondo quanto riportato di seguito con la votazione conseguita. Nel caso di riconoscimenti parziali di CFU il voto conseguito nel Semestre filtro peserà come media ponderata nel calcolo del voto finale.

ESAME	CORSO INTEGRATO	MODULO	CFU
Biologia – 6 CFU	Competenze di base	Biologia Applicata	2
	A scelta studente 1		2
Chimica e propedeutica biochimica – 6 CFU	Competenze di base	Biochimica	2
	A scelta studente 2		2
	A scelta studente 3		2
Fisica – 6 CFU	Fisica e statistica	Fisica	2
	Fisica e statistica	Fisica applicata	1

Per tutti gli studenti resta fermo il rispetto dei vincoli di propedeuticità secondo quanto previsto dall'art. 14 del presente Regolamento.



Art. 29 Norme finali e transitorie

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente.



ALLEGATO 1: PERCORSO FORMATIVO DEL CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA – A.A. 2026/27

Anno	Semestre	Denominazione Insegnamento	Denominazione Modulo	Ore	CFU	Tipo Crediti	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Tipo esame
1	1	ANATOMIA UMANA DEL SISTEMA NERVOSO, SPLANCNICO E LOCOMOTORE	ANATOMIA UMANA DEL SISTEMA NERVOSO, SPLANCNICO E LOCOMOTORE	48	6	A	BIO/16	BIOS-12/A	voto
1	1	COMPETENZE DI BASE	BIOCHIMICA	16	2	A	BIO/10	BIOS-07/A	voto
			BIOLOGIA APPLICATA	16	2	A	BIO/13	BIOS-10/A	voto
			ISTOLOGIA	16	2	A	BIO/17	BIOS-13/A	voto
1	1	FISICA E STATISTICA	FISICA	16	2	A	FIS/07	PHYS-06/A	voto
1	1	FISICA E STATISTICA	FISICA APPLICATA	8	1	F	FIS/07	PHYS-06/A	voto
1	1	FISICA E STATISTICA	STATISTICA	24	3	A	MED/01	MEDS-24/A	voto
1	1	INFORMATICA	INFORMATICA	16	2	A	INF/01	INFO-01/A	giudizio
1	1	INGLESE LIVELLO B1	INGLESE LIVELLO B1	100	4	E	L-LIN/12	ANGL-01/C	giudizio
			INGLESE LIVELLO B1	50	2	F	NN	NN	giudizio
1	1	SEMINARIO SU ACCOGLIENZA E CONCETTI GENERALI DELLA RIABILITAZIONE	SEMINARIO SU ACCOGLIENZA E CONCETTI GENERALI DELLA RIABILITAZIONE	8	1	F	NN	NN	giudizio



Anno	Semestre	Denominazione Insegnamento	Denominazione Modulo	Ore	CFU	Tipo Crediti	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Tipo esame
1	1	TIROCINIO CLINICO 1 ANNO (1 SEM)	TIROCINIO CLINICO 1 ANNO (1 SEM)	75	3	B	MED/48	MEDS-26/C	giudizio
1	1	TIROCINIO INTRODUTTIVO VALUTAZIONE GESTIONE RISCHI	TIROCINIO INTRODUTTIVO VALUTAZIONE GESTIONE RISCHI	16	1	B	MED/50		giudizio
1	2	A SCELTA DELLO STUDENTE 1	A SCELTA DELLO STUDENTE 1	50	2	D	NN	NN	giudizio
1	2	FISIOLOGIA	FISIOLOGIA DEL MOVIMENTO	16	2	A	BIO/09	BIOS-06/A	voto
			FISIOLOGIA UMANA	16	2	A	BIO/09	BIOS-06/A	voto
1	2	PRINCIPI RIABILITATIVI	BIOMECCANICA	16	2	B	ING-INF/06	IBIO-01/A	voto
			CINESIOLOGIA	24	3	B	MED/48	MEDS-26/C	voto
			MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	24	3	B	MED/34	MEDS-19/B	voto
1	2	RADIOPROTEZIONE	RADIOPROTEZIONE	8	1	B	MED/36	MEDS-22/A	giudizio
1	2	SCIENZE PSICOLOGICHE E PEDAGOGICHE	PEDAGOGIA GENERALE	16	2	A	M-PED/01	PAED-01/A	voto
			PSICOLOGIA DEL LAVORO	16	2	B	M-PSI/06	PSIC-03/B	voto
			PSICOLOGIA GENERALE	16	2	B	M-PSI/01	PSIC-01/A	voto
1	2	TIROCINIO CLINICO 1 ANNO (2 SEM)	TIROCINIO CLINICO 1 ANNO (2 SEM)	150	6	B	MED/48	MEDS-26/C	giudizio
2	1	DISABILITA MUSCOLO SCHELETRICHE	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	24	3	B	MED/33	MEDS-19/A	voto
			REUMATOLOGIA	8	1	B	MED/16	MEDS-09/C	voto
			FISIOTERAPIA NELLE DISABILITA' MUSCOLO SCHELETRICHE	16	2	B	MED/48	MEDS-26/C	voto
			FISIOTERAPIA NELLE DISABILITA' MUSCOLO SCHELETRICHE	8	1	F	NN	NN	
			MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA NELLE DISABILITA' MUSCOLO SCHELETRICHE	16	2	B	MED/34	MEDS-19/B	voto
			FISIOTERAPIA NELLE DISABILITA' MUSCOLO SCHELETRICHE DELLO SPORTIVO	8	1	B	MED/48	MEDS-26/C	voto



Anno	Semestre	Denominazione Insegnamento	Denominazione Modulo	Ore	CFU	Tipo Crediti	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Tipo esame
2	1	DISABILITA' NEUROLOGICHE	FISIOTERAPIA NELLE DISABILITA' NEUROLOGICHE	24	3	B	MED/48	MEDS-26/C	voto
			MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA NELLE DISABILITA' NEUROLOGICHE	16	2	B	MED/34	MEDS-19/B	voto
			NEUROCHIRURGIA	8	1	B	MED/27	MEDS-15/A	voto
			NEUROLOGIA	16	2	B	MED/26	MEDS-12/A	voto
2	1	GESTIONE INTEGRATA DELLA DISABILITA'	DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	16	2	B	MED/36	MEDS-22/A	voto
			FARMACOLOGIA	8	1	B	BIO/14	BIOS-11/A	voto
			PRESIDI RIABILITATIVI ED ERGONOMIA	24	3	B	MED/34	MEDS-19/B	voto
2	1	LABORATORIO PROFESSIONALE DI TRATTAMENTO CONSERVATIVO DELLE DISABILITA' VERTEBRALI IN ETA EVOLUTIVA	LABORATORIO PROFESSIONALE DI TRATTAMENTO CONSERVATIVO DELLE DISABILITA' VERTEBRALI IN ETA EVOLUTIVA	8	1	F	MED/48	MEDS-26/C	giudizio
2	1	TIROCINIO CLINICO 2 ANNO (1 SEM)	TIROCINIO CLINICO 2 ANNO (1 SEM)	250	10	B	MED/48	MEDS-26/C	giudizio
2	2	A SCELTA DELLO STUDENTE 2	A SCELTA DELLO STUDENTE 2	50	2	D	NN	NN	giudizio
2	2	DISABILITA' CARDIO VASCOLARI E RESPIRATORIE	CARDIOLOGIA	16	2	B	MED/11	MEDS-07/B	voto
			CHIRURGIA VASCOLARE	8	1	B	MED/22	MEDS-13/B	voto
			FISIOTERAPIA NELLE DISABILITA' CARDIO VASCOLARI E RESPIRATORIE	16	2	B	MED/48	MEDS-26/C	voto
			FISIOTERAPIA NELLE DISABILITA' CARDIO VASCOLARI E RESPIRATORIE	8	1	F	NN	NN	
			PNEUMOLOGIA	8	1	B	MED/10	MEDS-07/A	voto



Anno	Semestre	Denominazione Insegnamento	Denominazione Modulo	Ore	CFU	Tipo Crediti	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Tipo esame
2	2	LABORATORIO PROFESSIONALE DI TRATTAMENTO CONSERVATIVO DELLE DISABILITA' VERTEBRALI IN ETA ADULTA	LABORATORIO PROFESSIONALE DI TRATTAMENTO CONSERVATIVO DELLE DISABILITA' VERTEBRALI IN ETA ADULTA	25	1	F	MED/48	MEDS-26/C	giudizio
2	2	TIROCINIO CLINICO 2 ANNO (2 SEM)	TIROCINIO CLINICO 2 ANNO (2 SEM)	325	13	B	MED/48	MEDS-26/C	giudizio
3	1	DISABILITA COGNITIVE	FISIOTERAPIA NELLE DISABILITA' COGNITIVE	16	2	B	MED/48	MEDS-26/C	voto
			PSICHIATRIA	16	2	B	MED/25	MEDS-11/A	voto
			PSICOLOGIA CLINICA	8	1	A	M-PSI/08	PSIC-04/B	voto
3	1	DISABILITA' INTERNISTICHE E GERIATRICHE	FISIOTERAPIA NELLE DISABILITA' INTERNISTICHE E GERIATRICHE	16	2	B	MED/48	MEDS-26/C	voto
		DISABILITA' INTERNISTICHE E GERIATRICHE	GERIATRIA	16	2	B	MED/09	MEDS-05/A	voto
		DISABILITA' INTERNISTICHE E GERIATRICHE	ONCOLOGIA	8	1	B	MED/06	MEDS-09/A	voto
3	1	LABORATORIO PROFESSIONALE SULLE PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	LABORATORIO PROFESSIONALE SULLE PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	8	1	F	MED/48	MEDS-26/C	giudizio
3	1	TIROCINIO CLINICO 3 ANNO (1 SEM)	TIROCINIO CLINICO 3 ANNO (1 SEM)	350	14	B	MED/48	MEDS-26/C	giudizio
3	2	A SCELTA DELLO STUDENTE 3	A SCELTA DELLO STUDENTE 3	50	2	D	NN	NN	giudizio
3	2	DISABILITA' CHIRURGICHE	CHIRURGIA GENERALE	8	1	A	MED/18	MEDS-06/A	voto
			FISIOTERAPIA NELLE DISABILITA' CHIRURGICHE	16	2	B	MED/48	MEDS-26/C	voto
			GINECOLOGIA	8	1	B	MED/40	MEDS-21/A	voto
			UROLOGIA	8	1	B	MED/24	MEDS-14/C	voto



Anno	Semestre	Denominazione Insegnamento	Denominazione Modulo	Ore	CFU	Tipo Crediti	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Tipo esame
3	2	MANAGEMENT E SERVIZI SANITARI	IGIENE	16	2	B	MED/42	MEDS-24/B	voto
			PRIMO SOCCORSO E MEDICINA DEL DOLORE	16	2	A	MED/41	MEDS-23/A	voto
			MEDICINA DEL LAVORO	8	1	B	MED/44	MEDS-25/B	voto
			MEDICINA LEGALE	8	1	C	MED/43	MEDS-25/A	voto
3	2	TIROCINIO CLINICO 3 ANNO (2 SEM)	TIROCINIO CLINICO 3 ANNO (2 SEM)	350	14	B	MED/48	MEDS-26/C	giudizio
3	2	PROVA FINALE	PROVA FINALE	125	5	E	PROFIN_S	PROFIN_S	giudizio

A: Attività di Base

B: Attività Caratterizzante

C: Attività Affine e integrativa

D: Attività A scelta studente

E: Attività per la prova finale e Per la conoscenza di almeno una lingua straniera

F: Altre attività quali l'informatica, attività seminariali ecc.; Laboratori professionali dello specifico SSD



ALLEGATO 2: MATRICE DI TUNING DEL CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA – A.A. 2026/27

ANNO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488
------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

[illegible]