



REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

CLASSE L 20 ANNO ACCADEMICO 2026-2027

Denominazione del Corso di Studio Scienze della Comunicazione (Communication Science)
Classe di appartenenza L-20 Scienze della Comunicazione
Durata 3 anni
Dipartimento di riferimento Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia
Facoltà Facoltà di Studi Umanistici
Sede didattica Cagliari, via Is Mirrionis n. 1, complesso Sa Duchessa
Coordinatore Prof.ssa Francesca Ervas
Sito web https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35.page
Lingua di erogazione della didattica italiana
Modalità di erogazione della didattica Prevalentemente a distanza
Accesso Libero
Numero di studenti ammissibili /
Posti riservati studenti non comunitari 6 + 1 Progetto Marco Polo



SOMMARIO

Art. 1 Premesse e finalità	4
Art. 2 Organi del Corso di Studio	4
Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo	5
Art. 4 Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	8
Art. 5 Tipologia delle attività didattiche	10
Art. 6 Percorso Formativo	11
Art. 7 Docenti del Corso di Studio	11
Art. 8 Programmazione degli accessi	11
Art. 9 Requisiti e modalità dell'accesso	12
Art. 10 Iscrizione al Corso di Studio	13
Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi	13
Art. 12 Tirocini	13
Art. 13 Crediti Formativi Universitari	14
Art. 14 Propedeuticità	15
Art. 15 Obblighi di frequenza	15
Art. 16 Conoscenza della lingua straniera	15
Art. 17 Verifiche del profitto	16
Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali	17
Art. 20 Mobilità internazionale	17
Art. 21 Riconoscimento di Crediti Formativi Universitari extracurricolari	18
Art. 22 Orientamento e Tutorato	18
Art. 23 Prova finale	18
Art. 24 Rilevazione delle opinioni degli studenti	19
Art. 25 Assicurazione della Qualità	19
Art. 26 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti	20
Art. 27 Diploma Supplement	20
Art. 28 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio	20
Art. 29 Norme finali e transitorie	21
ALLEGATO 1 PERCORSO FORMATIVO	22
ALLEGATO 2 - CRITERI PROVA FINALE	28
ALLEGATO 3: CARTA DEI SERVIZI	32



Art. 1 Principi generali e finalità	32
Art. 2 Trasparenza e Informazione	32
Art. 3 La metodologia didattica	34
Art. 4 Ambiente di apprendimento – infrastruttura e standard tecnologici	37
Art. 5 Materiale didattico	40
Art. 6 Supporto tecnico	41
Art. 7 Tutoraggio e management didattico	41
Art. 8 Formazione dei docenti e dei tutor e incontri di coordinamento	44
Art. 9 Monitoraggio e valutazione dei servizi	44



Art. 1 Premesse e finalità

“Il presente Regolamento del Corso di Studio in Scienze della Comunicazione è deliberato dal Consiglio di Corso di Studio in conformità all’Ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base al DM 270/2004 e successive modifiche e integrazioni, allo Statuto, al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento Carriere Amministrative degli Studenti e alla L. 264/1999 relativa alla programmazione degli accessi. È pertanto conforme e congruente rispetto a quanto previsto dalla normativa nazionale, interna, nonché aderente alla SUA-CdS.

Art. 2 Organi del Corso di Studio

Sono organi del Corso di Studio (CdS) il Consiglio di Corso e il Coordinatore, le cui funzioni e responsabilità sono definite negli artt. 43, 44 e 45 dello Statuto e nel Regolamento didattico di Ateneo. Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente è inoltre istituita la Commissione di Autovalutazione (CAV) che sovrintende alla attuazione efficace del Sistema di Assicurazione Qualità del CdS e propone azioni per il suo miglioramento, insieme al Referente per la Qualità del CdS. Ai sensi dell’art. 40 dello Statuto d’Ateneo è, inoltre, istituita la Commissione paritetica docenti- studenti della Facoltà di Studi Umanistici con funzioni di monitoraggio dell’attività di servizio agli/Ile studenti/esse, dell’offerta formativa e della qualità della didattica complessiva. Un docente del CdS è individuato come referente del CdS presso la Commissione paritetica di Facoltà. Un docente del CdS ha la funzione di referente del CdS per questioni relative all’inclusione. Il CdS ha inoltre un referente per ogni curriculum.

Il Corso è dotato anche delle seguenti altre Commissioni:

1. Comitato di Indirizzo
2. Commissione Pratiche studenti
3. Commissione Tirocini e Relazioni con il mondo del lavoro
4. Commissione Erasmus
5. Commissione Comunicazione e sito web
6. Commissione didattica e piano di studi
7. Commissione per la didattica a distanza
8. Commissione orientamento



Il Consiglio di Corso di Studio potrà individuare Commissioni con l'incarico di analizzare e istruire le attività relative a specifiche funzioni del Consiglio. La descrizione dettagliata delle relative funzioni, compiti e responsabilità è contenuta nel documento "[Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio](#)", disponibile nel sito web del Corso.

Art. 3 **Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo**

Il Corso di Studi in Scienze della Comunicazione ha l'obiettivo di fornire ai/le propri/e studenti/esse una valida formazione nell'ambito della teoria della comunicazione e della pratica comunicativa in due principali ambiti, definiti da due curricula:

Curriculum LINGUAGGI E COMUNICAZIONE ARTISTICA (I):

Gli obiettivi formativi del curriculum mirano a fornire competenze, conoscenze e abilità nell'ambito del rapporto tra arti, media e immaginari. Attraverso l'erogazione di insegnamenti e laboratori che sappiano ibridare frame teorici con declinazioni pratiche dedicate al trattamento della scrittura, del suono, delle immagini fisse e in movimento si mira a creare un profilo professionale duttile da impiegare nell'industria culturale, nella produzione e cura di contenuti multimediali e nella composizione ed elaborazione di testi. Questi ambiti sono relativi alle aree disciplinari dell'estetica, della comunicazione visiva, della narratologia, della mediologia e dell'automazione.

Da sottolineare il focus sui testi di natura visiva, fondamentali per la comunicazione nella mediasfera digitale (siti web, social network, blog, ecc.).

Tutte queste competenze risultano necessarie per apprendere a elaborare e divulgare contenuti (sia generali, sia specifici) in modo corretto ed efficace, in linea con le necessità attuali di una comunicazione transmediale.

Curriculum COMUNICAZIONE SCIENTIFICA E DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE (II):

Gli obiettivi formativi del curriculum mirano a fornire agli/le studenti/esse conoscenze, competenze e abilità nell'ambito della comunicazione scientifica e della gestione, organizzazione e diffusione/divulgazione dei dati attraverso l'erogazione di insegnamenti e laboratori che, partendo da una solida formazione teorica basata sull'epistemologia, la storia e la filosofia della scienza, siano declinati sul piano comunicativo e divulgativo, andando a coprire bisogni e necessità emersi negli ultimi anni in ambito sociale e lavorativo soprattutto da parte delle istituzioni pubbliche. Questi ambiti sono relativi alle aree

disciplinari dell'epistemologia, della computazione, della metodologia della ricerca sociale, della comunicazione pubblica.

Il recente inserimento del tema della comunicazione dell'ambiente e della salute va incontro alla sempre più crescente esigenza di introdurre capacità che possano supportare le azioni rivolte alla sostenibilità ambientale in relazione alla salute, tema rispetto al quale la comunicazione gioca un ruolo cruciale. Tutte queste competenze risultano fondamentali per apprendere a elaborare e divulgare contenuti (sia generali, sia specifici) in modo efficace e per sviluppare la capacità critica necessaria a individuare, prevenire e contrastare la diffusione di informazioni false (fake news e post-verità).

Sono comuni a entrambi i curricula gli obiettivi formativi volti a consentire l'acquisizione di un'ampia e approfondita consapevolezza culturale e critica della natura dei processi comunicativi; favorire l'acquisizione di capacità di argomentazione (logica e retorica) ai fini della produzione di messaggi efficaci, incisivi e ben formulati; favorire un valido e produttivo utilizzo delle possibilità comunicative offerte dalle più moderne tecnologie; stimolare l'acquisizione di una sicura padronanza teorico- pratica delle diverse modalità di ricostruzione del significato, attraverso una congrua comprensione dei modi specifici di interazione tra emittenti, codici, strumenti e utenti.

Il percorso previsto si sviluppa in un primo anno comune, con insegnamenti di base. Prosegue al secondo anno con insegnamenti e laboratori declinati nei due curricula specifici, rispettivamente LINGUAGGI E COMUNICAZIONE ARTISTICA (I) e COMUNICAZIONE SCIENTIFICA E DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE (II). Durante il secondo anno, oltre la specializzazione delle discipline, i percorsi si differenziano anche nella scelta dei laboratori che sono distinti per curriculum. Per ogni percorso lo/a studente/ssa deve frequentare 2 laboratori da 30 ore (20 ore di laboratorio in presenza/modalità online sincrona e 10 ore di didattica interattiva), selezionandone due per curriculum, secondo il seguente prospetto:

Curriculum Linguaggi e comunicazione artistica

- Laboratorio di Giornalismo e ufficio stampa
- Laboratorio: fotografia e video making
- Laboratorio di scrittura
- Laboratorio: Public speaking ed elementi di dizione
- Laboratorio: Storytelling ed elementi di sceneggiatura
- Laboratorio: Strumenti di intelligenza artificiale (IA) per la comunicazione



Curriculum Comunicazione scientifica e delle organizzazioni pubbliche e private

- Laboratorio: Scrittura argomentativa
- Laboratorio: Fotografia e video making
- Laboratorio: Search Engine Optimization (SEO)
- Laboratorio: Analytics and sentiment analysis
- Laboratorio: Social media management and content curation
- Laboratorio: Brand Journalism
- Laboratorio di Giornalismo scientifico

Al terzo anno, infine, il percorso offre insegnamenti avanzati per tutti e prevede lo svolgimento del tirocinio e di un elaborato in vista della prova finale. Il piano di studi è raggiungibile nel sito del Corso di Studi, alla voce "[Percorso formativo](#)". I risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori Europei del titolo, sono consultabili nella SUA-CdS, alla sezione "Didattica programmata". La partecipazione dei singoli insegnamenti al raggiungimento degli obiettivi formativi è verificabile attraverso la Matrice di Tuning che fa parte integrante del presente documento ed è consultabile sul sito alla sezione Regolamento didattico.

Il CdS ha durata triennale ed è erogato in modalità prevalentemente a distanza. Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, le attività formative si svolgono in modalità telematica in misura superiore ai due terzi del numero complessivo di crediti formativi universitari (CFU) erogati. Per l'erogazione degli insegnamenti e laboratori in teledidattica, il CdS si avvale di una piattaforma e-learning con accesso riservato agli/le studenti/esse iscritti/e in Scienze della Comunicazione (Learning Content Management System o Sistema di gestione dei contenuti ai fini del loro apprendimento) che consente di condividere materiale didattico e sussidi multimediali esplicativi dei contenuti dei vari insegnamenti e garantisce un efficace livello di interazione tra docenti, tutor e studenti/esse attraverso strumenti di comunicazione sincrona e asincrona e una pluralità di attività interattive e collaborative.

Le videoregistrazioni relative a lezioni, esercitazioni e seminari di approfondimento (di natura disciplinare e interdisciplinare) erogati in modalità sincrona, sono messe a disposizione degli/le studenti/esse come materiale didattico integrativo, a supporto dello studio individuale.

Il Decreto Ministeriale n. 1835 del 6 dicembre 2024, emanato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, stabilisce le linee guida per l'offerta formativa a distanza nelle università italiane, con applicazione a partire dall'anno accademico 2025/2026. I CdS sono classificati in base alla modalità di erogazione:



- a) Convenzionale: corsi erogati interamente in presenza o con una quota di didattica a distanza non superiore a un terzo, esclusi laboratori e attività pratiche.
- b) Mista: corsi con didattica a distanza fino a due terzi, escluse le attività pratiche e di laboratorio.
- c) Prevalentemente a distanza: corsi con oltre due terzi delle attività formative erogate a distanza.
- d) Integralmente a distanza: corsi interamente erogati a distanza.

Il CdS in Scienze della Comunicazione è erogato in modalità prevalentemente a distanza, per cui rispetta l'obbligo di svolgere almeno il 20% delle ore di didattica frontale in modalità sincrona.

L'apprendimento è monitorato attraverso tracciamento e valutazioni frequenti, utilizzo di contenuti didattici digitali standardizzati, interoperabili e personalizzabili, verifiche di profitto. Gli esami e le verifiche di profitto sono svolti in presenza, salvo specifiche deroghe per situazioni emergenziali o per studenti in condizioni particolari. Le sedi d'esame devono garantire la presenza di almeno due docenti della disciplina, inclusi quelli titolari dell'insegnamento.

Si rinvia alla Carta dei servizi di Ateneo allegata al Regolamento Didattico di Ateneo e alla Carta dei Servizi del CdS (Allegato 3), che riporta nei dettagli come viene realizzato quanto previsto dal DM 1835/2024.

Art. 4 Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Indicazione dei profili professionali di riferimento, specificando, per ciascun profilo, il nome della figura professionale formata, la funzione in un contesto di lavoro e le competenze, nonché gli sbocchi occupazionali.

Al termine del percorso formativo gli studenti/esse avranno acquisito:

- Un'approfondita conoscenza dei presupposti logico-epistemologici della comunicazione in tutti i suoi aspetti;
- un'adeguata conoscenza dell'evoluzione storico-critica dei problemi della comunicazione in ambito sociale;

- una precisa conoscenza delle implicazioni psico-sociali degli stili e delle pratiche comunicative;
- una salda conoscenza teorica e pratica delle possibilità comunicative emergenti dall'affermazione delle nuove tecnologie dell'informazione;
- competenze e abilità nell'acquisizione, trattamento e ordinamento delle basi di dati legate alle diverse modalità sensoriali (immagini, linguaggi musicali, archivi testuali, ecc.);
- una puntuale conoscenza teorico-pratica delle tecnologie informatiche;
- una valida e versatile conoscenza della lingua italiana, sia nella forma scritta che orale, finalizzata all'acquisizione di una specifica professionalità nel campo dell'informazione (editoria e stampa, radio e tv) e nel settore dell'industria culturale (sceneggiature, story-board per la pubblicità, video, audiovisivi, prodotti per il web, ecc.);
- una valida e versatile conoscenza di due lingue straniere, sia nella forma scritta che orale, finalizzata alla spendibilità delle sopradette competenze in ambito internazionale.

Tutte queste competenze risultano necessarie per elaborare e divulgare contenuti (sia generali, sia specifici) in modo efficace, per saperli confezionare in modo idoneo, in relazione alla lettura e all'analisi delle variabili in gioco nei diversi contesti comunicativi.

Il Corso di Studi crea figure professionali specifiche che trovano una loro collocazione in ambiti lavorativi diversificati: giornalismo e ufficio stampa, editoria e, più in generale, industria culturale; comunicazione sociale, pubblica e politica; comunicazione d'impresa; formazione e consulenza professionale; attività connesse ai media digitali e ai social media.

Il profilo professionale è finalizzato ad attività relative al campo dell'informazione (editoria e stampa, radio e tv) e del settore dell'industria culturale (sceneggiature, story-board per la pubblicità, video, audiovisivi, prodotti per il web, ecc.); prepara alle professioni di: addetto/a in Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e uffici stampa, giornalista (previo superamento dell'esame di idoneità professionale), divulgatore/divulgatrice scientifico/a, giornalista scientifico/a, consulente in turismo culturale, consulente in progetti e piani di comunicazione, addetto/a alle comunicazioni interne e/o esterne in imprese ed enti pubblici, editor, social media manager, social media strategist, social content specialist.

Le funzioni che la figura professionale in uscita può svolgere nei diversi contesti di lavoro sono molteplici:

- sviluppo di un piano di comunicazione
- gestione dei media
- gestione dei canali internet, social media e new media



- produzione e management di contenuti testuali e multimediali
- gestione delle relazioni pubbliche
- divulgazione scientifica
- rappresentazione big data/open data
- individuazione obiettivi di marketing e comunicazione
- analisi dei dati e monitoring
- uso di strumenti di intelligenza artificiale per la comunicazione

Uno sbocco ulteriore concerne l'ingresso in percorsi formativi più avanzati quali master di primo livello o lauree magistrali. In particolare, la Laurea in Scienze della Comunicazione dà accesso senza debiti formativi a tre lauree magistrali in Comunicazione dell'Università di Cagliari: "Innovazione Sociale e Comunicazione" (LM 59 e LM 62), "Giornalismo e informazione web" (LM 19), "Produzione multimediale" (LM 69). Dà inoltre accesso a diverse lauree magistrali in presso altri Atenei.

Art. 5 Tipologia delle attività didattiche

Il percorso formativo del CdS include, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, comma 5 del D.M. 270/04 le seguenti tipologie di attività formativa (TAF): di base (A), caratterizzanti (B), affini o integrative (C), a scelta dello studente (D), per la conoscenza di una lingua straniera e per la prova finale (E) e ulteriori attività formative finalizzate all'acquisizione di altre conoscenze utili all'inserimento nel mondo del lavoro (F) (cf. art. 13, 14, 15, e 23 del Regolamento Didattico di Ateneo). È previsto inoltre un tirocinio obbligatorio indirizzato all'apprendimento e al perfezionamento pratico-operativo e di competenze professionali. Il tirocinio viene attivato ai sensi di quanto indicato nel successivo art. 12. Alle attività di tirocinio (300 ore) sono riservati 12 cfu di tipologia F; alle attività formative di tipologia D, "a scelta dello studente", sono riservati 12 CFU di tipologia D. Lo/a studente/ssa può indicare come attività formative autonomamente scelte uno o più insegnamenti attivati in altri Corsi di Studi di qualunque Facoltà, previa approvazione da parte del Consiglio di Corso che ne valuta la coerenza con il percorso formativo. In aggiunta a questa opzione lo/a studente/ssa può acquisire altri CFU a scelta anche mediante la frequenza di seminari o altre attività formative proposte dal Consiglio di Corso che prevedano una prova di verifica o la consegna di una relazione finale (https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_27.page). Lo/a studente/ssa iscritto/a a un Corso di Studi che abbia svolto il Servizio Civile Nazionale può chiedere al Consiglio di CdS il riconoscimento in crediti formativi universitari del servizio svolto. Il Consiglio di CdS, previa valutazione della



documentazione presentata dallo/a studente/ssa e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile (cf. art. 23 del Regolamento didattico di Ateneo) e gli obiettivi formativi del corso prescelto, può riconoscere il servizio.

La Commissione pratiche studenti predispone le pratiche di riconoscimento dei CFU, inclusi i CFU a scelta, in base alla documentazione ricevuta dalla Segreteria studenti, e le invia al Consiglio di Corso di laurea per la discussione e per l'approvazione. La Commissione Erasmus predispone le pratiche di riconoscimento dei CFU maturati durante il periodo di mobilità internazionale, in base alla documentazione ricevuta dagli uffici del Settore Mobilità Studentesca, e le invia al Consiglio di Corso di laurea per la discussione e per l'approvazione.

Art. 6 Percorso Formativo

Gli insegnamenti previsti per ciascuna Coorte di studenti/esse, con l'indicazione dei settori scientifico disciplinari di riferimento (SSD), dei Crediti Formativi Universitari (CFU) e dell'eventuale articolazione in moduli, nonché le altre attività formative sono dettagliate nel piano di studi, che costituisce parte integrante del presente Regolamento (ALLEGATO 1) ed è presente nella [sezione dedicata](#) del sito web del CdS insieme alle versioni in inglese e spagnolo, per facilitare la consultazione degli studenti in mobilità internazionale.

Art. 7 Docenti del Corso di Studio

L'elenco dei docenti titolari degli insegnamenti erogati nell'anno accademico 2026/2027, con relativo curriculum, è consultabile direttamente nel sito web del CdS, nella sezione [Docenti](#).

I docenti di riferimento del CdS sono: Filippo Contesi, Francesca Ervas, Stefano Federici, Roberto Giuntini, Elisabetta Gola, Laura Iannelli, Diego Lasio, Pietro Maria Salis, John Christopher Wade.

Art. 8 Programmazione degli accessi

Il Corso di Studi è ad accesso libero (cf. art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo) e non prevede programmazione locale degli accessi.



Art. 9 Requisiti e modalità dell'accesso

Gli/Le studenti/esse che intendono immatricolarsi al CdS devono possedere un diploma di scuola secondaria superiore, o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo (cf. art. 19, comma 1, 2 e 3 del Regolamento didattico di Ateneo, art. 6, comma 1 del Decreto ministeriale 270/2004). Occorre inoltre dimostrare di possedere adeguate conoscenze nelle seguenti aree: comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana; conoscenze e competenze acquisite negli studi, ragionamento logico e lingua inglese. Il possesso di tali conoscenze viene verificato attraverso una prova di verifica obbligatoria. La prova di verifica della preparazione iniziale non ha valore selettivo e non preclude l'iscrizione al CdS.

Tutte le informazioni sono reperibili nell'area [accesso ai Corsi di Laurea](#) della Facoltà di Studi Umanistici.

Gli/Le aspiranti iscritti/e potranno prepararsi alla prova di ammissione svolgendo le simulazioni disponibili sul sito del CISIA. La prova si considera superata, senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA, cf. Linee Guida di Ateneo per la gestione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi, approvate dal S.A. il 25 marzo 2025), se si raggiungono i seguenti punteggi minimi:

- comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana: punteggio minimo 20/30;
- conoscenza e competenze acquisite negli studi: punteggio minimo 6/10
- ragionamento logico: punteggio minimo 6/10
- inglese: punteggio minimo 20/30

Agli studenti e alle studentesse ammessi/e al CdS con un obbligo formativo è richiesta la partecipazione obbligatoria al/ai test di recupero del debito nella sezione "Riallineamento" predisposta in piattaforma. Il superamento del test certifica l'assolvimento del debito formativo.

Se non viene superato il test, non sarà possibile accedere agli insegnamenti corrispondenti a ciascuna delle aree in cui si è riportato il debito formativo:

- "Teoria dei linguaggi e della comunicazione" (per l'area "Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana")
- "Sociologia della comunicazione e dell'immaginario" (area Conoscenze e competenze acquisite negli studi)
- "Logica e teoria dell'argomentazione" (per l'area "Ragionamento logico")

Per la lingua inglese, invece, è previsto un percorso specifico in collaborazione con il Centro linguistico di Ateneo (cf. https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_20_riallineamento.page).

.



Art. 10 Iscrizione al Corso di Studio

Gli studenti e le studentesse che hanno sostenuto la prova di verifica della preparazione iniziale possono iscriversi al Corso di Studi in Scienze della Comunicazione compilando online la domanda di immatricolazione attraverso la seguente procedura:

- registrazione al sito di UNICA, al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>;
- dopo la registrazione, entrare nella pagina personale con le proprie credenziali, selezionare la voce Segreteria ed effettuare l'iscrizione al corso ad accesso libero una volta aperte le iscrizioni su ESSE3.

Le modalità, i termini e l'elenco della documentazione da predisporre per l'immatricolazione vengono indicati annualmente nel [Manifesto Generale degli Studi](#) dell'Università di Cagliari e sono reperibili nell'area dei Servizi online agli studenti.

L'entità dei contributi e delle tasse da versare è stabilita secondo quanto disposto dal Regolamento Tasse e Contributi universitari emanato annualmente.

Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi

L'iscrizione ad anni successivi al primo si perfeziona con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi dovuti secondo quanto indicato nel [Manifesto generale degli studi](#) e nel [Regolamento Tasse e Contributi universitari](#). Gli studenti e le studentesse provenienti da altri Corsi di Studio di questa o di altra Università possono richiedere, all'atto dell'iscrizione, il riconoscimento dei crediti già acquisiti nella precedente carriera universitaria. Tale riconoscimento viene effettuato dal Consiglio di Corso di Studi, il quale valuta la coerenza dei contenuti degli esami sostenuti con gli obiettivi formativi e il piano di studi del CdS. I crediti pregressi potranno quindi essere riconosciuti anche solo parzialmente.

Art. 12 Tirocini

L'attivazione, gestione e monitoraggio dei Tirocini curriculari avviene attraverso uno specifico applicativo Tirocini Stage Placement (TSP) raggiungibile da studenti e strutture ospitanti attraverso il seguente link [TSP 2.0](#). È possibile prendere visione delle indicazioni operative, istruzioni e modalità per l'avvio del Tirocinio nella pagina dedicata del sito web del CdS al seguente link:



https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_23.page Modalità e criteri di verifica e riconoscimento dei CFU relativi al tirocinio seguono le linee guida di Ateneo disponibili al seguente indirizzo:

<https://web.unica.it/unica/protected/508725/0/def/ref/GNC79634/>

Gli studenti e le studentesse iscritti/e al CdS, a partire dal secondo semestre del secondo anno, e comunque non prima di aver maturato 75 CFU, sono tenuti/e a svolgere un tirocinio obbligatorio della durata di 300 ore presso un ente, una azienda, impresa o associazione che abbia sottoscritto una apposita convenzione con il CdS.

Il CdS ha nominato un'apposita Commissione a cui è demandato il compito di curare i rapporti con enti, associazioni e imprese disponibili ad accogliere i tirocinanti e a promuovere/segnalare opportunità di tirocinio ritenute di interesse per gli studenti/esse del CdS.

Obiettivo principale del tirocinio è quello di contribuire a sviluppare, approfondire e completare attraverso esperienze pratiche la preparazione teorica della normale attività didattica, nonché di favorire l'apprendimento di competenze professionali.

L'attività di tirocinio deve essere svolta sulla base di uno specifico progetto didattico formativo concordato con l'ente ospitante, che può essere anche una struttura dell'Ateneo. Tutta la documentazione relativa ai tirocini, e l'iter da osservare per l'attivazione e lo svolgimento sono disponibili nell'apposita sezione "Tirocini curriculari" del sito web d'Ateneo (<https://www.unica.it/it/didattica/studiare/tirocini>) in cui è presente anche il database delle aziende già convenzionate) in cui è presente anche il database delle aziende già convenzionate (<https://web.unica.it/unica/protected/504747/0/def/ref/GNC382223/>).

I tirocini all'estero sono gestiti attraverso i bandi Erasmus+ Traineeship dall'ufficio internazionalizzazione. Ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera D, della L. 196/97 (e successive modifiche e integrazioni), i tirocini obbligatori non costituiscono rapporto di lavoro.

Art. 13 Crediti Formativi Universitari

L'apprendimento delle competenze da parte degli/Ile studenti/esse è quantificato in Crediti Formativi Universitari (CFU). I CFU sono una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo/a studente/ssa e corrispondono ciascuno a 25 ore di attività (cf. art. 10, comma 4 e 5 del Regolamento didattico di Ateneo). Non meno del 50% delle ore deve essere dedicato allo studio individuale. I CFU di una attività formativa si acquisiscono integralmente con il superamento della relativa verifica di profitto. Per conseguire la laurea, lo/a studente/ssa dovrà avere acquisito almeno 180 CFU, comprensivi di quelli relativi alla prova finale. Nell'ambito di ciascuna attività didattica, ogni CFU corrisponde a: - 6 ore fra didattica erogativa e



interattiva, comprensive dei tempi di riascolto e 19 ore di studio individuale; - ovvero 25 ore di tirocinio; - ovvero 25 ore di studio individuale (es. preparazione della prova finale). Per il riconoscimento dei CFU maturati in altri Corsi di Studio si rimanda a quanto definito nel precedente art. 11.

Art. 14 Propedeuticità

La propedeuticità indica la successione temporale e logica degli insegnamenti. Esprime il vincolo nell'affrontare alcuni esami prima di aver superato la verifica di altri (cf. art. 10, comma 8 del Regolamento Didattico di Ateneo). Il Corso di Studi non prevede propedeuticità.

Art. 15 Obblighi di frequenza

Il CdS non prevede insegnamenti curricolari con obbligo di frequenza. La frequenza è invece obbligatoria per le attività laboratoriali (in presenza o in aula virtuale in modalità sincrona) con un margine di assenze non superiore al 20% del monte ore complessivo di ogni singolo laboratorio. Per ogni laboratorio è previsto un numero massimo di 50 studenti/esse per garantire la natura laboratoriale delle attività, cui sarà possibile iscriversi in piattaforma in due finestre temporali precedenti l'inizio dei semestri, rispettivamente il 15-30 settembre e il 15-28 febbraio di ogni anno accademico.

In merito all'organizzazione dei laboratori, verrà data comunicazione a studenti/esse tramite il Forum Annunci della piattaforma didattica EFIS, con congruo anticipo rispetto al periodo in cui verranno aperte le iscrizioni che resteranno attive nelle suddette finestre temporali dell'anno accademico. Il limite previsto per la scelta dei laboratori è pari a due tra i laboratori indicati nel Curriculum di appartenenza.

Per l'attribuzione dell'idoneità e i relativi CFU può essere richiesta una prova a conclusione delle attività laboratoriali.

Art. 16 Conoscenza della lingua straniera

Per essere ammessi/e all'esame di Laurea gli/le studenti/esse devono aver sostenuto una prova di conoscenza della lingua inglese (cf. art. 4, comma 6 e art. 13, comma 1, lett f) del Regolamento didattico di Ateneo) rivolta ad accertare, con riferimento a livelli conoscitivi standard, il possesso delle competenze minime necessarie (livello B2 della classificazione europea) per la consultazione e lo studio di testi scientifici. Agli studenti e alle studentesse immatricolati/e è richiesto il raggiungimento del livello B2 per la cui preparazione è necessario seguire il percorso offerto dal CLA fino al livello B2. I 6 CFU di lingua



inglese (English Lab B2) saranno caricati all'acquisizione del livello B2; ulteriori indicazioni sulla prova gestita dal CLA sono riportate nella [pagina dedicata](#) del sito web di Ateneo.

Il piano di studi prevede ulteriori attività didattiche erogate in lingua inglese, per consolidare le competenze linguistiche acquisite: "English for media and communication studies" (6 CFU), "Foundations of Marketing" (6 CFU), "Visual legal design" (6 CFU) e "Foundations of data science and machine learning" (6 CFU).

Art. 17 **Verifiche del profitto**

Per ciò che attiene agli insegnamenti, la verifica del profitto avviene mediante esami scritti e/o orali. Questi possono essere preceduti da prove in itinere il cui eventuale esito negativo non preclude tuttavia l'ammissione all'esame finale. L'esame consiste in una prova individuale, svolta in presenza dinnanzi ad una Commissione costituita ai sensi dell'art. 22 del Regolamento didattico di Ateneo. Perché l'esame sia superato occorre conseguire una votazione minima di diciotto trentesimi. Con il superamento dell'esame lo/a studente/ssa acquisisce i crediti previsti per il relativo insegnamento. Per ciascun insegnamento i metodi di accertamento e i criteri di valutazione sono riportati nella scheda programma, consultabile nella sezione [Insegnamenti](#) del sito web del Corso di Studi.

Le sessioni di esame sono tre, per un totale di sei appelli annuali e vengono tenute, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo e a quanto deliberato dal Consiglio della Facoltà di Studi Umanistici, nei mesi di maggio-giugno-luglio, gennaio-febbraio, e settembre. In ciascuna sessione lo/a studente/ssa può sostenere tutti gli esami relativi all'anno accademico nel quale è iscritto, fatte salve le propedeuticità eventualmente previste. Possono essere previsti appelli aggiuntivi per gli studenti/esse fuori corso, per i laureandi e per gli iscritti ai "corsi singoli" di norma nei mesi di ottobre e dicembre. Gli esami di profitto e ogni altro tipo di verifica possono essere sostenuti solo successivamente alla conclusione dei relativi corsi di insegnamento. Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della valutazione relativa, di un esame già superato. Il calendario degli esami di profitto, approvato secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento didattico di Ateneo, è consultabile nella [pagina dedicata](#) del sito web del CdS e nella piattaforma didattica.



Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali

Il Corso di Laurea prevede un piano di studio statutario suddiviso in due curricula. È preferibile che eventuali personalizzazioni riguardino gli insegnamenti in alternativa e quelli a scelta dello studente, fatta salva la possibilità (espressa dall'art. 21 del Regolamento didattico di Ateneo aggiornato ai sensi del D.M. 96/2024) di conseguire il titolo secondo un piano di studi individuale comprendente anche attività formative diverse da quelle previste dal regolamento didattico, purché in coerenza con l'ordinamento didattico del corso di studi dell'anno accademico di immatricolazione. Per quel che riguarda gli esami a scelta al di fuori di quelli offerti dal CdS, lo/a studente/ssa dovrà compilare l'apposito modulo predisposto e disponibile nell'area specificamente dedicata alle "attività a scelta" (CFU di ambito D) della Piattaforma didattica, inviandolo per e-mail alla Segreteria studenti della Facoltà di Studi Umanistici. L'insegnamento sarà inserito nel libretto dello/a studente/ssa solo dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Corso, che ne avrà valutata la congruità con gli obiettivi formativi del CdS e la coerenza con l'ordinamento didattico.

Art. 20 Mobilità internazionale

Il CdS, allo scopo di migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, incoraggia gli/le studenti/esse a svolgere periodi di studio e/o tirocinio all'estero, sulla base di accordi bilaterali di mobilità internazionale con università ed istituti di ricerca stranieri appartenenti a stati dell'Unione Europea o extracomunitari (cf. art. 25 del Regolamento didattico di Ateneo). Le opportunità di studio/tirocinio all'estero sono rese note agli/le studenti/esse attraverso appositi bandi di selezione emessi dal Settore Mobilità Studentesca e Attività Relative ai Programmi di Scambio (ISMOKA) della Direzione per la Didattica e l'Orientamento nell'ambito di programmi di mobilità internazionale attivati dal nostro Ateneo. È consentito agli/le studenti/esse regolari di trascorrere un periodo di studio all'estero, anche al di fuori dei programmi di mobilità internazionale attivati dell'Ateneo, in qualità di studente/ssa "Free Mover". Ai fini del riconoscimento delle attività di mobilità studentesca, il CdS verifica la coerenza delle attività svolte all'estero con gli obiettivi formativi del CdS e adotta criteri riconducibili all'European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) coerentemente con quanto previsto dalle [Linee guida dell'Ateneo e normativa di riferimento per la mobilità studentesca internazionale](#).

Il piano di studi è pubblicato nella sezione dedicata al percorso formativo anche nelle versioni in inglese e spagnolo per facilitare la consultazione di studenti e studentesse in mobilità internazionale.



Art. 21 **Riconoscimento di Crediti Formativi Universitari extracurriculari**

È previsto il riconoscimento di crediti per attività lavorative (CFU di ambito F) o formative extrauniversitarie (CFU di ambito D) svolte dallo/a studente/ssa purché coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea (cf. art. 5, comma 7 del DM 270/04). La domanda di riconoscimento di tali crediti dovrà essere corredata da una breve relazione che documenti la qualità e la quantità dell'attività svolta, andrà presentata alla Segreteria Studenti e sottoposta alla valutazione della Commissione pratiche studenti inviata per approvazione al successivo Consiglio di Corso. I crediti eventualmente riconosciuti per attività lavorativa andranno a parziale o totale copertura dei 12 CFU previsti per le attività di tirocinio (300 ore). Il numero massimo di Crediti Formativi Universitari riconoscibili è 48 CFU, in base a quanto stabilito dal D.M. 931 del 4 luglio 2024 e inserito in SUA CdS.

Art. 22 **Orientamento e Tutorato**

Il CdS partecipa alle attività di orientamento e tutorato organizzate dall'Ateneo e dalla Facoltà di Studi Umanistici, e le relative informazioni sono fornite nella [pagina dedicata](#) del sito web dell'Ateneo e nella [pagina](#) della Facoltà. Il CdS attraverso [il tutor di orientamento della Facoltà di Studi Umanistici](#), [il tutor di orientamento e di monitoraggio del CdS](#) e lo staff di assistenza tecnica e didattica del [Centro Servizi E-learning](#), che collabora alla gestione del CdS, fornisce agli/le studenti/esse informazioni e assistenza durante il loro percorso di studio al fine di facilitare la proficua frequenza delle attività didattiche e di supportarli nella risoluzione di eventuali problematiche. Il CdS mette inoltre a disposizione dei/le propri/e studenti/esse dei tutor didattici per ogni insegnamento e laboratorio erogato, con il compito di offrire loro supporto al fine di garantire una migliore comprensione dei contenuti proposti e facilitare il processo di apprendimento (cf. art. 28 del Regolamento didattico di Ateneo). Per quanto riguarda le studentesse e gli studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento e altri bisogni educativi speciali, il CdS si avvale della collaborazione del servizio SIA. Sono inoltre previste attività di Counseling erogate dal servizio di Counseling di Ateneo. Nell'ambito delle attività promosse dal Polo Universitario Penitenziario (PUP) il Corso di laurea offre attività di orientamento e tutorato in itinere rivolto alle studentesse e studenti detenute/i negli Istituti penitenziari.

Art. 23 **Prova finale**

Per accedere alla prova finale lo/a studente/ssa deve aver acquisito i crediti associati a tutte le attività formative previste dal piano di studi. Obiettivo della prova finale è quello di verificare la capacità del/la laureando/a di esporre e discutere con chiarezza e padronanza un argomento pertinente le Scienze della

Comunicazione. La prova finale è una discussione pubblica di un elaborato che può essere un testo scritto o un elaborato multimediale, un prodotto audiovisivo, un software, un'indagine, o qualunque altro tipo di elaborato coerente con gli obiettivi formativi del CdS. Per le informazioni sulla tipologia degli elaborati e i relativi punteggi si rimanda all'**Allegato 2 "Vademecum prova finale"** reperibile sul sito web del CdS, alla sezione [Prova finale](#). L'elaborato viene discusso davanti a una Commissione costituita ai sensi dell'art. 24 del Regolamento didattico di Ateneo.

Art. 24 Rilevazione delle opinioni degli studenti

In osservanza alle disposizioni normative in materia vigenti, il CdS prende in esame le opinioni dei/le propri/e studenti/esse su diversi aspetti relativi alla qualità degli insegnamenti e dei laboratori erogati anche al fine di individuare proposte di miglioramento per superare gli eventuali elementi di criticità segnalati. Le schede di sintesi del monitoraggio della didattica sono reperibili sul sito del CdS, alla sezione [Qualità e miglioramento](#).

L'Università di Cagliari sottopone gli insegnamenti dei corsi di studio attivati a un processo di rilevazione delle opinioni da parte di studenti e studentesse. Attraverso un questionario compilabile on line, gli studenti esprimono il proprio grado di soddisfazione sull'organizzazione della didattica, sul carico di studio, sull'interesse suscitato dagli argomenti trattati, sulla disponibilità e chiarezza dei docenti, sull'adeguatezza del materiale didattico fornito.

I risultati della rilevazione da parte di studenti e studentesse vengono sempre discussi in Consiglio di CdS. In presenza di insegnamenti con livelli di soddisfazione critici, vengono raccolti ulteriori elementi di analisi per capirne le ragioni e per individuare azioni di miglioramento.

Sono inoltre rilevate le opinioni di studenti e studentesse sul Corso di studio, sui servizi e sulle prove d'esame superate; anche tali report sono analizzati dalla CAV e discussi in Consiglio di Corso di Studio. I risultati di dettaglio della rilevazione delle opinioni degli studenti e studentesse sono pubblicati sul sito del CdS e sono consultabili al link indicato.

Art. 25 Assicurazione della Qualità

Il Corso di Studio in Scienze della Comunicazione opera secondo i criteri di Assicurazione della Qualità definiti nel Documento "[Sistema di Assicurazione della Qualità del CdS](#)". Il Corso di Studi in Scienze della Comunicazione, in adeguamento agli standard europei, promuove e assicura la Qualità del servizio di formazione offerto e del relativo sistema di gestione secondo un modello conforme alle buone pratiche in tale ambito e ai documenti ufficiali dell'Ateneo.



Art. 26 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti

Per la trasmissione delle informazioni agli/le studenti/esse il CdS si avvale prioritariamente del proprio sito web com.unica.it, e dei canali di comunicazione attivabili attraverso la piattaforma didattica <https://elearning.efis.unica.it/> e il sistema Esse3. Sia sul sito che sulla piattaforma sono consultabili:

- Documenti che determinano il funzionamento del CdS;
- gli [orari delle lezioni e i calendari degli esami](#) di profitto e di laurea;
- le informazioni sui [docenti](#) e sugli [insegnamenti](#).

Informazioni generali e avvisi di interesse per gli/le studenti/esse del CdS vengono diffusi sia attraverso il sito web che mediante la pubblicazione di annunci sui diversi Forum attivi nella piattaforma didattica.

Art. 27 Diploma Supplement

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, a richiesta, come supplemento al diploma di laurea in Scienze della Comunicazione, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo/a studente/ssa per conseguire il titolo (cf. art. 3 del Regolamento didattico di Ateneo).

Art. 28 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio

Secondo quanto previsto nel Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, attuativo della Legge n. 33 del 12 aprile 2022, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore", a partire dall'Anno Accademico 2022/2023, fermo restando l'obbligo del possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso ai diversi livelli della istruzione universitaria, è prevista la possibilità di iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore all'interno dello stesso Ateneo oppure appartenenti ad Atenei, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, anche esteri.

Nel caso di contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio, qualora lo/a studente/ssa abbia già maturato CFU nel corso di prima iscrizione, il Consiglio di Corso di Studi procede al riconoscimento delle attività formative svolte; nel caso di attività formative mutate, il riconoscimento è concesso automaticamente.

Nel caso di riconoscimento parziale delle attività formative sostenute in un Corso di Studi, il CdS facilita la fruizione da parte dello/a studente/ssa di attività formative integrative al fine del pieno riconoscimento dell'attività formativa svolta.



Art. 29 Norme finali e transitorie

Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente.



ALLEGATO 1 PERCORSO FORMATIVO

Scienze della Comunicazione

Didattica programmata Coorte 2026 (Ordinamento L 20 2025)

CURRICULUM LINGUAGGI E COMUNICAZIONE ARTISTICA (I)

I ANNO (60 cfu)							
SEM.*	INSEGNAMENTO	SSD	TAF	CFU	Ore DE	Ore DI	Ore totali
2°	SU/0564 - CODING E WEB	INFO-01/A	A	6	15	15	30
2°	SU/0610 - ENGLISH FOR MEDIA AND COMMUNICATION STUDIES	ANGL-01/C	A	6	30		30
1°	SU/0072 - ENGLISH LAB B2	ANGL-01/C	A	6	30		30
2°	SU/0598 - SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELL'IMMAGINARIO	GSPS-06/A	A	12	30	30	60
1°	SU/0604- TEORIA DEI LINGUAGGI E DELLA COMUNICAZIONE	PHIL-04/B	A	12	30	30	60
1°	SU/0591- LOGICA E TEORIA DELL'ARGOMENTAZIONE	PHIL-02/A	B	12	30	30	60
1°	SU/0575- FOUNDATIONS OF MARKETING (insegnamento in inglese)	ECON-07/A	B	6	15	15	30
1°	<i>oppure in alternativa</i> SU/0600- STATISTICA SOCIALE	STAT-03/B					
II ANNO (60 cfu)							
SEM.*	INSEGNAMENTO	SSD	TAF	CFU	Ore DE	Ore DI	Ore totali
1°	SU/0589- LINGUA SPAGNOLA	SPAN-01/C	C	6	15	15	30
1°	SU/0573- FONDAMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE <i>oppure in alternativa</i> SU/0570- ETICA DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE <i>oppure in alternativa</i>	PHIL-01/A PHIL-03/A INFO-01/A	C	6	15	15	30



	SU/0602 - TECNOLOGIE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE						
2°	SU/0571- FILOSOFIA DELLA MENTE <i>oppure in alternativa</i> SU/0608- VISUAL LEGAL DESIGN (insegnamento in inglese)	PHIL-01/A GIUR-17/A	C	6	15	15	30
1° e 2°	SU/0590 - LINGUAGGI DEL CINEMA, DELLA TELEVISIONE E DEI MEDIA DIGITALI	PEMM-01/B	B	12	30	30	60
1°	SU/0594- MUSICHE POPOLARI CONTEMPORANEE: FORME E PRODUZIONE	PEMM-01/C	B	6	15	15	30
2°	SU/0593- METODI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE VISIVA	CEAR-10/A	B	6	15	15	30
2°	SU/0606 -TEORIA DELL'IMMAGINE	PHIL-04/A	B	6	15	15	30
1° 2°	SU/0572 - FONDAMENTI DI AUTOMAZIONE E PROGRAMMAZIONE <i>oppure in alternativa</i> SU/0607- TRATTAMENTO INFORMATICO DEI LINGUAGGI MULTIMEDIALI	INFO-01/A INFO-01/A	 A	 6	 15	 15	 30
1° o 2°	2 LABORATORI A SCELTA TRA I SEGUENTI: SU/0580- LABORATORIO: FOTOGRAFIA E VIDEO MAKING <i>oppure in alternativa</i> SU/0576- LABORATORIO DI GIORNALISMO E UFFICIO STAMPA <i>oppure in alternativa</i> SU/0577- LABORATORIO DI SCRITTURA <i>oppure in alternativa</i> SU/0587- LABORATORIO: STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) PER LA COMUNICAZIONE <i>oppure in alternativa</i> SU/0582- LABORATORIO: PUBLIC SPEAKING ED ELEMENTI DI DIZIONE <i>oppure in alternativa</i> SU/0586- LABORATORIO: STORYTELLING ED ELEMENTI DI SCENEGGIATURA	NN	F	3+3	20	10	30



III ANNO (60 cfu)							
SEM.*	INSEGNAMENTO	SSD	TAF	CFU	Ore DE	Ore DI	Ore totali
1°	SU/0596 - RETORICA E LINGUISTICA TESTUALE	LIFI-01/A					
2°	<i>oppure in alternativa</i> SU/0597- SCRITTURA PER I MEDIA DIGITALI	PHIL-04/B	A	12	30	30	60
2°	SU/0595 -PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE <i>oppure in alternativa</i> SU/0566 - COMUNICAZIONE POLITICA	PSIC-03/A GSPS-06/A	B	6	15	15	30
1°	SU/0568 - COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA	GSPS-06/A	B	6	15	15	30
1°	SU/0609 - WEB ISTITUZIONALE, DIRITTO D'AUTORE E DATI APERTI	GIUR-06/A	B	6	15	15	30
	30/35/210 - STAGES	NN	F	12			300
1° e 2°	CREDITI A SCELTA		D	12			
	30/35/500 - PROVA FINALE	PROFIN_S	E	6			PRF:0

Scienze della Comunicazione

Didattica programmata Coorte 2026 (Ordinamento L20 2025)

CURRICULUM COMUNICAZIONE SCIENTIFICA E DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE (II)

I ANNO (60 cfu)							
SEM.*	INSEGNAMENTO	SSD	TAF	CFU	Ore DE	Ore DI	Ore totali
2°	SU/0564 - CODING E WEB	INFO-01/A	A	6	15	15	30
2°	SU/0610 - ENGLISH FOR MEDIA AND COMMUNICATION STUDIES	ANGL-01/C	A	6	30		30
1°	SU/0072 - ENGLISH LAB B2	ANGL-01/C	A	6	30		30
2°	SU/0598 - SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELL'IMMAGINARIO	GSPS-06/A	A	12	30	30	60



1°	SU/0604- TEORIA DEI LINGUAGGI E DELLA COMUNICAZIONE	PHIL-04/B	A	12	30	30	60
1°	SU/0591- LOGICA E TEORIA DELL'ARGOMENTAZIONE	PHIL-02/A	B	12	30	30	60
1°	SU/0575- FOUNDATIONS OF MARKETING (insegnamento in inglese)	ECON-07/A	B	6	15	15	30
1°	oppure in alternativa SU/0600- STATISTICA SOCIALE	STAT-03/B					
II ANNO (60 cfu)							
SEM.*	INSEGNAMENTO	SSD	TAF	CFU	Ore DE	Ore DI	Ore totali
1°	SU/0589- LINGUA SPAGNOLA	SPAN-01/C	C	6	15	15	30
1°	SU/0573- FONDAMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE oppure in alternativa SU/0570- ETICA DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE oppure in alternativa SU/0602 - TECNOLOGIE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	PHIL-01/A PHIL-03/A INFO-01/A	C	6	15	15	30
2°	SU/0571 -FILOSOFIA DELLA MENTE oppure in alternativa SU/0574 - FOUNDATIONS OF DATA SCIENCE AND MACHINE LEARNING (insegnamento in inglese)	PHIL-01/A PHIL-02/A	C	6	15	15	30
2°	SU/0605 - TEORIA DELLA CONOSCENZA ED EPISTEMOLOGIA oppure in alternativa SU/0569 - COMUNICAZIONE SCIENTIFICA, DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE	PHIL-04/B PHIL-04/B	B	12	30	30	60
1°	SU/0599 - SOCIOLOGIA GENERALE	GSPS-05/A	A	6	15	15	30
1°	SU/0567 - COMUNICAZIONE PUBBLICA	GSPS-06/A	B	6	15	15	30
1°	SU/0601 - STORIA DELLE SCIENZE E DELLE TECNICHE oppure in alternativa	PHIL-02/B	B	12	30	30	60
2°	SU/0592 - METODI E STRUMENTI DEL RAGIONAMENTO SCIENTIFICO	PHIL-02/A					



1° o 2°	2 LABORATORI A SCELTA TRA I SEGUENTI: SU/0583 - LABORATORIO: SCRITTURA ARGOMENTATIVA <i>oppure in alternativa</i> SU/0584 - LABORATORIO: SEARCH ENGINE OPTIMIZATION (SEO) <i>oppure in alternativa</i> SU/0578 - LABORATORIO: ANALYTICS E SENTIMENT ANALYSIS <i>oppure in alternativa</i> SU/0581 - LABORATORIO DI GIORNALISMO SCIENTIFICO <i>oppure in alternativa</i> SU/0585 - LABORATORIO: SOCIAL MEDIA MANAGEMENT AND CONTENT CURATION <i>oppure in alternativa</i> SU/0579 - LABORATORIO: BRAND JOURNALISM <i>oppure in alternativa</i> SU/0588 - LABORATORIO: STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) PER LA MEDIA EDUCATION E LA FORMAZIONE	NN	F	3+3	20	10	30
III ANNO (60 cfu)							
SEM.*	INSEGNAMENTO	SSD	TAF	CFU	Ore DE	Ore DI	Ore totali
1° 2°	SU/0596 - RETORICA E LINGUISTICA TESTUALE <i>oppure in alternativa</i> SU/0597 - SCRITTURA PER I MEDIA DIGITALI	LIFI-01/A PHIL-04/B	A	12	30	30	60
2°	SU/0595 - PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE <i>oppure in alternativa</i> SU/0566 - COMUNICAZIONE POLITICA	PSIC-03/A GSPS-06/A	B	6	15	15	30
1°	SU/0603 - TEMI E PROBLEMI DELLA COMUNICAZIONE SCIENTIFICA	PHIL-02/A	B	6	15	15	30
1°	SU/0565 - COMUNICAZIONE D'IMPRESA	GSPS-06/A	B	6	15	15	30



	30/35/210 - STAGES	NN	F	12			300
1° e 2°	CREDITI A SCELTA		D	12			
	30/35/500 - PROVA FINALE	PROFIN_S	E	6			PRF:0

*La dislocazione degli insegnamenti nei semestri potrebbe subire variazioni

Legenda

SSD	Settore Scientifico Disciplinare	
CFU	Crediti formativi universitari	
TAF	Tipologia attività formativa	
A	Attività di base	
B	Attività caratterizzanti	
C	Attività affini o integrative	
D	Attività a scelta dello studente	
E	Attività per la conoscenza di una lingua straniera e per la prova finale	
F	Altre attività	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro
		Tirocini e Stage



ALLEGATO 2 - CRITERI PROVA FINALE

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE, LO SVOLGIMENTO E LA VALUTAZIONE DELLA PROVA FINALE

La tipologia di lavoro proposto come prova finale può essere un breve testo scritto o, qualora vi sia la disponibilità da parte di un docente a seguire in qualità di relatore un lavoro più articolato, un saggio scritto, un audiovisivo, un prodotto grafico, musicale o multimediale o un progetto descritto tramite relazione. La scelta dell'argomento sarà fatta in modo che l'elaborato sia pertinente rispetto agli obiettivi formativi del corso di laurea e che dimostri il pieno conseguimento di tali obiettivi.

L'argomento dell'elaborato finale deve essere scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti nei quali lo studente ha superato l'esame o dell'argomento del tirocinio. Il docente cui viene richiesto di seguire lo svolgimento del lavoro relativo alla prova finale

- valuta l'eventuale proposta dello studente
- se necessario per la tipologia di elaborato, indica le caratteristiche del lavoro e le modalità di preparazione e ne segue la stesura
- ne approva la versione finale e assume la funzione di *supervisore* (per tesi di tipo A, vedi sotto) o di *relatore* (per tesi di tipo B, vedi sotto) in sede di discussione in seduta di laurea.

La funzione di correlatore nella preparazione della prova finale e di componente della Commissione giudicatrice può essere assunta da un esperto esterno previa nomina di cultore della materia.

Per favorire il corretto orientamento da parte dello studente nella scelta del relatore o del supervisore, è disponibile all'interno della piattaforma didattica del corso di laurea, nell'**Area Prova Finale**, un database attraverso il quale è possibile verificare l'attuale disponibilità dei docenti del corso come supervisori di tesi di tipologia A o come relatori di tesi di tipologia B.

È possibile la produzione di elaborati finali in lingua straniera. In questo caso, su richiesta da parte del relatore alla commissione, una parte del lavoro può essere discusso in lingua straniera.

Presentazione della domanda di laurea e adempimenti

La domanda di laurea deve essere presentata esclusivamente online attraverso la propria pagina personale su [ESSE3](#) all'interno della quale dovrà essere caricata anche una copia dell'elaborato finale in formato elettronico. La descrizione completa della procedura da seguire è consultabile sul sito della Facoltà al seguente link: https://web.unica.it/unica/it/crs_fastuduma_lauree.page e nell'area *Prova finale* della piattaforma didattica.

Al medesimo link è pubblicato il calendario annuale delle sessioni di laurea con l'indicazione della scadenza entro cui lo studente deve aver sostenuto tutti gli esami di profitto.

Lo studente è tenuto a preparare un abstract della propria tesi sia in lingua italiana che in lingua inglese e a inserirlo, entro la stessa scadenza prevista per il sostenimento dell'ultimo esame, all'interno del "database dei tesisti" presente all'interno dell'**Area Prova Finale** della piattaforma

didattica. Successivamente, tale abstract va inserito, nel proprio elaborato (dopo il frontespizio e prima dell'indice).

ATTENZIONE: Per i laureandi immatricolati prima del 2022/23 l'inserimento dell'abstract all'interno del "database dei tesisti" è obbligatorio ai fini dell'attribuzione dei CFU di "*conoscenza della lingua straniera*" previsti al terzo anno del corso di studi. L'attribuzione dei CFU avverrà solo in seguito alla positiva valutazione dell'abstract in lingua inglese da parte di una apposita commissione nominata dal Consiglio di Corso di Laurea.

Tipologia di elaborati e lavori validi ai fini della prova finale

Ai fini del superamento dell'esame di laurea, è necessario conseguire il punteggio minimo di 66 punti. L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110 punti è subordinata alla accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della commissione.

La prova finale è una discussione pubblica di un elaborato che può essere un testo scritto o un elaborato multimediale, un prodotto audiovisivo, un software, un'indagine, o qualunque altro tipo di elaborato coerente con gli obiettivi formativi del corso di laurea.

La prova finale prevede le seguenti tipologie alternative tra loro:

- **A.** Elaborato scritto in forma di saggio breve concordato con il docente supervisore e relativo ad un argomento di una qualunque delle discipline presenti nel piano di studi, che in totale non ecceda le 10 pagine come definite nell'allegato A.
- **B1.** Elaborato scritto in forma di saggio, legato ad una esposizione teorica o a un progetto di ricerca guidato dal docente supervisore.
- **B2.** Elaborato grafico, audio, video, multimediale, ecc. accompagnato da una breve relazione di 3-4 cartelle.

Accettazione del candidato, tempistiche

Ogni docente del CdS potrà seguire nel corso dell'anno accademico un massimo di 7 tesi di tipologia A e un massimo di 3 tesi di tipologia B.

Se un docente strutturato risulta essere supervisore o relatore di 10 elaborati finali in un singolo anno accademico può astenersi dall'assumere nuovi incarichi.

Se un docente a contratto risulta essere relatore o supervisore di 3 o più elaborati finali in un singolo anno accademico può astenersi dall'assumere nuovi incarichi.

La possibilità di candidarsi a svolgere il proprio lavoro di tesi con un dato docente è limitata a precisi momenti dell'anno accademico, ossia:

- 1 aprile – 15 aprile
- 1 luglio -15 luglio
- 1 ottobre -15 ottobre

La data dell'appello di laurea in cui il candidato potrà discutere il proprio lavoro di tesi non potrà essere prima di 3 mesi per le tesi di tipologia A e prima di 6 mesi per le tesi di tipologia B successivi alla data in cui il docente ha accettato il candidato.

Per le tesi di tipologia A, una volta concordato il lavoro e accettato il candidato, il lavoro dovrà essere consegnato al docente supervisore *esclusivamente nella versione finale* non meno di 10 giorni prima della data fissata per la scadenza del caricamento su ESSE3. Una consegna oltre i limiti indicati comporterà una penalizzazione di 2 punti sul massimo punteggio assegnabile al lavoro.

La possibilità di accedere agli elaborati di tipologia B può essere subordinata a criteri che ciascun docente potrà fissare e rendere pubblici nel proprio spazio nell'area prova finale (come, ad esempio, criteri basati sul voto medio conseguito negli esami, il voto ottenuto in uno o più insegnamenti specifici, il possesso di conoscenze particolari da parte del candidato, ecc.).

Le caratteristiche e le modalità di consegna degli elaborati di tipologia B verranno concordate con il docente supervisore che ne guida la produzione.

Tipologia e punteggi degli elaborati

- a. Le tesi di tipologia A:
 - i. vanno chieste non meno di 3 mesi prima della discussione
 - ii. hanno un punteggio tra 0 e 4 punti; 1 dei 4 punti è riservato alla valutazione dell'esposizione del lavoro nel corso della discussione pubblica
 - iii. sono costituite da un elaborato in forma scritta di al massimo 10 pagine, realizzato secondo le indicazioni fornite in piattaforma
 - iv. vengono svolte dallo studente in autonomia
 - v. vanno consegnate al docente supervisore *esclusivamente in forma completa* non meno di 10 giorni prima della data fissata per la scadenza del caricamento su ESSE3
 - vi. nel caso vengano consegnate in data successiva alla scadenza precedente, comporteranno un decurtamento di 2 punti sul massimo punteggio raggiungibile.
- b. Le tesi di tipologia B:
 - i. vanno chieste non meno di 6 mesi prima della discussione
 - ii. hanno un punteggio tra 0 e 8 punti; 1 degli 8 punti è riservato alla valutazione dell'esposizione del lavoro nel corso della discussione pubblica
 - iii. sono costituite da un elaborato concordato con il docente supervisore
 - iv. vengono seguite dal docente supervisore secondo le modalità e i tempi concordati con il candidato e comunicati al candidato *prima dell'accettazione del lavoro di tesi*
- c. ogni docente per ogni singolo anno accademico può seguire al massimo:
 - i. 7 tesi di tipologia A
 - ii. 3 tesi di tipologia B



- d. per ciascun lavoro assegnato verrà inserito un nuovo record nel database delle prove finali che riporti:
 - i. Il nome del docente
 - ii. Data di accettazione
 - iii. La tipologia del lavoro

Punteggio del voto di laurea

Ai fini del superamento della prova finale, è necessario conseguire il punteggio minimo di 66 punti. L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110 punti è subordinata alla accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato, sia in sede di discussione che durante il percorso universitario, e alla valutazione unanime della commissione.

Si calcola il punteggio da cui lo studente parte al momento della discussione a partire dalla (media pesata dei voti $\times 11$)/3.

Le lodi sono conteggiate 0,2 punti, fino a un massimo di 1 punto, in aggiunta al punteggio base.

A chi si laurea entro il terzo anno di corso (sessione autunnale, entro il 31 dicembre), vengono attribuiti ulteriori 2 punti di premialità.

A chi ha partecipato ai programmi di mobilità internazionale, oltre ad essersi laureato entro il termine (sessione autunnale, entro il 31 dicembre), viene attribuito un ulteriore punto di premialità.

A chi ha partecipato ai programmi di mobilità internazionale, viene attribuita esclusivamente una premialità di 2 punti, qualora si laurei entro la sessione straordinaria (sessione di aprile, ovvero il 30 aprile) del terzo anno di corso.

Svolgimento dell'esame di laurea

A ciascun candidato sono riservati 7 minuti per l'esposizione del lavoro svolto per la prova finale e 3 minuti per la discussione con la commissione di laurea.

Lo svolgimento dell'esame finale di laurea è pubblico e pubblico è l'atto di proclamazione del risultato finale.



ALLEGATO 3: CARTA DEI SERVIZI

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

approvata dal Consiglio del Corso di Studio nella seduta del 19 giugno 2026

Art. 1 Principi generali e finalità

1. La Carta dei Servizi definisce gli standard di qualità dei servizi offerti nell'ambito del corso di laurea triennale in Scienze della Comunicazione erogato in modalità prevalentemente a distanza.
2. Finalità della presente Carta è individuare gli standard e i livelli di qualità dei servizi offerti dal Corso di Studio (CdS) al fine di garantirne un regolare ed efficace accesso alle studentesse e agli studenti. "indicando le soluzioni tecnologiche ed organizzative che saranno adottate nell'ottica di un costante mantenimento dei livelli di qualità, indicando le soluzioni tecnologiche ed organizzative che saranno adottate nell'ottica di un costante mantenimento dei livelli di qualità.
3. Il CdS si impegna a fornire ai propri utenti un servizio di qualità ispirato ai principi fondamentali sull'erogazione dei servizi pubblici e nel rispetto dei criteri per l'Assicurazione della Qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento e in un'ottica di miglioramento continuo (https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_30.page).
4. Per quel che concerne i servizi amministrativi e i servizi generali offerti dall'Ateneo di Cagliari ai propri studenti si rimanda a quanto contenuto nella Carta dei servizi di Ateneo consultabile al seguente link: [unica.it - Carta dei servizi e standard di qualità](https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_1.page).
5. La presente Carta viene approvata dal Consiglio del Corso di Studi e dal Dipartimento di riferimento e viene resa disponibile prima dell'avvio delle attività ed è consultabile nel sito web del CdS nella sezione "Corso" (https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_1.page). Viene aggiornata periodicamente laddove intervengono modifiche sostanziali nell'organizzazione del Corso di Studio.

Art. 2 Trasparenza e Informazione



1. Il modello organizzativo del Corso di Studio e le principali regole di funzionamento, nonché gli obiettivi formativi e le caratteristiche del profilo in uscita, definiti nella SUA CdS, sono riportati e dettagliati nel Regolamento didattico del CdS (di cui fa parte integrante e consultabile nel sito web del CdS) deliberato annualmente dal Consiglio del Corso di Studio, di norma entro il mese di luglio dell'anno accademico precedente. Una volta approvato dal Senato accademico, prima dell'avvio delle immatricolazioni, viene pubblicato nel sito web del CdS al seguente link:
https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_4.page
2. Attraverso il sito web del CdS vengono, inoltre, fornite informazioni e documenti utili a orientare gli studenti in fase di accesso e durante il percorso formativo, in particolare:
 - Informazioni sulle modalità di accesso:
https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_iscrivarsi.page
 - Piano di studi: https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_3.page
 - Programmi degli insegnamenti:
<https://unica.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10544/insegnamenti>
 - Calendario delle lezioni e degli esami di profitto ([Agenda Web | Università degli Studi di Cagliari \(easystaff.it\)](#) consultabili anche attraverso la App dedicata UnicaEASY)
 - Calendario della prova finale: https://www.unica.it/unica/it/crs_30_35_18.page
 - Contatti dei docenti e del personale tecnico e amministrativo a supporto del CdS:
Docenti: https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_14.page
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione: infocom@unica.it
Centro EFIS: helpdesk.efis@unica.it
Segreteria - Facoltà di Studi Umanistici: prestudium@unica.it
Segreteria Studenti - Facoltà di Studi Umanistici: segrstud_cds_scform@amm.unica.it

Livelli di servizio	
Approvazione Regolamento didattico	Di norma entro il mese di luglio dell'anno accademico precedente
Pubblicazione calendario lezioni 1° semestre	Entro il 20 luglio dell'anno accademico precedente
Pubblicazione calendario lezioni 2° semestre	Entro il 20 gennaio dell'anno accademico di riferimento

Pubblicazione calendario annuale esami di profitto	Entro il 15 settembre dell'anno accademico precedente
Fruibilità del sito web	Funzionalità del sito 24 ore/giorno con aggiornamento dei contenuti in tempi strettamente tecnici

Art. 3 La metodologia didattica

Il Corso di Laurea triennale in Scienze della Comunicazione si propone di offrire una formazione teorica e pratica sulla comunicazione. Gli studenti e le studentesse dovranno sviluppare la capacità di analizzare in modo critico i metodi e i linguaggi utilizzati nei contesti interpersonali, mediali e sociali, acquisendo gli strumenti necessari per progettare forme di comunicazione consapevoli ed efficaci.

In risposta alla crescente necessità di specializzazione anche in ambiti tradizionalmente trasversali, come la scrittura, e considerando l'offerta formativa magistrale dell'Università di Cagliari, il percorso prevede due curricula distinti: uno focalizzato sull'ambito artistico-multimediale, linguistico e letterario-filosofico, e l'altro incentrato sulla comunicazione della scienza e sulla comunicazione pubblica e d'impresa. Entrambi i curricula prevedono insegnamenti comuni che riguardano aree come la statistica sociale, il marketing, la psicologia sociale, i modelli teorici della comunicazione, la logica e la teoria dell'argomentazione, e le lingue inglese e spagnola.

Obiettivi del Percorso Comune:

- Acquisire una consapevolezza culturale e critica approfondita sui processi comunicativi;
- Sviluppare abilità di argomentazione logica e retorica per produrre messaggi efficaci, incisivi e ben formulati;
- Promuovere un uso competente e critico delle tecnologie comunicative attuali;
- Stimolare la padronanza teorico-pratica delle diverse modalità di costruzione del significato, con una comprensione adeguata dei processi di interazione tra emittenti, codici, strumenti e utenti.

Inoltre, l'approccio didattico include esperienze pratiche attraverso laboratori specifici e l'opportunità di svolgere tirocini presso istituzioni pubbliche (come Regioni, Comuni, Province), Università (inclusa quella di Cagliari), Centri di ricerca e aziende (testate giornalistiche, agenzie pubblicitarie, ecc.).



Obiettivi del Curriculum A – Linguaggi e comunicazione artistica:

Questo curriculum si propone di formare professionisti con competenze nelle aree delle arti, dei media e degli immaginari. Gli studenti e le studentesse apprenderanno a integrare teoria e pratica in ambito comunicativo, trattando la scrittura, il suono, le immagini statiche e in movimento. L'obiettivo è formare un profilo professionale versatile, adatto a operare nella produzione di contenuti multimediali e nella creazione di testi. Particolare attenzione è rivolta alla comunicazione visiva, cruciale nel contesto contemporaneo della digitalizzazione (siti web, social network, digital storytelling, ecc.). Le competenze acquisite permetteranno agli studenti di elaborare e diffondere contenuti in modo efficace, rispondendo alle esigenze di una comunicazione transmediale sempre più diffusa.

Obiettivi del Curriculum B - Comunicazione scientifica e delle Organizzazioni pubbliche e private:

Questo curriculum ha l'obiettivo di formare specialisti nella comunicazione scientifica e nella gestione e divulgazione dei dati. Gli studenti e le studentesse acquisiranno una solida base teorica in epistemologia, storia e filosofia della scienza, applicate alla comunicazione. Gli insegnamenti saranno focalizzati su temi emergenti in ambito sociale e lavorativo, con particolare attenzione alle necessità delle istituzioni pubbliche. Le discipline principali comprendono epistemologia, teoria della computazione, metodologia della ricerca sociale e comunicazione pubblica.

Un aspetto importante di entrambi i curricula è la condivisione del **tema della comunicazione della salute e dell'ambiente**. Questo risponde alla crescente necessità di competenze in grado di supportare azioni per la sostenibilità, un ambito in cui la comunicazione svolge un ruolo cruciale. Gli studenti apprenderanno a diffondere contenuti in modo efficace e a sviluppare una critica costruttiva, fondamentale per prevenire e contrastare la diffusione di informazioni false o inaccurate.

Metodologia didattica:

Il Corso di laurea in Scienze della Comunicazione adotta una modalità didattica innovativa, combinando incontri in presenza e attività online attraverso l'e-learning. Durante l'anno, sono previste lezioni frontali in aula, attività laboratoriali e seminari in presenza, **alternando didattica erogativa (DE) e didattica interattiva (DI)**, come riportato ogni anno accademico nella **sezione "Percorso formativo"** (https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_22.page). Per didattica erogativa (DE) si intendono le



attività di didattica frontale, come le lezioni in aula, le lezioni online attraverso la piattaforma Teams e le lezioni videoregistrate; per didattica interattiva (DI) si intendono tutte le esercitazioni o tutti gli approfondimenti didattici svolti in ambienti di discussione e collaborazione (es. forum e chat), attività progettuali o di produzione di un artefatto (es. tramite assegnazione di compiti), questionari e test in itinere anche online. Tutte queste attività didattiche si svolgono sia nell'**ambiente virtuale (riservato) della Piattaforma EFIS** (Moodle), sia nelle **aule della Facoltà di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Cagliari**, di cui il Corso fa parte.

Sin dalla sua attivazione nel 2006, il Corso di Studio ha mirato a offrire un programma formativo ampio e multidisciplinare, che spazia dagli insegnamenti filosofico-letterari a quelli sociologico-comunicativi e informatico-tecnologici. L'approccio didattico in e-learning ha consentito di focalizzarsi maggiormente sullo sviluppo delle competenze trasversali, distinguendosi così dai corsi di studio tradizionali. Il Corso di Studio propone inoltre dei **cicli di seminari** su temi inerenti diversi ambiti della comunicazione, che permettono agli studenti e alle studentesse di acquisire ulteriori crediti formativi "liberi", cfu a scelta di tipologia D.

Nella Piattaforma EFIS, il corso di laurea promuove l'interazione didattica e il processo comunicativo attraverso diversi strumenti, con l'obiettivo di favorire un senso di appartenenza alla comunità di apprendimento virtuale. All'interno della piattaforma didattica è presente uno spazio dedicato, chiamato "Area generale", che include un forum di notizie unidirezionale e un forum "Bacheca", dove anche gli studenti possono avviare discussioni su temi di interesse. L'interazione è principalmente gestita dal/la tutor di monitoraggio e orientamento del Corso di Studio, dal/la Coordinatore/rice del corso e, occasionalmente, dal corpo docente.

Per ciascun insegnamento e laboratorio, ogni docente dispone di una pagina web all'interno della Piattaforma EFIS e di un/a tutor che segue, facilita e monitora l'andamento didattico degli studenti e delle studentesse iscritti/e al singolo insegnamento. A questo scopo, sono messi a disposizione dalla Piattaforma EFIS una serie di strumenti utili quali forum, chat, risorse multimediali, compiti, sondaggi e registrazioni di tutte le lezioni tramite la piattaforma Teams.

Per quanto riguarda il **tirocinio** (300 ore), il CdS dispone di una vasta serie di Convenzioni con enti pubblici e privati, disponibili al seguente indirizzo: https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_23.page



Per quanto riguarda la **mobilità internazionale**, il CdS dispone di almeno una quarantina di borse di studio Erasmus per ogni anno accademico, con destinazioni in Europa, per il sostenimento di esami, per la ricerca finalizzata alla tesi di laurea o per il tirocinio all'estero. Per ulteriori dettagli, consultare il sito del CdS all'indirizzo: https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_29.page

Per quanto riguarda la **prova finale**, il Corso di Studio ha uno specifico Vademecum disponibile come allegato al Regolamento del CdS, inserito all'interno dell'area "prova finale" della Piattaforma EFIS nel sito web al seguente indirizzo: https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_24.page

Il CdS pubblica, inoltre, la propria **Matrice di Tuning** (o matrice delle corrispondenze), che consente di verificare la coerenza tra i risultati di apprendimento previsti (espressi attraverso i Descrittori di Dublino) e le Attività Formative (come insegnamenti, tirocini, laboratori, ecc.) che definiscono e caratterizzano il Corso di Studi. Si rimanda alla Matrice di Tuning del CdS e al Regolamento didattico per ulteriori dettagli: https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35_4.page

Art. 4 Ambiente di apprendimento – infrastruttura e standard tecnologici

L'erogazione delle attività didattiche del Corso di Studio avviene attraverso un sistema integrato che garantisce agli studenti la fruizione di attività sincrone e asincrone, composto da:

- una piattaforma didattica per l'erogazione online di contenuti multimediali e per l'interazione didattica (**LCMS**), ovvero la Piattaforma EFIS (Moodle);
- una piattaforma di **aula virtuale** per l'erogazione in live streaming delle attività didattiche e l'interazione didattica, tramite Piattaforma Microsoft Teams.

PIATTAFORMA DIDATTICA (LCMS)

La piattaforma didattica utilizzata è **Moodle**, personalizzata per le specificità del Corso di Studio e accessibile dal seguente link: <https://elearning.efis.unica.it>.

È interamente basata su specifici standard internazionali e prevede in particolare:

- l'utilizzo di un database per l'archiviazione dei contenuti e dei dati anagrafici degli utenti basato su standard SQL;
- il tracciamento e l'archiviazione dei dati di fruizione (stati e tempi di fruizione, punteggio dei test di valutazione, etc.), che avviene in tempo reale secondo standard AICC, Scorm 1.2., a scopo

certificativo e di verifica del percorso formativo degli studenti.

È organizzata in:

- **aree generali** che consentono di condividere contenuti e materiali e di veicolare comunicazioni che riguardano trasversalmente il Corso di Studio;
- **aree specifiche** dedicate ai singoli insegnamenti, articolate per anno accademico di erogazione e per anno di corso. Gli studenti sono abilitati all'accesso alle pagine degli insegnamenti sulla base della propria coorte di appartenenza; l'accesso a tutti i materiali viene garantito almeno fino al conseguimento del titolo finale.

All'interno di ciascuna area sono disponibili diversi strumenti/risorse per la condivisione di contenuti didattici e l'interazione tra studenti e docenti/tutor (forum, wiki, questionari, database, ecc).

PIATTAFORMA DI AULA VIRTUALE (MICROSOFT TEAMS)

Le aule virtuali vengono configurate su **Microsoft Teams** all'interno di uno specifico ambiente dedicato al Corso di Studio, articolato in sotto-aree personalizzate in funzione delle specificità del CdS. Consentono principalmente l'interazione sincrona in modalità audio-video e attraverso la chat. In secondo luogo, permettono la condivisione di materiali didattici, l'assegnazione di compiti ed esercitazioni e lo scambio di informazioni relative al percorso didattico.

La piattaforma garantisce il tracciamento e l'archiviazione dei dati di fruizione (stati e tempi di presenza alle attività svolte in aula virtuale) che avviene in tempo reale, a scopo certificativo e di verifica del percorso formativo delle studentesse e degli studenti.

Modalità di accesso

Per la fruizione ottimale delle attività formative erogate attraverso il LMCS e Microsoft Teams è necessaria una connessione a Internet a banda larga.

Entrambe le piattaforme sono accessibili da computer desktop tramite browser web e applicativo e da dispositivi mobili attraverso la app dedicata o da browser web.

L'accesso avviene mediante una procedura di identificazione univoca: docenti, tutor, studenti si autenticano con le credenziali istituzionali assegnate per poter utilizzare i servizi online dell'Ateneo.

L'accesso per gli studenti viene attivato a seguito della immatricolazione al Corso di Studio e viene garantito almeno fino al conseguimento del titolo finale.

Tutti gli accessi ai sistemi web-based avvengono tramite protocolli sicuri (HTTPS) e crittografati (SSL). Tutti i dati vengono archiviati su sistemi di Ateneo e trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Accessibilità per studenti con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)

La piattaforma LCMS è predisposta per produrre e pubblicare contenuti accessibili. È, inoltre, integrabile con applicazioni specifiche rivolte a studenti e studentesse con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), al fine di garantire a tutte le categorie di utenti la completa fruizione dei contenuti proposti.

La piattaforma di aula virtuale dispone di alcuni strumenti specifici per garantire la partecipazione attiva a tutte le categorie di utenti, a titolo esemplificativo si segnala la trascrizione dell'audio delle lezioni e la lettura immersiva dei testi delle chat.

In stretto raccordo con il SIA (Servizio per l'Inclusione e l'Apprendimento di Ateneo) vengono, inoltre, individuate soluzioni per garantire agli studenti seguiti dal Servizio la fruibilità agevole delle attività e dei contenuti didattici erogati attraverso le piattaforme dedicate alla didattica online.

Livelli di servizio	
Performance di accesso e di fruizione delle infrastrutture tecnologiche	L'architettura tecnologica di sistema e di rete permette adeguate performance di accesso e di fruizione, in considerazione dei seguenti elementi: <u>Piattaforma didattica (LCMS)</u> L'infrastruttura in cui è collocata la piattaforma didattica LCMS è costituita da più server dedicati, ampliabile in termini di risorse e prestazioni e, quindi, adattabile a crescenti esigenze in termini di utenze e servizi. <u>Aula Virtuale</u> La piattaforma di aula virtuale consente il collegamento fino a 1000 utenti concorrenti e gode di tempi di risposta paragonabili al <i>real time</i>. Le piattaforme tecnologiche sono fruibili 7/7 giorni, 24/24 ore; eventuali interruzioni per interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria vengono programmati in modo da non impattare sul regolare svolgimento delle attività e ne viene data opportuna comunicazione agli utenti interessati.

Art. 5 Materiale didattico

I docenti predispongono il materiale didattico in relazione agli obiettivi formativi dell'insegnamento di cui sono titolari e coerentemente con la metodologia didattica propria del Corso di Studio e curano l'aggiornamento dei contenuti.

Il materiale può comprendere:

- slides e dispense di approfondimento;
- forum e chat per discussione;
- contenuti multimediali, quali:
 - videoriprese post-prodotte e ottimizzate di lezioni tenute dai docenti del corso;
 - pacchetti multimediali, conformi al modello SCORM, contenenti testi, video, audio, approfondimenti, test di autovalutazione;
 - verifiche in itinere, anche per l'autovalutazione; esercitazioni/assegnazioni compiti;
 - contenuti di approfondimento, inclusi eventuali tutorials e simulazioni.

Tutti i materiali sono fruibili attraverso la piattaforma Moodle nella pagina dell'insegnamento di riferimento.

Le registrazioni delle attività formative erogate online in live streaming e di quelle svolte in presenza vengono messe a disposizione in piattaforma entro max 5 giorni lavorativi dalla data di svolgimento.

Il supporto e la consulenza tecnica per la predisposizione dei contenuti multimediali vengono garantiti dal Centro di servizio di Ateneo per l'e-learning e l'innovazione tecnologica nella didattica (Centro EFIS), le cui funzioni sono descritte nel successivo articolo 6.

Il salvataggio e la conservazione dei dati e dei materiali sono garantiti dall'infrastruttura informatica di Ateneo nell'ambito della quale sono collocate le macchine virtuali che ospitano la piattaforma didattica di erogazione. Tutte le macchine virtuali sono incardinate in un sistema centralizzato che garantisce un backup temporizzato regolare dei sistemi assicurandone la conservazione e l'eventuale ripristino.

Livelli di servizio	
Tempistiche di fruizione del materiale didattico	Per almeno 3 anni dall'anno di erogazione dell'insegnamento

Art. 6 Supporto tecnico

Il supporto tecnico per l'erogazione del corso è fornito dal Centro EFIS (<https://www.unica.it/it/ateneo/centri-e-altre-strutture/altri-centri/centro-di-servizio-efis>), Centro servizi di Ateneo istituito nel 2018 con la finalità di promuovere, produrre, erogare e gestire servizi di e-learning e di innovazione didattica.

Il Centro svolge principalmente le seguenti tipologie di attività:

- cura **la gestione tecnica delle piattaforme** utilizzate per la didattica a distanza dei suddetti corsi di studio;
- eroga **servizi di live streaming, videoriprese, registrazioni, post-produzioni e relative pubblicazioni on line** di attività formative ed altri eventi didattici realizzati nell'ambito del CdS;
- garantisce **supporto e consulenza tecnica ai docenti e ai tutor disciplinari** ai fini dell'utilizzo delle infrastrutture tecnologiche adottate dal CdS per la didattica a distanza;
- fornisce **assistenza tecnica a studenti e studentesse** per l'accesso alle piattaforme utilizzate per la didattica a distanza e la corretta fruizione dei contenuti didattici e delle attività formative erogate.

Il servizio di helpdesk è raggiungibile all'indirizzo e-mail helpdesk.efis@unica.it costantemente presidiato.

Livelli di servizio	
Reperibilità oraria del servizio helpdesk	Il servizio è attivo dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 18.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00 Il servizio è reperibile per eventi straordinari su richiesta anche in giorni e fasce orarie diverse da quelle indicate

Art. 7 Tutoraggio e management didattico

Il servizio di tutoraggio è organizzato secondo quanto previsto dalla normativa per i Corsi di Studio erogati in modalità prevalentemente a distanza. In particolare:

Il servizio di **tutoraggio tecnico** viene garantito, come descritto al precedente articolo 6, dal Centro EFIS presso cui operano 6 unità di personale con profilo tecnico-informatico con contratto di lavoro a tempo indeterminato.



I **tutor disciplinari** vengono selezionati e contrattualizzati annualmente dalla Facoltà di Studi Umanistici sulla base del fabbisogno approvato dal Consiglio del Corso di Studio e nel rispetto delle procedure previste dal **Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato**. I tutor sono in possesso di competenze e titoli coerenti con i SSD degli insegnamenti a cui vengono assegnati. Viene garantito almeno un tutor disciplinare per ciascun insegnamento o per gruppi di insegnamenti di aree disciplinari affini. Numero e ore di tutoraggio vengono parametrize in relazione alla tipologia di insegnamento e alla numerosità di iscritte/i.

L'attività del tutor disciplinare si svolge prevalentemente in tre forme:

- guida/consulenza – supporto allo studente per migliorare la comprensione dei contenuti. Tale attività potrà essere svolta attraverso creazione di spazi virtuali di interattività, uno a molti, asincroni e sincroni (forum, web conference, chat, etc.) o, in caso di richieste di chiarimenti personalizzati, via e-mail;
- monitoraggio dell'andamento complessivo della classe – verifica periodica dell'avanzamento del gruppo per consentire eventuali aggiustamenti in corso d'opera (messa in rete di materiale complementare, seminari live di approfondimento);
- sviluppo e somministrazione di test online periodici e/o esercitazioni che potranno essere sincroni (lo studente dovrà collegarsi online a un'ora stabilita e svolgerli in tempo reale, in aula o tramite piattaforma Teams) o asincroni (lo studente potrà svolgerli in piena autonomia e/o consegnarli entro la scadenza prefissata, tramite piattaforma EFIS, seguendo in ogni caso le consegne del/la docente).

A supporto del CdS opera, inoltre, un/a **tutor generale di Corso di studio**, con i seguenti compiti di orientamento e monitoraggio e supporto alla gestione complessiva del CdS.

- collaborazione all'organizzazione, sia in presenza che a distanza, di attività ed eventi di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita a favore degli studenti e delle studentesse del corso di laurea prevalentemente a distanza in Scienze della comunicazione;
- supporto alle attività di comunicazione (gestione del sito e dei social, aggiornamento delle pagine informative e di orientamento della piattaforma didattica del corso di studio);
- supporto all'organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività di tirocinio previste nell'ambito del corso di studio;



- supporto al/la Coordinatore/Coordinatrice del CdS, ai docenti e ai/le tutor disciplinari nell'organizzazione delle attività didattiche con particolare riferimento a quelle svolte attraverso la piattaforma e-learning del CdS;
- animazione della piattaforma e-learning e moderazione delle discussioni attivate all'interno dei forum;
- affiancamento alle studentesse e agli studenti del CdS durante il percorso formativo al fine di fornire informazioni e chiarimenti in merito alla organizzazione della didattica e dei servizi;
- monitoraggio della didattica online e delle diverse forme di interazione didattica all'interno della piattaforma di e-learning;
- raccolta ed elaborazione di dati e informazioni utili al monitoraggio dell'andamento delle attività del corso di studio e alla definizione di possibili azioni di miglioramento;
- gestione dell'indirizzo generale del CdS (infocom@unica.it) e reperibile tramite i seguenti contatti: https://web.unica.it/unica/it/crs_30_35.page (Sezione "Contatti").

Nell'ambito del tutorato di orientamento di Ateneo il CdS si avvale, inoltre, della collaborazione di un/a **tutor di orientamento**, reperibile all'indirizzo orientamento.studium@unica.it, che opera a supporto dei Corsi di studi afferenti alla Facoltà di Studi Umanistici svolgendo le seguenti attività:

- fornisce ai futuri studenti gli strumenti e i servizi per scegliere in maniera consapevole il percorso formativo più adatto alle proprie esigenze;
- agli studenti già iscritti, agevola il cammino già intrapreso indirizzandoli verso scelte più coerenti col proprio percorso formativo e supportandoli nella risoluzione di eventuali problematiche che ostacolano il corretto svolgimento del percorso accademico;
- ai Laureati offre supporto ai fini della prosecuzione in un percorso di livello superiore a quello già concluso.

Il supporto tecnico per la predisposizione dell'ordinamento didattico e dell'offerta formativa del CdS, per la pianificazione e gestione delle attività didattiche e per la gestione dei processi connessi con le procedure di accreditamento e il sistema di assicurazione qualità del CdS sono garantiti dal **manager didattico** del CdS (https://web.unica.it/unica/page/it/raga_simona) che opera in raccordo con gli uffici centrali della Direzione per la Didattica e l'Orientamento cui competono funzioni di coordinamento e supervisione.

Livelli di servizio

Tempistiche di selezione dei tutor disciplinari esterni	Contrattualizzazione entro l'avvio delle attività didattiche del semestre di riferimento
Numerosità tutor disciplinari	Almeno un/a tutor disciplinare per ciascun insegnamento o per gruppi di insegnamenti di area disciplinare affine
Canali di reperibilità del/la tutor di Corso di Studio e del/la tutor di orientamento	Tutor di Corso di Studio: infocom@unica.it ; Tutor di orientamento: orientamento.studium@unica.it

Art. 8 Formazione dei docenti e dei tutor e incontri di coordinamento

A inizio anno accademico vengono organizzati dal Centro EFIS e dal CdS in Scienze della Comunicazione incontri individuali o di gruppo, rivolti in particolare alle nuove e ai nuovi docenti e tutor, al fine di fornire indicazioni utili al corretto utilizzo delle piattaforme e delle diverse risorse disponibili al loro interno.

Vengono, inoltre, messi a disposizione video-tutorial e brevi guide illustrative sui principali strumenti utilizzati per l'erogazione delle attività formative a supporto di docenti, tutor e staff di gestione del CdS. I materiali sono consultabili nella piattaforma didattica del CdS e periodicamente aggiornati.

Gli incontri di coordinamento per i docenti del CdS vengono organizzati con cadenza mensile attraverso la piattaforma Teams, con un calendario stabilito all'inizio dell'anno accademico in relazione alle esigenze del CdS e delle attività di autovalutazione e miglioramento richieste dal PQA.

Livelli di servizio	
Periodicità incontri di coordinamento con i/le docenti	Semestrale (e in caso di necessità)
Periodicità incontri di coordinamento con i/le tutor	Semestrale (e in caso di necessità)
Periodicità incontri per la formazione sull'uso della piattaforma per docenti e tutor	Semestrale (ad inizio semestre)

Art. 9 Monitoraggio e valutazione dei servizi

Il CdS si avvale dei questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività formative, sui servizi e sulle prove d'esame predisposti dal PQA (Presidio della Qualità di Ateneo). A partire dal 1° dicembre 2024, sono disponibili in piattaforma anche due questionari relativi alla valutazione del percorso



di tirocinio, uno indirizzato agli studenti e alle studentesse che hanno concluso il percorso di tirocinio e uno agli enti pubblici e alle aziende. Il CdS raccoglie, analizza e discute i dati di tutti i questionari in specifici Consigli di CdS e nelle riunioni della CAV in ottica di un miglioramento continuo.

Il CdS gestisce reclami ed eventuali criticità segnalate da studentesse e studenti attraverso l'indirizzo infocom@unica.it, gestito dal/la tutor di orientamento e monitoraggio del CdS. In ogni Consiglio di CdS è presente un punto all'odg intitolato "Richieste degli studenti" in cui i/le rappresentanti possono esporre le eventuali criticità e dunque avanzare richieste e proposte di risoluzione.

Livelli di servizio	
Periodicità analisi questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti	semestrale
Periodicità analisi questionari per i laureati	annuale
Periodicità analisi questionari tirocini	annuale