



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali
Dirigente: Dott. Roberto Alba



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**Bando di selezione per il Corso di Laurea in
Scienze delle Attività Motorie e Sportive - Classe L-22
A.A. 2026/2027**

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 e, in particolare l'articolo 9, così come modificato dall'art. 17, comma 116, della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104, così come modificata dalla Legge 28.1.1999, n. 17;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTA** la Legge 02.08.1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- VISTO** il d.lgs 25 luglio 1998, n.286 recante "*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*" e in particolare l'art. 39, comma 5;
- VISTA** la legge n. 189 del 30 luglio 2002 e in particolare l'art. 26;
- VISTO** il D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, concernente "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";
- VISTA** la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 1999 n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei;
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTI** i DD.MM. 16.03.2007, sulla "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di lauree magistrali";
- VISTI** i Decreti Ministeriali n. 1648 e n. 1649 del 19 dicembre 2023 di definizione delle nuove Classi di Laurea e di Laurea Magistrale;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 639 del 2 maggio 2024 recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO** il Regolamento sulle carriere amministrative degli studenti approvato con D.R. n. 456 del 28.05.2010 e successive modifiche e integrazioni;



- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 3 del 1° ottobre 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Università e della ricerca 14 ottobre 2021, prot. n. 1154, recante «Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio »;
- VISTE** le disposizioni ministeriali concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per gli anni accademici 2026/2027 e 2027/2028;
- VISTE** le delibere n. 12/25S del 28 gennaio 2025 del Senato Accademico e n. 10/25C del 30 gennaio 2025 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stata disposta per gli anni accademici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 l'adesione dell'Ateneo al sistema TOLC per tutti i corsi di studio triennali e magistrali, fatta eccezione per i corsi ad accesso programmato nazionale (Scienze dell'Architettura, Scienze della formazione primaria, Medicina e Chirurgia, Medicine and Surgery, Odontoiatria e protesi dentaria e Professioni sanitarie) le cui procedure concorsuali verranno disciplinate ad hoc secondo le indicazioni predisposte dal MUR e per il corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Conservazione e restauro dei beni culturali le cui prove di accesso verranno progettate secondo le indicazioni del DM 87/09;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 10/02/2026 con la quale è stato determinato il potenziale formativo della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'Anno Accademico 2026/2027;
- VISTA** la delibera n. 79/26S del 28 maggio 2026 con la quale il Senato Accademico ha reso parere favorevole sull'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027;
- VISTA** la delibera n. 95/26C del 28 maggio 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027;
- VISTO** il D.R. n. 685/2026 del 1° luglio 2026 con cui è stato emanato il Regolamento contribuzione studentesca per l'a.a. 2026/2027;
- VISTO** il D.R. n. 686 del 1° luglio 2026, con il quale è stato emanato il Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2026/2027;

DECRETA

Art. 1 - Disposizioni generali

Per l'anno accademico 2026/2027, l'ammissione dei candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché dei paesi non UE residenti all'estero, al corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive avviene a seguito di superamento di apposita prova d'esame sulla base delle disposizioni di cui al presente bando.

Art. 2 - Posti a concorso

Per l'A.A. 2026/2027 è bandito il concorso per l'ammissione di

studenti al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (Classe L-22), così ripartiti:



Corso di Studi	Italiani, Comunitari e non Comunitari ex art. 26 Legge 189/2002	Non Comunitari residenti all'estero
Scienze delle Attività Motorie e Sportive	80	1

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Al concorso possono partecipare i cittadini dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, in possesso del diploma di istruzione di secondo grado, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. È altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, secondo quanto espressamente disciplinato nelle disposizioni ministeriali per l'immatricolazione degli studenti stranieri e comunitari per l'Anno Accademico 2026/2027, alle quali si fa espresso rinvio.

Per concorrere ai posti "riservati" agli studenti non comunitari residenti all'estero è necessario il possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni ministeriali per l'immatricolazione degli studenti stranieri e comunitari per l'Anno Accademico 2026/2027, disponibili nel sito <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, ed essere in regola con il complesso delle procedure ivi contemplate, compresa la trasmissione della domanda di preiscrizione al corso di studio prescelto sul portale University <https://www.university.it/>.

È richiesto inoltre il sostenimento di un test di selezione e di valutazione della preparazione iniziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, che si svolgerà con il sistema "TOLC-F" (Test On Line CISIA).

I candidati che presenteranno domanda per i posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero dovranno inoltre sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi salvo i casi di esonero previsti dalle disposizioni ministeriali recanti *"Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2026/2027"*.

La prova di conoscenza della lingua italiana (non richiesta nei casi indicati nelle linee guida ministeriali www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/) sarà organizzata secondo le modalità che verranno prontamente comunicate agli interessati e che verranno indicate al link <https://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/studenti-internazionali/prova-di-conoscenza-della-lingua-italiana/>.

Art. 4 - Procedura di partecipazione alla selezione

La procedura di selezione per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive prevede **DUE FASI OBBLIGATORIE** distinte:

- 1) **REGISTRAZIONE NELL'AREA RISERVATA TOLC E ISCRIZIONE AL TEST TOLC-F** tramite il portale



del CISIA (<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/iscriversi-al-tolc/>), come specificato al successivo **Art. 5**;

2) REGISTRAZIONE NELL'AREA RISERVATA E ISCRIZIONE AL CONCORSO sul portale dell'Ateneo collegandosi al sito www.unica.it >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti), oppure direttamente al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, come specificato al successivo **Art. 7**.

L'iscrizione al concorso sui "Servizi online agli studenti" (<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>) d'Ateneo è condizione obbligatoria ai fini dell'inserimento nelle graduatorie.

Art. 5 - Test di accesso TOLC-F

Il TOLC è un test nazionale promosso e gestito dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA).

Per l'A.A. 2026/2027 il test di accesso online TOLC-F si svolgerà secondo le modalità del TOLC@CASA e in presenza "all'Università".

Il TOLC@CASA è identico al TOLC, con la sola differenza che potrà essere effettuato presso il domicilio degli studenti e delle studentesse.

Ogni partecipante può sostenere ogni singola tipologia di TOLC, indipendentemente dalla modalità di erogazione (presenza o a distanza), **non più di una volta al mese** (mese solare) a prescindere dalla sede universitaria selezionata. **Chi è iscritto ad un TOLC non può iscriversi ad un altro TOLC della stessa tipologia prima di aver svolto quello a cui è già prenotato.** Sarà possibile iscriversi ad una prova successiva, comunque in un mese solare diverso, a partire dal giorno successivo alla data di svolgimento alla quale risulta iscritto.

Il TOLC-F per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, organizzato presso l'Ateneo di Cagliari, si svolgerà nelle seguenti date:

22 settembre 2026: TOLC@UNI (in presenza)

24 settembre 2026: TOLC@UNI (in presenza)

Il calendario di erogazione del TOLC-F è consultabile sulle pagine del sito della Facoltà di Medicina e Chirurgia https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_att_mot.page (per il corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive) e sul portale del CISIA al link <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=farmacia>.

Chi deve sostenere il TOLC-F

Devono sostenere il test TOLC-F tutti coloro che intendono iscriversi al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive dell'Università degli Studi di Cagliari.

Per poter partecipare al test è necessario essere in possesso di un diploma di istruzione di secondo



grado (Art. 3 del presente bando) o risultare iscritti all'ultimo anno degli istituti superiori (farà fede l'autocertificazione dello studente stesso), pena la nullità del risultato conseguito al TOLC-F.

Gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole superiori saranno ammessi all'immatricolazione solo dopo il conseguimento del diploma di maturità.

È altresì valido per l'ammissione, il titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Tutti i candidati dovranno sostenere il test d'ammissione TOLC-F anche nell'eventualità in cui le richieste di partecipazione siano in numero inferiore rispetto al numero dei posti disponibili, in quanto la prova avrà anche valore di verifica della preparazione iniziale, ai sensi del D.M. 270/2004.

Dovranno, inoltre, sostenere la prova anche coloro che chiedano abbreviazione di corso, passaggio di corso, trasferimento d'Ateneo, abbiano rinunciato alla prosecuzione degli studi o siano incorsi nella decadenza dagli studi.

Struttura del Test TOLC-F

Il TOLC-F è un test individuale, diverso da candidato a candidato, ed è composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-F attraverso un software proprietario realizzato e gestito dal CISIA. Tutti i test generati hanno una difficoltà analoga.

Il TOLC-F è composto da **50 quesiti** suddivisi in 5 sezioni. Le sezioni hanno un numero predeterminato di quesiti e ciascuna sezione ha un tempo prestabilito, ovvero:

1. **Biologia, 15 quesiti** per rispondere ai quali sono assegnati **20 minuti**.
2. **Chimica, 15 quesiti** per rispondere ai quali sono assegnati **20 minuti**.
3. **Matematica, 7 quesiti** per rispondere ai quali sono assegnati **12 minuti**.
4. **Fisica, 7 quesiti** per rispondere ai quali sono assegnati **12 minuti**.
5. **Logica, 6 quesiti** per rispondere ai quali sono assegnati **8 minuti**.

Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 5 (cinque) possibili risposte, di cui una sola è corretta. Per le sezioni di Biologia, Chimica, Matematica, Fisica, Logica, il risultato è determinato così come segue:

- **1 punto per ogni risposta corretta;**
- **0 punti per ogni risposta non data;**
- **penalizzazione di - 0,25 punti per ogni risposta errata.**

La **soglia minima** di superamento del TOLC-F per l'accesso senza debiti formativi al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive presso l'Università degli Studi di Cagliari è **fissata in 14/50 punti, calcolati mediante la somma dei punteggi riportati in ciascuna delle 5 suddette sezioni.**

Le conoscenze richieste, ovvero gli argomenti e i temi oggetto del TOLC-F sono consultabili sul portale <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-farmacia/struttura-della-prova-e-syllabus/>.

Il candidato iscritto ad un TOLC non può iscriversi ad altri TOLC della stessa tipologia prima di aver svolto quello a cui è regolarmente prenotato. Le sedi universitarie aderenti ai TOLC garantiscono le medesime modalità di erogazione per tutti i partecipanti. Per tale ragione, il risultato ottenuto in uno



stesso tipo di TOLC è valido, a prescindere che il TOLC sia svolto all'università o a casa, in fase di ammissione ad un corso di laurea, per tutte le sedi che utilizzano quello stesso TOLC. La validità del TOLC è accettata da tutte le sedi almeno per l'anno solare in cui è stato effettuato.

Il TOLC-F prevede altresì una sezione aggiuntiva di natura orientativa, inerente la conoscenza della Lingua Inglese, per la quale sono previsti 30 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati complessivamente 15 minuti. Per tale sezione, il risultato è determinato così come segue: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta errata o non data. Il punteggio della suddetta sezione non rileva ai fini del punteggio per l'inserimento in graduatoria.

Modalità di registrazione, iscrizione sul portale CISIA e pagamento del Test TOLC-F

Per poter effettuare la domanda di iscrizione al TOLC-F in modalità TOLC@CASA o in modalità TOLC@UNI (TOLC in presenza all'università), il candidato dovrà effettuare prima la registrazione all'area riservata test CISIA https://tolc.cisiaonline.it/studenti_tolc/login_studente_tolc.php e creare un account, secondo le modalità indicate sul portale CISIA (si veda in merito il Regolamento TOLC <https://www.cisiaonline.it/areatematica-tolc-cisia/regolamenti/>).

Una volta attivato il profilo, accedendo all'area riservata test CISIA https://tolc.cisiaonline.it/studenti_tolc/login_studente_tolc.php, il candidato dovrà iscriversi al TOLC-F in modalità TOLC@CASA o in modalità TOLC@UNI in presenza, secondo le istruzioni presenti nel portale CISIA (si veda in merito il Regolamento TOLC <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/>).

Gli intervalli temporali in cui è consentito effettuare l'iscrizione al TOLC-F per il Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive dell'Ateneo di Cagliari, sono definiti dal CISIA sul proprio portale al link <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=farmacia>.

Per lo svolgimento di ogni prova, il candidato dovrà versare al CISIA un contributo spese obbligatorio, come quota di iscrizione, non rimborsabile, uguale su tutto il territorio nazionale, pari a € 35,00 (versabile con MAV bancario o con carta di credito o con myBank – pagamento on line con un bonifico immediato). L'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione dà diritto all'effettuazione del TOLC-F nella sede prescelta.

Le scadenze entro cui è possibile iscriversi in funzione della data prescelta sono indicate nell'art. 3 del Regolamento TOLC pubblicato sul portale <https://www.cisiaonline.it/tolc/tutto-sul-TOLC/regolamento-tolc>. Nel dettaglio, il riepilogo delle scadenze è il seguente:

GIORNO DEL TEST	SCADENZA ISCRIZIONE SUL SITO CISIA
22 SETTEMBRE 2026 (TOLC all'università)	16 SETTEMBRE 2026 ORE 14.00
24 SETTEMBRE 2026 (TOLC all'università)	18 SETTEMBRE 2026 ORE 14.00



Modalità di svolgimento del test TOLC-F in presenza (TOLC all'università)

Il TOLC-F in presenza (TOLC all'università) organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari si svolgerà presso le strutture ed aule informatiche che verranno rese note con successivo avviso, e sarà organizzato in uno o più turni giornalieri.

Eventuali ulteriori informazioni utili allo svolgimento della prova saranno contenute in specifico avviso che verrà pubblicato sul sito della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia all'indirizzo:

<https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/avvisi-ammissione-corsi/avvisi-di-ammissione-lauree-e-lauree-magistrali-a-ciclo-unico/>.

Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nell'area riservata CISIA all'atto della registrazione è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili allo svolgimento del test. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

In relazione al numero di candidati iscritti alla prova verranno nominate delle Commissioni di vigilanza composte da docenti e personale tecnico amministrativo per la vigilanza nelle varie aule durante lo svolgimento della prova.

Il Presidente della commissione e/o i responsabili d'aula organizzano adeguatamente l'attività di chiamata, identificazione dei candidati, controllo e custodia degli effetti personali che non possono essere introdotti in aula (libri, penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura, manuali, testi scolastici, riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale didattico e/o di consultazione, telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, smart glasses o altra strumentazione similare, etc.).

Il giorno del test: identificazione e accesso dei candidati, avvio della prova e casi di annullamento

I candidati devono presentarsi presso la sede della prova, nel giorno e orario assegnati riportati nella ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione, con:

- a) la stampa cartacea della ricevuta di iscrizione e avvenuto pagamento, disponibile nell'area riservata del portale CISIA;
- b) un documento d'identità o riconoscimento in corso di validità;
- c) il codice fiscale, se posseduto;
- d) le credenziali di accesso al portale CISIA.

Non sono ammessi a sostenere il test i candidati che, il giorno della prova:

- ✓ siano privi di documento d'identità o riconoscimento;
- ✓ non siano presenti nelle liste di iscritti fornite da CISIA;
- ✓ non risultino aver correttamente confermato l'iscrizione con il pagamento dei 35 euro previsti.



Il personale incaricato dall'Ateneo procede all'identificazione dei candidati, avendo cura di verificare, attraverso l'esibizione della ricevuta di iscrizione e avvenuto pagamento e del documento di identità o di riconoscimento, che il candidato sia effettivamente attribuito alla determinata aula e al determinato turno. In ogni caso non è consentito il cambio di aula e di turno da parte del candidato. Una volta verificata l'identità del candidato, la Commissione di vigilanza provvede a:

- consegnare 2 fogli di minuta vidimati dalla Commissione e una penna;
- ricordare che durante lo svolgimento del test non possono essere usati altri fogli o penne;
- assegnare il posto in aula, avendo cura di disporre i candidati adeguatamente distanziati, di collocare in posti distanti tra loro i candidati che accedono in sequenza nell'aula, di distribuire gli studenti per età anagrafica, fatta eccezione per i gemelli;
- far accedere i candidati, dalla postazione informatica assegnata, alla loro area riservata del portale CISIA inserendo login e password identificative, come da istruzioni fornite all'atto di iscrizione al test.

Il sistema informatico mostra a video dati anagrafici, foto e prenotazione del TOLC-F. Il personale d'aula incaricato verifica che i dati anagrafici mostrati a video corrispondano effettivamente alla persona presente presso la singola postazione e attiva il sistema per il successivo avvio del test. Qualora i dati mostrati a video non dovessero corrispondere all'identità del candidato, il personale d'aula incaricato utilizza il pulsante di annullamento dall'interfaccia di gestione del test: l'annullamento viene registrato a verbale con la relativa motivazione e la persona viene allontanata dall'aula.

Prima dell'inizio del TOLC, il responsabile d'aula ricorda ai candidati che:

- a) la prova dura al massimo 87 minuti, fatta eccezione per i candidati che abbiano diritto a tempi aggiuntivi;
- b) ogni sezione ha un tempo prestabilito, al termine del tempo massimo di una sezione il candidato deve procedere e avviare la successiva come da istruzioni mostrate a video e nell'ultima sezione del test è possibile terminare correttamente la prova come da istruzioni ricevute da ciascun candidato all'atto dell'iscrizione; il candidato può utilizzare tutto il tempo assegnato per ciascuna sezione o chiuderla in anticipo rinunciando al tempo residuo;
- c) non sono previste pause. In caso di situazioni eccezionali, sarà la commissione a gestire l'assistenza al candidato partecipante;
- d) durante lo svolgimento del TOLC non può essere utilizzato alcuno strumento di calcolo o didattico o di supporto eccetto quelli concessi come ausilio a persone con disabilità o con DSA, ai fini di uno svolgimento paritario della prova e comunicati alla commissione dagli uffici competenti e/o dal RUS; inoltre, non possono essere prelevate, in maniera fraudolenta, informazioni e/o immagini presenti all'interno della prova informatizzata sostenuta;
- e) dopo l'inizio della prova, i candidati non possono lasciare l'aula prima di aver terminato il test



secondo le istruzioni ricevute al momento dell'iscrizione e comunque non prima degli 87 minuti concessi per lo svolgimento del test, al fine di non arrecare disturbo agli altri candidati presenti in aula.

Terminate le fasi di verifica e la lettura delle istruzioni, la prova viene avviata per tutti i partecipanti dell'aula.

Norme di svolgimento della prova, verbalizzazione e casi di annullamento

Il personale addetto alla vigilanza e le commissioni sono presenti in numero congruo rispetto al numero di candidati assegnati all'aula; non possono in alcun modo interloquire con i candidati durante il TOLC-F, se non per motivi strettamente legati alla corretta gestione della prova stessa, ma possono richiamare, qualora necessario, i candidati che tentino di comunicare tra di loro o tentino di usare materiale non consentito e disporre l'eventuale allontanamento dall'aula di coloro che contravvengono alle regole, avendo cura di dare atto di tali episodi nel verbale e annotando che la prova verrà annullata alla presenza del candidato.

Dal momento di inizio del TOLC-F nessun candidato può allontanarsi dalla propria postazione, nemmeno per utilizzare i servizi igienici, fatti salvi casi eccezionali valutati dalla commissione d'aula. In tali casi il candidato dovrà recarsi ai servizi igienici e, successivamente, tornare presso la propria postazione accompagnato da un componente della commissione o dal personale di vigilanza. In tali casi di momentaneo allontanamento dall'aula, l'operazione avverrà comunque al termine di una delle sezioni del test e prima dell'avvio della successiva.

Durante la prova i componenti della commissione e il personale di vigilanza verificano che non vi siano comunicazioni di qualsiasi tipo fra candidati o scambio di materiale non consentito, che per le minute siano utilizzati solo ed esclusivamente i fogli vidimati dalla commissione e la penna forniti a ciascun candidato al momento dell'accesso in aula.

Tale materiale deve essere riconsegnato alla commissione prima dell'uscita dall'aula, in modo che si possa provvedere alla successiva distruzione dei fogli di minuta nelle modalità e tempistiche previste dalla normativa vigente. La commissione avrà cura di verificare che siano stati riconsegnati lo stesso numero di fogli forniti all'ingresso in aula.

Il candidato partecipante dovrà attenersi alle regole di comportamento d'aula (visibili a video prima di dare inizio al TOLC), al Regolamento TOLC e alle condizioni accettate in fase di iscrizione al TOLC.

Dovrà inoltre attenersi a quanto disposto dalla commissione in tema di utilizzo dell'aula e di abbandono della stessa prima del tempo prestabilito per ciascun TOLC.

In caso di mancato rispetto delle predette regole, sarà allontanato dalla sede di svolgimento del TOLC e non avrà diritto ad alcun rimborso. In tal caso potrà iscriversi ad una sessione di TOLC, corrispondendo nuovamente il contributo d'iscrizione, a partire dal mese solare seguente, se ci sono iscrizioni aperte e posti disponibili.



La prova deve essere annullata dalla Commissione d'aula, qualora si verifichino una o più delle seguenti circostanze:

- a) il candidato svolga la prova in aula diversa da quella nei cui elenchi risulti iscritto, se non espressamente autorizzato dalla Commissione;
- b) il candidato abbia introdotto in aula durante lo svolgimento telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, smart glasses o altra strumentazione simile, nonché abbia introdotto e/o utilizzato manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- c) ci sia stata interazione/comunicazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale.

Le Commissioni di vigilanza predispongono nella piattaforma CISIA, per ogni aula, un verbale, in cui sono evidenziate la data, il turno, l'aula e la sede universitaria, il numero di prenotati e il numero dei TOLC avviati, i presenti, il numero dei TOLC terminati, i TOLC annullati.

Si precisa che la validazione e avvio del TOLC del partecipante corrisponde alla firma di ingresso; il click sul pulsante che permette di terminare il test ha valore di "firma di uscita".

All'interno del sistema le commissioni devono specificare le motivazioni di ogni provvedimento assunto, inclusi quelli di esclusione, ed ogni altro elemento ritenuto importante. Le commissioni chiudono il verbale alla presenza di almeno due partecipanti al TOLC nell'aula, che vengono citati all'interno del verbale finale.

Gestione eventuali problemi tecnici

Le strutture e le postazioni informatiche individuate dagli atenei per l'erogazione delle prove garantiscono adeguati livelli di sicurezza. Gli atenei individuano idonee procedure e strumenti uniformi sul territorio nazionale atti a garantire l'efficienza durante l'erogazione nonché la sicurezza informatica delle aule utilizzate e delle singole postazioni utilizzate dal candidato ed il rispetto delle disposizioni di cui al presente bando.

In caso di problemi tecnici, quali a titolo esemplificativo perdita della connessione, blackout di energia elettrica, problemi video, che non consentano lo svolgimento del test lo stesso può essere resettato dall'università. Al partecipante sarà concesso di effettuare il test in un'altra data o in un altro turno nello stesso periodo di erogazione. In caso di problemi tecnici riscontrati della piattaforma di erogazione tali da non consentire una corretta valutazione della stessa, il test verrà riprogrammato all'interno dello stesso periodo di erogazione o istituendo, in accordo con le sedi universitarie, un'altra data o un altro turno.

Ausili per studenti con disabilità o D.S.A.

Ai sensi della legge n. 17/99, i candidati con disabilità che possiedono un riconoscimento di invalidità (o una relazione specialistica dalla quale si evince che la loro situazione di disabilità può ostacolare



lo svolgimento e l'esito delle prove d'accesso), hanno diritto ad usufruire di ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del tutor di affiancamento.

I candidati con D.S.A. (dislessia, discalculia e/o disturbi specifici dell'apprendimento), che possiedono una relazione diagnostica specialistica in corso di validità (entro i 3 anni dalla data del rilascio, oppure ricevuta successivamente al compimento dei 18 anni), hanno diritto ad usufruire in sede di prove d'accesso di strumenti dispensativi e compensativi da utilizzarsi durante l'espletamento della prova, ai sensi della legge n. 170/2010.

Il Ministero ha previsto l'ammissione con riserva dei/delle candidati/e con disabilità o DSA in possesso di certificazione non aggiornata, che potranno comunque usufruire degli ausili e dei tempi aggiuntivi durante le prove d'accesso. Successivamente potrà essere richiesta loro l'integrazione della documentazione. In entrambi i casi, i/le candidati/e interessati/e, in fase di iscrizione al TOLC, possono caricare la certificazione specialistica nell'Area riservata test CISIA e richiedere gli ausili e il tempo aggiuntivo di cui necessitano per l'espletamento della prova.

Per ulteriori chiarimenti rispetto all'attivazione degli ausili è possibile rivolgersi al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento), anche tramite e-mail, all'indirizzo tutor.sia@unica.it.

Art. 6 - Supporto alla prova di ammissione

Sul portale del CISIA al link http://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php è possibile accedere all'area di esercitazione e posizionamento per esercitarsi sui test della prova di ammissione.

Art. 7 - Modalità di registrazione e iscrizione al concorso sul portale dell'Ateneo

Come indicato nell'Art. 4 del presente bando, la procedura di selezione prevede che, oltre all'iscrizione al test di accesso TOLC-F tramite il portale CISIA, si debba **obbligatoriamente procedere all'iscrizione al concorso sul portale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalle graduatorie concorsuali.**

Per poter compilare la domanda di iscrizione al concorso, il candidato dovrà effettuare prima la registrazione anagrafica, collegandosi al sito **www.unica.it** >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti) > Registrazione, oppure direttamente nella sezione dei servizi online agli studenti del portale Unica <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> cliccando su "Registrazione". Dopo avere effettuato la registrazione anagrafica, dovrà procedere alla compilazione della domanda di iscrizione al concorso.

La scadenza per la compilazione online delle domande di iscrizione al concorso è fissata per il giorno:

25 settembre 2026

Il candidato già registrato anagraficamente in precedenza sul sito dell'Ateneo, non dovrà effettuare una nuova registrazione anagrafica, ma dovrà procedere esclusivamente alla compilazione della



domanda di iscrizione al concorso.

La domanda di iscrizione al concorso dovrà essere, pertanto, compilata online collegandosi al sito **www.unica.it** >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti), oppure direttamente nella sezione dei servizi online agli studenti del portale Unica <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, cliccando su “Login” ed inserendo le credenziali d’accesso alla propria area personale del sito **www.unica.it**, ottenute al termine della suddetta registrazione anagrafica.

La domanda di iscrizione al concorso dovrà essere compilata e trasmessa telematicamente mediante la procedura online, dalla data di pubblicazione del bando di selezione e fino al 25 settembre 2026. Successivamente al 25 settembre 2026 non sarà possibile iscriversi al concorso e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

ATTENZIONE: Coloro che hanno sostenuto il TOLC-F per un altro corso di studi o in un’altra sede universitaria (anche in presenza) entro il 25 settembre 2026, ai fini dell’inserimento nelle graduatorie, dovranno registrarsi e iscriversi al concorso sul portale dell’Ateneo facendo riferimento alle suindicate indicazioni e scadenze.

Non verranno inseriti in graduatoria coloro i quali abbiano sostenuto il TOLC-F in data successiva al 25 settembre 2026, anche qualora abbiano provveduto all’iscrizione al concorso sul portale dell’Ateneo entro il 25 settembre 2026.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione d’esame viene nominata con provvedimento dell’organo didattico competente ed è formata da Professori e Ricercatori del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive o della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Cagliari.

Alla Commissione competono le responsabilità connesse al regolare svolgimento delle prove di selezione secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando e dal Regolamento del TOLC.

La Commissione avrà il compito di:

- ✓ organizzare tutte le fasi del concorso e garantirne il regolare svolgimento;
- ✓ verbalizzare le riunioni e le decisioni della Commissione;
- ✓ redigere le graduatorie finali.

Al fine di garantire il regolare svolgimento della prova di selezione, per l’espletamento della stessa, la Commissione esaminatrice si potrà avvalere di apposite Commissioni d’aula composte da personale docente e/o tecnico-amministrativo dell’Ateneo.

La Commissione è responsabile dell’osservanza delle norme in ordine agli adempimenti relativi al riconoscimento dell’identità degli studenti, dell’osservanza degli obblighi dei candidati durante lo svolgimento delle prove e della vigilanza sui candidati stessi, tenuto conto riguardo detti punti di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686, ove non altrimenti disposto.

Le operazioni compiute dalla Commissione saranno riportate su apposito verbale siglato in ogni foglio



e sottoscritto dal Presidente e da tutti i Componenti della Commissione stessa.

La Commissione sarà coadiuvata da personale addetto alla vigilanza.

Durante lo svolgimento della prova, i componenti della Commissione e gli addetti alla vigilanza assicureranno il rispetto costante da parte dei candidati delle disposizioni contenute nel presente bando, atte a garantire lo svolgimento regolare della prova, con riferimento in specie a quanto riportato dall'art. 5. La Commissione adotta i provvedimenti a tal fine necessari.

Art. 9 – Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito verrà redatta dalla Commissione d'esame sulla base del punteggio totale conseguito nel test online TOLC-F (con eccezione della sezione di Inglese, il cui punteggio non concorre alla formazione delle graduatorie). **Al termine della redazione delle graduatorie queste saranno trasmesse dal Presidente della Commissione al Responsabile del Procedimento, ai fini della relativa pubblicazione.**

Verranno redatte due distinte graduatorie di merito:

Graduatoria test TOLC-F candidati comunitari e non comunitari equiparati

Verranno inseriti nella graduatoria coloro che, essendosi iscritti al concorso sul portale dell'Ateneo **entro il 25 settembre 2026**, secondo quanto indicato nell'art. 7 del presente bando, hanno sostenuto il test TOLC-F nel corrente anno solare **entro e non oltre il 25 settembre 2026**.

A coloro che hanno sostenuto il test TOLC-F più di una volta verrà attribuito, ai fini della graduatoria, il miglior punteggio totale conseguito nelle diverse prove (escluso il punteggio della sezione di Inglese).

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

Nel caso di TOLC-F sostenuto per un altro corso di studi o presso altre sedi universitarie (anche in presenza) entro il 25 settembre 2026, è comunque fatto obbligo ai candidati registrarsi e iscriversi al concorso sul portale dell'Ateneo, facendo riferimento alle suindicate indicazioni e scadenze.

Non verranno inseriti in graduatoria candidati che abbiano sostenuto il TOLC-F oltre il termine del 25 settembre 2026.

La graduatoria sarà pubblicata il giorno **8 ottobre 2026** nell'area personale dei servizi online per gli studenti <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo **www.unica.it** >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti).

La graduatoria sarà disponibile anche all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

I candidati verranno ammessi all'immatricolazione, secondo l'ordine di graduatoria, fino alla copertura di tutti i posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti destinati all'immatricolazione dei candidati non comunitari residenti all'estero che rientrano nel contingente riservato.

Non sarà data comunicazione scritta agli ammessi.



Graduatoria test TOLC-F candidati non comunitari residenti all'estero

Per i candidati non comunitari residenti all'estero che rientrano nel contingente riservato, iscritti al concorso sul portale dell'Ateneo entro la data del 25 settembre 2026 e che hanno sostenuto il test TOLC-F nel corrente anno solare entro il 25 settembre 2026, verrà stilata una graduatoria redatta sulla base del punteggio totale conseguito nel TOLC-F.

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà pubblicata il giorno **8 ottobre 2026** nell'area personale dei servizi online per gli studenti <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo **www.unica.it** >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti).

La graduatoria sarà disponibile anche all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

I candidati verranno ammessi all'immatricolazione, secondo l'ordine di graduatoria, per la copertura dei posti a loro riservati.

Non sarà data comunicazione scritta agli ammessi.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel bando di concorso per la pubblicazione della graduatoria, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione:

- a) della data di pubblicazione della graduatoria;
- b) della tempistica per lo scorrimento della graduatoria per decadenza degli aventi diritto che non si immatricolano nei tempi previsti;
- c) delle date per le immatricolazioni e dei termini per la consegna della domanda di immatricolazione e dei documenti previsti.

Il suddetto avviso verrà pubblicato all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

I posti riservati agli studenti stranieri residenti all'estero, non coperti dopo la conclusione della procedura di riassegnazione da parte del MUR, ai sensi delle disposizioni ministeriali 2026/2027, saranno attribuiti agli studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in ordine di graduatoria.

Art. 10 - Iscrizione dei candidati vincitori

Coloro che sono presenti nella graduatoria del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, in qualità di candidati comunitari e non comunitari equiparati, sono ammessi all'immatricolazione, secondo l'ordine di merito della graduatoria, fino alla copertura dei posti messi a concorso, decurtati della riserva dei posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero.

I candidati non comunitari residenti all'estero sono ammessi all'immatricolazione, nei limiti dei posti a loro riservati, secondo l'ordine di merito della relativa graduatoria. La domanda di immatricolazione dovrà essere completata con la documentazione degli studi effettuati all'estero e la documentazione rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica consolare italiana all'estero.



I candidati che avranno conseguito nel test un **punteggio inferiore a 14/50**, collocati in posizione utile all'immatricolazione nelle graduatorie, saranno ammessi all'immatricolazione con un debito formativo nelle materie di Biologia e Chimica. I suddetti candidati dovranno colmare il deficit di preparazione iniziale assolvendo gli obblighi formativi aggiuntivi secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico del Corso di Studi.

Le procedure d'iscrizione variano a seconda della tipologia dello studente:

- A) Studenti che si immatricolano al sistema universitario italiano;
- B) Studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
- C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari (passaggi di corso);
- D) Studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria deve immatricolarsi compilando online, a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **14 ottobre 2026**, la domanda di immatricolazione, disponibile al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo **www.unica.it** >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti).

All'atto dell'immatricolazione online, lo studente dovrà effettuare il caricamento di una propria fototessera in formato digitale, come richiesto dalla procedura. Le caratteristiche della fototessera sono quelle previste per la richiesta della carta di identità e del passaporto. Lo studente dovrà inoltre provvedere al caricamento sul sistema della scansione di un documento d'identità valido (fronte/retro).

Il sistema assegnerà in automatico allo studente il numero di matricola e genererà la prima rata delle tasse, che dovrà essere versata tramite "pagoPA", entro il **16 ottobre 2026**.

Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.

Ai sensi del Decreto Legislativo 8 maggio 1998 n. 178, l'accesso al corso di laurea in Scienze Motorie è subordinato all'**accertamento dell'idoneità fisica per le attività disciplinari a prevalente contenuto tecnico-sportivo** previste dal corso.

Le certificazioni mediche attestanti l'idoneità fisica, in originale o in copia autenticata, dovranno essere consegnate a mano alla Segreteria Studenti o trasmesse **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA), **entro il termine perentorio del 31 ottobre 2026**.

Le certificazioni mediche ammesse sono le seguenti:

- Certificato di idoneità alla pratica sportiva agonistica come da protocollo agonistico di tipo B, o comunque conforme al Decreto Ministeriale 18/02/1982;



- Certificato di idoneità alla pratica sportiva NON agonistica indicante per iscritto che è stato eseguito l'ECG (ex D.M. 24/04/2013);
- Certificato di idoneità per attività sportiva ad elevato impegno cardiovascolare (ex D.M. 24/04/2013).

I soggetti abilitati al rilascio delle certificazioni sono i centri o servizi di medicina dello sport delle Asl e delle Aziende Ospedaliere, gli istituti della Federazione Medico Sportiva Italiana, i centri pubblici o privati autorizzati.

Si precisa che le suddette certificazioni mediche hanno validità annuale dalla data del rilascio (la scadenza è indicata nel certificato stesso) e che alla scadenza ciascuno studente, fino a quando resterà iscritto al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, dovrà provvedere di propria iniziativa a rinnovare la documentazione medica già consegnata alla Segreteria Studenti presentando un nuovo certificato in corso di validità, pena la sospensione dalla frequenza alle lezioni pratico-sportive, dai relativi esami e dai tirocini.

L'immatricolazione si perfezionerà con il pagamento della prima rata delle tasse; fino a quel momento la carriera universitaria risulterà sospesa e, pertanto, non sarà possibile rilasciare alcuna certificazione. Il mancato pagamento della prima rata delle tasse comporterà l'archiviazione d'ufficio della richiesta di immatricolazione, il che determinerà la mancata attivazione della carriera universitaria.

Per gli studenti stranieri e comunitari sono necessari i documenti di rito previsti dalle disposizioni interministeriali recanti *"Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2026/2027"*. I documenti in lingua straniera dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore da parte della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero competente per territorio. I cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione/iscrizione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

B) STUDENTI CHE RINUNCIANO A UN PRECEDENTE CORSO DI STUDI

A partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria, i candidati vincitori che intendono rinunciare ad un precedente corso di studi, dovranno presentare domanda di rinuncia agli studi alla Segreteria Studenti del corso al quale erano iscritti.

(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2026/2027)

In seguito alla rinuncia lo studente, per effettuare l'iscrizione, dovrà seguire la procedura descritta



nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola al sistema universitario, e rispettare i termini perentori ivi previsti.

C) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di questo Ateneo, deve compilare online, a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **14 ottobre 2026**, la domanda di passaggio di corso, disponibile al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti).

Per effettuare il passaggio di corso, seguendo la procedura sopra indicata, è necessario essere regolarmente iscritti per l'anno accademico 2025/2026 ed essere in regola con il relativo pagamento delle tasse e contributi degli anni accademici precedenti, nel corso di laurea da cui si intende effettuare il passaggio di corso.

Dopo la presentazione della domanda di passaggio lo studente dovrà versare la tassa di passaggio, l'imposta di bollo e la prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2026/2027 entro il giorno **16 ottobre 2027**.

Le certificazioni mediche di cui al precedente punto A), dovranno essere consegnate a mano alla Segreteria Studenti o trasmesse **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA), **entro il termine perentorio del 31 ottobre 2026**.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione/iscrizione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

D) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DI ALTRA UNIVERSITÀ

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di altra Università deve, a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **14 ottobre 2026**:

- seguire la procedura di immatricolazione prevista al punto **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO**, avendo cura di indicare l'opzione "Trasferimento in ingresso (TRI)".

Entro il termine perentorio del **16 ottobre 2026**:

- effettuare il pagamento della prima rata delle tasse, generata dal sistema a seguito dell'assegnazione in automatico allo studente del numero di matricola, che potrà essere versata secondo le modalità indicate nel precedente punto A).

Nel caso in cui l'Ateneo di provenienza richieda il Nulla Osta da parte dell'Università di Cagliari al trasferimento stesso, sarà cura dell'interessato farne esplicita richiesta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari.



Le certificazioni mediche di cui al precedente punto A), dovranno essere consegnate a mano alla Segreteria Studenti o trasmesse **tramite raccomandata A.R.** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA), **entro il termine perentorio del 31 ottobre 2026.**

Art. 11 - Prenotazione dell'iscrizione degli idonei non vincitori (Domanda di ripescaggio)

Nel caso in cui al termine delle operazioni di cui al precedente art. 10, residuino posti per mancata iscrizione dei vincitori, sono previsti, fino a copertura dei posti residui, eventuali scorrimenti della graduatoria del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive.

Per beneficiare dello scorrimento delle graduatorie, **tutti** gli studenti **idonei non vincitori** collocati nei posti successivi a quelli utili per l'ammissione dovranno, **a pena di decadenza** e indipendentemente dalla posizione occupata, confermare l'interesse all'iscrizione al corso prescelto nella domanda di ammissione, compilando la **"domanda di ripescaggio"**.

La domanda di ripescaggio dovrà essere compilata, esclusivamente online, a partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **14 ottobre 2026**, accedendo nuovamente alla procedura online già seguita per l'iscrizione al test di ammissione, collegandosi al sito dell'Ateneo **www.unica.it** >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti), o direttamente all'indirizzo <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>.

La compilazione della domanda di ripescaggio non equivale di per sé all'immatricolazione, ma costituisce esclusivamente manifestazione di interesse e dovrà essere confermata dagli adempimenti prescritti secondo le procedure indicate per ciascuna tipologia di situazione dello studente all'art. 10 punti A), B), C) e D).

Gli studenti che non avranno provveduto alla compilazione della domanda di ripescaggio entro il termine perentorio del 14 ottobre 2026, saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione/iscrizione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

Art. 12 – Scorrimento Graduatoria e riassegnazione dei posti

I candidati ammessi allo scorrimento dovranno regolarizzare la propria posizione secondo il seguente calendario:

PUBBLICAZIONE SCORRIMENTI	CALENDARIO SCADENZE PROCEDURE ISCRIZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER TIPOLOGIA STUDENTE			
	A) Studenti che si immatricolano	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
1° SCORRIMENTO (21 ottobre 2026)				



	Immatricolazione online entro il 23/10/2026 Consegna certificato medico entro il 31/10/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 27/10/2026	Immatricolazione online entro il 23/10/2026 Consegna certificato medico entro il 31/10/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 27/10/2026	Passaggio online entro il 23/10/2026 Consegna certificato medico entro il 31/10/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 27/10/2026	Immatricolazione online entro il 23/10/2026 Consegna certificato medico entro il 31/10/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 27/10/2026
2° SCORRIMENTO (28 ottobre 2026)	A) Studenti che si immatricolano	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
	Immatricolazione online entro il 30/10/2026 Consegna certificato medico entro il 31/10/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 03/11/2026	Immatricolazione online entro il 30/10/2026 Consegna certificato medico entro il 31/10/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 03/11/2026	Passaggio online entro il 30/10/2026 Consegna certificato medico entro il 31/10/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 03/11/2026	Immatricolazione online entro il 30/10/2026 Consegna certificato medico entro il 31/10/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 03/11/2026
3° SCORRIMENTO (4 novembre 2026)	A) Studenti che si immatricolano	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
	Immatricolazione online entro il 06/11/2026 Consegna certificato medico entro il 10/11/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 10/11/2026	Immatricolazione online entro il 06/11/2026 Consegna certificato medico entro il 10/11/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 10/11/2026	Passaggio online entro il 06/11/2026 Consegna certificato medico entro il 10/11/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 10/11/2026	Immatricolazione online entro il 06/11/2026 Consegna certificato medico entro il 10/11/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 10/11/2026
4° SCORRIMENTO (11 novembre 2026)	A) Studenti che si immatricolano	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
	Immatricolazione online entro il 13/11/2026 Consegna certificato medico entro il 17/11/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 17/11/2026	Immatricolazione online entro il 13/11/2026 Consegna certificato medico entro il 17/11/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 17/11/2026	Passaggio online entro il 13/11/2026 Consegna certificato medico entro il 17/11/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 17/11/2026	Immatricolazione online entro il 13/11/2026 Consegna certificato medico entro il 17/11/2026 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 17/11/2026

Le procedure e i documenti sono indicati per ciascuna tipologia di situazione dello studente all'art. 10, punti A), B), C) e D).

Alle date indicate per gli scorrimenti verrà aggiornata la posizione dei candidati nell'apposita sezione dell'account personale al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>; i candidati in posizione utile a



subentrare per scorrimento risulteranno ammessi all'iscrizione.

I candidati ammessi allo scorrimento che non provvederanno all'immatricolazione, al passaggio o al trasferimento in ingresso, entro i termini previsti nella tabella sopra riportata, saranno considerati **tacitamente rinunciatari al concorso** e decadranno definitivamente dal diritto all'iscrizione nel Corso di Laurea prescelto, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Nel caso in cui al termine delle operazioni di scorrimento previste nella tabella sopra riportata residuino ancora posti disponibili, verrà avviata la procedura straordinaria di **riassegnazione dei posti**.

Tale procedura straordinaria di riassegnazione dei posti si concluderà entro il termine del **14 dicembre 2026**.

Una volta esaurite le procedure relative al 4° (quarto) scorrimento, gli eventuali posti ancora disponibili verranno coperti mediante convocazione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Verranno convocati per concorrere all'assegnazione dei posti residui, nel rispetto della posizione occupata nella graduatoria di merito, un numero di candidati pari ad almeno il doppio dei posti ancora vacanti.

Ai fini della pubblicità legale verrà pubblicato nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito www.unica.it > *Albo on-line* > *Ammissione corsi ad accesso programmato*, un **AVVISO DI CONVOCAZIONE** per la copertura dei posti ancora vacanti, nel quale verranno indicati i candidati aventi diritto a concorrere all'assegnazione dei posti residui, la sede di convocazione, il giorno e l'orario di presentazione dei candidati.

La pubblicazione dell'**AVVISO DI CONVOCAZIONE** avverrà secondo il calendario di seguito riportato:

Data pubblicazione AVVISO DI CONVOCAZIONE copertura posti disponibili
19 novembre 2026
26 novembre 2026
3 dicembre 2026
10 dicembre 2026

L'avviso sarà altresì consultabile all'indirizzo <http://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/> e/o all'indirizzo https://web.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_att_mot.page.

I candidati che risulteranno assenti, o che si presenteranno oltre i termini perentori indicati nell'avviso di convocazione, saranno dichiarati decaduti e il posto verrà assegnato ai candidati presenti che occupano una posizione successiva nella graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Si raccomanda ai candidati di verificare nell'albo online dell'Università e sul sito della Segreteria



Studenti l'avvenuta pubblicazione dell'avviso di convocazione.

Non verrà inviato altro tipo di comunicazione, secondo quanto sopra riportato.

I candidati ammessi a concorrere all'assegnazione dei posti vacanti che non rispetteranno i termini comunicati nell'AVVISO DI CONVOCAZIONE saranno considerati tacitamente rinunciatari al concorso e i posti che risulteranno ancora vacanti saranno attribuiti ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Art. 13 - Convocazione

Il presente bando vale come avviso di convocazione per la prova di selezione.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Sig. Roberto Marica, Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito dell'Università degli Studi di Cagliari al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale a opera della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 16 - Accesso agli Atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura i verbali delle operazioni concorsuali, gli elaborati del candidato richiedente, gli elaborati dei candidati che, utilmente collocati in graduatoria, precedono il richiedente.

Art. 17 – Pubblicazione

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito www.unica.it > [Albo on-line](#).

È altresì consultabile all'indirizzo <http://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/>.



Art. 18 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi (residenza e domicilio) e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Nel caso di variazioni di residenza, domicilio, necessità di modifica dell'indirizzo di recapito delle comunicazioni, i candidati devono aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo alla propria Area Riservata dei servizi online al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti). Dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le credenziali Username e Password personali, l'interessato deve cliccare su *Home>Anagrafica>Modifica Indirizzi e/o Modifica Recapito*. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto *Conferma*.

Avverso il presente Bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Visto il Direttore Generale

Il Rettore
Prof. Francesco Mola
Sottoscritto con firma digitale