



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

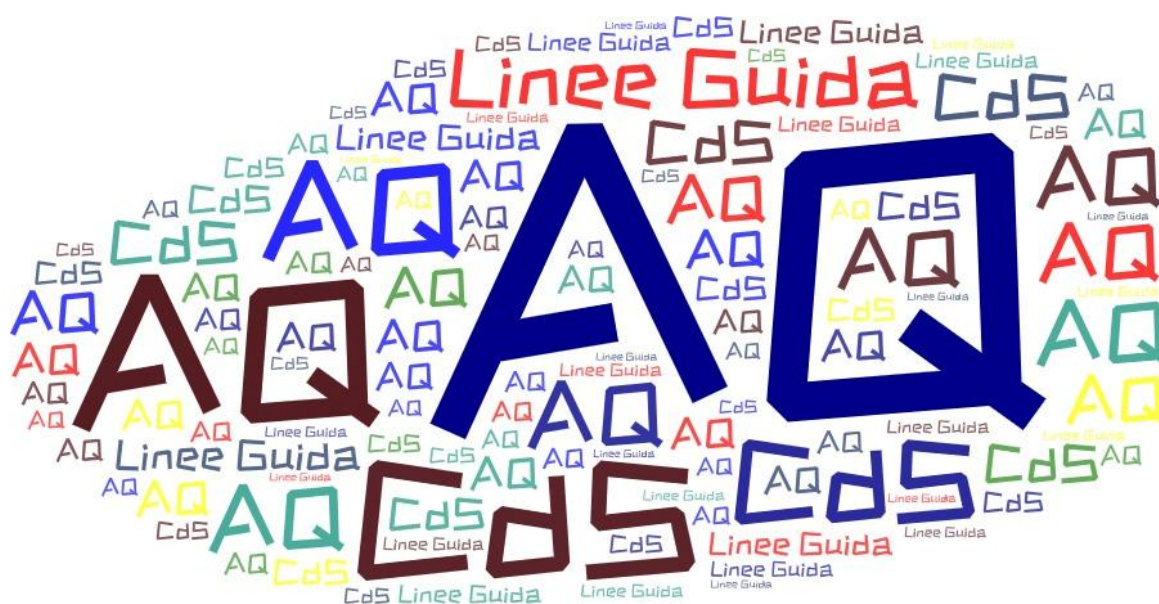
Presidio della Qualità di Ateneo
Coordinatore: Prof. Guido Ennas



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Linee Guida del PQA

Sistema di AQ del CdS



Revisione 7 del 14 maggio 2026



Sommario

Acronimi.....	3
Premessa.....	4
1) Struttura organizzativa del Corso di Studio	5
2) Funzioni, compiti e responsabilità nell'Assicurazione della Qualità	7
3) I processi del Sistema di Assicurazione della Qualità	8



Acronimi

AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
CAV-CdS	Commissione di Auto-Valutazione
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdS	Corso di Studio o aggregazione di Corsi di Studio
CI-CdS	Comitato di Indirizzo del Corso di Studio
CoCdS	Consiglio di Corso di Studio/Classe/Interclasse
CoDip	Consiglio di Dipartimento
CoFac	Consiglio di Facoltà
CPDS-Fac	Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
DIRDID	Direzione per la Didattica e l'Orientamento
DIRSE	Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali
DIRSID	Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati
MD	Manager Didattico
NVA	Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
Off.F.	Offerta Formativa
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RAD	Regolamenti Didattici di Ateneo (Ordinamento didattico)
RQ-CdS	Referente per la Qualità del Corso di Studio
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SA	Senato Accademico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
STPQA	Segreteria Tecnica del Presidio della Qualità di Ateneo
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

Premessa

Il presente documento fornisce le linee guida per la definizione, da parte dei Corsi di Studio dell'Ateneo, di un sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) che sia conforme alle buone pratiche in tale ambito e ai documenti ufficiali dell'Ateneo. Si tratta di una revisione delle Linee Guida pubblicate nel 2025.

La principale novità introdotta consiste nell'aggiornamento dei riferimenti documentali, in coerenza con la nuova struttura della SUA-CdS adottata a partire dall'offerta formativa 2026/2027, con particolare riguardo al Calendario delle attività di AQ del CdS e alla descrizione sintetica da utilizzare per la compilazione del Quadro della SUA-CdS *“Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio”*.

L'art. 43 dello Statuto dell'Ateneo prevede che Corsi di Studio dello stesso livello, aventi gli stessi obiettivi formativi qualificanti, siano di norma raggruppati nelle classi di appartenenza, individuate ai sensi di legge, e governati dal Consiglio di Classe. Inoltre, prevede che le classi o i Corsi di Studio appartenenti ad una comune area scientifico culturale, anche di diverso livello, possano essere retti da un unico Consiglio Interclasse. Pertanto, di seguito il termine “Consiglio di Corso di Studio” (CoCdS) è esteso ai Consigli di Classe/Interclasse e per “Corsi di Studio” (CdS) si intende l'insieme dei Corsi di Studio, o anche il singolo Corso di Studio, che fanno riferimento al medesimo Consiglio.

Fanno parte integrante del presente documento i seguenti allegati esterni in formato editabile:

- ❖ **Schema PQA | Sistema di AQ singolo CdS | Rev. 7 del 14/05/2026;**
- ❖ **Schema PQA | Sistema di AQ aggregazione CdS | Rev. 7 del 14/05/2026;**
- ❖ **Calendario PQA | Attività di AQ del CdS | Rev. 7 del 14/05/2026.**

Gli Schemi sopra indicati per la redazione del Sistema di AQ riportano la struttura organizzativa di base e le funzioni, compiti e responsabilità di ciascun attore, così come rilevabile dalle norme e da statuto e regolamenti dell'Ateneo, nonché alcuni esempi di strutture specifiche, con relative funzioni, compiti e responsabilità. Inoltre, si individuano i processi principali in cui si articola l'attività di AQ e si propone un esempio di declinazione dei processi tipici del Sistema di AQ.

Il Calendario delle attività di AQ contiene un esempio di rappresentazione temporale di tutti i processi e sotto-processi del Sistema di AQ.

1) Struttura organizzativa del Corso di Studio

Con riferimento allo [Statuto dell'Ateneo](#), i CdS sono le entità organizzative responsabili del coordinamento e della gestione del percorso formativo che porta all'acquisizione di un titolo di studio. Il CoCdS è responsabile del Sistema di Gestione dell'AQ dei CdS che ad esso fanno capo. Ogni CdS è strutturato in organi previsti dalle norme vigenti e da ulteriori organi funzionali all'organizzazione per processi delle sue attività, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità. Inoltre, ogni CdS può prevedere una articolazione con specifiche commissioni sia permanenti che istituite con finalità specifiche occasionali.

Per quanto riguarda l'organizzazione della Assicurazione della Qualità del CdS, gli organi e le strutture individuabili sono i seguenti:

Organi e Strutture istituzionali

- ✓ Consiglio di Corso di Studio/Classe/Interclasse
- ✓ Coordinatore del Corso di Studio/Classe/Interclasse
- ✓ Referente per la Qualità del CdS/Classe/Interclasse
- ✓ Commissione di Autovalutazione

Strutture specifiche del CdS

- Comitato di Indirizzo
- Commissione (elencare)

Per l'espletamento delle proprie funzioni il CdS è in relazione con altri attori dell'Ateneo:

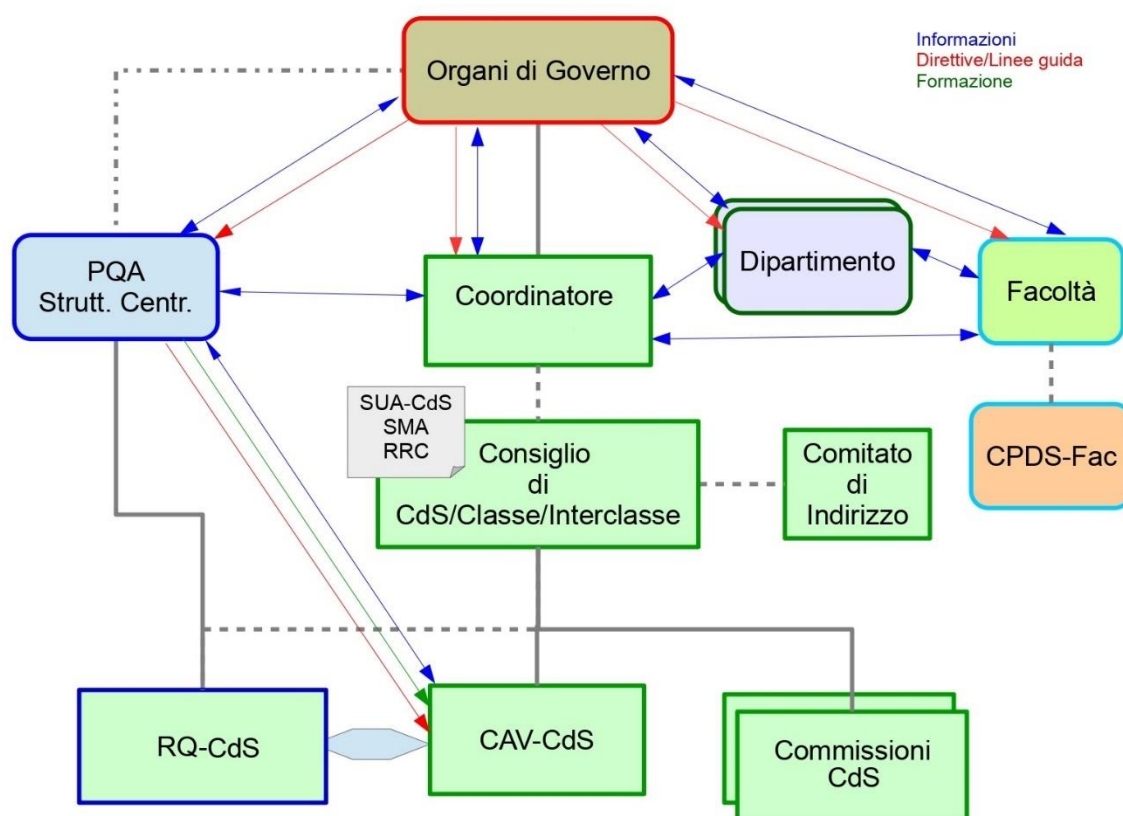
- Il Dipartimento di _____ (inserire il Dipartimento di riferimento)
- Il Dipartimento di _____ (inserire gli ulteriori Dipartimenti)
- La Facoltà di _____
- La Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Facoltà
- Il Presidio della Qualità dell'Ateneo
- Il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
- La Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati
- La Direzione per la Didattica e l'Orientamento
- La Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali

Nella **Figura 1** è riportato lo schema delle relazioni funzionali e gerarchiche tra i vari organi e strutture del CdS, nonché quelle con i principali organi e strutture del sistema di AQ dell'Ateneo. Le strutture che svolgono funzioni di valutazione periferica sono evidenziate con sfondo di tonalità del rosso. Per semplicità di rappresentazione non è riportato il NVA, organo di valutazione indipendente dell'Ateneo, e non sono indicate le interazioni tra i fornitori dei servizi di contesto (Direzioni e loro articolazioni) e gli attori direttamente coinvolti nel sistema di AQ.

Le frecce azzurre indicano il flusso di informazione, quelle rosse il flusso di direttive, linee guida e istruzioni, mentre quelle verdi indicano tutte le azioni di supporto e formazione riguardanti il sistema di AQ.

Le frecce bidirezionali rappresentano lo scambio di informazioni reciproco tra i vari attori, essenziale per un'efficace implementazione di un sistema di AQ, mentre le frecce monodirezionali rappresentano un'interazione in cui un attore fornisce informazioni, direttive, istruzioni e/o supporto ad un altro attore.

Figura 1: Organizzazione del CdS e sue relazioni con i principali attori



2) Funzioni, compiti e responsabilità nell'Assicurazione della Qualità

Di seguito sono riportate sinteticamente le funzioni, i compiti e le responsabilità degli attori del CdS, con specifico riferimento agli aspetti connessi al sistema di AQ.

Consiglio di CdS, di Classe o Interclasse

È l'organo che definisce e approva l'ordinamento didattico (RAD) e il percorso formativo (Manifesto) dei CdS di cui ha la responsabilità della gestione, inviandoli ai Dipartimenti e alla Facoltà interessati per le pratiche di competenza. Definisce e approva il regolamento didattico dei CdS gestiti. È responsabile del coordinamento delle attività didattiche dei CdS, svolte dai docenti del CoCdS, e, insieme ai Dipartimenti e alla Facoltà, dell'utilizzo delle risorse strumentali messe a disposizione. Esamina e delibera riguardo alle pratiche degli studenti dei CdS.

Il CoCdS è responsabile del sistema di gestione dell'AQ. Promuove e sostiene la qualità e i processi di valutazione e monitoraggio della didattica attraverso la nomina di una Commissione di Autovalutazione (CAV-CdS) e, al fine di rendere efficiente l'implementazione del sistema di AQ di Ateneo, nomina un Referente per la Qualità (RQ-CdS) che fa parte della struttura decentrata del PQA.

Coordinatore del CdS, Classe o Interclasse

È responsabile dell'attuazione delle delibere del CoCdS e ne organizza i lavori. Sovrintende ed è responsabile della redazione dei rapporti di riesame. Sovrintende le attività di stesura della SUA-CdS. Coordina le attività di consultazione delle parti interessate funzionali alla definizione dell'offerta formativa. Opera affinché il sistema di AQ del CdS sia effettivamente attuato.

Commissione di Autovalutazione

Svolge le funzioni del Gruppo di Riesame previsto dalle procedure interne e dagli strumenti di lavoro coerenti con i requisiti AVA 3, pubblicati nella sezione [Procedure valutative](#). In particolare, nel Glossario ANVUR si stabilisce che: "il Rapporto di riesame ciclico [...] è redatto da un gruppo ristretto, denominato Gruppo di Riesame (che deve comprendere una rappresentanza studentesca) e approvato dal CdS".

Referente per la Qualità del CdS

È il componente della Struttura decentrata del PQA che supporta il CdS, ed in particolare il Coordinatore, nella corretta implementazione del sistema di AQ. Svolge una funzione di collegamento e coordinamento tra il CdS e la Struttura centrale del PQA, segnalando a quest'ultima situazioni particolari e/o di interesse generale.

Comitato di Indirizzo

In un'ottica aderente ai principi dell'AQ, secondo cui devono essere note e considerate le esigenze delle PI a cui è destinata la prestazione/servizio, tutti i CoCdS devono attivare modalità strutturate e documentate di consultazione delle PI, specificamente riferite ai profili culturali e/o professionali dei singoli CdS.

In tale contesto, per realizzare una consultazione diretta, il CdS, in assenza di organizzazioni professionali di riferimento, può costituire un CI, secondo le indicazioni riportate nella [Guida Operativa PQA - Parti Interessate](#).

3) I processi del Sistema di Assicurazione della Qualità

Al fine di perseguire obiettivi di AQ, le attività del CdS sono definite tramite l'individuazione dei processi fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti nell'ottica del miglioramento continuo. Di seguito è riportato l'elenco dei principali processi interni al CdS e una breve descrizione delle finalità degli stessi:

1. Aggiornamento dei fabbisogni formativi: il processo include tutte le attività svolte dal CdS per individuare le esigenze di formazione presenti nel contesto socioeconomico di riferimento sia attraverso il CI sia, ad esempio, mediante la rilevazione delle opinioni delle aziende ed enti che accolgono gli studenti per attività di tirocinio/stage, sia attraverso studi di settore;
2. Definizione degli obiettivi formativi: il processo include tutte le attività svolte dal CdS, in coordinamento con i Dipartimenti e la Facoltà, per definire obiettivi formativi del singolo CdS congruenti con le esigenze formative individuate e con il contesto specifico di risorse complessivamente disponibili dell'Ateneo. Al termine del processo è definito il RAD del CdS, che viene sottoposto all'approvazione del CUN;
3. Progettazione ed erogazione del percorso formativo: il processo include le attività che annualmente, una volta definiti gli obiettivi formativi (RAD), il CdS svolge, in coordinamento con i Dipartimenti interessati e la Facoltà, per definire il percorso formativo (Off.F. e manifesto) del singolo CdS e le risorse di docenza e di strutture necessari per la sua realizzazione. Include la redazione della SUA-CdS e la definizione del calendario delle attività, eventualmente armonizzato a livello di Facoltà;
4. Gestione delle pratiche degli studenti: il processo comprende una serie di attività di gestione delle pratiche relative alla carriera degli studenti. Sulle pratiche degli studenti delibera il CoCdS;
5. Monitoraggio: il processo include, oltre alle attività indipendentemente svolte dal CdS (consultazione dei rapporti AlmaLaurea e questionari di soddisfazione delle attività di tirocinio o all'estero), anche le ulteriori elaborazioni dei dati sulle carriere studenti (Report PQA e Schede di monitoraggio ANVUR) e delle opinioni degli studenti (report PQA) che sono ritenute opportune al fine di una migliore evidenziazione delle informazioni rilevanti per il CdS;
6. Riesame: il processo include le attività che, con continuità, il CdS realizza per individuare i punti di forza e le aree da migliorare. In particolare, sono comprese la redazione della SMA e del RRC. Con riferimento alla SMA, il singolo CdS deve riconoscere, fra quelli proposti, gli indicatori più significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi specifici. In particolare, il singolo CdS può autonomamente confrontarsi ed essere confrontato con i corsi della stessa Classe di Laurea e tipologia (Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico) e dello stesso ambito geografico, al fine di rilevare sia le proprie potenzialità sia i casi di forte discostamento dalle medie nazionali o macroregionali relative alla classe omogenea, e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento dei casi critici. Il RRC viene preparato con una periodicità di norma almeno quinquennale e consiste in un'autovalutazione approfondita



dell'andamento complessivo del singolo CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti;

7. Miglioramento: il processo include tutte le attività che il CdS ha individuato per realizzare le azioni di miglioramento necessarie per il superamento delle criticità, o comunque per il miglioramento delle attività di formazione. In particolare, sono comprese le attività, anche pluriennali, indicate nel RRC, e quanto necessario per il loro adattamento sulla base della verifica dello stato di avanzamento e dei risultati, anche parziali, conseguiti;
8. Gestione del sistema di AQ: il processo include tutte le attività che, con continuità, il CdS, ed in particolare la CAV-CdS, realizza per implementare il Sistema di AQ del CdS e per il suo miglioramento, in modo da incrementare la fiducia delle parti interessate rispetto alla capacità del CdS di raggiungere i suoi obiettivi formativi.

Un esempio di declinazione di ciascun processo è riportato negli Schemi disponibili per la redazione del Documento del Sistema di AQ (pubblicato nella sezione [Documenti](#)).