



Direzione per la Didattica e l'Orientamento

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Settore Dottorati di ricerca, Master, Visiting Professor

Responsabile: Dott.ssa Monica Melis

Istruzioni per la richiesta di certificati

Per richiedere un certificato di conseguimento titolo o di iscrizione a un corso di dottorato/master, è necessario compilare l'apposito modulo di richiesta e inviarlo via e-mail a dottoratiemaster@unica.it, unitamente a una copia del documento d'identità del/della richiedente.

Il certificato può essere richiesto in italiano o in inglese (da specificare nella sezione "altro" del modulo) e sarà sottoscritto con firma digitale dalla Responsabile del Settore Dottorati di ricerca, Master, Visiting Professor.

Imposta di bollo virtuale

Per il modulo e per ciascun certificato richiesto, è necessario il pagamento di un'imposta di bollo virtuale da € 16,00.

Il pagamento complessivo dovrà essere effettuato attraverso la procedura PagoPA, selezionando la causale "Rilascio certificati/pergamena. Bollo", alla pagina: https://unica.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospon_taneo.

Una volta effettuato il pagamento, il/la richiedente ne trasmetterà la quietanza all'indirizzo dottoratiemaster@unica.it.

Il certificato sarà trasmesso per posta elettronica o potrà essere ritirato presso la sede del settore, previo appuntamento.

Autocertificazioni

Possono avvalersi dell'autocertificazione:

- i/le cittadini/e italiani/e
- i/le cittadini/e dell'Unione Europea
- i/le cittadini/e dei paesi extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno, limitatamente ai dati attestabili dalle pubbliche amministrazioni italiane.

Per attestare il proprio status a Pubbliche Amministrazioni italiane e gestori di pubblici servizi italiani, a eccezione delle autorità consolari italiane all'estero e della Questura ai fini della richiesta o del rinnovo del visto di ingresso in Italia o del permesso di soggiorno, deve essere utilizzata un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva.

Per saperne di più: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/area-di-interesse/semplificazione/decertificazione-e-autocertificazione/autocertificazione/>



Direzione per la Didattica e l'Orientamento

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Settore Dottorati di ricerca, Master, Visiting Professor

Responsabile: Dott.ssa Monica Melis

How to request a certificate

To request an enrolment/award certificate regarding your PhD/Professional Master's programme, please fill in the certificate request form and send it back to dottoratiemaster@unica.it, together with a copy of your ID/passport.

The certificate can be issued in Italian or English (to be specified in the column "other" of the form) with the digital/handwritten signature of the Head of the PhD, Professional Master's, Visiting Professor Office.

Prepaid Stamp Duty

The request form and each certificate you request need a EUR 16.00 prepaid stamp duty. You can pay the total amount (EUR 16.00 for the request form + EUR 16.00 for each certificate) through PagoPA system, selecting " *Rilascio certificati/pergamena. Bollo* ", as reason for payment: https://unica.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospon_taneo.

Once paid, you will send the payment receipt to dottoratiemaster@unica.it. The certificate will be sent by e-mail or it can be collected personally at the PhD office (arranging an appointment is necessary).

Self-certifications

If you are:

- an Italian citizen
- a EU citizen
- a non-EU citizen with a valid residence permit (limited to data attested by Italian public administrations)

to certify your position at Italian Public Administration Institutions and providers of public services, not including Italian Embassies/Consulates abroad nor the *Questura* for renewing your visa to enter Italy or your residence permit, a self-certification or a sworn affidavit should be used.

For more information: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/area-di-interesse/semplificazione/decertificazione-e-autocertificazione/autocertificazione/>