



Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali

Dirigente: Dott. Roberto Alba

Segreteria Studenti di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

IMMATRICOLAZIONI A.A. 2026/2027

Corso di Laurea in:

- Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- Scienze Politiche

Avviso per lo studente

1. Prova di valutazione iniziale (obbligatoria ma non selettiva)

Per accedere al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (Classe L-16) o in Scienze Politiche (Classe L-36) devi sostenere una prova di verifica della preparazione iniziale. Si tratta di una prova obbligatoria, ma non selettiva, che consiste in un test **TOLC SPS**. Potrai svolgerlo in modalità TOLC@CASA, direttamente dal tuo domicilio, oppure partecipare al test in presenza presso l'Università (<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/come-isciversi-al-tolc/isciversi-al-tolccasa/>).

Per conoscere:

- Modalità di registrazione, iscrizione sul portale CISIA e pagamento del Test TOLC;
- Date del Test TOLC;
- Descrizione della prova;
- Soglie di superamento del test e casi di esonero dalla prova;

consulta la pagina dedicata nel sito del Corso di studi di

- Scienze Politiche unica.it - [Iscriversi](#)
- Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione unica.it - [Iscriversi](#)

2. Quando immatricolarti: dal 9 luglio al 30 settembre 2026

NB: in assenza del TOLC, l'immatricolazione non potrà essere resa definitiva.

3. Come immatricolarti

Prima di procedere sappi che:

- Se non sei mai stato immatricolato o non ti sei mai registrato presso l'Università degli Studi di Cagliari devi accedere all'Area Riservata Homepage area pubblica selezionando Registrazione.
- Se sei cittadino italiano maggiorenne devi registrarsi ai servizi informatici dell'Università di Cagliari con le credenziali SPID. Se vuoi registrarti con le credenziali SPID, clicca su Entra con SPID..
- Se sei un cittadino italiano minorenni o un cittadino straniero prosegui con il processo di registrazione senza SPID.

Al termine della registrazione al sito ti saranno assegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti.

- Se possiedi già le credenziali per l'utilizzo dei servizi on-line accedi direttamente all'Area Riservata.
- Se ti sono già state assegnate le credenziali personali e le hai smarrite, seleziona Recupero Password e segui le istruzioni che ti verranno impartite.

Con le tue credenziali, accedi all'area riservata Esse3 dal sito www.unica.it (pulsante Accedi in alto a destra > Esse3 – Studenti e docenti) oppure direttamente all'indirizzo <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>.

Dopo il **login**, segui il percorso: **Menù > Segreteria > Immatricolazione** e seleziona il corso di studio prescelto.

Durante la procedura di immatricolazione dovrai inserire:

- i dati del documento di identità in corso di validità;
- i dati del titolo di scuola superiore (per la ricerca dell'Istituto utilizza una sola parola chiave oppure seleziona la località e scegli l'Istituto dall'elenco proposto).

Dovrai inoltre allegare (preferibilmente in formato .pdf):

- copia fronte e retro del documento di identità;
- fototessera in formato .jpeg, con il volto in primo piano (deve comparire solo il volto, eliminando eventuali spazi bianchi).

Dovrai scegliere il **tipo di immatricolazione**, che può essere:

- **Standard** (utilizzabile dal maggior numero di studenti)
- **Abbreviazione di carriera** (se sei già laureato o se hai rinunciato a precedenti studi universitari o se sei decaduto in una precedente carriera e vuoi chiedere la valutazione degli esami già sostenuti). Se scegli questa tipologia di immatricolazione, approfondisci leggendo l'articolo 3.1
- **Trasferimento in ingresso** (se sei già iscritto in altro Ateneo ed intendi trasferirti nell'Ateneo di Cagliari e vuoi chiedere la valutazione degli esami già sostenuti). Se scegli questa tipologia di immatricolazione, approfondisci leggendo l'articolo 3.1

Al termine della procedura online, il sistema:

- assegna automaticamente il numero di matricola;
- genera un bollettino di € 16, visibile nella sezione Pagamenti dell'area riservata. Il pagamento deve essere effettuato tramite PagoPA entro il **1° ottobre 2026**. Il versamento viene acquisito automaticamente: non è necessario inviare la ricevuta alla Segreteria Studenti.



Le informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili alla pagina:
https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page

NB: La compilazione della domanda di immatricolazione ed il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione definitiva dello studente. L'immatricolazione verrà perfezionata dagli uffici della segreteria studenti, previa verifica del sostenimento del TOLC, del pagamento della tassa di iscrizione e del corretto caricamento del documento di identità e della fotografia digitale.

Se dalla tua area riservata visualizzi la dicitura *"Immatricolazione in attesa di perfezionamento"* significa che i controlli amministrativi non sono ancora conclusi.

3.1. Valutazione degli esami già sostenuti e riconoscimento dei crediti formativi

Se vuoi chiedere la valutazione degli esami già sostenuti in una precedente carriera universitaria, una volta completata l'immatricolazione online per Abbreviazione di carriera (IMA) o Trasferimento in ingresso (TRI), dovrai presentare la domanda di riconoscimento dei crediti formativi

Compila il file Excel: [FILE DA COMPILARE](#)

Nomina il file: IMA o TRI_2026-2027_Nome_COGNOME_Corso

Compila il form online: forms.office.com/e/64NnMd3BxE

Carica il file Excel nella tua area personale Esse3: Esse3 > Segreteria > Allegati carriera

Le istanze di riconoscimento dei crediti formativi per abbreviazione di corso (IMA) e di trasferimento in ingresso (TRI) che perverranno alla Segreteria studenti con modalità e formato difforme da quello sopradDETTO, saranno irricevibili e non verrà pertanto dato seguito all'istanza di convalida cfu

Le scadenze per richiedere il riconoscimento dei crediti relativi a una carriera precedente coincidono con quelle previste per l'immatricolazione.

Sia in caso di abbreviazione di carriera sia in caso di trasferimento, sulla base del numero di CFU che ti vengono riconosciuti dalla carriera precedente, puoi essere ammesso agli anni ancora attivi del corso disattivato a seguito della riforma delle Classi di Laurea (DD.MM. 1648 e 1649/2023) oppure agli anni attivi del corso riformato.

Sarai tu a scegliere tra le due opzioni — corso disattivato o corso riformato — in fase di compilazione del form online di convalida crediti: forms.office.com/e/64NnMd3BxE

Se opti per il corso riformato, gli esami riconosciuti verranno inseriti nel libretto in modo progressivo, man mano che raggiungi l'anno di corso corrispondente.

♦ **Esempio:** se vieni ammesso al secondo anno del corso riformato e ti vengono convalidati anche esami del terzo anno, questi ultimi compariranno nel libretto solo quando sarai iscritto al terzo anno.

4. Immatricolazione studenti esonerati dal TOLC

Se rientri in uno dei seguenti casi, sei esonerato dal TOLC.

- Chi possiede già una laurea;



- Chi effettua un passaggio di corso o trasferimento da altro Ateneo provenendo dai seguenti corsi: L-14, L-16, L-18, L-20, L-24, L-33, L-36, LMG/01;
- Chi ha rinunciato o è decaduto con almeno due esami convalidati;
- Chi ha sostenuto un TOLC CISIA (E, B, F, S, I) o il TEST SPS negli ultimi 4 anni accademici.

Tuttavia, l'esonero non è automatico: devi presentare la richiesta entro il 30 settembre 2026, compilando l'apposito modulo online

FORM per esterni (non hanno account con l'Università di Cagliari)

FORM per interni (già immatricolati o con account attivo con Università di Cagliari)

✦ L'esonero non viene concesso automaticamente, ma è soggetto a valutazione. Solo nel caso in cui la richiesta venga respinta, la Segreteria Studenti ti comunica direttamente l'esito entro 10 giorni dalla compilazione del form online. Se non ricevi nessuna comunicazione dalla Segreteria studenti, puoi ritenere che l'esito sia positivo.

Dopo aver chiesto l'esonero, puoi procedere con l'immatricolazione e dovrai:

- **immatricolarti online** al Corso di Laurea prescelto dal **dal 9 luglio al 30 settembre 2026** collegandoti accedi all'[Area Riservata](#), Menù > SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e seleziona il corso di studio prescelto.
- **pagare la prima rata delle tasse** entro il **1° ottobre 2026**, esclusivamente tramite il sistema PagoPA

5. Passaggio di corso

Se vuoi passare al corso di laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione o in Scienze Politiche, devi prima verificare se devi sostenere la prova di verifica della preparazione iniziale.

La prova si svolge tramite il TOLC e devi verificare se sei tenuto a sostenerla oppure no, tenendo conto che sono previsti alcuni casi di esonero, indicati nel paragrafo 4.

Devi presentare domanda di passaggio online dal **1° settembre al 30 settembre 2026**, accedendo alla tua area riservata su **Esse3** <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> > **Carriera** > **Passaggio di corso**, scegliendo il nuovo corso.

Se hai già sostenuto esami e vuoi farli convalidare, devi compilare un file Excel preimpostato inserendo gli esami e le informazioni richieste.

Compila il file Excel: [FILE DA COMPILARE](#)

Nomina il file: PASS_2026-2027_Nome_COGNOME_Corso

Carica il file Excel nella tua area personale Esse3: Esse3 > Segreteria > Allegati carriera

Invia una email a segrstudsegg@unica.it segnalando che hai presentato domanda di passaggio e compilato il file in modo da prendere in carico la tua richiesta.

È importante seguire esattamente questa procedura, altrimenti la domanda non verrà accettata.

Dopo aver completato la domanda online, devi pagare:

- la tassa di passaggio
- l'imposta di bollo
- la prima rata delle tasse universitarie

Presentata la domanda di passaggio e richieste eventuali convalide, dovrai aspettare la comunicazione della Segreteria Studenti con la decisione sulla convalida degli esami. Da quel momento hai 15 giorni per accettare o rifiutare. Se non rispondi, la decisione viene considerata automaticamente accettata. Se rifiuti, il passaggio non avrà effetto.



Nel frattempo, puoi sostenere fino a due esami del nuovo corso. Tuttavia, se alla fine rifiuti il passaggio, questi esami verranno registrati come esami in sovrannumero nel tuo corso attuale. Il passaggio è possibile solo verso corsi attivi nell'anno accademico 2026/2027, ma puoi anche iscriverti ad anni attivi di corsi disattivati, secondo le regole vigenti. Ricorda infine che il passaggio diventa effettivo dalla data in cui presenti la domanda.

6. Candidati con disabilità e candidati con diagnosi DSA

In base alla Legge 17/1999, **gli studenti con disabilità** che presentano:

- un riconoscimento ufficiale di invalidità, oppure
- una relazione specialistica che attesti una condizione che può compromettere lo svolgimento o l'esito delle prove d'accesso,

hanno diritto a:

- **ausili informatici,**
- **tempi aggiuntivi,**
- **e/o la presenza di un tutor di affiancamento durante le prove.**

Secondo la Legge 170/2010, **anche gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)** – come dislessia, discalculia, ecc. – **possono richiedere:**

- **strumenti compensativi e dispensativi,**
- **da utilizzare durante le prove d'accesso,**

purché in possesso di una diagnosi specialistica valida, rilasciata:

- entro 3 anni dalla data di presentazione, oppure
- dopo il compimento dei 18 anni.

Anche in caso di **certificazione non aggiornata, è possibile accedere alle prove con ammissione con riserva** e usufruire comunque degli strumenti previsti. **L'integrazione della documentazione** potrà essere richiesta **successivamente**.

Come fare richiesta

Per richiedere ausili o tempi aggiuntivi, è necessario:

- **contattare il S.I.A.** (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento),
- seguire le indicazioni e le scadenze riportate nei bandi ufficiali.

Per informazioni o supporto, è possibile **scrivere** alle tutor specializzate del S.I.A. all'indirizzo: **tutor.sia@unica.it**

7. STUDENTI STRANIERI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO RICHIEDENTI VISTO E STUDENTI CINESI (Progetto Marco Polo)

Se sei uno studente non comunitario residente all'estero e desideri immatricolarti al primo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione o in Scienze Politiche, devi rientrare nel contingente dei posti disponibili previsto dal Corso, soddisfare i requisiti richiesti e seguire con attenzione le procedure indicate entro le scadenze stabilite.

CORSO DI STUDIO	CONTINGENTE STUDENTI STRANIERI	CONTINGENTE STUDENTI STRANIERI PROGETTO MARCO POLO
Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione	10	10
Scienze Politiche	8	6



Requisiti

Devi possedere un titolo di studio valido, aver maturato almeno 12 anni di scolarità, dimostrare una conoscenza della lingua italiana di livello B2 (per i corsi anche parzialmente impartiti in italiano) e sostenere il test TOLC.

Passaggi obbligatori

- **Domanda di preiscrizione** su University <https://www.university.it/> entro il **31 agosto 2026** allegando:
 - **Titolo finale degli studi secondari in originale**, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, corredato di traduzione ufficiale e legalizzazione/apostille o, in alternativa, di attestazione di verifica dell'autenticità rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA)
 - **Dichiarazione di valore** oppure, in alternativa, attestazione di comparabilità rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA);
 - **Certificato di idoneità accademica**, se richiesto nel Paese in cui hai conseguito il titolo;
 - **Certificazione di lingua italiana di livello B2**, nel caso di corsi impartiti (anche parzialmente) in italiano. **Se non ne sei in possesso, dovrai sostenere una prova;**
 - **Esito del test di accesso** (TOLC CISIA), se disponibile. Verificare al punto 1 dell'avviso quale TOLC è richiesto per il corso scelto.
 - **Documento di identità** (carta d'identità o passaporto).

Dopo la preiscrizione su University, l'Ateneo effettua le verifiche. Se soddisfi tutti i requisiti e hai allegato i documenti richiesti, l'Ateneo valida la tua domanda di preiscrizione senza riserva (semaforo verde su University).

Potrai procedere con l'immatricolazione online al corso scelto solo dopo che la tua domanda su University è stata validata senza riserva e dopo aver ottenuto il visto di ingresso.

Per immatricolarti devi prima registrarti su UNICA: accedi al sito dell'Università di Cagliari dalla homepage dell'area pubblica "Università di UNICA (Cineca)" e completa la registrazione.

Successivamente:

- **Immatricolazione online:** immatricolati accedendo a Homepage area pubblica → Università di UNICA (Cineca) → Login → Segreteria → Immatricolazioni, entro il 30 settembre 2026.
- **Caricamento documenti:** dopo l'immatricolazione online, carica nella tua area riservata (Menù → Segreteria → Allegati carriera) i seguenti documenti:
 - dichiarazione di valore del diploma di scuola secondaria superiore ed eventuale titolo di laurea;
 - visto di ingresso;
 - permesso di soggiorno;
 - documento di identità (carta d'identità o passaporto).

NB L'immatricolazione sarà perfezionata e resa definitiva solo dopo la delibera del Senato Accademico.

Se dalla tua area riservata visualizzi la dicitura "Immatricolazione in attesa di perfezionamento", significa che i controlli amministrativi non sono ancora conclusi.

Prova di conoscenza della lingua italiana

La prova di conoscenza della lingua italiana costituisce un requisito obbligatorio e propedeutico per l'accesso a tutti i corsi di studio interamente o parzialmente erogati in lingua italiana.



Il mancato accertamento della competenza linguistica di livello B2 comporta l'impossibilità di procedere al perfezionamento dell'immatricolazione.

Casi di esonero

Sono esonerati gli studenti con:

- certificazione di italiano $\geq$ B2 rilasciata da enti riconosciuti anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, e nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210 del 7.6.1999 (G.U. n. 152 dell'1.7.1999);
- Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- certificazioni di conoscenza della lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati.

8. TASSE E CONTRIBUTI

Le informazioni sulle tasse di iscrizione e i contributi universitari sono disponibili nel Regolamento Contribuzione Studentesca al [link](#)