

Università	Università degli Studi di CAGLIARI
Classe	L-18 R - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Nome del corso in italiano	Economia e Gestione Aziendale <i>modifica di: Economia e Gestione Aziendale</i> (1453334).
Nome del corso in inglese	Business and Economics
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, inglese
Codice interno all'ateneo del corso	11/87^2025
Data di approvazione della struttura didattica	09/04/2025
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	16/04/2025
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	01/12/2016 - 03/06/2015
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unica.it/unica/it/crs_11_75.page
Dipartimento di riferimento ai fini amministrativi	Scienze Economiche ed Aziendali
Altri dipartimenti	Giurisprudenza
EX facoltà di riferimento ai fini amministrativi	
Massimo numero di crediti riconoscibili	48
Corsi della medesima classe	Economia Aziendale & Management
Numero del gruppo di affinità	1

Obiettivi formativi qualificanti della classe: L-18 R Scienze dell'economia e della gestione aziendale

a) Obiettivi culturali della classe

I corsi di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale offrono le conoscenze necessarie a sviluppare analisi e ricerche nel campo della gestione economico-aziendale e ad operare, attraverso le sue categorie interpretative, teoriche ed empiriche, in tutti i campi della gestione e dell'amministrazione aziendale. Le conoscenze acquisite consentono ai laureati nella classe di operare negli ambiti fondamentali del governo, della direzione, dell'amministrazione e del controllo, dell'organizzazione delle aziende, siano esse di produzione diretta, indiretta o di servizi, ovvero appartengano alle pubbliche amministrazioni o al terzo settore. Le laureate e i laureati saranno in grado di utilizzare metodi di ricerca nel campo economico-aziendale caratterizzati da interdisciplinarietà e modelli gestionali, organizzativi, di misurazione e di rilevazione utili per interpretare la gestione e la sua ciclicità, nonché di comprendere e applicare i fattori chiave dell'innovazione, della competitività, dell'imprenditorialità e della sostenibilità economica, sociale e ambientale. La formazione maturata nei corsi della classe consente a laureati e laureate di proseguire gli studi nei corsi di laurea magistrale o di inserirsi in ambito lavorativo. Le laureate e i laureati devono:

- possedere una buona conoscenza delle discipline economico-aziendali ed essere dotati di adeguate conoscenze economiche, matematico-statistiche e giuridiche;
- saper affrontare le problematiche proprie delle aziende e dei contesti economici nei quali sono inserite, sia nel contesto nazionale sia in quello internazionale;
- possedere una buona padronanza dei metodi di ricerca, in particolare di quelli pertinenti all'economia aziendale, e degli approcci o delle tecniche propri dei diversi settori di applicazione, tenendo anche conto delle innovazioni legate alle analisi di genere e agli obiettivi di sostenibilità economica, sociale e ambientale;
- possedere competenze pratiche ed operative, relative alla misura, al rilevamento e al trattamento dei dati pertinenti l'analisi economico-aziendale, nei suoi vari aspetti applicativi e gestionali;
- possedere un'adeguata conoscenza della cultura organizzativa dei contesti lavorativi, tenendo anche conto degli effetti dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione, sull'organizzazione e sulle competenze del lavoro.

b) Contenuti disciplinari indispensabili per tutti i corsi della classe

Ai fini indicati, i percorsi formativi di laurea della classe comprendono in ogni caso attività finalizzate all'acquisizione di:- conoscenze di base nei vari campi delle scienze economico-aziendali, delle discipline economiche generali, di quelle giuridiche e di quelle matematico-statistiche applicate alla gestione aziendale;- conoscenze caratterizzanti primariamente nei vari campi delle scienze economico-aziendali e delle discipline economiche generali, di quelle giuridiche e di quelle matematico-statistiche applicate alla gestione aziendale.

c) Competenze trasversali non disciplinari indispensabili per tutti i corsi della classe

Le laureate e i laureati devono essere in grado di:

- utilizzare abilità e competenze relazionali ed organizzative;
- comunicare efficacemente, in forma scritta e orale, nei modi e nelle forme previste dal lavoro teorico e applicato;
- possedere adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione e delle nuove tecnologie digitali e informatiche;
- lavorare in gruppo;- operare con definiti gradi di autonomia inserendosi prontamente negli ambienti di lavoro.
- possedere un'adeguata conoscenza della cultura organizzativa dei contesti lavorativi, tenendo conto dei processi produttivi, della loro digitalizzazione e del loro impatto sull'ambiente.

d) Possibili sbocchi occupazionali e professionali dei corsi della classe

Le laureate e i laureati della classe potranno svolgere con autonomia attività professionali nell'ambito di aziende, enti ed organismi di carattere privato o pubblico, o in forma autonoma, nonché attività di ricerca nell'ambito di uffici studi di organismi territoriali, di pubbliche amministrazioni, di imprese, di organismi di rappresentanza e professionali, di enti di ricerca nazionali ed internazionali, con particolare riferimento al contesto europeo.

e) Livello di conoscenza di lingue straniere in uscita dai corsi della classe

Oltre l'italiano, le laureate e i laureati dei corsi della classe devono essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

f) Conoscenze e competenze richieste per l'accesso a tutti i corsi della classe

Conoscenze di cultura generale, di logica e linguistiche come fornite dalle scuole secondarie di secondo grado.

g) Caratteristiche della prova finale per tutti i corsi della classe

La prova finale consiste nella redazione ed eventuale discussione di un elaborato scritto o multimediale sui temi di interesse della classe di laurea.

h) Attività pratiche e/o laboratoriali previste per tutti i corsi della classe

Nessuna ulteriore indicazione.

i) Tirocini previsti per tutti i corsi della classe

I corsi della classe possono prevedere tirocini formativi presso imprese e amministrazioni pubbliche, enti del terzo settore, organismi o istituti di ricerca, oltre a soggiorni di studio presso altre università italiane ed estere, anche nel quadro di accordi internazionali, le cui finalità siano coerenti con gli obiettivi specifici del corso di studi.

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Si ritiene sufficiente la presentazione dei criteri che hanno guidato i proponenti nella trasformazione del CdL. La denominazione del corso di studio rispetta i parametri di chiarezza e comprensibilità. L'obiettivo formativo specifico è descritto in maniera adeguata e risulta aderente a quelli che sono gli obiettivi qualificanti della classe. Vengono definite in maniera chiara ed esaustiva le scelte fatte per la ripartizione dei CFU tra materie di base e caratterizzanti sia con riferimento al percorso comune ai tre indirizzi sia rispetto alle peculiarità di questi ultimi. È presente la descrizione, in termini generali, delle modalità con cui verrà sviluppato il processo di apprendimento. Si ritiene sufficientemente appropriato l'uso dei Descrittori di Dublino così come appropriata è la descrizione dei requisiti per l'accesso. La scelta di inserire SSD di base o caratterizzanti anche fra le attività affini avrebbe meritato maggior dettaglio motivazionale. La descrizione degli sbocchi occupazionali è da ritenersi adeguata anche in relazione all'esplicitazione dei ruoli occupativi potenzialmente assolvibili dal laureato. Corretto è l'uso della classificazione ISTAT nell'individuazione delle professioni "tecniche". Si ritiene non appropriato l'uso della categoria degli "Specialisti". Sulla base della relazione del Preside della Facoltà si ritiene adeguata la docenza disponibile. Non si dispone di elementi sufficienti per una valutazione preliminare delle risorse di strutture.

Il Nucleo prende atto degli adeguamenti effettuati in conformità alle osservazioni indicate dal CUN, adunanza del 24/02/2010.

Il Nucleo (nella delibera del 7.6.11) prende atto degli adeguamenti effettuati in conformità alle osservazioni indicate dal CUN, adunanza del 25/05/2011.

Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

Il corso si struttura secondo una tradizione piuttosto consolidata delle aree aziendali delle Facoltà di Economia. Nasce nell'anno 2001-2002 dopo consultazioni informali con il mondo del lavoro e delle professioni. A partire dal 15 dicembre 2010 si è intrapreso un percorso di adeguamento dell'offerta formativa per rispondere alle esigenze del mondo del lavoro (rappresentanti regionali di Confesercenti, Confindustria, Confcooperative e Ordine dei Dottori Commercialisti) e di altri stakeholder. In particolare, dal dibattito è emersa la necessità per le imprese e i professionisti di avere dei laureati con maggiori conoscenze specifiche e, soprattutto, capacità operative e una maggiore attitudine alla creazione consapevole di impresa. Al fine di facilitare l'acquisizione e lo scambio di competenze, si è puntato sull'incremento dei seminari e sul miglioramento dei tirocini.

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il corso si articola nei seguenti percorsi:

- Amministrazione e Controllo
- Marketing e Organizzazione
- Internazionale

Il percorso in Amministrazione e Controllo forma un laureato capace di affrontare, attraverso una metodologia rigorosa, le problematiche di tipo gestionale ed economico dell'azienda, pubblica e privata. Tale esigenza formativa è alla base, nel rispetto di una consolidata tradizione italiana, della predisposizione di un'offerta formativa multidisciplinare.

Il percorso in Marketing e Organizzazione forma un laureato in grado di affrontare le problematiche connesse alla gestione degli aspetti strategici e operativi del marketing nelle imprese, nonché gli aspetti organizzativi sia delle imprese private, sia di quelle pubbliche.

Il percorso Internazionale forma laureati in grado di operare in aziende multinazionali nelle principali aree funzionali dell'azienda: Marketing, Finanza, Amministrazione e controllo. Il laureato, inoltre, sarà capace di affrontare le problematiche connesse agli aspetti economici e giuridici del rapporto di lavoro.

Le aree di apprendimento di base e caratterizzanti rispettano quelle della Classe delle Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18). In particolare, gli obiettivi formativi sono rappresentati dall'acquisizione delle conoscenze economiche, aziendali, quantitative, giuridiche e linguistiche necessarie a interpretare e risolvere problemi economici e gestionali delle diverse tipologie aziendali (competenze in amministrazione, contabilità, controllo, gestione, marketing e finanza). Viene, inoltre, offerta l'opportunità di approfondire le proprie abilità linguistiche attraverso esperienze formative all'estero (Erasmus e Globus). Il percorso formativo Internazionale prevede insegnamenti in lingua inglese a partire dal secondo anno. Questo consente la partecipazione a percorsi di Double Degree nei quali si svolgono periodi di studio, di durata e contenuti definiti, alternati in due Istituzioni accademiche e, dopo le prove finali, si conseguono entrambi i titoli finali.

Al fine di favorire l'applicazione delle conoscenze acquisite, completano le lezioni teoriche tirocini formativi curriculari presso organizzazioni e studi professionali, seminari, esercitazioni, corsi specifici accreditati, integrativi e complementari.

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

Le attività affini e integrative completano il percorso formativo, fornendo conoscenze trasversali e approfondimenti finalizzati ad un migliore inserimento nel mondo del lavoro. Le conoscenze giuridiche in materia di lavoro, così come quelle di intermediazione finanziaria, sono presenti tra le discipline affini nella quasi totalità dei percorsi, e sono declinate in maniera differente per adattarsi alle specificità stessi. Agli studenti vengono inoltre offerti approfondimenti linguistici e di conoscenze sulla gestione delle risorse umane.

Conoscenze richieste per l'accesso (DM 270/04, art 6, comma 1 e 2)

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Inoltre, è richiesta un'adeguata preparazione iniziale per la verifica della quale è obbligatoria, ai sensi del DM 270/04, una prova volta a valutare la capacità logica, la capacità matematica e la comprensione del testo in lingua italiana. Qualora da tale prova dovessero emergere obblighi formativi aggiuntivi, questi andranno colmati entro il primo anno con le modalità indicate nel Regolamento Didattico del corso. Per l'accesso al percorso Internazionale è richiesto il possesso del livello B2 della lingua inglese.

Caratteristiche della prova finale (DM 270/04, art 11, comma 3-d)

La prova finale si basa su una relazione conclusiva avente per oggetto un argomento inerente agli insegnamenti impartiti nel corso di laurea, identificato dallo studente in accordo con il docente prescelto. L'obiettivo della prova finale è di verificare la capacità del laureando di comunicare professionalmente con chiarezza espositiva e padronanza di linguaggio sull'argomento prescelto. Nel percorso 'internazionale' si richiedono inoltre i requisiti di originalità, in armonia con gli obiettivi formativi identificati negli accordi per il conseguimento della doppia laurea.

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Le Facoltà di economia italiane hanno, in generale, il maggior numero di studenti nei corsi, triennale e magistrale, di tipo aziendale le cui figure professionali di laureato sono particolarmente richieste nel mondo del lavoro. A quanto precede non fa eccezione la Facoltà di Cagliari, la cui richiesta da parte degli studenti è particolarmente forte. La formazione impartita è quella tradizionale, riveniente dalle vecchie lauree in Economia e Commercio, rivista alla luce delle richieste attuali del mondo del lavoro e dello sviluppo delle discipline. Gli insegnamenti impartiti sono quelli delle quattro aree di Economia aziendale, Economia politica, Matematiche applicate, Diritto, oltre all'Inglese e all'Informatica. Le figure professionali, a partire da una base comune a tutti gli studenti, si articolano in funzione dei differenti sbocchi nel mercato del lavoro. Questi possono essere classificati secondo diversi criteri. Dal punto di vista delle funzioni professionali, possiamo distinguere l'amministrazione e controllo e la gestione. Nella prima rientrano le competenze relative alla contabilità e al bilancio di esercizio, alla programmazione, al controllo dei costi e delle altre variabili gestionali, alla trattazione delle problematiche giuridiche di diritto tributario e commerciale relative all'attività d'azienda. Nella seconda rientrano la commercializzazione dei prodotti e il marketing, l'organizzazione, la gestione del lavoro e le relative problematiche giuridiche, la previsione e il controllo del fabbisogno finanziario, l'approvvigionamento e la gestione delle fonti di finanziamento, la gestione dei flussi finanziari e monetari e i relativi calcoli di convenienza, le

problematiche economiche della produzione e della qualità.

Dal punto di vista delle tipologie aziendali di sbocco, tutte le classi di entità aziendali sono di potenziale riferimento; in particolare le imprese industriali, commerciali e di servizi, gli intermediari finanziari quali banche e assicurazioni, le libere professioni di esperto contabile e consulente aziendale nelle differenti funzioni, le società di revisione e consulenza. Non sono considerate le diverse organizzazioni economiche del settore turistico, considerate nel corso triennale specifico, della stessa classe, tenuto nella sede staccata di Oristano. Una distinzione particolarmente rilevante è quella tra le imprese private e le aziende pubbliche. Delle seconde vengono considerate le problematiche specifiche attinenti, tra l'altro, alla particolarità dei fini e ai bilanci di previsione così che i laureati del corso possono utilmente rivolgersi anche ad amministrazioni quali lo Stato, le regioni, gli enti locali.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
Esperto contabile
funzione in un contesto di lavoro: Gli esperti contabili espletano (cfr. d.lgs. 34/2005, art. 1) le seguenti attività: a) tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione contabile di associazioni, persone fisiche o giuridiche diverse dalle società di capitali; b) elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari; c) rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria, nonché esecuzione di ogni altra attività di attestazione prevista da leggi fiscali; d) la funzione di revisione o di componente di altri organi di controllo contabile nonché, sempre che sussistano i requisiti di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, il controllo contabile ai sensi art. 2409-bis del codice civile; e) la revisione dei conti, sempre che sussistano i requisiti di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, nelle imprese ed enti che ricevono contributi dallo Stato, Regioni, Province, Comuni ed enti da essi controllati o partecipati; f) il deposito per l'iscrizione presso enti pubblici o privati di atti e documenti per i quali sia previsto l'utilizzo della firma digitale, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e loro successive modificazioni; f-bis) l'assistenza fiscale nei confronti dei contribuenti non titolari di reddito di lavoro autonomo e di impresa, di cui all'articolo 34, comma 4, del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.
competenze associate alla funzione: - competenze nell'analisi ed elaborazione di informazioni quali-quantitative aventi natura economico-finanziaria rilevanti ai fini contabili - competenze nella ricognizione ed analisi dei carichi tributari e fiscali - capacità di lavoro in gruppo interfacciandosi con professionalità diverse.
sbocchi occupazionali: Esercizio dell'attività di libero professionista, previo completamento del tirocinio e superamento dell'esame di Stato, così come da norme vigenti.
Revisore dei conti ex d.lgs- 135/2016 e Dipendente di società di revisione
funzione in un contesto di lavoro: Revisione periodica dei conti delle imprese (volontaria o obbligatoria ai sensi della normativa vigente). Per l'esercizio di tale funzione, al fine di ottenere maggiore autonomia e responsabilità, sono necessari ulteriori percorsi di formazione.
competenze associate alla funzione: -capacità di comprensione dei fenomeni economico-finanziari caratterizzanti le attività delle imprese con finalità di verifica e controllo; - capacità di lavorare in team confrontandosi, anche all'interno di network internazionali, con professionalità diverse, -competenza nella verifica dell'adeguatezza dei sistemi informativi delle aziende.
sbocchi occupazionali: Dipendente di Società di Revisione Libero professionista previo tirocinio e superamento dell'esame di Stato.
Addetto/Quadro/Manager della funzione Amministrazione e controllo e Finanza
funzione in un contesto di lavoro: Predisposizione del piano dei conti e della redazione del bilancio - Monitoraggio e verifica della persistenza, nelle aziende, delle condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale - Predisposizione della reportistica associata alla misurazione della performance delle diverse aree aziendali. - Internal audit nelle PMI - Valutazione e gestione dei rischi finanziari - Attività di Budgeting e redazione della reportistica funzionale all'attività di pianificazione e razionalizzazione dei processi.
competenze associate alla funzione: -competenze nell'elaborazione ed analisi delle informazioni economico-finanziarie; -competenze nella gestione di progetti e capacità di lavoro in gruppo; - competenze e capacità di relazionarsi con le figure apicali (con ruolo direttivo) delle imprese.
sbocchi occupazionali: Dipendente di imprese operanti in ogni settore economico, di aziende non profit e di pubbliche amministrazioni negli ambiti concernenti la nuova contabilità economico-patrimoniale.
Addetto/Quadro/Manager della funzione Marketing, Finanza, Amministrazione e Risorse umane delle aziende multinazionali
funzione in un contesto di lavoro: -Redazione del bilancio secondo i principi internazionali; -Monitoraggio e verifica della persistenza, nelle aziende, delle condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale; -Predisposizione della reportistica associata alla misurazione della performance delle diverse aree aziendali e nei mercati internazionali; -Marketing internazionale; -Valutazione e gestione dei rischi finanziari.
competenze associate alla funzione: - competenze nell'elaborazione ed analisi delle informazioni economico finanziarie di imprese internazionali e multinazionali; - competenze nella gestione di progetti e capacità di lavoro in gruppo; - competenze e capacità di relazionarsi con le figure apicali (con ruolo direttivo) delle imprese.
sbocchi occupazionali: -Dipendente di imprese multinazionali operanti in ogni settore economico.
Assistenza alla direzione
funzione in un contesto di lavoro: Supporto ai processi decisionali delle funzioni aziendali. Principalmente: -staff dirigenziale -supporto alle aree Commerciali, Marketing, Finanza, Organizzazione, Programmazione e Budget - redazione di reportistica funzionale all'elaborazione di pareri, studi e report.
competenze associate alla funzione: -Comprensione, analisi ed elaborazione delle informazioni economico-finanziarie di supporto alle decisioni aziendali

-Competenze associate alle diverse aree aziendali (commerciale, programmazione, marketing e budget) -Competenze di tipo organizzativo-gestionale.
sbocchi occupazionali: Assistente alla direzione, prevalentemente nel settore privato, nelle aree: commerciale, di programmazione, di marketing e di budget.
Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
- Economi e tesoriери - (3.3.1.2.2) - Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0) - Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0) - Contabili - (3.3.1.2.1)

Attività di base

Ambito Disciplinare	Settore	CFU		min da D.M. ambito
		min	MAX	
Discipline Economiche	ECON-01/A STEC-01/B	9	18	8
Discipline Aziendali	ECON-06/A ECON-07/A	12	21	8
Discipline Statistiche e Matematiche	STAT-04/A	9	12	6
Discipline Giuridiche	GIUR-01/A	6	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		

Totale Attività di Base	36 - 63
--------------------------------	---------

Attività caratterizzanti

Ambito Disciplinare	Settore	CFU		min da D.M. ambito
		min	MAX	
Discipline Aziendali	ECON-06/A ECON-07/A ECON-08/A ECON-09/A ECON-09/B	33	45	32
Discipline Economiche	ECON-01/A ECON-02/A ECON-03/A ECON-04/A	9	12	8
Discipline Quantitative	STAT-01/A STAT-04/A	12	24	10
Discipline Giuridiche	GIUR-02/A GIUR-02/B GIUR-04/A GIUR-08/A	12	24	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		-		

Totale Attività Caratterizzanti	66 - 105
--	----------

Attività affini

Ambito Disciplinare	CFU		min da D.M. ambito
	min	MAX	
Attività formative affini o integrative	18	27	18

Totale Attività Affini	18 - 27
-------------------------------	---------

Altre attività

Ambito Disciplinare		CFU min	CFU MAX
A scelta dello studente		12	15
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	12
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative(art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	6
	Abilità informatiche e telematiche	0	6
	Tirocini formativi e di orientamento	3	12
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività	21 - 60
------------------------------	---------

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	141 - 255

Note attività affini (o Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe).

Note relative alle altre attività

Si ritiene opportuno motivare il mantenimento di alcuni range ampi, in particolare Per la prova finale, le Ulteriori conoscenze linguistiche e i Tirocini formativi e di orientamento.
La struttura ordinamentale a range ampi di queste attività altre è legata all'attivazione di curriculum nell'ambito di progetti di Double Degree; la realizzazione dei titoli congiunti infatti è subordinata ad una struttura dell'ordinamento flessibile che consenta, in assenza di corrispondenza di SSD ma nel rispetto degli obiettivi formativi, di definire piani condivisi tra le Università coinvolte.

Note relative alle attività di base

Note relative alle attività caratterizzanti

RAD chiuso il 30/06/2025