



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali
Direttrice: Prof.ssa Tiziana Pontillo



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Avviso n. 17/2026

Bando di selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 (uno) incarico di tutor didattico esperto nell'ambito della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici – primo semestre, A.A. 2026/2027.

LA DIRETTRICE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Cagliari, D.R. 305 del 28.03.2022;
VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo attualmente vigente;
VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e in particolare l'art. 23;
VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento e tutorato approvato con D.R. n. 1115 del 07/12/2022 e modificato con D.R. n. 1905 del 09/12/2024;
VISTO il Decreto 31-01-2006 "Riassetto delle Scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale", contenuto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, suppl. ord. al num. 137, 15 giugno 2006;
CONSIDERATO che in questo Dipartimento è istituita la Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici;
CONSIDERATO che il Consiglio della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici in data 15.06.2026 ha evidenziato la necessità di attivare n. 1 (uno) laboratorio per gli specializzandi, nel primo semestre A.A. 2026/2027 come peraltro previsto nella programmazione didattica deliberata dal Consiglio della Scuola in data 21.01.2026 e dal Consiglio di Dipartimento in data 27.01.2026;
VISTA la richiesta presentata, a fronte della suddetta delibera, dalla Direttrice della Scuola, Prof.ssa Carla Del Vais, di avvio delle procedure di selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di tutor didattico esperto nel primo semestre dell'A.A. 2026/2027:
- Fotografia per manufatti archeologici;
CONSIDERATO che, nel piano finanziario della Scuola di Specializzazione approvato con delibera del Consiglio della Scuola in data 18.05.2026 e nel Consiglio di Dipartimento in data 20.05.2026, è previsto lo stanziamento di € 3.400,00 nella voce "attività didattica integrativa";
VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento assunta in data 23.06.2026 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la procedura selettiva in oggetto;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui fondi della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici, a valere sul progetto DIDSCUSPEC_2020_GIUMAN, UA 00.44 o in caso di assegnazione, in via preferenziale, a valere sul contributo assegnato dall'Ateneo per le attività della Scuola di Specializzazione nell'A.A. 2026/2027;



DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

Il presente avviso pubblico di selezione è finalizzato all'affidamento di n. **1 (uno) incarico** di tutor didattico esperto per attività integrativa di laboratorio, ai sensi dell'art. 11 del succitato Regolamento, per le esigenze della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici. Il laboratorio si svolgerà al primo semestre dell'A.A. 2026/2027.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

Il contratto stipulato nell'ambito della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici A.A. 2026/2027 avrà come oggetto lo svolgimento dell'attività integrativa (vedi tabella), la verifica della presenza e dell'impegno individuale degli studenti e la valutazione di idoneità/non idoneità prevista al termine del laboratorio.

Attività integrativa (laboratorio)	Oggetto attività	CFU	Semestre	Durata (ore)	Anno
Laboratorio di Fotografia per manufatti archeologici	Il laboratorio avrà lo scopo di introdurre e istruire gli allievi all'uso base delle tecniche di ripresa fotografica in ambito archeologico (foto di cantiere, riprese di materiale archeologico in sede di magazzino, macrofotografia) e alla conoscenza dei principali protocolli di schedatura fotografica. A ciò si aggiungerà un'introduzione all'uso delle tecniche digitali di ricostruzione 3D di materiali e strutture di carattere archeologico e alle tecniche di ripresa aerea mediante drone.	1	I	25 ore	I/II

Art. 3

Durata dell'incarico



La prestazione dovrà essere eseguita nel corso dell'A.A. 2026/2027, I semestre, secondo la calendarizzazione delle attività didattiche della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici e avrà la durata indicata nella tabella di cui all'art. 2.

Art. 4 **Corrispettivo**

Per l'incarico il corrispettivo è stabilito in **€ 625,00 (seicentoventicinque/00)**, esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale (**€ 25,00 lordi orari – lordo dipendente**).

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dalla vincitrice/dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale. In caso contrario all'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico della lavoratrice/del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF secondo gli scaglioni progressivi sul compenso medesimo, così come previsto dall'art. 24, D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600. In tale ipotesi il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995. Rimane fermo che gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico alla lavoratrice/lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge. Ove dovuta rimane comunque a carico della/del tutor il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte della/del tutor del registro sull'attività svolta, validati dal Direttore della Scuola. Il registro e la relazione dovranno essere allegati alla disposizione del Responsabile della struttura. Quanto dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito dell'esecuzione della prestazione.

Art. 5 **Requisiti di ammissione alla selezione**

Requisiti di ordine generale:

- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.



Il personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario dell'Università di Cagliari, prima del conferimento dell'incarico deve richiedere alla competente Direzione Personale, Organizzazione, Performance il nulla osta allo svolgimento dell'attività non istituzionale.

Le contrattiste/i contrattisti di ricerca, di cui all'art. 22 legge n. 240/2010, devono essere autorizzate/i dalla/dal Responsabile scientifica/o del progetto di ricerca oggetto delle loro attività a stipulare il contratto.

Le Dottorande/i dottorandi, fermi restando i limiti del vigente Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca, devono essere autorizzate/i dal Collegio dei docenti del Corso di dottorato a stipulare il contratto.

Requisiti di ordine professionale:

Poiché il profilo richiesto è quello di Tutor didattico esperto, e poiché le attività sono rivolte ai studenti iscritti alla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici, i titoli di studio richiesti per l'accesso alla selezione sono:

- **Laurea Magistrale/Specialistica in Archeologia (classe LM-2) o titolo equipollente.**

Art. 6

Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (**Allegato A**), dovranno pervenire alla Segreteria del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali, pena esclusione dalla procedura, entro il decimo giorno decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio" (https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page) e nel sito del Dipartimento https://www.unica.it/unica/it/dip_letterelebc_16_3.page (**Avviso n. 17/2026**), **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.unica.it.**

Le domande pervenute oltre i termini stabiliti nell'avviso di selezione e presentate in modalità differenti, non verranno prese in considerazione.

L'invio della domanda di partecipazione alla selezione a mezzo PEC dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 17/2026 Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici.**



Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 5 dell'avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute e al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione, il curriculum nel formato di cui all'**allegato D**;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**Allegato B**), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato C**), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia;

Art. 7

Commissione valutatrice

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali, composta da docenti/ricercatori come previsto dal vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

Art. 8

Valutazione titoli

La selezione consisterà nella valutazione dei soli titoli.

La Commissione dispone in totale di **100 punti** attribuibili come segue:

Voto di laurea magistrale, di cui all'art. 5, **fino a 5 punti**, secondo i seguenti criteri:

- Votazione da 101 a 105: punti 1;
- Votazione da 106 a 109: punti 3;
- Votazione 110: punti 4;
- Votazione 110 con lode: punti 5.

Titoli, **fino a 50 punti**, secondo i seguenti criteri:

- Dottorato di ricerca in discipline archeologiche, fino a 15 punti;
- Diploma di Specializzazione in Beni Archeologici, fino a 10 punti;
- Altri titoli (master, corsi professionali, certificazioni) pertinenti con l'attività oggetto della richiesta (fino a 10 punti – master fino a 8 punti; corsi professionali e certificazioni fino a 2 punti per titolo);



- Pubblicazioni a stampa di carattere scientifico, con particolare attenzione a quelle pertinenti alle attività da svolgere nel corso del laboratorio (fino a 15 punti: monografia fino a 2 punti; articolo in rivista di fascia A fino a 1 punto; articolo scientifico fino a 0,5 punti).

Comprovata esperienza professionale, **fino a 45 punti**, secondo i seguenti criteri:

- Fino a 5 punti per ogni precedente esperienza di tutorato/ insegnamento in ambito universitario (massimo 15 punti);
- Fino a 1 punto per ogni altra attività didattica pertinente alle finalità del laboratorio (massimo 5 punti);
- Fino a 5 punti per ogni altra attività di carattere professionale/di ricerca (assegni, borse di ricerca, etc.) pertinente alla prestazione richiesta (massimo 25 punti).

Art. 9

Formazione della graduatoria

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella valutazione un punteggio non inferiore a 40/100.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali all'indirizzo: https://www.unica.it/unica/it/dip_letterelebc_16_3.page

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali entro 5 giorni dalla pubblicazione.

A parità di punteggio precede la/il candidata/o più giovane di età.

In caso di partecipazione di un/una unico/a candidato/a, ne verrà valutata l'idoneità. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 10

Stipula del contratto

Tra l'Amministrazione universitaria e la/il vincitrice/ore della selezione si instaurerà, con la sottoscrizione del contratto, un rapporto di lavoro autonomo di diritto privato. Tale rapporto non rientrerà nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessata/o, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza.

Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività didattica.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività con modalità concordate con il Direttore della Scuola secondo quanto previsto dalla programmazione didattica. Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

Art. 11



Trattamento dei dati personali

I dati, che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito delle procedure selettive di cui al presente bando, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dei dati per la categoria "Cittadini" è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 12 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato nel sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page e di Dipartimento all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/dip_letterelebc_16_3.page

Art. 13 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serena Serra, Segretario amministrativo del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Tiziana Pontillo
Sottoscritto con firma digitale