



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Facoltà di Studi Umanistici
Presidente: Prof. Antioco Floris
Funzionario Responsabile: Dott.ssa Antonella Marrosu

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE ACCADEMICA NELL'AMBITO DEI TIROCINI PRATICO VALUTATIVI PER LA LAUREA MAGISTRALE ABILITANTE IN PSICOLOGIA CLINICA, DELLA SALUTE, GIURIDICA E FORENSE (LM 51) – A.A. 2025/2026
Scadenza per la presentazione delle domande: 26/06/2026

IL PRESIDENTE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Cagliari, modificato con D.R. n. 292 del 04.05.2018 pubblicato in G.U. n. 121 del 26.05.2018;

VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo attualmente vigente;

VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e in particolare l'art. 23;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento e tutorato approvato con D.R. n. 1115 del 07/12/2022;

VISTA la legge n.163, 8 novembre 2021 - Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti e regolati dal D.I. n. 654 del 5/7/22.

CONSIDERATO che, a partire dall'AA. 2023-2024, l'abilitazione alla professione di Psicologo e Psicologa prevede l'acquisizione, durante tutto l'arco del percorso di studi (triennale e magistrale), di 30 CFU (pari a 750 ore) con lo svolgimento di un Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), ripartito in 10 CFU (pari a 250 ore) nel corso triennale e in 20 CFU (pari a 500 ore) nel corso magistrale, parte dei quali possono essere svolti internamente all'Università;

VISTA la delibera del Consiglio dei corsi di studio di area psicologica del 10 ottobre 2023 con cui è stato approvato il monte ore di tutorato a supporto dei tirocini interni;

VISTA la delibera del Consiglio dei corsi di studio di area psicologica del 12 gennaio 2024 in cui sono stati definiti i contenuti dei TPV (Tirocini pratico valutativi);

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia e Filosofia dell'11 marzo 2024, contenente integrazioni alla delibera del Consiglio di corso di studi del 10 ottobre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà con cui si esprime parere favorevole all'erogazione dei TPV per la coorte 2023/24 nelle modalità approvate dal Consiglio del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia e Filosofia nella suindicata seduta;

VISTA l'Offerta Formativa dell'A.A. 2025/26 approvata dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 27 febbraio 2025;

VISTA la delibera del Consiglio dei Corsi di Studio dell'area psicologica del 10 giugno 2026 che integra le precedenti deliberazioni al fine di definire in modo più puntuale l'organizzazione della supervisione accademica, il numero dei gruppi coinvolti e il relativo monte ore.

CONSIDERATO che nell'offerta didattica A.A. 2025/26 è prevista l'erogazione, nell'ambito dei tirocini pratico valutativi del CdS in Psicologia clinica, della salute, giuridica e forense, delle attività della supervisione accademica come indicato nell'art. 1 del presente bando;

ACCERTATA la copertura finanziaria su fondi assegnati alla Facoltà per il 2026;

DISPONE**Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE**

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico, della durata precisata nella tabella sotto riportata, per lo svolgimento delle attività di Tutor di tirocinio per le esigenze del CdLM in Psicologia clinica, della salute, giuridica e forense:

LM 51				
Descrizione attività	Ore attività per gruppo	N. gruppi studenti/esse	n. incarichi tutorato	CFU
Supervisione accademica	45	3	1	0.33

L'attività di supervisione accademica consisterà in:

Attività di monitoraggio e coordinamento delle fasi finali del Tirocinio Pratico Valutativo, finalizzate all'individuazione degli/delle studenti/esse in possesso dei requisiti per l'accesso alla supervisione accademica e alla loro convocazione.

Le attività saranno svolte in stretta collaborazione con la Commissione Tirocini del Corso di Laurea, titolare dell'accesso alla documentazione necessaria, che fornisce supporto alla verifica dei dati.

In particolare, le attività prevedono:

- l'analisi degli elenchi relativi ai progetti di TPV attivati, in corso e conclusi, al fine di individuare gli/le studenti/esse che si trovano in una fase avanzata o conclusiva del percorso;
- la verifica dei requisiti di accesso alla supervisione, anche mediante controllo incrociato con gli elenchi delle supervisioni già effettuate;
- la predisposizione degli elenchi degli/delle studenti/esse idonei/e alla convocazione;
- la comunicazione e convocazione degli/delle stessi/e mediante strumenti istituzionali.

Attività di supervisione accademica finalizzata a sostenere gli/le studenti/esse nella lettura, comprensione e rielaborazione critica delle esperienze di tirocinio, favorendone l'integrazione all'interno di cornici teoriche e metodologiche coerenti e fondate, nonché nello sviluppo di competenze riflessive e decisionali relative all'agire professionale dello/a psicologo/a.

In particolare, le attività prevedono:

supporto nell'analisi delle esperienze di tirocinio alla luce di modelli teorici pertinenti
accompagnamento alla rielaborazione critica dell'utilizzo degli strumenti psicologici adottati nel contesto di tirocinio (anche in termini di produzione di dati)
analisi critica dei contesti organizzativi, istituzionali e relazionali in cui si svolge il tirocinio
individuazione dei vincoli e delle risorse che orientano l'azione professionale
riflessione sulle implicazioni etiche, deontologiche e operative delle scelte professionali



promozione della capacità di autoriflessione sull'esperienza di tirocinio

Le attività di supervisione accademica in aula dovranno essere svolte in presenza, salvo diverse disposizioni dell'Ateneo, nel periodo compreso tra luglio 2026 e dicembre 2026, e calendarizzate in coerenza con le sessioni di Prova Pratico Valutativa (PPV), in modo da garantire agli/alle studenti/esse la possibilità di acquisire l'ultima quota di crediti di TPV richiesta per l'accesso alla prova.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di accesso, il cui mancato possesso comporta l'esclusione dalla selezione, consistono nell'iscrizione da almeno 3 anni all'Ordine degli Psicologi e delle Psicologhe, sez. A, e l'essere in regola con gli ECM.

Le/I candidate/i non dovranno avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici o al Dipartimento che effettua la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, che dovranno essere trasmesse esclusivamente via posta elettronica certificata (protocollo@pec.unica.it) o per posta raccomandata A/R, dovranno pervenire improrogabilmente **entro il giorno 26 giugno 2026, ore 13:00**.

I documenti trasmessi digitalmente dovranno essere in formato PDF.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti o da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti sottoindicati, o da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini **(26 giugno 2026, ore 13:00)**.

Alle domande (conformi allo schema in **allegato A**) indirizzate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici presso Presidenza Facoltà di Studi Umanistici, Via Is Mirrionis, 1 – CAP 09123 CAGLIARI, i candidati dovranno necessariamente allegare:

- Curriculum Formativo, Didattico, Scientifico e Professionale, con autocertificazione dei titoli (utilizzare esclusivamente lo schema in allegato C);
- Copia o scansione del documento di identità.

Art. 4 - COMMISSIONE VALUTATRICE E VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente di Facoltà, e sarà composta da docenti/ricercatori/trici come previsto dall'art. 10 del vigente



Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

La Commissione dispone di **70 punti** attribuibili come segue:

- a) voto di laurea magistrale: fino a punti 5;
- b) titoli di studio post lauream e corsi di formazione, che a giudizio della Commissione esaminatrice possono essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta: fino a punti 20;
- c) esperienza professionale nello svolgimento di incarichi analoghi o assimilabili a quello messo a selezione: fino a punti 30;
- d) eventuali pubblicazioni o altri titoli attinenti all'attività da svolgere, fino a punti 15.

Art. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno collocati in graduatoria le/i candidate/i che raggiungeranno la **valutazione minima di punti 30**. A parità di punteggio precede la/il candidata/o più giovane di età.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet della Facoltà di Studi Umanistici all'indirizzo: unica.it - [Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio](#)

Art. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO

Tra l'Amministrazione universitaria e la/il vincitrice/ore della selezione si instaurerà, con la sottoscrizione del contratto, un rapporto di lavoro autonomo di diritto privato. Tale rapporto non rientrerà nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

La lettera d'incarico dovrà essere firmata digitalmente (firma digitale in formato PADES) da entrambe le parti.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessata/o, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza.

Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività didattica.

La/Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso la Facoltà di Studi Umanistici con modalità e secondo orari concordati col committente. Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

ART. 7- PAGAMENTO CORRISPETTIVO



Tali incarichi saranno retribuiti con un compenso pari a € 40,00 lordi orari (compenso lordo dipendente). L'attività dovrà essere documentata su apposito registro. Gli interessati dovranno compilare e presentare il registro delle attività svolte che dovrà essere vidimato dalla Presidente della Facoltà.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati presso la Segreteria della Facoltà di Studi Umanistici, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli/le interessate/i potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.

L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page

Art. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo [unica.it - Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page)

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici, Dott.ssa Antonella Marrosu. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail prestudium@unica.it

Il Presidente della Facoltà
Prof. Antioco Floris
Sottoscritto con firma digitale