



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali
Direttrice: Prof.ssa Tiziana Pontillo



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

CASTOUR

Interreg



Cofinanziato
dall'Unione europea
Cofinancé par
l'Union européenne

Marittimo-IT FR-Maritime

DISPOSIZIONE DIRETTORIALE

Avviso n° 13/2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di **un contratto di lavoro autonomo** nell'ambito del progetto di ricerca **CASTOUR - Valorizzazione della castagna attraverso itinerari naturali e culturali sostenibili** - Programma INTERREG VI-A Italia-Francia "Marittimo" 2021-2027 - IF Marittimo00004, CUP F33C26000260006
Responsabile scientifico: Prof.ssa Francesca Chessa

La Direttrice del Dipartimento

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;

Considerato che questo Dipartimento ha in corso il progetto di ricerca **CASTOUR - Valorizzazione della castagna attraverso itinerari naturali e culturali sostenibili** - Programma INTERREG VI-A Italia-Francia "Marittimo" 2021-2027 - IF Marittimo00004, CUP F33C26000260006, capofila la Provincia di Lucca, Responsabile scientifico Prof.ssa Francesca Chessa, professoressa associata del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali;

Considerato che nell'ambito del citato progetto è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;

Considerata la necessità e l'urgenza legate all'organizzazione e allo svolgimento delle attività progettuali, la presente procedura selettiva è avviata con disposizione da portarsi a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento;



Accertata la copertura finanziaria a valere sul progetto: UA.00.44/
CC_RICUE CTC_2026_CASTOUR_CHESSA CASTOUR - *Valorizzazione della castagna attraverso itinerari naturali e culturali sostenibili* - Programma INTERREG VI-A IFM 2021 - 2027 - IF Marittimo00004 – CUP F33C26000260006 (importo massimo stanziato € 13.250,00)

DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

L'incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo stipulato nell'ambito del progetto di ricerca CASTOUR - *Valorizzazione della castagna attraverso itinerari naturali e culturali sostenibili* - Programma INTERREG VI-A Italia-Francia "Marittimo" 2021-2027 - IF Marittimo00004, CUP F33C26000260006, avrà ad oggetto il supporto specialistico alla gestione tecnico-amministrativa e finanziaria del progetto, con particolare riferimento alle attività previste nell'ambito del WP5 e del WP6. L'incarico comprende altresì la predisposizione e l'implementazione degli strumenti di monitoraggio dello stato di attuazione del progetto, nonché dell'avanzamento della spesa e delle attività di rendicontazione.

In particolare, il prestatore sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- progettazione, implementazione e aggiornamento degli strumenti di monitoraggio dell'avanzamento tecnico, fisico e finanziario del progetto, con riferimento ai WP5 e WP6;
- verifica della coerenza, sistematizzazione e organizzazione dei dati finanziari e della documentazione giustificativa di spesa ai fini delle attività di reporting e rendicontazione;
- predisposizione della reportistica periodica e finale prevista dal Programma INTERREG Italia-Francia Marittimo 2021-2027 e della relativa documentazione da trasmettere tramite la piattaforma JEMS;
- monitoraggio periodico dell'avanzamento delle attività e della spesa nei WP5 e WP6, con predisposizione di report di analisi recanti l'indicazione degli scostamenti rispetto alla pianificazione e delle relative criticità;
- predisposizione della documentazione tecnica a supporto delle eventuali richieste di variazione del budget di progetto;
- organizzazione, sistematizzazione e predisposizione della documentazione richiesta ai fini delle verifiche amministrative, dei controlli di primo livello e delle attività di audit.



Le attività dovranno essere svolte in conformità al piano di lavoro del progetto e al sistema di monitoraggio e rendicontazione previsto dal Programma, che prevede la presentazione di report semestrali sullo stato di avanzamento delle attività e della spesa.

Art. 3

Durata del contratto

La prestazione dovrà essere eseguita entro la data di conclusione del progetto, prevista per il 28/02/2027, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione.

Art. 4

Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione è stabilito in **€ 10.000,00 (diecimila/00)** esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale.

Quanto dovuto sarà liquidato in 2 tranches corrispondenti agli stati di avanzamento come indicati nel progetto o programma di lavoro oggetto del contratto di cui al precedente art. 2 e come sotto specificato:

- prima tranche **€ 3.500,00 (tremilacinquecento/00)** esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale, al completamento delle attività correlate al WP5, secondo il cronoprogramma del progetto;
- seconda e ultima tranche **€ 6.500,00 (seimilacinquecento/00)**, esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale, al completamento delle attività correlate al WP6 e alla conclusione, secondo il cronoprogramma del progetto.

Il pagamento di ogni tranche sarà disposto previa presentazione da parte della collaboratrice/del collaboratore di una relazione sull'attività svolta a conclusione di ogni singola fase, validata dal Responsabile scientifico.

La predetta relazione e la validazione dovranno essere allegate alla disposizione del Responsabile della struttura.

Art. 5

Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

In caso contrario all'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF secondo gli scaglioni progressivi sul compenso medesimo, così come previsto dall'art. 24, D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600.



In tale ipotesi il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995. Rimane fermo che gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 6 **Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (**Allegato D**). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7 **Requisiti di ammissione alla selezione**

Requisiti di ordine generale:

- se non cittadina/o italiana/o o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidata/o con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratrici/lavoratori private/i o pubbliche/pubblici collocate/i in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

- **titolo di studio:** Laurea V.O. in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- **comprovata esperienza professionale:** : esperienza minima almeno quinquennale, maturata negli ultimi dieci anni in periodi anche non consecutivi, nella gestione di progetti europei, in particolare in riferimento ai progetti finanziati con il programma INTERREG Italia Francia Marittimo e in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico;



- **conoscenza della lingua:** conoscenza delle lingue francese e inglese (allegare certificazione linguistica).

Art. 8

Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (**Allegato A**), dovranno pervenire alla Segreteria del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali, pena esclusione dalla procedura, entro il decimo giorno decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per contratti di lavoro autonomo" (https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page) e sul sito del Dipartimento https://www.unica.it/unica/it/dip_letterelebc_18.page (Avviso n. 13/2026), esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo: protocollo@pec.unica.it. Le domande pervenute oltre i termini stabiliti nell'avviso di selezione e presentate in modalità differenti, non verranno prese in considerazione.

L'invio della domanda di partecipazione alla selezione a mezzo PEC, dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 13/2026 – Responsabile scientifico: Prof.ssa Francesca Chessa**.

Nella domanda la/il candidata/o, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.

Alla domanda la/il candidata/o dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute e al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione, il curriculum nel formato di cui **all'allegato E**;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**Allegato B**), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato C**), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

Art. 9

Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli e con il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 60 per la valutazione dei titoli e 40 per il colloquio.

La procedura di valutazione dei **titoli, fino a 60 punti**, avviene secondo i seguenti criteri:

- Comprovata esperienza minima almeno quinquennale, maturata negli ultimi dieci anni in periodi anche non consecutivi, nella gestione di progetti europei, in particolare in riferimento ai progetti finanziati con il programma INTERREG Italia Francia Marittimo e in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico (**fino a 35 punti**):
 - per ogni semestre di esperienza lavorativa all'interno di ogni singolo progetto europeo diverso dal programma INTERREG:
 - 3 punti se presso enti privati;
 - 6 punti se presso enti pubblici tra cui strutture universitarie;
 - per ogni semestre di esperienza lavorativa all'interno di ogni singolo progetto finanziato dal Programma INTERREG Italia Francia Marittimo, programmazione 2021-2027/2014-2020:
 - 5 punti se presso enti privati;
 - 10 punti se presso enti pubblici tra cui strutture universitarie.

Non saranno prese in considerazione esperienze inferiori ai 6 mesi.

La semestralità verrà valutata separatamente per ogni progetto gestito e/o rendicontato.

- Altri titoli (**fino a 25 punti**):
 - Conoscenza della lingua francese certificata (**fino a 10 punti**):
 - Livello B2 – QCER: 4 punti;
 - Livello C1 – QCER: 8 punti;
 - Livello C2 – QCER: 10 punti;
 - Conoscenza della lingua inglese certificata (**fino a 6 punti**):
 - Livello B2 – QCER: 2 punti;
 - Livello C1 – QCER: 4 punti;
 - Livello C2 -QCER: 6 punti.

Verranno considerate attestazioni valide di conoscenza della lingua le sole certificazioni europee riconosciute.

- Master in progettazione Europea (**5 punti**);
- Corsi di aggiornamento professionale nell'ambito dei programmi europei (**fino a 4 punti**):
 - 1 punto per ogni corso certificato della durata almeno di 8 ore.

Qualora, a seguito della valutazione dei titoli, il punteggio attribuito al/alla candidato/a risulti superiore a 60 punti, lo stesso sarà ricondotto al limite massimo previsto di 60 punti.

Per quanto riguarda il punteggio del **colloquio, fino a 40 punti**, i criteri per l'attribuzione sono i seguenti:

- Capacità organizzativa e di coordinamento delle attività progettuali, con particolare riferimento alla gestione dei flussi informativi tra partner, al rispetto delle scadenze e al supporto operativo all'attuazione delle attività progettuali (fino a 20 punti);



- Capacità di supporto ai processi di monitoraggio, reporting e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma INTERREG Italia Francia Marittimo, con particolare riferimento alla gestione della documentazione, alla verifica della coerenza dei dati e al supporto alle attività di controllo e verifica (fino a 20 punti).

Il colloquio potrà essere sostenuto per via telematica, tramite l'applicativo MS Teams (vedasi allegato F), previo riconoscimento della/del candidata/o tramite esibizione del documento valido di riconoscimento, già allegato alla domanda.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali https://www.unica.it/unica/it/dip_letterelebc_18.page e verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI/CITTADINI è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la dott.ssa Serena Serra, Segretaria amministrativa del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali.

Art. 12

Stipula del Contratto

La/Il candidata/o esterna/o vincitrice/vincitore sarà chiamata/o a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Tiziana Pontillo
Sottoscritto con firma digitale