



Direzione per la Didattica e l'Orientamento
Settore mobilità studentesca

Alla C.A. DEGLI
ASSEGNATARI DEI SOGGIORNI
ERASMUS+ DI STUDIO
A.A. 2026/2027

OGG: Comunicazione per l'attribuzione di soggiorni di mobilità Erasmus+ Studio - A.A. 2026/2027

In riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione prevista dal programma Erasmus+, A.A. 2026/2027, si comunica che la S.V. è risultata beneficiaria di un soggiorno di studio Erasmus+ dalle caratteristiche indicate di seguito.

1. TIPOLOGIA DELLA MOBILITÀ

La mobilità Erasmus+ Studio per l'A.A. 2026/2027 potrà avere inizio a partire dal **01/08/2026**, secondo le modalità di seguito descritte:

- la mobilità si svolge in presenza presso l'Istituzione estera ospitante;
- la durata del periodo di studio deve essere compresa tra **2 e 12 mesi**.

La tipologia e l'effettiva attivazione della mobilità sono subordinate:

- alla disponibilità dell'Istituzione estera ospitante;
- alla successiva conferma e autorizzazione da parte dell'Università degli Studi di Cagliari, che approverà le graduatorie di merito con Decreto Rettorale.

Per quanto riguarda il finanziamento, si precisa che:

- il contributo comunitario per il supporto individuale sarà riconosciuto **esclusivamente per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza all'estero**;
- tale contributo non potrà in ogni caso superare **6 mesi (180 giorni)**.

Tutte le attività svolte durante la mobilità saranno riconosciute tramite l'attribuzione di crediti **ECTS**, previa approvazione del **Learning Agreement**, che dovrà indicare le modalità di svolgimento delle attività didattiche, al fine di consentire una corretta valutazione da parte dei referenti Erasmus+ dei Corsi di Studio.



2. DURATA DEL SOGGIORNO DI STUDIO ALL'ESTERO

Il periodo di permanenza all'estero può variare tra i **2 e i 12 mesi**, ma il soggiorno deve comunque concludersi entro il **31 luglio 2027**.

Il soggiorno all'estero deve essere **continuativo** e non frammentato: le date di inizio e fine della permanenza saranno indicate nell'accordo di mobilità. È comunque tollerato che gli studenti ritornino a casa per brevi periodi durante le vacanze di Natale e Pasqua.

Eventuali modifiche al periodo di mobilità sono possibili, ma devono essere preventivamente approvate:

- dal Responsabile Erasmus+ dell'Università degli Studi di Cagliari;
- dal Responsabile Erasmus+ dell'Istituzione estera ospitante.



La durata del soggiorno all'estero non potrà comunque essere inferiore a 2 mesi completi (60 giorni): nel caso in cui il periodo sia inferiore, lo status di studente Erasmus+ sarà annullato e lo studente dovrà restituire l'intero ammontare della borsa ricevuta.

Per comprovate cause di forza maggiore, è possibile interrompere il soggiorno all'estero, consegnando ad ISMOKA una lettera che indichi i motivi del ritorno anticipato corredata dalla documentazione comprovante la situazione. In tal caso sarà il Funzionario Responsabile del procedimento a comunicare l'accoglienza o il rigetto della causa di forza maggiore.

Il soggiorno può altresì concludersi anticipatamente mediante presentazione del Modulo di Riduzione. **In questo caso, lo studente sarà tenuto a restituire la parte di borsa non goduta.**

Per documentate ragioni, è possibile presentare una richiesta di prolungamento dello status di studente Erasmus+ in mobilità fino ad un massimo di 12 mesi complessivi (durata iniziale + eventuale prolungamento) **a patto però che non si sia già beneficiato in passato di altri prolungamenti Erasmus+.**

Per richiedere il prolungamento è necessario:

- compilare l'apposito modulo;
- ottenere la firma del coordinatore Erasmus+ dell'Università di Cagliari;
- ottenere l'approvazione dell'Università estera ospitante;
- trasmettere la documentazione a ISMOKA entro le scadenze che verranno comunicate.

Una volta autorizzato il prolungamento, sarà predisposto il relativo emendamento al contratto finanziario.

Si prega di notare che **la copertura finanziaria dei mesi di prolungamento non può essere garantita al momento: gli importi infatti graveranno sui fondi derivanti dalle borse di mobilità non utilizzate nell'A.A. 26/27.** Si fa presente che è possibile una sola richiesta di prolungamento e che non è ammessa alcuna interruzione del soggiorno all'estero fra il periodo di borsa originaria e il prolungamento. Si ricorda inoltre che lo studente che prima della partenza ha ottenuto la riduzione del soggiorno, non potrà in seguito far domanda di prolungamento dello status di studente Erasmus+.



3. STATUS ERASMUS+

Gli studenti Erasmus+ beneficiano delle seguenti condizioni:

- a) l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, mentre le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a totale carico dello studente;
- b) la fruizione dei servizi **eventualmente** forniti dall'Università ospitante (mense, posti alloggio in casa dello studente, corsi di Lingua per stranieri etc...). A questo proposito si ricorda che per conoscere nel dettaglio tutti i servizi offerti dall'Istituzione ospitante, sarà cura degli studenti selezionati contattare direttamente l'Università di destinazione;
- c) una idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile;
- d) il riconoscimento dell'attività svolta all'estero, da parte del Corso di Studi di appartenenza. Tuttavia, per conoscere in modo dettagliato tutte le informazioni di carattere didattico, è consigliabile che gli studenti si rivolgano direttamente al docente tutor referente di sede così come indicato nelle schede del bando.

4. ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITÀ STRANIERA

Lo studente vincitore è invitato a consultare il sito web dell'Università ospitante e a scaricare tutta la documentazione relativa a:

- **Application Form** (modulo di iscrizione come studente Erasmus+);
- **Accommodation Form** (modulo per la richiesta di alloggio, ove previsto).

È responsabilità dello studente compilare e inviare la documentazione all'Istituzione estera, prestando particolare attenzione alle **scadenze stabilite dall'Università partner**.

Durante questa fase e per l'intera durata della mobilità, fino al rientro, lo studente può rivolgersi allo Sportello Mobilità Internazionale della propria Facoltà per supporto nella compilazione e nell'invio dei documenti, nonché per eventuali dubbi o chiarimenti.

Facoltà di Biologia e Farmacia:

E-mail: erasmus.biofarmscienze@unica.it

Facoltà di Ingegneria e Architettura

E-mail: erasmus.ingarc@unica.it;

Facoltà di Medicina e Chirurgia

E-mail: erasmus.medicina@unica.it

Facoltà di Scienze:

E-mail: erasmus.biofarmscienze@unica.it

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche:

E-mail: erasmus.segp@unica.it

Facoltà di Studi Umanistici

E-mail: erasmus.studum@unica.it



5. ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

Per poter partecipare al Programma Erasmus+ è **assolutamente necessario essere iscritti all'Università degli Studi di Cagliari per tutta la durata dell'esperienza all'estero**, ed essere in regola con il pagamento delle tasse. Questo è importante anche ai fini dell'assicurazione infortuni. Secondo le regole di Erasmus+ lo studente, anche durante il soggiorno all'estero, dovrà continuare a pagare le tasse presso l'Università di Cagliari (pena l'esclusione dall'università), mentre non è previsto il pagamento di tasse di iscrizione presso l'Università ospitante.

Non sono inclusi nelle tasse di iscrizione i costi relativi ad assicurazioni personali, all'iscrizione ad associazioni studentesche, all'utilizzazione di materiale vario, ad accordi forfettari per l'utilizzo di strutture pubbliche (ad es. la rete dei trasporti), ecc., che perciò possono essere richieste dall'Università ospitante (è il caso, in particolare, della Germania, dove il pagamento dei contributi detti "sociali" è obbligatorio e può anche superare 150,00 Euro a semestre).

6. VISTO E ASSISTENZA SANITARIA

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero occorre avere la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM). La Tessera Sanitaria serve per ricevere eventuali cure durante i soggiorni nei paesi dell'Unione Europea per studio.

Bisogna informarsi bene sugli aspetti relativi all'assistenza sanitaria offerta dalla sede estera (ad es. alcune sedi richiedono la sottoscrizione di un'assicurazione aggiuntiva prima della mobilità) e **per i Paesi non comunitari** lo studente dovrà necessariamente sottoscrivere, prima della partenza, una assicurazione privata (ad es. Europe Assistance, ecc.), oppure recarsi presso la ASL (Azienda Sanitaria Locale) di appartenenza (ufficio rapporti internazionali) per la compilazione della necessaria modulistica. Si precisa che l'ASL corrisponde solo al rientro le spese sostenute dallo studente, sotto forma di rimborso.

Si consiglia inoltre a tutti gli studenti di cittadinanza Ue con destinazione un Paese extra UE di contattare con largo anticipo l'AMBASCIATA o il CONSOLATO del Paese ospitante per verificare quali siano le pratiche da svolgere prima della partenza (visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc. così come tutti gli studenti con cittadinanza EXTRA - UE iscritti all'Università di Cagliari devono contattare con congruo anticipo l'Ambasciata o il Consolato del Paese ospitante per verificare quali siano le pratiche da svolgere prima della partenza (visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc.).

ATTENZIONE: Si consiglia agli studenti che hanno bisogno del rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno italiano di muoversi con largo anticipo prima della partenza verso la destinazione Erasmus: alcune sedi richiedono copia del permesso di soggiorno già in fase di application e le procedure per il rilascio/rinnovo possono avere tempi molto lunghi.

Si suggerisce, inoltre di controllare tutti gli aggiornamenti sulle situazioni reali dei Paesi del mondo sul sito dell'unità di crisi del MAE: <http://www.viaggiasesicuri.it/about>

La tutela dei cittadini italiani all'estero in situazioni di emergenza -terrorismo internazionale, tensioni sociopolitiche, calamità naturali, pandemie ed emergenze sanitarie- è infatti da sempre un impegno primario del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.



I servizi dell'Unità di Crisi

Una struttura agile e flessibile, attiva h 24, 7 giorni su 7, formata da un nucleo di circa 30 persone che lavorano secondo modalità operative d'avanguardia, avvalendosi di strumenti tecnologici in continua evoluzione.



7. ASSICURAZIONE

Ogni studente regolarmente iscritto all'Università di Cagliari è assicurato contro eventuali infortuni, anche quando è ospitato da università estere, nell'ambito dei programmi di mobilità e delle collaborazioni ufficialmente riconosciute dalla nostra università.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una certificazione scritta di tale assicurazione, essa va richiesta per mail agli sportelli della facoltà di appartenenza.

8. ASSOCIAZIONE ESN CAGLIARI

Dal 2008 si è costituita a Cagliari l'associazione ESN Erasmus+ Cagliari (<http://www.esncagliari.org>), composta da ex studenti Erasmus+, che è disponibile a dare notizie e consigli sulle università che visiterete.

L'associazione collabora al funzionamento di uno sportello informativo sul programma Erasmus+; lo sportello è situato in via San Giorgio n. 12, nella sede di Ismoka, e riceve richieste e suggerimenti alla mail: cagliari@esn.it

9. PREPARAZIONE LINGUISTICA

Si ricorda che l'assegnatario del soggiorno di studio all'estero dovrà raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesta dalla sede ospitante entro i termini da essa indicati, previa verifica delle informazioni che lo studente ha ricevuto via mail, o sul sito internet della sede ospitante.

Tra gli adempimenti necessari alla partenza è richiesta la verifica delle competenze linguistiche attraverso lo svolgimento del test OLS (Online Linguistic Support) per attestare la conoscenza della lingua straniera richiesta dalla sede ospitante, come riportato nelle schede degli accordi per la



mobilità di ciascun Corso di Studio. **La partecipazione all'OLS è obbligatoria per tutti gli studenti assegnatari di un soggiorno Erasmus+ studio.**

Di seguito le istruzioni inviate dalla Commissione Europea per beneficiare del nuovo OLS.

The brand-new Online Language Support (OLS) is waiting for you!

It provides a range of interactive and engaging language learning activities to help you learn a new language or master a language you've already studied. The best part is that it's designed to cater specifically to the needs of each learner.

This means you'll enjoy a unique language learning experience, which you can embark on at your own pace.

So, what are you waiting for?

Whether it's learning the basics of French or mastering native-level German, click here to get started (<https://erasmusplus.us18.list-manage.com/track/click?u=80ad0ff1ec2d5a04f9bf33eb3&id=4b7a961364&e=ee49daf328>) .

It only takes a few seconds to set up your profile and begin your language learning journey today!

Our intro module quickly walks you through the process of creating an account

(<https://erasmusplus.us18.list-manage.com/track/click?u=80ad0ff1ec2d5a04f9bf33eb3&id=4d634a1c53&e=ee49daf328>) , which you can use to access OLS and lots of other short courses on the EU Academy.

See you on the new OLS.

Dopo aver svolto il test lo studente dovrà inviare, insieme agli altri documenti elencati all'art. 14, il PDF contenente il livello raggiunto alla mail dello sportello di Facoltà entro 31/07/2026 per le partenze del 1° semestre ed entro il 15/10/2026 per quelle del 2° semestre.

Se la sede estera richiede invece un certificato di lingua, che documenti il raggiungimento di un certo livello, lo studente potrà sottoporsi al CLA Test di accertamento delle competenze linguistiche (ACL). Il servizio di accertamento delle competenze linguistiche (ACL) è attivo per le lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco. Si svolge con cadenza bimestrale: è possibile verificare le date nel seguente calendario: https://www.unica.it/unica/it/calendario_accert_comp_ling.page

Maggiori informazioni sul Test CLA sono disponibili su questo link: https://www.unica.it/unica/it/cla_servizi_accertamento.page

10. STUDENTI CON DISABILITÀ – CARE GIVER FAMILIARE – STUDENTI GENITORI

Gli **studenti con esigenze speciali per disabilità** o potranno richiedere l'apposito contributo finanziario accessorio, mettendosi in contatto con l'Inclusion Officer di Ismoka all'indirizzo erasmus_inclusione@unica.it

Lo stesso dovranno fare coloro che assistono e si prendono cura di un familiare riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata e gli studenti genitori che per poter fare l'esperienza Erasmus hanno necessità di poter disporre di un contributo aggiuntivo.

11. ACCORDO DI MOBILITÀ

L'accordo di mobilità regola i diritti/doveri principali dello studente Erasmus+ durante la mobilità.

Tutti gli studenti PRIMA DI INIZIARE L'ESPERIENZA **devono leggere, compilare in video scrittura, firmare e inviare in formato PDF l'Accordo di Mobilità**. In fase di compilazione, viene richiesto allo



studente di inserire i dati relativi al conto corrente su cui verrà versata la borsa di studio. L'IBAN deve essere lo stesso indicato nel proprio profilo di ESSE3.

La sottoscrizione dell'Accordo di Mobilità comporta anche l'accettazione del Learning Agreement approvato dal Consiglio del Corso di Studio.

SARÀ POSSIBILE INVIARE VIA E-MAIL L'ACCORDO IN FORMATO PDF CON FIRMA DIGITALE (FEQ/FEA). CHI NON DISPONE DI FEQ/FEA POTRÀ FIRMARE A MANO IL DOCUMENTO E INVIARNE LA SCANSIONE ALLO SPORTELLO MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI FACOLTÀ INSIEME ALLA PROPRIA CARTA D'IDENTITÀ. IL DOCUMENTO IN FORMATO CARTACEO DOVRÀ ESSERE CONSEGNATO A MANO PRESSO LO SPORTELLO MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI FACOLTÀ. Non sono valide le firme effettuate con la pennina dell'IPAD.



Per la stipula del contratto sarà necessario che lo studente inserisca nella pagina personale di ESSE3 i dati relativi al conto corrente bancario **a lui intestato o cointestato**, sul quale dovrà essere accreditata la borsa di mobilità. L'accredito è possibile anche su Carta prepagata provvista di IBAN.

12. FINANZIAMENTI ERASMUS+

Si rammenta che le borse ERASMUS+ non sono vere e proprie borse di studio; sono definite da Bruxelles come "**aiuti alla mobilità**", destinati a coprire le spese supplementari sostenute dallo studente in occasione del soggiorno di studio in un altro Stato membro.

Da alcuni anni la nostra Università, grazie ad appositi fondi stanziati dal MUR e dalla Regione Autonoma della Sardegna sulla base di una apposita Legge Regionale, è solita supportare finanziariamente l'esperienza ERASMUS+ con l'assegnazione di una contribuzione integrativa mensile che viene, di norma, corrisposta unitamente al contributo comunitario **fino ad assicurare una copertura massima di sei mensilità (180 giorni) per studente.**

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha stabilito che il contributo dell'Unione Europea sarà d'importo pari a € 350/400 mensili in base al Paese estero UE di destinazione così come indicato di seguito:



Borsa per Studio DESTINAZIONE	CONTRIBUTO INDIVIDUALE/MESE
Mobilità verso Paesi del: GRUPPO 1	€ 400,00/mese
Mobilità verso Paesi del: GRUPPO 2 GRUPPO 3	€ 350,00/mese

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

Di seguito il quadro delle integrazioni comunitarie, ministeriali e regionali assicurate alla borsa di mobilità per un massimo di 6 mesi per gli studenti con destinazione UE:

ISEE Anno 2026	Importo minimo mensile borsa comunitaria in base al Paese di destinazione	Integrazione comunitaria per l'inclusione con un ISEE non superiore a € 28.339,88:	Integrazione ministeriale/regionale mensile	Totale importo mensile borsa di mobilità
ISEE ≤ 13.000	€ 350/400/mese	€ 250/mese	€ 600/mese	€ 1200/1250
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350/400/mese	€ 250/mese	€ 550/mese	€ 1150/1200
21.000 < ISEE ≤ € 28.339,88:	€ 350/400/mese	€ 250/mese	€ 500/mese	€ 1100/1150
€ 28.339,88 < ISEE ≤ 30.000	€ 350/400/mese	0	€ 450/mese	€ 800/850
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 350/400/mese	0	€ 400/mese	€ 750/800
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 350/400/mese	0	€ 350/mese	€ 700/750
ISEE > 50.000	€ 350/400/mese	0	€ 300/mese	€ 650/700

Di seguito il quadro delle integrazioni comunitarie e regionali assicurate alla borsa di mobilità per un massimo di 6 mesi per gli studenti con destinazione EXTRA-UE*:



Destinazione	Contributo comunitario/ Mese	Integrazione regionale /Mese	Importo totale
Mobilità verso Paesi Partner delle Regioni 1-3, 5-12	€ 700,00/mese	€ 500,00/mese	€ 1200,00/mese
Mobilità verso i Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 400,00/mese	€ 500,00/mese	€ 900,00/mese
Mobilità verso i Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 400,00/mese	€ 500,00/mese	€ 900,00/mese

Si precisa che la borsa di mobilità EXTRA UE relativa alla Svizzera e al Regno Unito segue le stesse regole della borsa di mobilità dei Paesi UE del gruppo 1, comprese le integrazioni regionali e ministeriali

E' prevista anche per la mobilità Extra UE, l'integrazione comunitaria per l'inclusione con un ISEE non superiore a € 28.339,88 e un limite massimo ISPE (Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente) non superiore a 61.608,48 euro così come da decreto direttoriale n. 176 del 10.02.2026.

Si ricorda però che per beneficiare di tali contributi aggiuntivi, tutti gli assegnatari di borsa Erasmus+ Studio dovranno inviare la scansione dell'attestazione del valore **ISEE 2026** per le prestazioni per il diritto allo studio universitario rilasciata dall'INPS o dal CAF all'indirizzo e-mail dello sportello mobilità di Facoltà entro e non oltre il **31/07/2026 per chi parte al 1° semestre e il 15/10/2026 per chi parte al 2° semestre. Coloro che non invieranno la scansione della documentazione ISEE entro il termine suindicato beneficeranno del contributo previsto per coloro che hanno un ISEE > € 50.000.**

Ad ogni studente in mobilità Erasmus+ studio, di lunga durata, sarà inoltre accordato il seguente supporto per il viaggio:

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o piu	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio di andata e ritorno. Per calcolare le distanze, si utilizza il



Calcolatore delle distanze ufficiale accessibile al seguente link: [Distance calculator for organisations - Erasmus+](#)

Il contributo Viaggio Green è:

- il contributo destinato a coloro che utilizzano mezzi di trasporto a basso impatto ambientale al fine di raggiungere dall'Italia la propria meta Erasmus+ e/o viceversa (l'AEREO e la NAVE sono esclusi dal viaggio green anche scegliendo opzioni per compensare le emissioni di CO2 al momento dell'acquisto dei biglietti);
- relativo al viaggio realizzato all'inizio dell'esperienza entro un arco massimo di 6 giorni dalla data di inizio mobilità attestata dalla certificazione di mobilità e/o relativo al viaggio di ritorno, realizzato entro un arco massimo di 6 giorni dalla data di fine della mobilità attestata dalla stessa certificazione di mobilità;
- non saranno considerate ammissibili le richieste per viaggi effettuati per rientri occasionali a casa (ad es.: Natale, Pasqua, weekend, ecc.);
- sarà erogato entro la fine dell'anno di svolgimento della mobilità, se spettante e solo se i giustificativi di spesa presentati saranno considerati ammissibili.

L'entità dei finanziamenti accordati dai vari enti cofinanziatori per l'A.A. 2026/2027 sarà notificata agli interessati mediante la pubblicazione sul sito web di ateneo della mobilità internazionale.



I TEMPI DEL PAGAMENTO

Il pagamento del contributo Erasmus+ viene effettuato in **più tranches**.

La **prima tranche**, relativa ai mesi del contributo UE, sarà liquidata, salvo imprevisti, entro il mese di **settembre 2026** agli studenti che partono al primo semestre ed entro il mese di **gennaio 2027** agli studenti del secondo semestre;

La **seconda tranche**, relativa ai contributi inclusione UE, anticipo del 70% del contributo ministeriale e regionale, sarà **presumibilmente** erogata nel mese di **novembre 2026** agli studenti che partono al primo semestre e nel mese di **marzo 2026** agli studenti che partono al secondo semestre **ma soltanto a beneficio di coloro che avranno inviato via mail il certificato (sending) di conferma dell'arrivo all'estero. Si precisa inoltre che la liquidazione della rata MUR/RAS potrebbe subire eventuali ritardi, in quanto subordinata ai tempi di trasferimento e assegnazione dei fondi da parte degli enti finanziatori competenti.**

La **terza tranche, pari a tutti i conguagli delle quote UE, inclusione UE e contributo ministeriale e regionale**, dovrà essere erogata al termine dei soggiorni di studio ed entro la data limite del **30 settembre 2027** quando tutti gli studenti beneficiari avranno consegnato **ad ISMOKA** la documentazione di fine periodo Erasmus+ (il certificato di permanenza, il certificato di esami e voti, delibera con il riconoscimento delle attività svolte).

Si ricorda che, al termine del soggiorno, la liquidazione del saldo della borsa di mobilità (terza tranche) è subordinata all'esito del conguaglio finale e **non garantisce automaticamente l'erogazione di ulteriori importi**. Il conguaglio viene effettuato confrontando il certificato di permanenza finale, rilasciato dall'Università ospitante, con le date dichiarate nell'Accordo



finanziario, tenendo conto dei crediti ECTS conseguiti, come previsto dall'art. 18 dell'Avviso di selezione (D.R. rep. n. 166/2026 del 12/02/2026).

Tale conguaglio potrà risultare negativo, nei seguenti casi:

- quando la permanenza effettiva è inferiore a quella dichiarata nell'Accordo finanziario o nel modulo di prolungamento approvato;
- quando non viene conseguito il numero minimo di crediti ECTS previsti ai fini del riconoscimento della borsa, ai sensi del citato art. 18.

Nei casi di conguaglio negativo si procederà quindi al **recupero delle somme percepite in eccedenza**, che dovranno essere restituite dagli interessati. L'eventuale recupero sarà comunicato tramite apposita nota (contenente modalità e tempistiche per la restituzione) trasmessa al momento della liquidazione finale. In assenza di una richiesta di prolungamento approvata saranno finanziati esclusivamente i giorni dichiarati nell'Accordo finanziario, sempre tenendo conto dei crediti ECTS conseguiti.

13. IL LEARNING AGREEMENT

Prima di partire con il programma Erasmus è obbligatorio concordare con il professore referente di sede presso la nostra Università un piano di studi da inserire nel Learning Agreement. Una volta arrivati presso l'Università estera è importante verificare che le scelte fatte siano corrette.

Il Learning Agreement è un documento che contiene il programma di studio che lo studente intende svolgere all'estero, cioè un elenco degli insegnamenti che lo studente intende seguire all'università di destinazione e dei corrispondenti esami che verranno convalidati al termine dell'esperienza nella propria università.

Questo documento deve essere valutato e firmato dai docenti responsabili dello scambio nelle rispettive Università di origine e di destinazione, per avere una conferma che la scelta dello studente sia corretta rispetto al proprio percorso di studio.

L'iter di approvazione è il seguente:

1. **presentazione del learning agreement [online](#);**
2. **approvazione del learning agreement da parte del docente tutor di Cagliari e/o del proprio consiglio di corso di studio;**
3. **approvazione del learning agreement da parte della sede estera.**

Il Learning Agreement dovrà prevedere attività formative **per almeno tre ECTS/mese di mobilità (ad eccezione della mobilità per tesi magistrale).**

Il soggetto beneficiario di mobilità ammesso a trascorrere un periodo di studio o tirocinio all'estero elabora il Learning Agreement insieme al docente referente per la mobilità del Corso di Studio di riferimento, coadiuvato anche dal promotore dell'accordo.

Il learning agreement online va compilato sulla piattaforma: <https://www.learning-agreement.eu/>

Le istruzioni relative alla compilazione online del learning sono pubblicate sul sito di ISMOKA.



Il Learning Agreement deve essere comunque approvato dal referente Erasmus o da altro docente autorizzato ad approvare il programma di mobilità e a garantire il riconoscimento delle attività formative per conto del Corso di Studio di appartenenza; tale referente può essere nominato per il singolo CdS, per un intero Dipartimento o per l'area disciplinare.

Il Learning Agreement concordato deve comprendere l'elenco dei corsi, dei relativi esami, delle altre attività o il progetto di tirocinio che il soggetto beneficiario di mobilità intende svolgere presso l'Università o l'impresa ospitante.

Il Learning Agreement, completo di tutte le firme digitali necessarie, deve essere inviato sotto forma di allegato pdf ad un messaggio di posta elettronica, **all'indirizzo e-mail dello sportello di facoltà** entro il **31/07/2026** per coloro che partono al primo semestre ed entro il **15/10/2026** per coloro che partono al secondo semestre.

Qualora se ne presenti la necessità, il Learning Agreement può essere modificato dallo studente, nell'apposita sezione "During the Mobility", dopo il suo arrivo presso l'Istituzione ospitante, purché le modifiche siano formalmente approvate da entrambe le Istituzioni.

Durante il periodo di studio o di tirocinio, lo studente è tenuto a svolgere le attività formative previste nel Learning Agreement. Nessuna attività didattica svolta all'estero potrà essere riconosciuta se non inserita nel Learning Agreement, così come approvato prima della partenza o a seguito delle modifiche concordate.

Agli studenti che svolgono un periodo di studio all'estero, secondo le procedure definite sopra, potrà essere concesso, previa esplicita delibera del Consiglio di Corso, l'esonero da eventuali vincoli di propedeuticità. Viene generalmente garantito l'esonero dalla frequenza, anche obbligatoria, delle attività formative previste nello stesso periodo presso l'Università di appartenenza.

L'approvazione del Learning agreement sul tool informatico OLA consente la sua gestione digitale in quanto UNICA aderisce al programma EWP (**Erasmus Without Paper**) che prevede l'utilizzo in via esclusiva del learning agreement su EWP

Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università ospitante, il Learning Agreement potrà essere modificato sempre sul tool OLA EWP, ma gli eventuali cambiamenti dovranno essere comunicati e approvati dal referente Erasmus del Corso di Studio **attraverso lo scambio digitale su EWP di entrambe le sedi (UNICA e SEDE ESTERA)**

NB: Qualora la sede di destinazione non fosse presente sulla piattaforma OLA lo studente potrà procedere con la compilazione del learning cosiddetto "cartaceo" il cui modulo sarà pubblicato tra la modulistica.

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Lo studente in mobilità dovrà conseguire inserire nel Learning Agreement un numero di crediti ECTS non inferiore a 18 e conseguire all'estero almeno 15 crediti ECTS per semestre. Fanno eccezione le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi di laurea Magistrale.



Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo individuale, ai sensi dell'art. 18 dell'Avviso di selezione, di cui al D.R. rep. n. 166/2026 del 12/02/2026.



Attenzione: il Learning Agreement non sostituisce il piano di studio individuale di UNICA che deve essere regolarmente presentato secondo le scadenze fissate dal proprio Corso di Studi.

Interruzione/ rinuncia al soggiorno/mancaza di crediti

La mobilità Erasmus+ per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Gli studenti che rinunciano al soggiorno all'estero, prima della partenza o entro i primi due mesi dalla partenza, dovranno rimborsare, entro 30 giorni dalla comunicazione della rinuncia, l'importo totale del contributo già erogato.

Gli studenti che interrompono l'esperienza all'estero, dopo due mesi di permanenza, dovranno rimborsare, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'interruzione, l'importo del contributo già erogato limitatamente ai giorni di mobilità non effettuati, salvo il caso in cui non abbiano potuto portare a termine il periodo di mobilità per causa di forza maggiore.

Gli studenti che non acquisiscono crediti o che non ottengono il riconoscimento perché non hanno rispettato il learning agreement o che rifiutano il riconoscimento delle attività sostenute, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

La mancata restituzione delle somme già corrisposte, derivanti da interruzione, rinuncia o mancato completamento delle attività di studio, come descritto nel presente articolo, entro il suddetto termine di scadenza o un ulteriore termine, concordato con gli uffici preposti, potrebbe comportare il blocco della carriera universitaria e la conseguente l'impossibilità di sostenere l'esame finale.

14. ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

INVIARE ALLO SPORTELLO ERASMUS DELLA FACOLTÀ DI APPARTENENZA entro il **31/07/2026 per coloro che partono al primo semestre ed entro il 15/10/2026 per coloro che partono al secondo semestre** i seguenti documenti:

1. **copia del Learning Agreement Online (OLA)**, approvato digitalmente dall'Università degli studi di Cagliari e dall'Università ospitante;
2. **la scansione della tessera sanitaria europea** o di analogo documento relativo all'assistenza sanitaria all'estero;
3. **la scansione della carta di identità o del passaporto in corso di validità;**
4. **la certificazione OLS relativa alla competenza linguistica posseduta prima della partenza;**
5. **scansione dell'ultima pagina della presente comunicazione, debitamente sottoscritta dall'assegnatario del soggiorno di studio;**
6. **la scansione dell'attestazione del valore ISEE 2025** per le prestazioni per il diritto allo studio universitario rilasciata dall'INPS o dal CAF;



7. **l'accordo di mobilità**, debitamente compilato e sottoscritto dallo studente firmato in digitale con firma FEQ, dovrà essere inviato in formato PDF via e-mail agli sportelli ERASMUS di facoltà. Coloro che non dispongono di firma elettronica FEQ/FEA potranno firmare a mano il documento e inviarne la scansione allo Sportello di Facoltà insieme a copia della carta d'identità. La copia cartacea dell'accordo dovrà essere consegnata a mano presso lo stesso Sportello. Successivamente verrà trasmesso **dai nostri uffici** al Pro Rettore all'Internazionalizzazione, la Prof.ssa Alessandra Carucci, per l'apposizione della sottoscrizione e poi restituito via mail da Ismoka allo studente.

Solo dopo la consegna della suddetta documentazione si potrà ricevere via mail il certificato di arrivo nella sede estera (SENDING).

Il *certificato di arrivo* detto "**SENDING**", in lingua inglese, che all'arrivo nell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante deve essere esibito all'Erasmus+ Officer perché sia da lui/lei firmato e timbrato, deve essere poi rispedito al più presto allo sportello di facoltà via e-mail in formato PDF.

Tale certificazione rappresenta l'avvenuta autorizzazione da parte della sede ospitante allo svolgimento nelle proprie strutture del soggiorno di studio ed è vincolante per l'ottenimento delle sovvenzioni Erasmus+.

15. ADEMPIMENTI AL RITORNO

È **assolutamente necessario**, ed è indicato nel contratto sottoscritto prima della partenza, che lo studente **entro 10 giorni** dopo la fine del periodo di mobilità all'estero non dimentichi di inviare via mail e **in formato PDF** i seguenti documenti:

1. Attendance certificate, ovvero il Certificato di permanenza (su carta intestata e con timbro originale) con l'indicazione delle **date esatte (gg/mm/aa)** del periodo di studio passato all'estero: **il certificato dovrà essere compilato e firmato dalla sede estera.**

Si ricorda che le date sono legate all'attività accademica, quindi al primo giorno di lezione (o al welcome day) e alla data dell'ultimo esame effettuato in loco.

Si informa inoltre che se la durata del soggiorno presso l'Università straniera risulterà inferiore alla durata prevista dal contratto finanziario, lo studente sarà tenuto a restituire l'importo relativo alle mensilità di cui non ha usufruito.

Per il calcolo delle mensilità farà fede solo ed unicamente la dichiarazione dell'Università ospitante.



Tutte le mobilità andranno rendicontate tramite un algoritmo dallo strumento comunitario Beneficiary Module (BM), basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni; **pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.**



2. Consegnare il certificato di esami e voti (**Transcript of records e/o After the mobility e/o Certificato Tesi**), in formato pdf e redatto su carta intestata dell'Istituzione estera con firma digitale. In assenza di firma digitale la sede estera potrà inviare direttamente allo sportello di facoltà il documento.
3. Compilare e inviare in formato pdf all'ufficio Mobilità di facoltà il **Participant Report e Recognition Report, ricevuti via e-mail**, al fine di rendere possibile una valutazione del progresso dell'esperienza all'estero.
4. Consegnare in formato pdf il modulo di richiesta di riconoscimento delle attività, disponibile in rete (**Riconoscimento Accademico**) debitamente compilato.
5. Biglietti con importo speso e carte di imbarco dei viaggi di andata e ritorno (in formato pdf).
6. Test OLS finale.

Gli adempimenti appena descritti sono necessari anche ai fini dell'avvio della convalida delle attività superate all'estero, dell'ottenimento delle integrazioni della borsa di mobilità e per non dover restituire gli importi percepiti prima e durante l'esperienza.

16. LA COMUNICAZIONE CON ISMOKA

Durante il soggiorno all'estero, si raccomanda la massima prudenza e si invita a rivolgersi per qualsiasi problema al personale di **ISMOKA**, inviando una mail all'indirizzo dell'ufficio Mobilità di facoltà.



Entro 10 giorni dall'arrivo all'estero, si prega di inviare all'ufficio mobilità internazionale di facoltà eventuali cambiamenti dell'indirizzo e-mail e del numero del cellulare estero.

Vi chiediamo, inoltre, di visitare con regolarità il nostro indirizzo web [Erasmus+ Studio KA131](#) per avere tutta la modulistica e le informazioni su borse di studio, stage ed offerte di lavoro internazionali.



Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al soggiorno Erasmus+ studio in oggetto saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito ufficiale alla pagina web di ISMOKA e non tramite e-mail personalizzate.

Cagliari, 03/06/2026

Fto Il capo settore Mobilità Studentesca
Anna Maria Aloï



=====

RICEVUTA DI AVVENUTA LETTURA

Il sottoscritto dichiara di aver letto con grande attenzione la presente comunicazione di vincita relativa alla borsa Erasmus+ studio dell'A.A. 26/27, che contiene tutti gli adempimenti da porre in essere prima della partenza, durante il soggiorno e al rientro dall'esperienza.

In fede

Lo studente

_____ ***(inserire nome e cognome in stampatello)***

Cagliari,

FIRMA