



Direzione per la Didattica e l'Orientamento

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Settore dottorati di ricerca, master, Visiting Professor

Dott.ssa Monica Melis

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
DELL'USO DI MEZZI STRAORDINARI DI TRASPORTO
(art. 6 del Regolamento di Ateneo)

Il sottoscritto in servizio presso la/il, in qualità di matricola. (.....), in occasione della missione che dovrà effettuare a, in data....., con la presente chiede l'autorizzazione all'utilizzo del seguente mezzo (*barrare la casella prescelta*):

- A) MEZZO PROPRIO
- B) AUTO A NOLEGGIO (in assenza di alternative o se economicamente più convenienti)
- C) MEZZI DELL'AMMINISTRAZIONE (se non usati per rappresentanza)

La presente richiesta è resa necessaria dalla seguente motivazione (*barrare la casella prescelta*):

- 1) Necessità di raggiungere il luogo di missione/rientrare in sede con motivata urgenza: (spiegare l'urgenza)
.....
- 2) Assenza di mezzi di linea pubblici o inconciliabilità degli orari di tali mezzi con lo svolgimento della missione
- 3) Indisponibilità di mezzi dell'Amministrazione
- 4) Esigenza di effettuare nello stesso giorno trasferimenti in più sedi
.....
- 5) Esigenza di trasportare materiale scientifico facilmente deteriorabile, pesante e/o ingombrante
- 6) Maggiore convenienza economica per l'Amministrazione: (spiegare perché)
.....

Firma

Il Responsabile della Struttura
(Timbro e Firma)
