



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente,

la informiamo che il Dipartimento ha deciso di utilizzare, in affiancamento al classico sistema di accesso con chiave fisica, un sistema basato su badge RFID, adottato esclusivamente per garantire la sicurezza dei locali e il corretto funzionamento delle serrature elettroniche.

Quando il badge viene avvicinato al lettore, il sistema verifica la validità dell'abilitazione necessaria ad aprire la porta. Il sistema non effettua in alcun modo forme di controllo dell'attività degli utenti. Con la presente informativa desideriamo fornirle in modo chiaro tutte le informazioni relative al trattamento dei dati personali necessari al funzionamento del sistema di accesso.

Il conferimento dei dati richiesti per l'assegnazione del badge rientra nel processo di autorizzazione all'accesso ai locali dipartimentali. Pur non essendo obbligatorio, l'eventuale mancata comunicazione comporta l'impossibilità di rilasciare il badge e, di conseguenza, di accedere alle aree protette del Dipartimento con esso, ferma restando la possibilità di accesso con chiave fisica.

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati raccolti è l'Università degli Studi di Cagliari.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD-DPO) cui potrà rivolgersi per questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, raccolti nell'ambito dello Studio oggetto della presente informativa e all'esercizio dei diritti ivi connessi è contattabile al seguente recapito: dpo@unica.it. Ai sensi della normativa sopra richiamata, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, effettuato esclusivamente dal personale autorizzato alla gestione del sistema di accesso tramite badge RFID, avverrà nel pieno rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e limitati alle sole informazioni strettamente necessarie.

Il trattamento sarà pertinente e non eccedente rispetto alle finalità indicate e sarà svolto adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la protezione, l'integrità e la riservatezza, prevenendo ogni accesso non autorizzato o utilizzo improprio.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI

I dati da Lei forniti tramite la compilazione del form online, in particolare nome, cognome e indirizzo mail istituzionale, necessari per l'assegnazione e l'attivazione del badge RFID, vengono trattati esclusivamente nell'ambito del sistema di controllo degli accessi ai locali del Dipartimento.

Il sistema, al momento dell'utilizzo del badge, verifica la validità dell'abilitazione necessaria all'apertura delle porte. Il sistema genera esclusivamente log tecnici indispensabili al funzionamento dell'infrastruttura, che vengono conservati per 72 ore — estendibili fino a un massimo di 15 giorni nei periodi di chiusura dell'Ateneo. I dati sono pertanto trattati allo scopo di garantire la sicurezza degli ambienti dipartimentali e la corretta gestione delle credenziali di accesso.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le finalità del trattamento riguardano esclusivamente la gestione sicura degli accessi ai locali del Dipartimento e la tutela degli ambienti e delle attrezzature ivi presenti. Il sistema di accesso tramite badge RFID consente di verificare automaticamente che l'utente sia in possesso di una credenziale valida e, in caso affermativo, autorizza l'apertura della porta.



Le informazioni trattate sono limitate ai soli dati indispensabili per associare il badge all'utente e per consentire la verifica dell'abilitazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato tramite modalità interamente automatizzate, mediante il sistema di accesso basato su badge RFID installato presso gli accessi anteriore e posteriore del Dipartimento. L'infrastruttura è configurata e gestita applicando misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantirne la protezione e tutelare i diritti degli interessati durante tutte le fasi del trattamento.

In particolare, i dati personali necessari all'assegnazione del badge vengono registrati in forma protetta all'interno dei sistemi informatici del Dipartimento. Quando il badge viene avvicinato al lettore, il dispositivo rileva esclusivamente il codice RFID associato all'abilitazione e verifica, tramite comunicazione sicura, che la credenziale sia valida. Il sistema genera esclusivamente log tecnici indispensabili al funzionamento dell'infrastruttura, che vengono conservati per 72 ore — estendibili fino a un massimo di 15 giorni nei periodi di chiusura dell'Ateneo.

Le operazioni di trattamento sono svolte esclusivamente dal personale tecnico autorizzato, che accede ai sistemi tramite credenziali personali.

I dati sono trattati unicamente tramite strumenti elettronici, senza ricorso a supporti cartacei, e sono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione tecnica del badge e delle relative autorizzazioni. Eventuali informazioni non più necessarie vengono rimosse o anonimizzate in modo sicuro e irreversibile, in conformità alle finalità del sistema di controllo accessi basato su RFID.

BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati viene effettuato dal Titolare Università degli Studi di Cagliari nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, primo comma, lett. e).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati trattati nell'ambito del sistema di accesso tramite badge RFID sono conservati per periodi differenti in base alla loro tipologia e alle specifiche finalità del trattamento. I **log di accesso** – che comprendono l'ID associato al singolo utente e riferito ai suoi dati identificativi – sono conservati per un periodo di 72 ore, che potrà essere prolungato fino a un massimo di 15 giorni durante le chiusure dell'Ateneo, trascorso il quale vengono automaticamente cancellati dal sistema in modo definitivo. Tale periodo è finalizzato a individuare eventuali malfunzionamenti, errori di configurazione o tentativi di accesso anomalo, assicurando così la sicurezza dell'infrastruttura.

I dati identificativi forniti dall'interessato e necessari per associare il badge alla persona autorizzata sono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione e al mantenimento delle credenziali di accesso. Una volta cessata l'autorizzazione o venute meno le finalità per cui il badge è stato assegnato, tali dati vengono disattivati e successivamente rimossi, secondo le procedure interne di sicurezza e gestione del sistema.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Nell'ambito di questa attività non è prevista alcuna comunicazione sistematica dei dati personali a soggetti esterni né alcun trasferimento verso Paesi terzi. I dati trattati tramite il sistema di accesso basato su badge RFID rimangono all'interno dell'infrastruttura informatica dell'Ateneo e sono accessibili esclusivamente al personale tecnico espressamente autorizzato.

Eventuali comunicazioni dei dati possono avvenire solo in circostanze eccezionali, quando previste dalla legge e unicamente su richiesta formale dell'Autorità giudiziaria o delle Forze dell'Ordine. In tali



casi, le informazioni vengono estratte dal personale incaricato e trasmesse all'Ufficio Legale dell'Ateneo, che le gestisce esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla normativa.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione e chiarimento o per qualsiasi necessità ci si potrà rivolgere al Servizio Tecnico Informatico del Dipartimento, scrivendo all'indirizzo tecnicodmi@unica.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. 7, 15-18 e 20-21 del GDPR, l'interessato ha, in ogni momento, il diritto di: revocare il consenso liberamente manifestato; ottenere informazioni in relazione alle finalità per cui i suoi dati personali sono trattati, al periodo del trattamento e ai soggetti cui i dati sono comunicati (c.d. diritto di accesso); ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano (c.d. diritto di rettifica); ottenere la cancellazione dei dati personali raccolti.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra al Titolare del trattamento dei dati scrivendo agli indirizzi privacy@unica.it, dpo@unica.it

Infine, qualora l'interessato desideri proporre un reclamo in merito alle modalità attraverso cui i suoi dati sono trattati, ovvero in merito alla gestione di un reclamo proposto, ha il diritto di presentare un'istanza direttamente all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei dati personali: www.gpdp.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).