



Direzione per la Didattica e l'Orientamento
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

INFORMATIVA SUL TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO POST LAUREAM OBBLIGATORIO PER I LAUREATI IN PSICOLOGIA AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Informazioni generali

In conformità con quanto stabilito dalla Legge n. 163/2021 e dal D.I. n. 567/2022 coloro che hanno conseguito o che conseguono la laurea magistrale in Psicologia in base ai previgenti ordinamenti didattici non abilitanti acquisiscono l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo previo superamento di un tirocinio pratico-valutativo e di una prova pratica valutativa.

Il tirocinio pratico-valutativo (TPV), della durata complessiva di **750 ore**, si sostanzia in attività formative professionalizzanti corrispondenti a 30 CFU svolte in contesti operativi presso qualificati enti esterni convenzionati con le università. Parte di tali attività è svolta presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate e contrattualizzate con il Servizio sanitario nazionale. Se tali strutture non possono assicurare l'adeguata ed effettiva disponibilità al loro interno di servizi di psicologia e dei relativi tutor, il TPV può essere svolto interamente presso gli altri enti esterni convenzionati con le università.

In particolare, il TPV prevede:

- a) attività, svolte individualmente o in piccoli gruppi, finalizzate all'apprendimento di metodi, strumenti e procedure relativi ai contesti applicativi della psicologia;
- b) esperienze pratiche, laboratori, simulazioni, role playing, stesura di progetti, svolti individualmente o in piccoli gruppi, concernenti strumenti, metodi e procedure, finalizzati allo sviluppo delle conoscenze necessarie ad operare nei contesti in cui intervengono gli psicologi.

Sul sito d'Ateneo – Sezione Esami di Stato è consultabile l'elenco delle strutture esterne già convenzionate con l'Università di Cagliari.

In base alla nuova normativa non è più possibile svolgere il tirocinio presso le strutture universitarie.

Nelle strutture sedi di tirocinio deve svolgere la propria attività una/o psicologa/o che ricopra le funzioni di tutor supervisore e che sia iscritto/a all'Albo professionale da almeno 3 anni.

Il TPV della durata di 750 ore deve essere svolto in maniera continuativa e deve essere concluso entro il periodo massimo di **1 anno**. Il TPV può essere svolto in un'unica sede o in due sedi diverse, in questo secondo caso deve essere suddiviso in due periodi di 375 ore ciascuno.



Modalità e scadenze per la presentazione della domanda di tirocinio e avvio TPV

Possono presentare domanda di tirocinio i laureati magistrali presso l'Università degli Studi di Cagliari.

La domanda di tirocinio deve essere presentata esclusivamente tramite e-mail al seguente indirizzo: esamidistato@unica.it Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE TPV + NOME E COGNOME DEL CANDIDATO.**

Il tirocinio può essere avviato nel periodo compreso dal 1° febbraio al 30 aprile, dal 15 giugno al 15 luglio, dal 1° ottobre al 15 dicembre di ogni anno, previa autorizzazione da parte dell'ufficio Esami di Stato, secondo quanto indicato nella tabella sottostante.

La documentazione dovrà essere presentata nella stessa finestra temporale di avvio del tirocinio (es.: se si intende iniziare il TPV dal 1° febbraio al 30 aprile la documentazione dovrà essere presentata dal 1° febbraio al 30 aprile).

Per iniziare il TPV il/la tirocinante dovrà attendere specifica comunicazione da parte dell'ufficio esami di stato e dovrà aver concluso positivamente il corso di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori equiparati, come di seguito specificato.

STRUTTURE GIÀ CONVENZIONATE/STRUTTURE DA CONVENZIONARE	
Presentazione modulistica	Inizio tirocinio
Dal 1° febbraio al 30 aprile *	Per i TPV presso <u>strutture già convenzionate</u> , il tirocinio inizierà dopo la presentazione della documentazione, nella medesima finestra temporale e previa autorizzazione da parte dell'ufficio Esami di Stato e previo svolgimento del corso di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori equiparati.
Dal 15 giugno al 15 luglio *	
Dal 1° ottobre al 15 dicembre*	Per i TPV presso <u>strutture da convenzionare</u> , il tirocinio inizierà, nella medesima finestra temporale di presentazione della modulistica, successivamente alla valutazione dell'idoneità delle strutture da parte della commissione paritetica Università-Ordine Professionale e previa autorizzazione da parte dell'ufficio Esami di Stato e previo svolgimento del corso di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori equiparati.
* I laureandi potranno presentare domanda di attivazione del TPV solo successivamente al caricamento dell'elaborato finale nella procedura ESSE3 e fino all'ultimo giorno di appello di laurea previsto per la sessione di riferimento.	



Documentazione da allegare alla domanda di tirocinio

La domanda di tirocinio deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- Progetto formativo (in caso di tirocinio in due strutture allegare i due progetti formativi);
- Ricevuta dell'imposta di bollo da € 16** (da cui si evinca chiaramente nominativo del tirocinante e la causale);
- Ricevuta della tassa assicurazione € 5,50** (da cui si evinca chiaramente nominativo del tirocinante e la causale).
- Eventuale attestato corsi sulla sicurezza pregressi. Se inviati successivamente non potranno essere valutati.

SOLO per coloro che devono svolgere il tirocinio in una struttura NON convenzionata:

- Scheda di adesione della sede ospitante;
- Modulo autocertificazione disponibilità Tutor.

Per le strutture da convenzionare, una volta ricevuta la documentazione completa, l'ufficio provvederà a trasmettere la convenzione direttamente all'ente/azienda.

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande la Commissione Paritetica Università-Ordine Professionale valuterà l'idoneità delle strutture da convenzionare e, successivamente, si procederà alla firma delle convenzioni.

N.B. La domanda deve essere presentata per l'intero periodo di tirocinio (750 ore); pertanto, anche qualora il tirocinio venga suddiviso in due periodi da 375 ore ciascuno, al momento della presentazione della domanda dovranno essere indicate entrambe le strutture dove si intende svolgere il TPV. Nel caso in cui una o entrambe le strutture siano da convenzionare, alla domanda dovrà essere allegata anche la relativa modulistica.

Corso di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori equiparati.

Per poter avviare il tirocinio, dopo aver ricevuto il benestare da parte dell'ufficio esami di stato sulla completezza della documentazione, il tirocinante ha l'obbligo di assolvere la formazione generale e specifica - rischio basso mediante il Corso di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori equiparati articolato in:

- Formazione generale - 4 ore (comprensivo di test finale);
- Formazione specifica rischio basso - 4 ore (comprensivo di test finale).

I corsi che si svolgono on line su piattaforma dedicata in modalità asincrona dovranno essere seguiti nel seguente ordine cronologico:



1. Formazione generale (4 ore) in modalità e-learning asincrona con verifiche in itinere e rilascio di attestato a seguito della verifica dell'apprendimento.
2. Formazione specifica (4 ore) in modalità e-learning asincrona con verifiche in itinere e rilascio di attestato a seguito della verifica dell'apprendimento.

Dopo aver concluso il corso sulla formazione generale sarà attivato quello relativo alla formazione specifica.

Dopo la presentazione della modulistica di attivazione del TPV, il/la tirocinante riceverà sulla propria casella di posta elettronica una mail a cui sarà necessario rispondere per ricevere le credenziali che dovranno essere attivate entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'iscrizione.

Si invitano pertanto i/le tirocinanti a monitorare attentamente la propria casella di posta.

Una volta concluso il corso di formazione e prima di iniziare il TPV il tirocinante dovrà attendere comunicazione ufficiale da parte dell'ufficio.

N.B: Qualora in possesso di attestati di corsi sulla sicurezza pregressi è necessario presentarli unitamente alla modulistica di attivazione TPV. Se inviati successivamente non potranno essere valutati.

Riepilogo per attivazione TPV:

1. Presentazione della documentazione all'ufficio esami di stato;
2. Il/la tirocinante riceverà una mail con indicazione delle informazioni relative al corso di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a cui sarà necessario rispondere tempestivamente;
3. Ricezione delle credenziali e del link necessario allo svolgimento del corso di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. Dopo la conclusione dei corsi [seguirà mail da parte dell'ufficio per autorizzare l'inizio del tirocinio.](#)

[Per i tirocini presso strutture da convenzionare sarà necessario attendere la conclusione dell'iter di accreditamento della struttura.](#)



Valutazione delle attività di TPV

Ai fini della valutazione delle attività di TPV, il/la tutor compila un libretto nel quale esprime un giudizio sulle competenze dello studente relative al «saper fare e al saper essere psicologo».

Con la compilazione del libretto, il/la tutor rilascia una formale attestazione della frequenza, unitamente alla valutazione delle competenze mostrate dal tirocinante. Il TPV è superato mediante il conseguimento di un giudizio d' idoneità. Nel caso in cui il tirocinio sia stato svolto presso due strutture differenti, ciascun tutor dovrà esprimere il giudizio di idoneità. Il TPV è superato mediante il conseguimento di entrambi i giudizi di idoneità.

Sarà compito della/del tirocinante trasmettere al/alla proprio/a tutor il facsimile del libretto, allegato alla modulistica di tirocinio pubblicata sul sito (https://web.unica.it/unica/it/avvisi_esami_di_stato.page), il quale dovrà essere debitamente compilato, firmato e timbrato dalla/dal tutor. Al termine del tirocinio, la/il tirocinante avrà cura di redigere la relazione sulle attività svolte, di firmarla e di farla firmare e timbrare dal suo tutor.

Il libretto e la relazione (o le relazioni) devono essere trasmesse all'Ufficio Esami di Stato **entro 15 giorni** dal termine del tirocinio tramite e-mail al seguente indirizzo esamidistato@unica.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **CONCLUSIONE TPV+ NOME E COGNOME DEL CANDIDATO**

Si ricorda che successivamente allo svolgimento del TPV (con rilascio di apposita idoneità) l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo si acquisisce con il superamento di una prova pratica valutativa (PPV).

Come previsto dal DI 567/2022 la PPV è unica e verte sull'attività svolta durante il TPV e sui legami tra teorie/modelli e pratiche professionali, nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Tutta la modulistica, l'informativa e il bando per la Prova Pratica Valutativa sono pubblicati sul sito dell'Università di Cagliari (www.unica.it /Laureati/ esami di Stato) al seguente link https://www.unica.it/unica/it/laureati_s06.page

****Dal 30 giugno 2020 i pagamenti eseguiti da tutti i soggetti privati (cittadini e imprese) verso la Pubblica amministrazione dovranno essere eseguiti su PagoPA; pertanto, non potranno più essere effettuati tramite bonifico. Il pagamento del bollo e della tassa assicurazione dovrà essere effettuato con il sistema PagoPa e potrà essere eseguito solo mediante il portale dell'Università degli Studi di Cagliari, con la modalità "Pagamento spontaneo" (<https://unica.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/pagamentospontaneo>), indicando il seguente motivo di pagamento: Esame di Stato. Psicologia, causale: *Imposta di bollo e Tassa assicurazione Tirocinio obbligatorio*. Per ulteriori indicazioni potrà essere consultato il seguente link: <https://web.unica.it/unica/it/pagopa.page>**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

UNICA