

## F.A.Q.

1. **I tecnologi (cat. D) con contratto di lavoro a tempo determinato possono presentare la propria candidatura?**

No, la figura del tecnologo non rientra tra i beneficiari dell'iniziativa

2. **I titolari di lavoro autonomo a tempo determinato possono presentare la propria candidatura?**

No, la figura del lavoratore autonomo non rientra tra i beneficiari dell'iniziativa

3. **I titolari di borse di ricerca possono presentare la propria candidatura?**

No, la figura del borsista di ricerca non rientra tra i beneficiari dell'iniziativa

4. **I titolari di incarichi di ricerca di cui art. 22 ter possono presentare la propria candidatura?**

No, i titolari di incarichi di ricerca art. 22 ter non rientrano tra i beneficiari dell'iniziativa. Tali incarichi sono finalizzati all'introduzione alla ricerca e all'innovazione e i destinatari sono giovani studiosi in possesso di titolo di laurea magistrale o a ciclo unico o equipollenti da non più di sei anni e di un curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca.

5. **Posso presentare un progetto della durata superiore ai 30 giorni, chiedendo un finanziamento MGR per i soli 30 giorni ammissibili e le spese di viaggio?**

Sì, fermo restando che i giorni di mobilità eccedenti la missione MGR debbano svolgersi presso la stessa Università/Centro di ricerca oggetto della mobilità MGR e il termine ultimo di rientro resti fissato entro il 31.10.2026.

Esempio di candidatura:

- Inizio mobilità MGR: 01 luglio 2026 (primo giorno di mobilità);
- Fine mobilità MGR: 30 luglio 2026 (30° e ultimo giorno di mobilità);
- Inizio missione con fondi su altro progetto: 31 luglio 2026;
- Fine missione con fondi su altro progetto e rientro a Cagliari: 14 agosto 2026;

In questo caso, nella **sezione NOTE del form di candidatura** si dovrà inserire la seguente dicitura:

*La durata della missione è prevista in un totale di n. 30 giorni (compresi i giorni di viaggio).*

*Si chiede il rientro a Cagliari differito alla data del ....., senza ulteriori costi per rimborsi giornalieri a carico dei fondi del Programma MGR.*

*La permanenza per i giorni dal ..... al ..... sarà spesa con fondi propri a valere su altro progetto (indicare il progetto)*

La stessa dicitura dovrà essere inserita nel modulo di autorizzazione alla missione e nel modulo di richiesta anticipo delle spese.

Le spese di viaggio di rientro, in ogni caso, potranno essere rendicontate sui fondi MGR salvo si preferisca farle rientrare su altri fondi. In quest'ultimo caso, nel modulo di autorizzazione alla missione e nel modulo di richiesta anticipo delle spese dovrà essere inserita la seguente dicitura:

*Viene richiesto il solo rimborso delle spese di viaggio di andata. Le spese del viaggio di ritorno saranno spese a valere sui fondi su altro progetto (indicare il progetto).*

- 6. In qualità di ricercatore Tenure Track non ho un responsabile scientifico. Devo fare firmare il Nulla Osta solo al Direttore del Dipartimento? Devo rimuovere la parte del template del Nulla Osta relativa al visto del referente scientifico?**

Si il Nulla Osta può essere firmato da solo Direttore del Dipartimento. Ad ogni modo, il template non deve essere modificato (togliendo la parte relativa al visto del referente scientifico).

- 7. Il periodo da indicare in candidatura deve coincidere necessariamente con quello effettivo della missione, oppure può essere successivamente definito con maggiore accuratezza (ad esempio in funzione della disponibilità dei voli)? Analogamente, il periodo riportato nella lettera di invito deve coincidere perfettamente con quello indicato nella domanda o può essere considerato indicativo?**

Di regola, il periodo da indicare in candidatura deve coincidere con quello effettivo di missione e le date inserite nel formulario devono essere riportate nella lettera di invito.

Tuttavia, qualora tra la presentazione della candidatura e la partenza, le date di inizio e fine missione subiscano lievi modifiche occorre considerare alcuni punti fermi:

1. qualora, pur mantenendo invariato il totale dei giorni di missione, per giustificati motivi vengano modificate le date di inizio e fine missione deve essere prodotta una nuova lettera di invito e un nuovo Nulla Osta che indichino le date aggiornate.

2. qualora il totale dei giorni di missione subisca una riduzione, questa deve essere tale da non inficiare il perseguimento dei risultati attesi del progetto di ricerca. Tale riduzione deve essere debitamente giustificata e la lettera di invito deve essere modificata di conseguenza.

In ogni caso, il totale dei giorni di missione non può, per nessun motivo, essere incrementato.

Esempio di candidatura:

Totale di giorni di missione MGR: 25 giorni.

Tale periodo potrà ridursi a 23 giorni ma non aumentare a 26 giorni.

- 8. Ho necessità di correggere o modificare la mia candidatura. Come posso fare?**

È possibile presentare una nuova candidatura in sostituzione della precedente. È considerata valida l'ultima candidatura presentata in ordine temporale.