



Corso di laurea in Servizio Sociale e Innovazione

Procedura Tirocini

Sommario

Informazioni sulle procedure di attivazione del sistema tirocini nel Corso di Laurea SInnoS...	2
Come posso attivare il mio tirocinio?	2
Modalità di attivazione del tirocinio e documentazione necessaria	2
Modalità di attivazione	3
Cosa deve fare l'Ente ospitante:	3
Cosa deve fare lo/la studente/ssa:	3
Cosa deve fare l'Università	4
Staff dei referenti per i tirocini.....	4



Informazioni sulle procedure di attivazione del sistema tirocini nel Corso di Laurea SlnnoS

I tirocini costituiscono una parte fondamentale del percorso formativo orientata sia alla sperimentazione pratica delle conoscenze acquisite nel percorso d'aula, ma soprattutto al confronto con i contesti organizzativi in cui potrà svolgersi la professione. Per il carattere prevalentemente pratico e con il supporto dei tutor accademici e dell'ente ospitante sarà possibile osservare più da vicino i contesti organizzativi ove vengono definiti gli obiettivi dei servizi erogati, i contenuti e gli obiettivi, le modalità di lavoro e i processi connessi alla metanalisi del proprio lavoro. Di seguito troverete le informazioni necessarie per l'attivazione del tirocinio con i link per gli approfondimenti e i referenti che potranno darvi supporto.

Come posso attivare il mio tirocinio?

- 1) La prima cosa è verificare il possesso dei requisiti necessari specificati nel regolamento, ovvero:

per accedere al tirocinio del primo anno è necessario avere superato i seguenti esami:

- Principi e fondamenti del servizio sociale
- Generazioni, diseguglianze e immaginazione sociologica
- Concetti e tecniche di base della ricerca sociale (Laboratorio)

per accedere al tirocinio del secondo anno è necessario aver svolto il tirocinio del primo anno e avere superato i seguenti esami:

- Metodi e tecniche del servizio sociale
- Metodi di valutazione e progettazione per gli interventi di servizio sociale (Laboratorio)
- Istituzioni di Diritto Pubblico

per accedere al tirocinio del terzo anno è necessario aver svolto i tirocini del primo e del secondo anno, nonché avere superato i seguenti esami:

- Sociologia per il Servizio Sociale
- Metodi di valutazione e progettazione per gli interventi di servizio sociale (Laboratorio)
- Psicologia del lavoro e delle organizzazioni dei servizi sociali

Modalità di attivazione del tirocinio e documentazione necessaria

Se si possiedono i requisiti indicati, si deve procedere all'individuazione dell'ente ospitante. Per il tirocinio del primo anno la scelta dovrà ricadere tra servizi territoriali di base (a condizione



Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche
Dipartimento di Scienze politiche e sociali
Corso di Laurea in Servizio Sociale e Innovazione

che sia presente almeno un assistente sociale) e associazioni/enti/cooperative/imprese sociali operanti in ambito socio-culturale.

Modalità di attivazione

Lo/la studente/ssa può individuare un ente ospitante che possieda i requisiti richiesti. **A tal fine sono possibili due modalità di attivazione:**

- 1) tramite iniziativa diretta dello/la studente/ssa;
- 2) facendo riferimento agli Accordi Quadro già stipulati a livello di Ateneo/Facoltà disponibili sulla Piattaforma TSP 2.0.

Tutte le informazioni sono reperibili nella guida alla **PIATTAFORMA TSP 2.0**, al seguente link: https://www.unica.it/sites/default/files/2026-02/Guida-operativa-studente_rev_04.02.2026.pdf

Una volta individuato l'Ente ospitante, si può procedere alla definizione del piano formativo che dovrà essere proposto dal tutor dell'ente. In caso di dubbi e incertezze lo/la studente/ssa potrà discutere con il/la docente referente o con il tutor di riferimento.

Cosa deve fare l'Ente ospitante:

- a) verificare di essere iscritto nella piattaforma PIATTAFORMA TSP 2.0;
- b) se non iscritto, procedere alla registrazione nella piattaforma PIATTAFORMA TSP 2.0;
- c) nel caso di amministrazioni pubbliche verificare che la propria amministrazione sia già firmataria di un accordo quadro;
- d) proporre la candidatura del tirocinio compilando (in ogni parte) la richiesta sulla PIATTAFORMA TSP 2.0 avendo cura di inserire il piano formativo dettagliato;
- e) a conclusione del tirocinio dovranno effettuare le relative pratiche di chiusura.

Tutte le informazioni e i documenti sono disponibili al seguente link:

https://www.unica.it/sites/default/files/2026-01/Guida-TSP2.0-aziende-enti-ospitanti_rev_12.01.2026.pdf

Cosa deve fare lo/la studente/ssa:

- a) definire il piano formativo con l'Ente ospitante, specificando obiettivi e modalità di svolgimento;
- b) definire il periodo di svolgimento del tirocinio con l'Ente ospitante;
- c) dopo avere caricato la richiesta di tirocinio, attendere la sua approvazione. In caso il piano formativo non fosse approvato, lo/la studente/ssa dovrà discuterne con il docente referente in modo che il piano formativo sia modificato anche in accordo con l'Ente ospitante;
- d) ricaricare il piano formativo e attendere l'approvazione;



Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

Dipartimento di Scienze politiche e sociali

Corso di Laurea in Servizio Sociale e Innovazione

- e) quando il piano formativo sarà approvato, seguire tutte le indicazioni fornite dagli uffici tirocini della Facoltà;
- f) al termine del tirocinio, inviare un prodotto elaborato durante il tirocinio (report, relazione, verbale, ecc.) al/la tutor e, per conoscenza, al/la docente referente.

Cosa deve fare l'Università

La richiesta dello/lla studente/ssa sarà valutata dal referente che verificherà il piano formativo. Se sarà ritenuto coerente con gli obiettivi, procederà all'approvazione. Successivamente, gli uffici della Facoltà attiveranno la procedura e daranno al/la tirocinante indicazioni sulla data in cui si potrà avviare il tirocinio.

Staff dei referenti per i tirocini

Gli/le studenti/ssa potranno avvalersi del supporto dello staff per i tirocini. In particolare, per informazioni sulla scelta dell'ente ospitante e sui contenuti del piano formativo potranno rivolgersi ai tutor di tirocinio. Tutte le altre informazioni che attengono alla procedura di attivazione sono disponibili nei siti indicati. Per ulteriori informazioni e chiarimenti potranno rivolgersi agli uffici competenti.

- **Docenti referenti**

Matricole dispari

Prof.ssa Margherita Sabrina Perra (mperra@unica.it)

Matricole pari

Prof. Stefano Rombi (srombi@unica.it)

Per tutti

Tutor (in attesa di definizione)

- **Ufficio tirocini**

Matricole pari

dott. Gino Demurtas, Telefono: +39 070 6753074, E-mail: ginodemurtas@unica.it

Matricole dispari

dott.ssa Marisa Monguzzi, Telefono: +39 339 291043, E-mail: tirocini.segp@unica.it

Chiusure Tirocini

Sig.ra Laura Mura, Telefono: +39 333 4902946, E-mail: laura.mura@unica.it