



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura - DICAAR
Direttore: prof. Ivan Blečić

Avviso n° 27/2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto di Ricerca RESQTOOL - Recycling of High Quality CRM Resources from Machining Tools for Re-use Applications - HORIZON-CL4-2023-RESILIENCE-01 (Bando HORIZON Europe), CUP: F23C23000790006, finanziato da European Powder Metallurgy Association AISBL (EPMA).

Responsabile scientifico: Prof.ssa Angela Serpe

Il Direttore del Dipartimento

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D. Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D. Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;

Considerato che questo Dipartimento ha in corso il Progetto di Ricerca RESQTOOL - Recycling of High Quality CRM Resources from Machining Tools for Re-use Applications - HORIZON-CL4-2023-RESILIENCE-01 (Bando HORIZON Europe), CUP: F23C23000790006, finanziato da European Powder Metallurgy Association AISBL (EPMA);

Considerato che nell'ambito del citato Progetto è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di



esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento assunta in data 26/03/2026 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la procedura selettiva in oggetto;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Progetto RICUE_CTC_2023_SERPE - PROGETTO HORIZON EUROPE "RESQTOOL - "Recycling of High Quality CRM Resources from Machining Tools for Re-use Applications" - SERPE

U.A. 00.14 – Voce COAN: A.06.01.04.02.03.02

DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

L'incarico sarà affidato un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo sarà stipulato nell'ambito del Progetto di ricerca indicato in premessa ed avrà ad oggetto:

“Supporto alla gestione delle attività tecnico-scientifiche e amministrative-finanziarie (PFM Project Financial Manager) del progetto, con il compito di predisporre gli strumenti utili a garantire il monitoraggio dello stato di attuazione del Progetto (sia dal punto di vista delle attività che dell'avanzamento della spesa). Nello specifico, il PFM supporterà il Responsabile nella gestione del Progetto, fornendo:

- 1) supporto all'attuazione del progetto;
- 2) elaborazione e monitoraggio delle procedure di spesa del beneficiario UNICA;
- 3) elaborazione di un sistema di raccolta dati e giustificativi di spesa finalizzati alle attività di reporting e di rendicontazione delle spese del beneficiario UNICA;
- 4) redazione degli interim report e finalizzazione procedura tramite portale;



- 6) archiviazione della documentazione contabile e raccordo amministrativo con la segreteria amministrativa del beneficiario UNICA;
- 7) gestione delle procedure di eventuale modifica del budget di progetto del beneficiario UNICA;
- 8) monitoraggio dello stato di attuazione del progetto al fine di identificare tempestivamente eventuali criticità nonché proporre adeguate soluzioni in tempo utile sia dal punto di vista delle attività che dell'avanzamento della spesa;
- 9) supervisione delle attività e dei prodotti di comunicazione;
- 10) supporto a eventuale organizzazione di eventi o workshop di progetto;
- 11) partecipazione alle riunioni e incontri tra i vari attori del progetto, e con altri eventuali enti od organismi necessari per la definizione e l'attuazione del progetto.

L'attività richiesta è di carattere personale, svolta in totale autonomia e senza vincolo di subordinazione con riguardo sia ai tempi sia nelle modalità di esecuzione.”

Art. 3 Durata del contratto

La prestazione dovrà essere eseguita entro entro 18 mesi e non oltre il 30/11/2027.
La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo dell'organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione.

Art. 4 Corrispettivo

Il corrispettivo è stabilito in € 28.000,00 (Euro ventottomila,00) esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale.
Quanto dovuto sarà liquidato in cinque tranches di uguale importo pari a € 5.600,00 e così articolate:

- I tranche: entro il 30 settembre 2026;
- II tranche: entro il 31 dicembre 2026;
- III tranche: entro il 30 aprile 2027;
- IV tranche: entro il 31 luglio 2027;
- V tranche: entro il 30 novembre 2027.



Il pagamento di ciascuna tranche sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione sull'attività svolta, validata dal coordinatore di riferimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione del Responsabile della struttura.

Art. 5

Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

All'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF così come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600.

Ai fini fiscali la prestazione è assimilabile a lavoro autonomo non esercitato abitualmente e il compenso è inquadrato nei redditi diversi di cui all'art. 67, comma 1, lett. I) del D.P.R., 22 Dicembre 1986, n. 917 e successive modifiche.

In quest'ultimo caso il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995 per la parte che eccede la franchigia di € 5.000,00 stabilita dall'art. 44 del D.L. 269/2003 convertito con L. 326/2003.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 6

Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato D). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7

Requisiti di ammissione alla selezione

Requisiti di ordine generale:



- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

Laurea specialistica e/o magistrale o a ciclo unico (V.O.) in Giurisprudenza (D.M. 509/99, classe LMG/01, o equipollenti).

Comprovata e documentata esperienza professionale e di ricerca già maturata coerente con l'oggetto dell'incarico.

Conoscenza della lingua inglese di livello minimo B2 certificabile tramite apposito attestato.

**Art. 8
Domande di ammissione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (Allegato A), dovranno pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e Architettura, via Marengo n. 2, 09123, Cagliari, entro il decimo giorno a decorrere dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per



contratti di lavoro autonomo. La documentazione potrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata personale all'indirizzo protocollo@pec.unica.it. Tutte le domande pervenute oltre i termini stabiliti nell'avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 27/2026 - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Angela Serpe**

Nella domanda il/la candidato/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia;
- Domanda dipendente (All. D);
- Modello CV (All. E);
- Certificazione linguistica.

Art. 9

Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli richiesti dall'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti per la valutazione titoli.

La procedura di valutazione dei titoli avviene secondo i seguenti criteri:

- **Comprovata esperienza professionale e di ricerca** (massimo 70 punti):
 - per ogni semestre di esperienza lavorativa all'interno di ogni singolo progetto europeo a finanziamento indiretto (INTERREG/PRIMA/ENICBCMED ecc):
 - 2 punti se presso enti privati o pubblici;



- 5 punti se presso strutture universitarie.
- per ogni semestre di esperienza lavorativa all'interno di ogni singolo progetto europeo a finanziamento diretto (Fp7/ERC /LIFE/Marie Curie ecc):
 - 5 punti se presso enti privati o pubblici;
 - 8 punti se presso strutture universitarie.
- per ogni semestre di esperienza lavorativa all'interno di ogni singolo progetto finanziato dal Programma HORIZON (Fp7/H2020/HEurope):
 - 7 punti se presso enti privati o pubblici;
 - 10 punti se presso strutture universitarie.

Non saranno prese in considerazione esperienze inferiori ai 6 mesi. La semestralità verrà valutata separatamente per ogni progetto gestito e/o rendicontato.

- **Altri titoli** (massimo 30 punti):
 - Master in Europrogettazione (massimo 15 punti);
 - Corsi di aggiornamento professionale nell'ambito dei programmi europei (massimo 10 punti), 1 punto per ogni corso certificato della durata almeno di 8 ore.
 - Altri corsi di formazione nell'ambito del Project Management (massimo 5 punti).

I candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 60/100 punti saranno ritenuti idonei.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page e verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

Art. 10 **Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI / CITTADINI è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Con la firma del contratto il Professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI/ CITTADINI.



Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la Dott.ssa Alice Murru.

Art. 12

Stipula del Contratto

Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso. La sottoscrizione avverrà con firma digitale.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Ivan Blečić
Sottoscritto con firma digitale