

Partecipazione alle lezioni trasversali



Microsoft Teams

Per partecipare alle lezioni trasversali utilizzeremo Microsoft Teams. E' un software per creare riunioni, utile per la comunicazione e l'interazione a distanza.

Sarà necessario accedere a Teams con il vostro account dell'Università. Bisogna cioè essere autenticati, non si potrà partecipare con account diversi, personali o di altre organizzazioni, o come ospiti temporanei della riunione.

Si potrà accedere alle lezioni utilizzando l'app Teams: da PC, Mac, smartphone o tablet, oppure accedendo alla versione online attraverso un comune browser.



Teams in app o su browser web



Potrete utilizzare Microsoft Teams secondo due modalità, o scaricando l'app e installandola nel vostro dispositivo o direttamente sul browser (Chrome, Safari, Edge, Firefox, ecc.) in questo caso non sarà necessaria alcuna installazione.



Potrete inoltre utilizzare qualunque dispositivo, sia esso PC, Mac, smartphone o tablet. L'importante è che disponga di una connessione sufficiente per partecipare alle lezioni online e che sia possibile utilizzare i dispositivi audio-video utili alla fruizione ottimale e all'interazione nelle lezioni (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie). L'utilizzo di uno schermo di grandi dimensioni garantisce una migliore fruizione dei contenuti condivisi dal docente.



In ogni caso sarà necessario autenticarsi con l'account di Ateneo.

La pagina web da cui accedere o scaricare Teams è <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/group-chat-software>

Account Unica

Se sul vostro dispositivo avete già un account Teams attivo, personale o di un'organizzazione potrebbe non esservi richiesto l'accesso all'account dell'Università, in questo caso dovrete aggiungerlo a quello in uso nel caso utilizzate l'app, oppure disconnettervi e riconnettervi con quello dell'Università nel caso utilizzate la versione web.

L'account Unica è dato dal vostro indirizzo email di Ateneo (vedi guida Account e credenziali di Ateneo) @studenti.unica.it

Esempio di due account già collegati all'app



Verifica di secondo livello

Per poter accedere a Teams, così come ad Outlook, vi potrebbe essere richiesta la conferma di un codice inviato al vostro smartphone, oppure di un codice generato dall'app Microsoft Authenticator. Per problematiche di accesso vi invitiamo a scrivere un'email al servizio dedicato help.sid@unica.it, indicando i vostri dati, compresa la matricola, dettagliando il dispositivo in uso e allegando schermate di eventuali errori.

Verificare l'identità



Invia un SMS al numero +XX XXXXXXXXX11



Effettua una chiamata al numero +XX
XXXXXXXX11

Interfaccia



Azioni

➤ Per visualizzare azioni altrui, tra cui l'elenco degli inviti, delle reazioni



Chat

➤ Per chattare con altre persone dell'organizzazione universitaria



Team

➤ Per accedere al gruppo «Percorsi scientifici/umanistici 60_30_36 CFU...»



Attività

➤ Il calendario delle proprie riunioni, tra cui troverete quelli delle lezioni alle quali collegarvi



Calendario

➤ Per effettuare chiamate o videochiamate verso una o più persone dell'organizzazione universitaria



Chiamate

➤ Per accedere rapidamente ai propri file caricati sul cloud Microsoft OneDrive o condivisi attraverso questo



OneDrive



Copilot

➤ Per sfruttare il supporto dell'IA Microsoft



Percorsi umanistici 60_30_36 CFU a.a. 20... ...

Pagina iniziale

▼ Canali principali

Standa

Generale

PFAB_001 Fondamenti di pedagogia - Secci

PFAB_002 Storia della scuola - Marrone

PFAB_003 Principi per la progettazione - Vi...

PFAB_004 Principi per la valutazione - Fadda

PFAB_005 Pedagogia e didattica - Zurru

PFAB_006 Metodologie della didattica - Pa...

PFAB_007 Competenze informatiche - Scat...

PFAB_008 Elementi di linguistica - Grosso

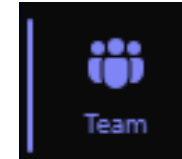
PFAB_009 Processi psicologici - Meloni

PFAB_010 Psicologia apprendimento - Fan...

PFAB_011 La dimensione sociale - Pitzalis

PFAB_012 Etnografia - Bachis

I gruppi “Percorsi
scientifici/umanistici
abilitanti 60_30_36 CFU a.a.
2025_2026”

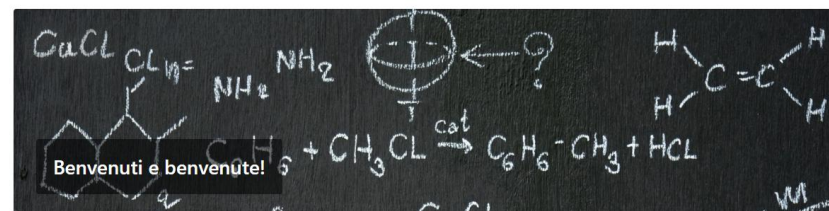


Per gestire le lezioni trasversali online sono stati creati due gruppi (team) all'interno di Teams, l'equivalente della classe. Uno per chi è iscritto alle scientifiche e uno per chi alle umanistiche. Nel gruppo troverete un canale per ogni insegnamento e laboratorio.

Pagina iniziale del gruppo Teams

Il gruppo dispone di una pagina iniziale nella quale trovate collegamenti utili come il calendario con le prossime lezioni in programma, link diretti ai canali degli insegnamenti, l'elenco dei docenti. La pagina è accessibile solo **da autenticati**, direttamente da Teams o da

- [Percorsi umanistici](#)
- [Percorsi scientifici](#)



PERCORSI SCIENTIFICI Corsi per la formazione iniziale degli insegnanti 60-30-36 CFI a.a. 2025/2026

Centro UNICAFI - Università degli Studi di Cagliari

M365 Calendar

Oggi < > marzo 2026

lunedì 16 marzo | Oggi

Non è presente alcuna riunione oggi. Pianifica una riunione

mar 24

14:30 2h 15min PFAB_023 Processi psic... Microsoft Teams Meeting

Collegamenti utili

Esse3

Posta elettronica @studenti.unica.it

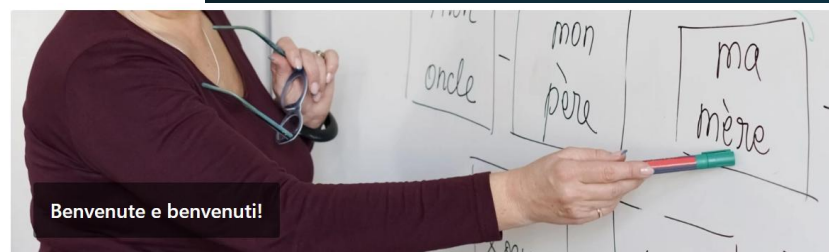
Piattaforma didattica EFIS

Sito UNICAFI

Docenti trasversali scientifiche

Luigi Castangia CENTRO SERV. ATENEO DID...

Piera Coacci FACOLTA' DI STUDI UMANIS...



PERCORSI UMANISTICI Corsi per la formazione iniziale degli insegnanti 60-30-36 CFU a.a. 2025/2026

Centro UNICAFI - Università degli Studi di Cagliari

M365 Calendar

Oggi < > marzo 2026

lunedì 16 marzo | Oggi

Non è presente alcuna riunione oggi. Pianifica una riunione

mar 24

Collegamenti utili

ESSE3

Posta elettronica @studenti.unica.it

Piattaforma didattica EFIS

Sito UNICAFI

Claudia Secci

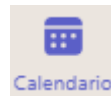
Andrea Marrone

Partecipare alle lezioni

All'interno di ogni canale trovate il calendario delle lezioni dell'insegnamento o del laboratorio.



Gli stessi appuntamenti dovrebbero già essere sincronizzati con il vostro calendario personale.



Inoltre, nella “Pagina iniziale” del gruppo trovate un sintetico calendario dei prossimi appuntamenti in programma.

M365 Calendar

Oggi < > marzo 2026

lunedì 16 marzo | Oggi

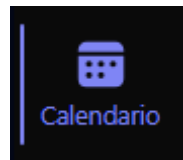
Non è presente alcuna riunione oggi. [Pianifica una riunione](#)

mar 24

14:30 2h 15min	PFAB_003 Principi per I... Microsoft Teams Meeting Riccardo Vincis ha invitato Riccar...	Aggiungi al calendario	Partecipa
17:00 2h 15min	PFAB_005 Pedagogia e ... Microsoft Teams Meeting Riccardo Vincis ha invitato Riccar...	Aggiungi al calendario	Partecipa

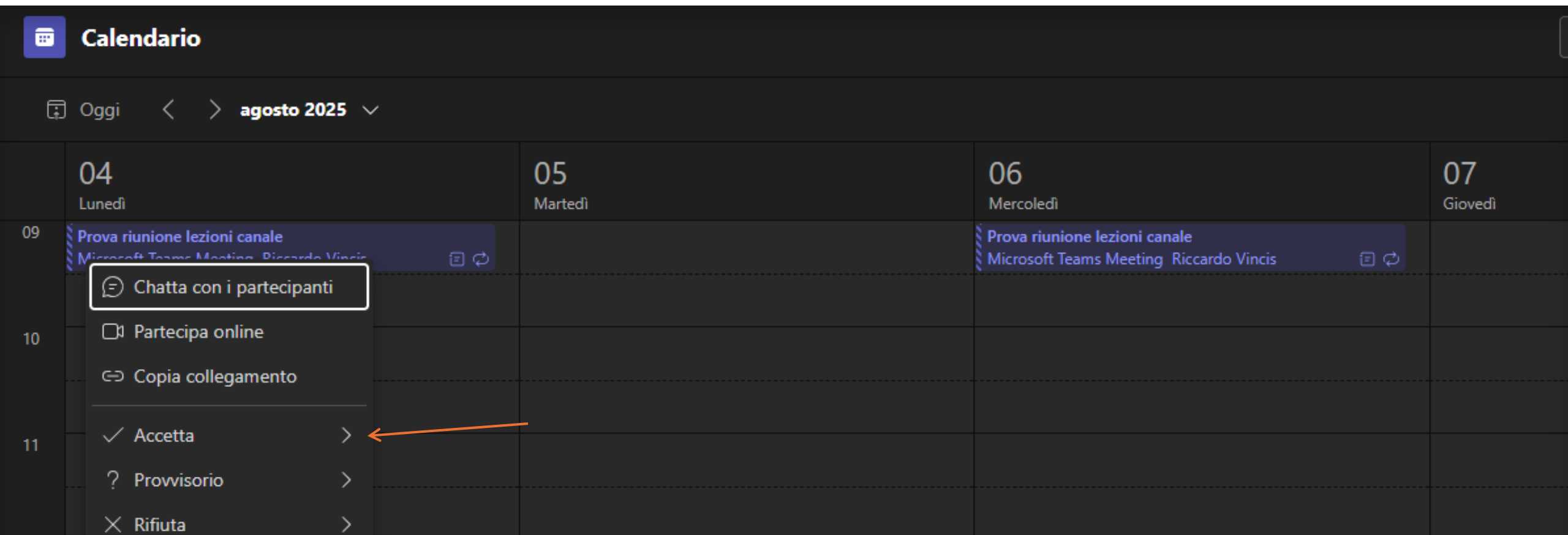
Potete usare uno qualunque di questi collegamenti per partecipare.

Accesso alle lezioni Teams



Potrete accedere alle riunioni seguendo la procedura:

- Accedere a Teams con le credenziali dell'Università, ricordatevi che non potete accedere alle lezioni con account personali, account di altre organizzazioni (scuole, enti, ecc.) o come utenti ospiti.
- Andare nel calendario, troverete l'appuntamento alla lezione segnalato per il giorno di interesse, cliccandoci potrete partecipare. Se non trovate alcune lezioni potrebbero non essere state ancora pianificate, quando lo saranno riceverete anche una notifica al vostro indirizzo email di Ateneo, vi consigliamo di accettare sempre la notifica di partecipazione.

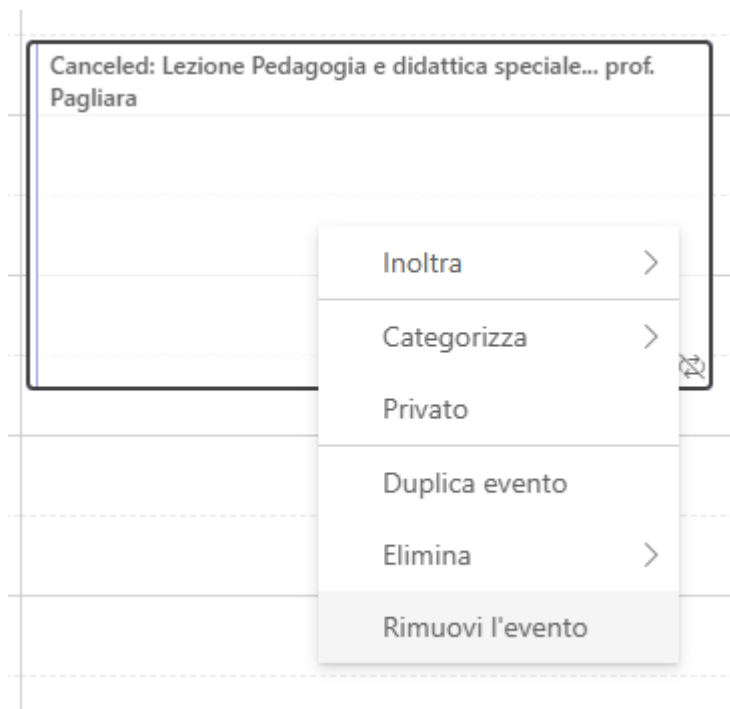


The screenshot shows the Microsoft Teams calendar interface. At the top, there is a navigation bar with a calendar icon and the word "Calendario". Below this, there is a date selector showing "Oggi" (Today), navigation arrows, and "agosto 2025". The main area is a calendar grid with columns for days of the week (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì) and rows for dates (09, 10, 11). Two meeting invitations are visible: one on August 4th (Lunedì) and one on August 6th (Mercoledì). Both are titled "Prova riunione lezioni canale" and "Microsoft Teams Meeting Riccardo Vincis". A context menu is open over the August 4th meeting, showing options: "Chatta con i partecipanti", "Partecipa online", "Copia collegamento", "Accetta", "Provisorio", and "Rifiuta". An orange arrow points to the "Accetta" option.

Eventi (lezioni) cancellate

Se nel vostro calendario appare un appuntamento a una lezione come cancellato (canceled) potete rimuoverlo dal calendario selezionando Rimuovi l'evento oppure Elimina → Questo evento.

Se doveste cancellare una lezione o una serie per errore, potete recuperarla andando nel Gruppo, poi nel canale dell'insegnamento e cercandola nel calendario del canale. A quel punto la potrete aprire e aggiungere al vostro calendario.



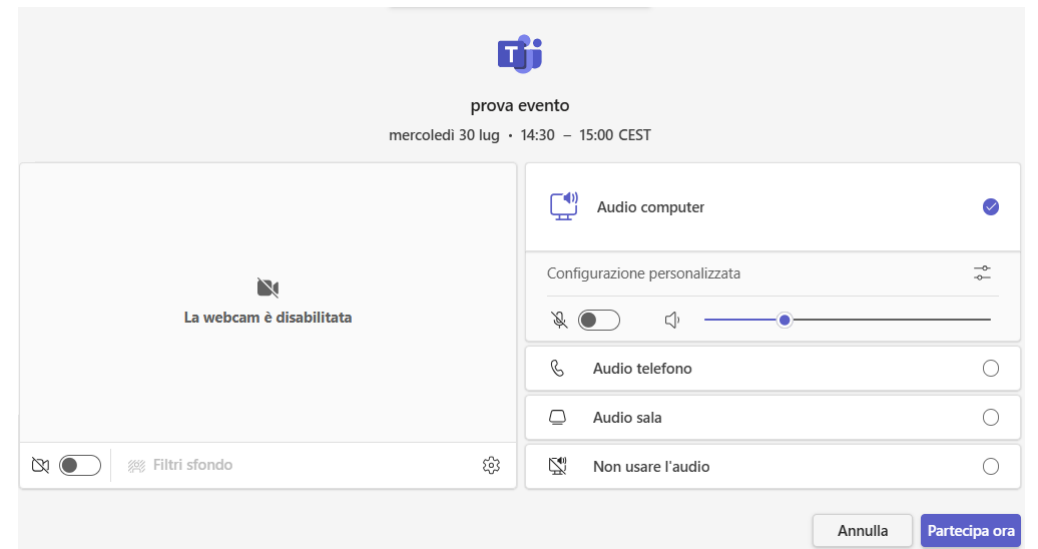
Accesso alla lezione

Dopo aver cliccato sulla lezione scegliete “Partecipa”.

Se partecipate da browser potrebbe esservi richiesto di consentire l’uso del microfono e della telecamera.

Accederete quindi a una schermata dalla quale potrete impostare la telecamera, lo sfondo, il microfono e gli altoparlanti.

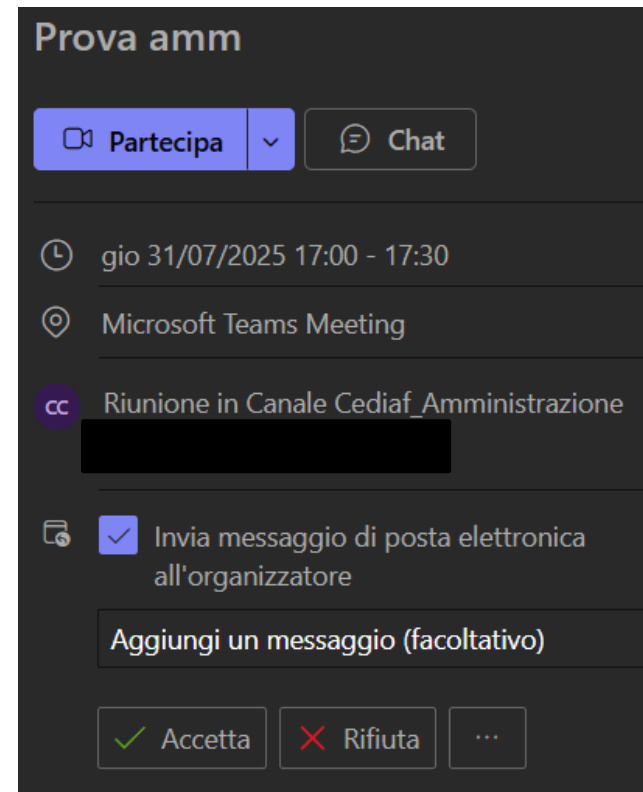
Una volta pronti scegliete Partecipa ora.



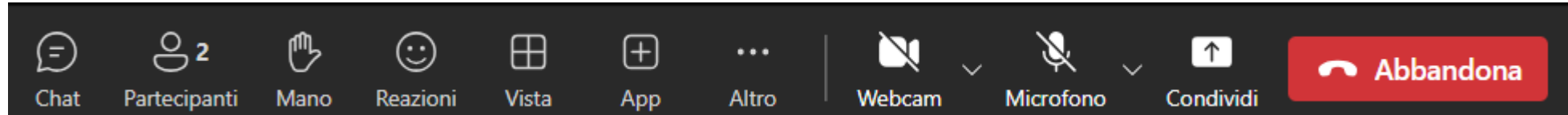
Aggiungere una lezione al proprio calendario personale

Le lezioni potrebbero essere state create prima che entraste a far parte del gruppo, oppure potreste averle cancellate per errore dal vostro calendario (nel vostro calendario potete accettare o rifiutare una lezione, se la rifiutate scomparirà dal calendario), per recuperarle andate nel calendario del canale vi potrete partecipare direttamente da lì, oppure se voleste aggiungerla anche al calendario personale di Teams fate un click destro o un doppio click sulla lezione e scegliete “Aggiungi al calendario personale”.

+ Aggiungi al calendario personale



Controlli durante la lezione










1. La chat della riunione, per scrivere messaggi ma anche per altre funzioni, come l'avvio di sondaggi
2. L'elenco dei partecipanti, con l'indicazione del ruolo
3. Mano. Per prenotare un intervento
4. Reazioni, permette di aggiungere reazioni di approvazione o sorpresa
5. Vista. Modifica il layout di visualizzazione degli altri partecipanti
6. App. Per accedere alle app che eventualmente dovesse aggiungere il docente
7. Altro. Per impostare vari parametri
8. Webcam. Attiva o disattiva la webcam e permette di modificarne le impostazioni
9. Microfono. Attiva o disattiva il microfono e permette di modificarne le impostazioni
10. Condividi. Per condividere il proprio schermo. Potrebbe non essere disponibile se non autorizzati dal docente
11. Abbandona. Lascia la riunione

Menù Altro

Il suo contenuto dipende anche dal dispositivo in uso e dalle dimensioni dello schermo, normalmente di troviamo i comandi per la configurazione audio del dispositivo, gli effetti di sfondo e altre impostazioni secondarie.

La funzione **Chiamami** può essere utilizzata in caso di emergenza per problemi audio, immettendo il proprio numero di telefono si verrà chiamati da un numero, solitamente con prefisso di Milano e si potrà ascoltare o intervenire attraverso il telefono. Ricordarsi di disattivare il microfono del telefono quando si instaura la chiama

-  Registra e trascrivi >
 -  Effetti e impostazioni video
 -  Impostazioni audio
 -  Lingua e riconosciment... >
 -  Impostazioni >
-
-  Chiamami
 -  Guida

Controllo microfono

In Altro → Impostazioni audio, potete controllare se altoparlante e microfoni sono selezionati e attivi. Se il microfono funziona correttamente, a microfono acceso, i pallini accanto al simbolo del microfono devono colorarsi di azzurro quando viene captato un rumore.



Problemi di input - output

- Durante la lezione potrebbero non funzionare i principali canali input-output come il microfono, la webcam o gli altoparlanti. Potete scrivere in chat per sincerarvi che non si tratti di un problema a livello di riunione, ma solitamente il problema è legato al dispositivo. Controllate che i dispositivi siano attivi e i volumi regolati a dovere, se non sentite l'audio provate a collegare delle cuffie. Se non risolvete uscite e rientrate nella riunione o passate da app a browser (o viceversa)* . Provate infine a collegarvi da un altro dispositivo.
- Per difficoltà audio potete anche provare la soluzione Chiamami, descritta in precedenza.
- Se dopo vari tentativi non risolvete il problema, contattate helpdesk.unicafi@unica.it con le solite modalità (generalità, matricola, descrizione dispositivo in uso).

*di norma l'app risulta più stabile della versione browser

Problemi di connessione

La partecipazione a riunioni con un numero consistente di partecipanti richiede la disponibilità di una buona connessione a Internet, in caso di segnale scarso potreste riscontrare la ricezione di video e audio distorti.

Le uniche soluzioni in questi casi possono essere:

- utilizzare dispositivi che hanno normalmente una buona ricezione se si utilizza il wifi,
- posizionarsi in luoghi con buona copertura,
- provare a cambiare dispositivo,
- spegnere la webcam per ridurre un minimo il traffico dati.

Consigli utili

- Effettuare delle prove di connessione prima delle lezioni, ci si può collegare alle lezioni in calendario anche se non nell'orario previsto, inoltre sarà attivata una riunione di prova nel canale Generale del gruppo alla quale collegarsi liberamente
- Contattare l'assistenza in caso di difficoltà
- Consultare l'email di ateneo e la piattaforma Efis per eventuali comunicazioni importanti
- Leggere attentamente gli avvisi e le guide fornite

Contatti:

unicafi@unica.it – per richieste di carattere didattico-amministrativo

helpdesk.unicafi@unica.it – per richieste di supporto tecnico

help.sid@unica.it – per problematiche di accesso al proprio account Microsoft, problemi con Microsoft Authenticator

specializzazioni@unica.it – per problematiche di natura contabile o relative alle immatricolazioni

Siete pregati di indicare sempre **NOME, COGNOME e MATRICOLA e se 60, 30 o 36 CFU**. Se si richiede assistenza tecnica, fornire informazioni relative al proprio sistema e dispositivo ed eventualmente allegare le schermate di errore o in cui ci si blocca.

