



AVVISO DI SELEZIONE Programma Mobilità Giovani Ricercatori (MGR) annualità 2026: presentazione proposte di mobilità internazionale di giovani ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari.

Finanziamento L.R. n. 7 del 07.08.2007 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna" - CUP: F23C24001150002.

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Cagliari emanato con D.R. n. 339/2012 del 27.03.2012 e pubblicato nella G.U. n. 89 del 16.04.2012 e s.m.i.;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per le missioni in Italia e all'estero;
- VISTA la L.R. n. 7 del 07.08.2007 recante disposizioni in materia di "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna";
- VISTA la D.D.G. dell'Ateneo di Cagliari n. 246/2023 del 28.12.2023 con la quale è stato confermato l'incarico di Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio al Dott. Gaetano Melis;
- VISTA la Delibera di G.R. n. 45/84 del 27.11.2024 con la quale la Giunta Regionale ha approvato la dotazione finanziaria della L.R. 7/2007 per l'annualità 2024 e in parte per il 2025 e 2026 e che prevede, per le annualità 2024, 2025 e 2026 l'attribuzione di un contributo, per ciascuna annualità, pari ad € 120.000,00 (centoventi mila/00 euro) per totale di € 360.000,00 (trecentosessanta mila/00 euro) in favore dell'Ateneo di Cagliari dando mandato agli uffici dell'Assessorato della Programmazione, Bilancio, reddito e assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione, di adottare i provvedimenti necessari alla completa attuazione del Programma delle attività;
- VISTA la Convenzione n. 71 Prot. 9753 del 10.12.2024 stipulata tra la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della Programmazione, Bilancio, reddito e assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione - e l'Università degli studi di Cagliari che disciplina, tra le altre, le modalità di attuazione del Programma di Mobilità per i giovani ricercatori delle Università di Cagliari ai sensi della Delibera di G.R. n. 45/84 del 27.11.2024 a valere sui fondi dedicati dalla L.R. n. 7 del 07.08.2007, "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna";
- VISTA la Determina n. 963 Prot. n. 9899 del 12.12.2024 con cui il Centro Regionale di Programmazione approva la Convenzione n. 71 Prot. 9753 del 10.12.2024 e autorizza l'impegno della somma di € 360.000,00 (trecentosessanta mila/00 euro) in favore dell'Università degli studi di Cagliari per le finalità previste nell'ambito del Programma di Mobilità per i giovani ricercatori delle Università di Cagliari
- VISTA Delibera n 14/2025C del 30.01.2025 con la quale il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la variazione del budget Economico 2025 per le attività finanziate dalla L.R. 7, del 7 agosto 2007, tra cui quella relativa alle risorse RAS per il programma Mobilità giovani ricercatori CUP F23C24001150002;
- VISTA l'approvazione dei criteri di selezione dei progetti a valere sul Programma Mobilità Giovani Ricercatori da parte del S.A. (Delibera 51/25S) e del CdA (Delibera 59/25C) nelle sedute del 25.03.2025;
- CONSIDERATA La disponibilità di risorse pari a € 120.199,55 per l'emanazione dell'avviso Mobilità Giovani Ricercatori 2026;



DECRETA

Art. 1

OGGETTO E FINALITÀ

1. È emanato l'avviso di selezione per le proposte di mobilità internazionale di giovani ricercatori¹ in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari.

Il presente avviso persegue gli obiettivi del piano strategico 2022-2027 e della strategia per la valorizzazione delle risorse umane dei ricercatori (HR Excellence in Research) e favorisce la partecipazione di docenti e ricercatori in gruppi di ricerca internazionali attraverso la promozione e il potenziamento della loro mobilità verso Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri. Pertanto, i docenti e i ricercatori in servizio presso l'Ateneo di Cagliari sono invitati a presentare proposte di mobilità internazionale delineando l'attività di ricerca che intendono svolgere durante la mobilità secondo i requisiti di cui al successivo art. 2.

2. I vincitori del presente avviso di selezione dovranno svolgere la propria ricerca presso Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri per un periodo non inferiore a 15 giorni e non superiore a 30 giorni (compresi i giorni di viaggio) per lo svolgimento di attività di ricerca anche finalizzate alla costruzione e/o al rafforzamento di network scientifici e alla partecipazione a progetti di ricerca su bandi competitivi internazionali.
3. Solo nel caso di proposte che prevedano la partecipazione (debitamente documentata) a:
 - a. riunioni propedeutiche alla presentazione di progetti su bandi competitivi internazionali, saranno ammessi periodi di mobilità fino ad un massimo di 10 giorni (compresi i giorni di viaggio);
 - b. conferenze, convegni, workshop, etc., organizzati entro la scadenza del presente avviso, in cui si presentino lavori derivanti dalle attività di collaborazione internazionale finanziate da precedenti avvisi MGR annualità 2023, 2024 e 2025, saranno ammessi periodi di mobilità fino ad un massimo di 7 giorni (compresi i giorni di viaggio).
4. Il presente avviso è finanziato dalla L.R. n. 7 del 07.08.2007. Con Determina n. 963 Prot. n. 9899 del 12.12.2024 il Centro Regionale di Programmazione ha approvato la Convenzione n. 71 Prot. 9753 del 10.12.2024 e autorizzato l'impegno, per ciascuna annualità 2024, 2025 e 2026, della somma di € 120.000,00 (centoventi mila/00 euro) in favore del Programma Mobilità Giovani Ricercatori dell'Università degli studi di Cagliari. Le risorse a disposizione per il presente avviso sono pari a € 120,199,55 a valere sul progetto RICRAS_CTC_2024_MGR. Voce COAN: A.06.01.07.02.01.01 "Missioni altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica".
5. Tutte le mobilità dovranno concludersi entro il 31.10.2026.

Art.2

BENEFICIARI E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

1. Possono beneficiare delle iniziative le seguenti figure, in servizio presso l'Ateneo di Cagliari, che alla data di pubblicazione del presente avviso non abbiano compiuto 45 anni di età:
 - a. docenti di ruolo²;

¹ L'Ateneo è pienamente consapevole dell'importanza di utilizzare un appropriato linguaggio di genere, come esplicitamente riconosciuto nei propri documenti (Gender Equality plan, Bilancio di genere, piano azioni positive). Nell'ottica della semplificazione, nel presente documento, tutti i riferimenti a cariche, professioni, titoli e funzioni riportati e declinati al plurale maschile inclusivo, si intendono riferiti anche al corrispondente termine di genere femminile.

² Così come previsto dall'art. 54 co. 1 lett. d) dello Statuto di Ateneo rep n. 305/2022 del 28.03.2022



- b. ricercatori a tempo determinato di tipo A, di tipo B e TT (Tenure Track);
 - c. titolari di contratti di ricerca³;
 - d. titolari di incarichi post-doc⁴;
 - e. titolari di assegni di ricerca.
2. Nel caso di ricercatori a tempo determinato ovvero titolari di contratto, incarico post-doc o assegno di ricerca, la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti del periodo contrattuale e il contratto dovrà essere valido fino ad un mese dopo la conclusione della mobilità per garantire al ricercatore un periodo utile e sufficiente per la rendicontazione.
 3. Nel caso di ricercatori a tempo determinato ovvero titolari di contratto, incarico post-doc o assegno di ricerca la proposta progettuale deve essere coerente con il progetto di ricerca previsto dal loro contratto.
 4. Nel caso di ricercatori a tempo determinato ovvero titolari di contratto, incarico post-doc o assegno di ricerca extraUE, la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti di validità del permesso di soggiorno. Non sono ammesse mobilità durante i periodi di rinnovo del permesso di soggiorno.
 5. Qualora il vincitore, nell'ambito del presente avviso, dovesse ottenere in Ateneo una posizione diversa da quella in cui era inquadrato al momento dell'approvazione della proposta potrà continuare ad utilizzare i fondi.
 6. Qualora il vincitore, nell'ambito del presente avviso, dovesse ottenere una posizione presso un altro Ente, ha l'obbligo di comunicare tempestivamente il passaggio all'altro Ente all'indirizzo mail del programma mgr@unica.it. In caso il progetto fosse già avviato, dovrà essere concluso prima del trasferimento ad altro ente e sarà richiesta la rendicontazione finale. La quota di finanziamento non spesa sarà revocata.
 7. Qualora il vincitore, nell'ambito del presente avviso, dovesse rinunciare alla mobilità ha l'obbligo di comunicare tempestivamente tale rinuncia all'indirizzo mail del programma mgr@unica.it anche al fine di permettere l'eventuale scorrimento della graduatoria.
 8. Per i docenti di prima e seconda fascia e per i ricercatori a tempo determinato di tipo A, B e TT (Tenure Track) sarà valutato il ruolo attivo nella ricerca, ossia avere almeno due pubblicazioni scientifiche aventi le caratteristiche previste dal bando VQR 2020-2024, come rilevate dal catalogo IRIS, nel quinquennio 2021-2025. Per i titolari di contratti di ricerca, di incarichi post-doc e assegni di ricerca sarà richiesta almeno una pubblicazione come rilevata dal catalogo IRIS.
 9. In ogni caso la mobilità deve essere compatibile con l'impegno didattico del candidato.

Art. 3

COSTI AMMISSIBILI

1. Fermo restando il requisito della mobilità evidenziata nella proposta progettuale, i costi considerati ammissibili (spese di viaggio e rimborso forfettario per vitto e alloggio) sono di seguito elencati:
 - a. costi relativi alle missioni presso Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri e ulteriori spese ammissibili ai sensi del Regolamento missioni dell'Ateneo;
 - b. costi relativi alla partecipazione a riunioni propedeutiche alla presentazione di progetti su bandi competitivi internazionali;
 - c. costi relativi all'iscrizione a conferenze, convegni, workshop, etc. ai sensi dell'art. 12 del Regolamento missioni dell'Ateneo, organizzati entro la scadenza del presente avviso, in cui si presentino lavori derivanti

³ Così come previsto dall' art.22 della L. n. 240 del 30.12.2010

⁴ Così come previsto dall'art. 22 bis della L. n. 240 del 30.12.2010



dalle attività di collaborazione internazionale finanziate dagli avvisi MGR annualità 2023, 2024 e 2025.

2. Non è consentito usare il finanziamento MGR per rimborsare spese già coperte da altre fonti di finanziamento.
3. In caso di candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, non è consentito usare il finanziamento MGR per rimborsare la mobilità verso i Paesi di provenienza e/o di residenza.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

1. Le proposte di mobilità internazionale, con la descrizione dell'attività di ricerca programmata, dovranno essere coerenti con il piano strategico 2022-2027 di Ateneo.
2. In sede di scelta della destinazione, i candidati devono verificare il livello di sicurezza dello Stato in cui intendono recarsi consultando il sito [Viaggiare Sicuri](#) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, evitando gli Stati e/o le Regioni verso cui sono "sconsigliati" i viaggi.
3. **Le proposte di mobilità internazionale, redatte esclusivamente in lingua inglese, dovranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web di Ateneo ed entro le ore 13.00 del 13.04.2026 attraverso la compilazione del formulario on line disponibile al seguente [link](#). Il periodo di mobilità dovrà prevedere come data di inizio, una data uguale o successiva al 01.05.2026 e dovrà prevedere come termine ultimo di rientro il 31.10.2026.**
4. In nessun caso saranno ammesse candidature che prevedano un inizio del periodo di mobilità antecedente il 01.05.2026 e un periodo di rientro successivo al 31.10.2026.
5. Per le mobilità verso paesi limitrofi al territorio italiano (a titolo di esempio non esaustivo Svizzera, San Marino, Città del Vaticano) è comunque obbligatorio soggiornare nel paese sede della struttura ospitante per tutta la durata della mobilità. Non è consentito risiedere in Italia e recarsi quotidianamente presso la sede estera.
6. Il periodo di mobilità dovrà svolgersi presso un'unica Università, Centro ed Ente di ricerca pubblico o privato estero. Non è consentito indicare in una singola candidatura due o più destinazioni oggetto della mobilità.
7. I proponenti sono chiamati a presentare proposte di mobilità internazionale, optando per una delle seguenti tipologie di missione:
 - a. missioni presso Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri della durata compresa tra i 15 e i 30 giorni (inclusi i giorni di viaggio). Tali missioni dovranno essere svolte continuativamente. Non sono ammesse suddivisioni del periodo di mobilità;
 - b. partecipazione a riunioni propedeutiche alla presentazione di progetti su bandi competitivi internazionali della durata massima di 10 giorni (inclusi i giorni di viaggio);
 - c. partecipazione a conferenze, convegni, workshop, etc., organizzati entro la scadenza del presente avviso, della durata massima di 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio) in cui si presentino lavori derivanti dalle attività di collaborazione internazionale finanziate esclusivamente dai precedenti avvisi MGR annualità 2023, 2024 e 2025.
8. Nella candidatura sarà necessario indicare il costo stimato di viaggio (secondo le voci riportate all'art.7 co.4 del presente avviso) tenendo in considerazione i seguenti massimali:
 - a. fino ad un massimo di 600 euro: per le mobilità verso i paesi UE (inclusi Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera);
 - b. fino ad un massimo di 800 euro: per le mobilità verso la Gran Bretagna, i paesi Balcanici non UE e dell'Africa mediterranea;
 - c. fino ad un massimo di 1500 euro: per le mobilità verso i paesi dell'Europa orientale e dell'Asia centrale;



- d. fino ad un massimo di 2500 euro: per le mobilità intercontinentali non ricomprese nei punti precedenti (Africa, Asia, Australia, Canada, Centro America, Sud America, USA, etc.).
9. L'importo delle spese di viaggio indicato in fase di candidatura è da considerarsi massimale di spesa per questa voce. Il rimborso avverrà nei limiti delle spese effettivamente sostenute e documentate e comunque entro l'importo autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA CANDIDATURA

1. Alla candidatura dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a. il curriculum vitae del candidato;
 - b. Nulla Osta del Direttore del Dipartimento attestante che la mobilità è compatibile con gli impegni di ricerca e di didattica. Per i ricercatori a tempo determinato ovvero titolari di contratto, incarico post-doc o assegno di ricerca è richiesto anche il visto del responsabile scientifico.
2. Per missioni presso Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri della durata compresa tra i 15 e i 30 giorni (inclusi i giorni di viaggio) alla candidatura dovrà, inoltre, essere allegata:
 - c. una lettera di invito da parte della Struttura ospitante con specifico riferimento al periodo di ospitalità.
3. Per la partecipazione a riunioni propedeutiche alla presentazione di progetti su bandi competitivi internazionali, alla candidatura dovranno, inoltre, essere allegati:
 - c. un documento preliminare da cui si rilevino le generalità del progetto (tipologia di progetto, finanziamento, partenariato, pagina web progetto);
 - d. una lettera di invito da parte della Struttura ospitante con specifico riferimento al periodo di ospitalità.
4. Per la partecipazione a conferenze, convegni, workshop, etc. alla candidatura dovranno, inoltre, essere allegati:
 - c. il link al sito web o il programma dell'evento;
 - d. la lettera di accettazione del paper/poster/intervento etc..
5. I candidati extraUE dovranno, infine, allegare copia del permesso di soggiorno italiano che dovrà essere valido per tutta la durata della mobilità.

Art. 6

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E COMUNICAZIONE ESITO SELEZIONE

1. Le proposte di mobilità saranno valutate da una apposita Commissione che verrà nominata con D.R. successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle candidature.
2. La Commissione esaminerà il curriculum scientifico dei candidati, il potenziale impatto dell'attività di mobilità sulla propria crescita professionale (anche considerando gli aspetti di rafforzamento di collaborazioni esterne) e la possibilità d'intraprendere nuove linee di ricerca.
3. In particolare, la Commissione potrà assegnare:
 - a. fino ad un massimo di 20 punti considerando i seguenti aspetti della proposta: qualità scientifica, pianificazione dell'attività, adeguata giustificazione della proposta di mobilità, creazione e/o rafforzamento di collaborazioni con altre Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri, risultati attesi;
 - b. 3 punti per proposte progettuali che prevedono la mobilità verso una delle Università partner dell'Alleanza EDUC;



- c. fino ad un massimo di 6 punti per la valutazione del CV del candidato;
 - d. 5 punti se il candidato non ha mai usufruito di precedenti finanziamenti MGR;
 - e. 1 punto se la proposta di ricerca persegue gli obiettivi Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030 (da specificare nella proposta).
4. La Commissione ha la facoltà di approvare le proposte presentate con budget ridotti.
 5. L'ufficio responsabile del procedimento verificherà le condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali presentate, di cui all'art. 2.
 6. Il caso di parità di punteggio, prevale nell'ordine:
 - a. il non aver mai usufruito di finanziamenti MGR;
 - b. la minore età anagrafica.
 7. Al termine della valutazione verrà predisposta una graduatoria e le candidature saranno finanziate fino a capienza delle risorse di budget.
 8. L'esito della valutazione delle proposte verrà comunicato a ciascun proponente e al Direttore del Dipartimento di afferenza dello stesso tramite formale comunicazione via e-mail.
 9. Entro 5 giorni dalla data di ricezione della formale comunicazione via e-mail, i vincitori dovranno confermare l'effettuazione del programma di mobilità o l'eventuale rinuncia al recapito mgr@unica.it. La mancata comunicazione nei termini sarà considerata rinuncia.

Art. 7

PRECISAZIONI SPESE DI MISSIONE

1. I costi di missione saranno rimborsati applicando il Regolamento d'Ateneo per le missioni in Italia e all'estero di cui al D.R. 721/2023 del 09.06.2023, con le seguenti precisazioni:
 - a. per i voli nazionali e internazionali è consentito esclusivamente il rimborso con tariffa economy;
 - b. le spese di viaggio per la tratta di andata e ritorno saranno riconosciute una sola volta;
 - c. per i docenti, i ricercatori a tempo determinato di tipo A, B e TT (tenure track) nonché per i titolari di contratti di ricerca e incarichi post-doc i costi relativi alle spese per vitto e alloggio sono rimborsabili secondo l'art. 9 del Regolamento d'Ateneo per le missioni in Italia e all'estero "*trattamento alternativo per missioni all'estero*" attraverso la corresponsione di una somma a titolo di rimborso forfettario, nei limiti indicati nell'allegato B (secondo l'area geografica riportata nella tabella C). Il trattamento economico alternativo è conferito per ogni 24 ore di missione, ed è soggetto ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, co. 5, del D.P.R. n. 917 del 22.12.1986;
 - d. ai titolari di assegni di ricerca sarà applicato il trattamento alternativo per missioni all'estero, di cui all'art. 9, considerando un tetto massimo giornaliero di 77,00 euro, che sostituisce l'importo previsto nell'allegato B;
 - e. non è consentito l'uso del mezzo straordinario di cui all'art. 6 co. 3 del Regolamento missioni di Ateneo;
 - f. così come indicato all'art. 9 co. 4 del Regolamento missioni di Ateneo "*Nel caso di fruizione della quota di rimborso forfettario (trattamento alternativo di missione) non compete alcun rimborso per l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici urbani o di taxi*".
2. Sarà possibile richiedere l'anticipo sui costi di missione esclusivamente a fronte della presentazione della prenotazione di viaggio e, per conferenze, convegni, workshop, etc. dietro presentazione del pagamento della quota di iscrizione.



3. I partecipanti a convegni, congressi e workshop, in fase di rendicontazione devono produrre l'attestato di partecipazione, oltre alla ricevuta di pagamento della quota di iscrizione.
4. Le spese di viaggio ricomprendono:
 - a. Titoli di viaggio A/R;
 - b. Eventuali spese per visto di ingresso;
 - c. Eventuali spese per assicurazione sanitaria obbligatoria e vaccinazioni obbligatorie (richieste dallo Stato estero di destinazione);
5. Eventuali importi eccedenti resteranno a carico del beneficiario.
6. Così come indicato all'art. 7 co.1 Regolamento missioni di Ateneo *"per determinare il rimborso delle spese di viaggio, si considera sede di partenza la sede di servizio o, se più favorevole all'Amministrazione, la dimora del soggetto incaricato"*.
7. Nel caso in cui, al momento della partenza per la mobilità MGR, il candidato si trovi in una sede diversa dalla sede di servizio ovvero dalla sua dimora, la missione MGR potrà partire da tale sede se più favorevole all'Amministrazione.

Art. 8

PRECISAZIONI SULLA TRACCIABILITA' DELLE SPESE DI VIAGGIO

1. Ai fini del rimborso delle spese di viaggio, si raccomanda di conservare, oltre alle carte di imbarco, i titoli di viaggio A/R giustificativi delle spese sostenute che attestano contemporaneamente anche la tracciabilità di pagamenti.

Art. 9

RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ

1. Entro 30 giorni dal termine della missione all'estero, il fruitore della mobilità dovrà trasmettere alla Direzione per la ricerca e il territorio, al recapito mgr@unica.it, sia la documentazione relativa alla richiesta rimborso sia una relazione sul programma realizzato e i risultati conseguiti con le possibili ricadute.
2. Tutte le mobilità dovranno essere completate entro il 31.10.2026.

Art. 10

UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati e le informazioni acquisite in esecuzione del presente avviso saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento e della individuazione dei beneficiari del programma.
2. I dati e le informazioni acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate nell'ambito della procedura per la quale sono conferiti e potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente avviso è la Dott.ssa Tiziana Cubeddu, Direzione per la ricerca e il territorio. Informazioni possono essere richieste al recapito mgr@unica.it.



Art. 12

PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.
2. Dell'avvenuta pubblicazione sarà data comunicazione alla Regione Autonoma della Sardegna.
3. I bandi e gli eventi realizzati nell'ambito dell'iniziativa, dovranno citare espressamente il finanziamento della Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi della Legge Regionale n.7 del 07.08.2007, "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna".

Art.13

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Decreto sarà portato a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione nelle prossime sedute utili.

il Rettore

Prof. Francesco Mola

sottoscritto con firma digitale

Visto del Direttore Generale