



Oggetto: Regolamento d'Uso dei Dispositivi di Accesso RFID – Palazzo delle Scienze

1. Finalità:

In questo progetto, il Dipartimento di Matematica e Informatica utilizza strumenti di accesso basati su tecnologia RFID per consentire l'apertura delle serrature elettroniche e l'ingresso alle aree dipartimentali da parte del personale autorizzato. Contestualmente è stato previsto un sistema di lettura targhe per l'apertura automatica della sbarra situata all'ingresso del parcheggio da Via Anfiteatro 1. Il trattamento dei dati personali è limitato alle sole informazioni necessarie al funzionamento del sistema (ad esempio l'associazione del badge all'utente e la sua abilitazione tecnica). Il sistema **non registra, non conserva e non utilizza** dati relativi agli orari di entrata/uscita o agli spostamenti all'interno delle strutture.

I dispositivi di accesso (badge/tessere) sono forniti dal Dipartimento di Matematica e Informatica ed assegnati al personale afferente alla struttura per consentire l'ingresso alle aree lavorative e garantire la sicurezza delle persone e dei beni presenti.

2. Assegnazione e Responsabilità:

- Ogni dispositivo RFID è **per uso personale e non cedibile ad altri**.
- Il dipendente è responsabile dell'utilizzo corretto e della custodia del proprio badge, **rimanendo il dispositivo di proprietà del Dipartimento**.
- In caso di smarrimento o danneggiamento, il dipendente è tenuto **darne immediata comunicazione** al Servizio Tecnico Informatico del Dipartimento, inviando una mail a: tecnicodmi@unica.it entro e non oltre le 24 ore successive.

3. Uso del Dispositivo:

- È vietato manomettere o alterare il dispositivo RFID.
- L'ingresso attraverso porte controllate deve avvenire **con il proprio badge**; non è consentito permettere l'accesso ad altri soggetti senza autorizzazione.
- L'accesso ai locali tramite badge implica accettazione delle regole di sicurezza aziendali.

4. Obblighi del Dipendente:

- Usare il dispositivo solo per gli scopi previsti.
- Segnalare tempestivamente malfunzionamenti o anomalie.
- Restituire il badge in caso di cessazione del rapporto di lavoro o su richiesta del Dipartimento.

5. Sicurezza dei Dati Personali e Informativa Privacy:

In questa attività, il Dipartimento di Matematica e Informatica tratta i dati personali necessari al funzionamento dei badge RFID esclusivamente per consentire l'apertura delle serrature elettroniche e l'accesso alle aree



dipartimentali da parte degli utenti autorizzati. Il trattamento avviene secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dalla normativa italiana in materia di protezione dei dati personali, applicando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire riservatezza, integrità e sicurezza delle informazioni.

La procedura adottata prevede:

- Acquisizione targhe delle auto del Personale autorizzato alla sosta nel parcheggio privato, mediante Microsoft Form.
- Assegnazione del badge all'utente autorizzato, con registrazione delle sole informazioni indispensabili alla sua attivazione tecnica nel sistema di accesso.
- Utilizzo del badge esclusivamente come chiave elettronica, senza raccolta o conservazione di dati relativi agli orari di entrata/uscita o agli spostamenti degli utenti.
- Gestione tecnica delle abilitazioni e disabilitazioni (ad esempio in caso di smarrimento, sostituzione, scadenza delle autorizzazioni), effettuata dal personale incaricato dal Dipartimento.
- Conservazione dei dati limitata alle sole informazioni strettamente necessarie al funzionamento del sistema, senza generare log o report utilizzabili a fini di controllo dell'attività o della presenza del personale.
- Adozione di misure di sicurezza idonee a prevenire accessi non autorizzati ai sistemi, a proteggere il funzionamento delle serrature elettroniche e a mantenere la protezione delle aree dipartimentali.

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e della normativa italiana, la raccolta e il trattamento dei dati relativi agli accessi sono effettuati per motivi di **sicurezza dei locali e delle persone**, con l'adozione di **misure tecniche e organizzative adeguate** per la protezione dei dati raccolti attraverso i sistemi di controllo accessi.

Titolare del Trattamento: Università degli Studi di Cagliari.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ateneo è contattabile all'indirizzo: dpo@unica.it.

6. Controllo delle Attività:

Nell'ambito di queste operazioni non vengono effettuate attività di monitoraggio, vigilanza o controllo a distanza delle persone, né trattamenti ulteriori rispetto al funzionamento tecnico del sistema di accesso.

L'utilizzo del sistema non potrà, in alcun caso, configurarsi come strumento di controllo indiscriminato dell'attività lavorativa, ma esclusivamente per garantire la sicurezza dei locali e delle persone presenti. Informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali sono contenute nell'Informativa Privacy.

7. Sanzioni e Misure Disciplinari:

L'inosservanza del presente regolamento può comportare responsabilità sotto il profilo disciplinari in conformità con le normative interne e il contratto di lavoro.

NB: Si ricorda che in caso di malfunzionamento del sistema automatizzato, sarà comunque sempre possibile accedere alla struttura mediante l'utilizzo di chiave fisica.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Riccardo Scateni