



**REGOLE TIROCINIO DEL CORSO DI STUDI IN MEDICINA E HIRURGIA
CLASSE LM-41 - MEDICINA E CHIRURGIA**

Approvato in CdS del 29/09/2025

Sommario

| | |
|---|----|
| ARTICOLO 1: Informazioni generali | 2 |
| ARTICOLO 2: Tirocinio Introduttivo alla Valutazione dei Rischi..... | 3 |
| ARTICOLO 3: Tirocini formativi che costituiscono attività didattiche autonome | 5 |
| a) Tirocinio Professionalizzante del I anno | 5 |
| c) Tirocinio Professionalizzante del II anno | 7 |
| d) Tirocinio libero 1 (IV anno)..... | 7 |
| e) Tirocinio libero 2 (V anno)..... | 8 |
| f) Tirocinio Medico di Base | 8 |
| g) Tirocinio Pratico Valutativo | 9 |
| ARTICOLO 4: Tirocini formativi all'interno dei corsi integrati..... | 12 |
| ARTICOLO 5: Diritti del Tirocinante | 13 |
| ARTICOLO 6: Doveri del Tirocinante | 13 |
| ARTICOLO 7: Monitoraggio e valutazione..... | 14 |
| ALLEGATI: TABELLA LINK..... | 15 |



ARTICOLO 1: Informazioni generali

Le attività curriculari di tirocinio professionalizzante costituiscono esperienze formative obbligatorie e pratiche, finalizzate all'acquisizione di competenze specifiche da parte dello studente, sotto la supervisione di un Tutore.

Tali attività possono essere svolte nei reparti e nei laboratori dell'Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) e in altre Aziende e Presidi Ospedalieri convenzionati con l'Università degli Studi di Cagliari. Una parte del tirocinio può inoltre essere effettuata nel Laboratorio di Simulazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Durante lo svolgimento del tirocinio, sia nelle sedi universitarie che in quelle convenzionate, gli studenti sono coperti da assicurazione per la **Responsabilità Civile verso terzi** e per **Infortunati**.

Per **frequentare nei reparti non universitari** lo studente deve accertare personalmente la disponibilità del reparto ad accoglierlo. Qualora la struttura ricevente richiedesse un'autorizzazione del Corso di Laurea lo studente deve inviare una richiesta via mail a **tirocinimedicina@unica.it** specificando NOME COGNOME, MATRICOLA, REPARTO e PRESIDIO OSPEDALIERO INTERESSATO, TIPOLOGIA DEL TIROCINO E NUMERO DI ORE. L'Ufficio provvederà a fornire una richiesta di autorizzazione firmata dal Coordinatore del Corso di Laurea che gli studenti dovranno portare personalmente alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero prescelto.

Le attività di tirocinio si svolgono attraverso un rapporto diretto con un **Docente-Tutore**, appartenente al personale medico o, a seconda dei casi, al personale delle professioni sanitarie delle strutture ospitanti.

Prerequisiti

Per frequentare i tirocini che si svolgono in ambiente sanitario gli studenti devono:

- essere in possesso del certificato di idoneità rilasciato dal Medico Competente;
- aver frequentato il "Tirocinio introduttivo di valutazione e gestione dei rischi" (art. 2) e superato con esito positivo il test finale.

CFU e ore di frequenza

In conformità a quanto previsto dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia alle attività di tirocinio sono attribuiti un numero complessivo di almeno 60 Crediti Formativi Universitari di seguito denominati "CFU".

Per ogni CFU di tirocinio sono previste:

- **20 ore di frequenza** per gli studenti immatricolati **fino all'AA 2014-2015**;
- **25 ore di frequenza** per gli studenti immatricolati a partire **dall'AA 2015-2016**.

Programmi e schede di valutazione

I programmi dei tirocini e le **schede di valutazione** dello studente, contenenti i livelli di abilità e gli obiettivi formativi previsti, sono disponibili nella sezione dedicata ai tirocini sul sito web del Corso di Laurea.



Articolazione dei tirocini

I 60 CFU di attività professionalizzante previsti dall'ordinamento didattico del CdS sono suddivisi in:

- Tirocini formativi che costituiscono attività didattiche autonome (vedi art. 3);
- Tirocini formativi che costituiscono attività didattiche all'interno dei Corsi Integrati (vedi art. 4).

ARTICOLO 2: Tirocinio Introduttivo alla Valutazione dei Rischi

Ai sensi dell'art. 2 del DLgs 81/2008 il lavoratore è anche colui che svolge un'attività presso un'azienda o un'organizzazione, pubblica o privata, anche con la sola finalità di apprendimento. Pertanto, **ai tirocinanti si applicano le stesse norme previste per i lavoratori dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro**, rendendo obbligatoria la formazione specifica.

Il Corso di Tirocinio Introduttivo alla Valutazione dei Rischi, organizzato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari, è conforme agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ha validità come Corso di Formazione sulla Sicurezza dei Lavoratori (rischio alto).

Durata e periodo di erogazione

Durata: 16 ore

Periodo: Il corso è inserito nel piano di studi del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia ed è erogato nel **secondo semestre del primo anno** (1 CFU).

Frequenza e idoneità

Per ottenere la certificazione di frequenza, l'idoneità e il relativo CFU, lo studente deve:

- frequentare almeno il **90% delle ore previste**;
- superare il **test di verifica dell'apprendimento** con voto minimo di **18/30**.

Il mancato raggiungimento del 90% delle ore comporta l'impossibilità all'ammissione alla prova di verifica e sarà necessario organizzare il recupero del tirocinio con la frequenza in altro corso.

Al termine del corso viene:

- rilasciato l'**attestato di frequenza e profitto** valido come **Corso di Formazione Sicurezza dei Lavoratori (rischio alto)**;
- verbalizzato **1 CFU**.

L'idoneità è obbligatoria per accedere ai tirocini formativi in ambiente sanitario, come indicato nell'art. 1 del presente regolamento.

Gli studenti di ordinamenti precedenti, che non hanno il corso nel piano di studi, devono comunque acquisire l'attestato.

Modalità di recupero

Lo studente che, dopo aver frequentato il corso, non supera il test di verifica dell'apprendimento ha diritto ad un'ulteriore data di recupero. Lo studente che supererà la percentuale delle assenze previste (10%) o impossibilitato a frequentare totalmente il corso (solo per gravi motivi), dovrà darne comunicazione in anticipo al coordinatore del Corso di Studio e alla segreteria didattica. Verrà inserito alla frequenza nel primo corso utile, oppure, qualora non ci sia la disponibilità, nel corso erogato nel successivo anno accademico e fino a quel momento non potrà svolgere le attività di tirocinio.



Programma didattico

Il programma è definito dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e si articola in:

a) Formazione Generale (minimo 4 ore)

- concetti di rischio
- danno
- prevenzione
- protezione
- organizzazione della prevenzione aziendale
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- organi di vigilanza, controllo e assistenza.

b) Formazione Specifica (minimo 12 ore)

- Rischi infortuni
- Meccanici generali
- Elettrici generali
- Macchine
- Attrezzature
- Cadute dall'alto
- Rischi da esplosione
- Rischi chimici
- Nebbie – Oli – Fumi – Vapori – Polveri
- Etichettatura
- Rischi cancerogeni
- Rischi biologici
- Rischi fisici
- Rumore
- Vibrazione
- Radiazioni
- Microclima e illuminazione
- Videoterminali
- DPI Organizzazione del lavoro
- Ambienti di lavoro
- Stress lavoro -correlato
- Movimentazione manuale carichi
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- Segnaletica
- Emergenze
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- Procedure esodo e incendi
- Procedure organizzative per il primo soccorso
- Incidenti e infortuni mancati
- Altri Rischi

La trattazione dei rischi sopra indicati va declinata secondo la loro effettiva presenza nel settore di appartenenza dell'azienda e della specificità del rischio ovvero secondo gli obblighi e i rischi propri



delle attività svolte dal lavoratore autonomo, secondo quanto previsto all'articolo 21 del D. Lgs. n. 81/08. I contenuti e la durata sono subordinati all'esito della valutazione dei rischi effettuata dal datore di lavoro, fatta salva la contrattazione collettiva e le procedure concordate a livello settoriale e/o aziendale e vanno pertanto intesi come minimi. Il percorso formativo e i relativi argomenti possono essere ampliati in base alla natura e all'entità dei rischi effettivamente presenti in azienda, aumentando di conseguenza il numero di ore di formazione necessario.

Aggiornamento

La normativa prevede l'aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori da effettuarsi ogni 5 anni per una durata di 6 ore indipendentemente dal rischio.

Pertanto il certificato acquisito con la frequenza del Corso di Tirocinio Introduttivo alla Valutazione dei Rischi organizzato dalla Facoltà di Medicina ai sensi degli ART. 36-37 del DLgs 81/08 valido come CORSO DI FORMAZIONE SICUREZZA DEI LAVORATORI ha una validità di 5 anni.

L'aggiornamento è previsto al VI anno, all'interno delle ore di tirocinio di Medicina del Lavoro, in date dedicate e pubblicate in calendario con la dicitura: "Tirocinio Medicina del Lavoro – aggiornamento prevenzione rischio".

Tutti gli studenti, compresi i fuori corso, devono effettuare l'aggiornamento se il certificato è scaduto o in scadenza.

ARTICOLO 3: Tirocini formativi che costituiscono attività didattiche autonome

Rientrano in questo gruppo le seguenti attività:

- a. Tirocinio professionalizzante del I anno
- b. Tirocinio di Anatomia ed Istologia e Embriologia
- c. Tirocinio professionalizzante del II anno
- d. Tirocinio libero del IV anno
- e. Tirocinio libero del V anno
- f. Tirocinio Medico di Base
- g. Tirocini Pratico Valutativi per l'abilitazione professionale (TPV)

a) Tirocinio Professionalizzante del I anno

(Attività prevista per gli immatricolati dall'A.A. 2013/2014)

L'attività formativa denominata "**Tirocinio Professionalizzante del I anno**" è finalizzata all'apprendimento di abilità pratiche di base, utili per l'approccio al reparto e al paziente, in condizioni di massima sicurezza.

Durata e CFU

La durata e i crediti formativi attribuiti variano in base all'anno di immatricolazione:

- **1 CFU** (20 ore) per gli studenti immatricolati negli A.A. **2013-2014** e **2014-2015**
- **2 CFU** (50 ore) per gli studenti immatricolati nell'A.A. **2015-2016**
- **1 CFU** (25 ore) per gli studenti immatricolati dall'A.A. **2016-2017**

Modalità di svolgimento

Il tirocinio è definito come **propedeutico alla pratica clinica** e si svolge in gruppi e turni stabiliti dalla Segreteria Didattica del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, presso le strutture del **Centro di Simulazione Medica Avanzata** della Facoltà di Medicina e Chirurgia.



Gli studenti devono presentarsi nella sala di simulazione nelle date e negli orari assegnati, muniti di:

- foglio firme
- scheda di valutazione

Entrambi i documenti sono scaricabili dal sito del CdS nella sezione dedicata ai tirocini.

Consegna documentazione e verbalizzazione

Al termine del tirocinio, il foglio firme e la scheda di valutazione, compilati e controfirmati dal tutor responsabile, devono essere consegnati alla Segreteria Didattica secondo le modalità indicate nella pagina dedicata ai tirocini sul sito del CdS.

L'accreditamento dei CFU avviene sulla base delle attestazioni di frequenza trasmesse dai Docenti-Tutori agli uffici competenti della Segreteria del Corso di Laurea. La verbalizzazione è effettuata in apposito appello.

b) Tirocinio di Anatomia ed Istologia e Embriologia

(Attività prevista per gli immatricolati dall'A.A. 2025/2026)

L'attività formativa è suddivisa in due moduli, ciascuno con un proprio carico didattico:

- **Tirocinio di Anatomia: 0,5 CFU**, pari a **12,5 ore** di frequenza
- **Tirocinio di Istologia ed Embriologia: 0,5 CFU**, pari a **12,5 ore** di frequenza

Tirocinio di Anatomia

Il tirocinio si svolge presso il **Laboratorio di Anatomia Macroscopica**, in gruppi organizzati secondo un calendario definito dai docenti di riferimento e pubblicato sul sito del Corso di Studio nella sezione dedicata ai tirocini.

Durante l'attività, lo studente, sotto la supervisione del docente, avrà la possibilità di utilizzare materiale osteologico, modelli anatomici e il tavolo anatomico interattivo, al fine di approfondire e consolidare le conoscenze su apparato osteo-mio-articolare e nervi spinali.

La valutazione del Tirocinio avviene in sede d'esame di Anatomia 1.

Tirocinio di Istologia ed Embriologia

Il tirocinio si svolge presso il **Laboratorio di Istologia e Anatomia Microscopica**, anch'esso organizzato in gruppi e secondo calendario comunicato dai docenti e pubblicato sul sito del CdS.

Durante l'attività, lo studente avrà l'opportunità, supervisionato dal docente, di utilizzare il microscopio per studiare preparati di tessuti del corpo umano.

La valutazione del Tirocinio avviene in sede d'esame di Istologia ed Embriologia.

L'accreditamento dei relativi CFU avviene tramite verbalizzazione in apposito appello denominato "Tirocinio di Anatomia ed Istologia e Embriologia". Lo studente è tenuto ad iscriversi all'appello dopo aver completato con valutazione positiva entrambi i tirocini.



c) Tirocinio Professionalizzante del II anno

(Attività prevista per gli immatricolati dall'AA 2013/2014)

Durata e CFU

La durata e i crediti formativi attribuiti variano in base all'anno di immatricolazione:

- **1 CFU (20 ore) per gli studenti immatricolati negli AA 2013- 2014 e 2014-2015;**
- **2 CFU (50 ore) per gli studenti immatricolati a partire dall'AA 2015-2016.**

Modalità di svolgimento

Le ore del Tirocinio Professionalizzante II sono svolte per una prima parte in laboratorio clinico affinché lo studente possa acquisire sufficiente confidenza attraverso la pratica sui manichini. Le ore restanti si svolgono nei reparti dell'AOU sotto la guida del personale infermieristico.

Gli studenti devono presentarsi nei reparti nelle date e negli orari assegnati, muniti di:

- divisa/camicia e zoccoli
- foglio firma
- scheda di valutazione

Entrambi i documenti sono scaricabili dal sito del CdS nella sezione dedicata ai tirocini.

Consegna documentazione e verbalizzazione

Al termine del tirocinio, il foglio firme e la scheda di valutazione, compilati e controfirmati dal tutor responsabile, devono essere consegnati alla Segreteria Didattica secondo le modalità indicate nella pagina dedicata ai tirocini sul sito del CdS.

L'accREDITAMENTO dei CFU avviene sulla base delle attestazioni di frequenza trasmesse dai Docenti-Tutori agli uffici competenti della Segreteria del Corso di Laurea. La verbalizzazione è effettuata in apposito appello.

d) Tirocinio libero 1 (IV anno)

(Attività prevista per gli immatricolati dall'AA 2013/2014)

Durata e CFU

- **2 CFU (40 ore) per gli studenti immatricolati negli AA 2013-2014 e 2014-2015;**
- **4 CFU (100 ore) per gli studenti immatricolati a partire dall'AA 2015-2016.**

Modalità di svolgimento

Nel corso della frequenza del Tirocinio libero lo studente ha la possibilità di assistere e prendere parte allo svolgimento delle quotidiane attività di un reparto, di un ambulatorio, di un laboratorio, di un poliambulatorio scelti tra quelli dell'AOU di Cagliari o tra quelli di strutture sanitarie italiane od estere (se nell'ambito di un progetto di internazionalizzazione) convenzionate con l'Ateneo di Cagliari.

Lo studente dovrà concordare con il responsabile della struttura disposta ad accoglierlo le date e l'orario di frequenza. Il periodo di tirocinio non deve sovrapporsi ad altre attività formative previste dal Corso di Laurea.

Lo studente deve presentarsi in reparto munito della scheda di valutazione scaricabile dal sito del CdS.



Consegna documentazione e verbalizzazione

Al termine del tirocinio la scheda di valutazione compilata e controfirmata dal tutor responsabile deve essere consegnata alla Segreteria Didattica secondo le modalità indicate nella pagina dedicata ai tirocini sul sito del CdS.

L'accreditamento dei relativi CFU, sulla base delle attestazioni consegnate, avviene tramite certificazioni trasmesse dai competenti uffici della Segreteria del Corso di Laurea alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

La data di verbalizzazione sarà quella di effettiva conclusione dell'attività.

e) Tirocinio libero 2 (V anno)

(Attività prevista per gli immatricolati dall'AA 2015/2016)

Durata e CFU

- **4 CFU (100 ore) per gli studenti immatricolati negli anni dal 2015 al 2019;**
- **3 CFU (75 ore) per gli studenti immatricolati dall'anno 2020.**

Modalità di svolgimento

Nel corso della frequenza del Tirocinio libero lo studente ha la possibilità di assistere e prendere parte allo svolgimento delle quotidiane attività di un reparto, di un ambulatorio, di un laboratorio, di un poliambulatorio scelti tra quelli dell'AOU di Cagliari o tra quelli di strutture sanitarie italiane od estere (se nell'ambito di un progetto di internazionalizzazione) convenzionate con l'Ateneo di Cagliari.

Lo studente dovrà concordare con il responsabile della struttura disposta ad accoglierlo le date e l'orario di frequenza. Il periodo di tirocinio non deve sovrapporsi ad altre attività formative previste dal Corso di Laurea.

Lo studente deve presentarsi in reparto munito della scheda di valutazione scaricabile dal sito del CdS.

Consegna della documentazione e verbalizzazione

Al termine del tirocinio la scheda di valutazione debitamente compilata e controfirmata dal tutor responsabile dovrà essere consegnata alla Segreteria del Corso di Laurea secondo le modalità indicate nella pagina dedicata del sito.

L'accreditamento dei relativi CFU, sulla base delle attestazioni consegnate, avviene tramite certificazioni trasmesse dai competenti uffici della Segreteria del Corso di Laurea alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

La data di verbalizzazione sarà quella di effettiva conclusione dell'attività.

f) Tirocinio Medico di Base

L'attività formativa viene svolta presso l'ambulatorio di un Medico di Medicina Generale iscritto all'Ordine dei Medici della Regione Autonoma della Sardegna.

Lo studente è tenuto a:

- concordare con il medico disponibile ad accoglierlo nel proprio studio le date e l'orario di frequenza;
- seguire scrupolosamente le indicazioni del Medico-Tutor, rispettando orari e spazi assegnati;
- al termine del tirocinio, scaricare dalla pagina dedicata del sito il foglio firme e la scheda di valutazione.



Entrambi i documenti, compilati e controfirmati dal Medico-Tutor, devono essere consegnati alla Segreteria del Corso di Laurea secondo le modalità indicate nella sezione modulistica del sito del CdS.

Verbalizzazione

L'accREDITAMENTO dei relativi CFU, sulla base delle attestazioni consegnate, avviene tramite certificazioni trasmesse dai competenti uffici della Segreteria del Corso di Laurea alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

La data di verbalizzazione sarà quella di effettiva conclusione dell'attività.

Studenti immatricolati entro l'AA 2014-2015

Per gli studenti immatricolati entro l'AA 2014-2015 sono previste due attività:

- **Tirocinio Medico di Base del V anno:** 2 CFU (40 ore)
- **Tirocinio Medico di Base del VI anno:** 3 CFU (60 ore)

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ex D.M. 270/2004 (numero di matricola preceduto da 40/39) che frequentano il Tirocinio Pratico Valutativo presso il Medico di Medicina Generale sono esonerati automaticamente dalla frequenza della sola attività di Tirocinio Medico di Base – Parte seconda.

Gli studenti iscritti al corso di laurea specialistica a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ex D.M. 509/1999 (numero di matricola preceduto da 40/21) che frequentano il Tirocinio Pratico Valutativo presso il Medico di Medicina Generale sono esonerati integralmente dalla frequenza dell'attività di Tirocinio Medico di Base.

Studenti immatricolati a partire dall'AA 2015-2016

Gli studenti immatricolati a partire dall'AA 2015-2016 devono svolgere esclusivamente:

- **Tirocinio Medico di Base del V anno:** 3 CFU (75 ore)

g) Tirocinio Pratico Valutativo

A partire dall'anno accademico 2019/2020, il tirocinio per l'abilitazione professionale è stato inserito nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, ed è denominato Tirocinio Pratico Valutativo (TPV).

Ai sensi del D.M. n. 58 del 09/05/2018 e del DL n°18 del 17/03/2020, art. 102 e ss.mm, a decorrere dal mese di aprile 2020 il conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia abilita all'esercizio della professione di medico-chirurgo, previa acquisizione del giudizio di idoneità.

Il Consiglio di Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari ha definito che:

- alla idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico- Chirurgo si accede previo superamento del TPV;
- il TPV è espletato durante il corso di studio, a partire dal VI anno, purché siano stati sostenute positivamente tutte le attività didattiche previste dall'ordinamento relative ai primi quattro anni di corso;
- il TPV si svolge per un numero totale di 300 ore, anche non consecutive (un minimo di 26 giorni effettivi per ciascuna area), per un totale di 15 CFU, così suddivise:



- 100 ore in Area Chirurgica;
- 100 ore in Area Medica;
- 100 ore da svolgersi presso lo studio di un Medico di Medicina Generale secondo la convenzione stipulata tra l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Cagliari e l'Università degli Studi di Cagliari;
- la certificazione e la valutazione della frequenza avvengono a cura, e sotto la diretta responsabilità, del docente universitario o del dirigente medico responsabile della struttura frequentata dal tirocinante, e del medico di Medicina Generale i quali:
 - rilasciano formale attestazione della frequenza;
 - esprimono parere in itinere relativo all'andamento del tirocinio;
 - rilasciano valutazione dei risultati relativi alle competenze dimostrate.

Prima di frequentare i TPV lo studente deve:

- pagare la tassa erariale e tassa regionale per abilitazione professionale (si rinvia al sito della Segreteria Studenti)
- verificare di possedere i requisiti per iniziare il TPV: iscrizione al 6° anno e superamento di tutte le attività didattiche dei primi 4 anni di corso (n.b. le attività devono essere verbalizzate sul libretto studente);
- iscriversi all'appello per il tirocinio TPV (l'iscrizione è bloccata se i requisiti non sono soddisfatti)
- gli studenti appartenenti agli ordinamenti previgenti della Tabella XVIII (40/2), Tabella XVIII bis (40/2), Tabella XVIII ter (40/11) e D.M. 509/1999 (40/21) potranno iscriversi ai TPV inviando richiesta alla Segreteria del Corso.
- scegliere autonomamente la struttura dove svolgere il TPV tra le sedi indicate nell'allegato e contattarne il Responsabile per accordarsi sulla possibilità e i tempi di svolgimento di tirocinio (I TPV frequentati in strutture differenti da quelle indicate otterranno un giudizio di non idoneità). Per la frequenza del TPV di Medicina Generale gli studenti devono, fino a nuove disposizioni, contattare autonomamente un Medico di Medicina Generale appartenente all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della **Provincia di Cagliari**;
- scaricare il libretto TPV (indispensabile per la verifica della frequenza e le successive valutazioni);
- ricordarsi di compilare l'autocertificazione presente nel libretto e la parte di competenza dello studente (foglio firme);
- Nel caso in cui il tirocinio non venga concluso entro la sessione richiesta, sarà necessario iscriversi al successivo appello.

Modalità di frequenza:

- I TPV possono essere svolti in qualsiasi periodo dell'anno compatibilmente con l'obbligo di frequenza dei Corsi Integrati.
- Per ogni TPV di area medica e chirurgica, si potranno frequentare un massimo di 2 strutture differenti. In ciascuna struttura lo studente dovrà frequentare per un minimo di 50 ore. Le strutture di Pronto Soccorso potranno essere frequentate sia come area chirurgica che come area medica ma per un massimo di 50 ore per area.
- Non si possono frequentare i tirocini di aree differenti nello stesso periodo temporale.
- I periodi trascorsi dagli Studenti all'estero nel V e VI anno di corso, purché all'interno della Comunità Europea, con progetti autorizzati e definiti in un Learning Agreement, per almeno 5



- CFU/ECTS o 100 ore di attività clinica in reparto, ben documentate dalle Università partner
 - tramite certificazione, possono essere riconosciuti ai fini dell'espletamento del TPV di Area medica e/o di Area chirurgica, in virtù degli accordi di equiparazione internazionali già vigenti nell'ambito della Comunità Europea. In questo caso, le attività svolte devono essere censite con l'utilizzo di un libretto-diario appositamente predisposto in lingua inglese, scaricabile dal sito del CdS, e devono essere previste nel Learning Agreement e certificate formalmente agli uffici competenti da parte degli uffici preposti dell'Università ospitante. La convalida parziale di un TPV frequentato all'estero sarà valutata dalla commissione di internazionalizzazione del CdS solo se svolto con le stesse modalità di cui sopra. Le attività pratiche relative alla Medicina Generale del territorio non possono essere svolte all'estero.
 - Per tutti gli studenti, appartenenti alle coorti 2015 e successive, la frequenza dei TPV è obbligatoria per il conseguimento della laurea.
 - Per tutti gli studenti appartenenti a coorti antecedenti alla 2015, sono possibili le seguenti opzioni:
 - o svolgere il tirocinio post lauream (DM n. 445 del 19 ottobre 2001 art. 2 comma 1);
 - o svolgere il TPV prima del conseguimento della laurea. In questo caso lo studente deve iscriversi attraverso la propria pagina personale della piattaforma ESSE3 alle attività didattiche corrispondenti ai TVP. Nel caso in cui siano stati svolti in tutto o in parte i tirocini dei C.I. di Medicina Interna II-parte seconda, Chirurgia Generale II-parte seconda e Medico di base parte seconda del VI anno, questi dovranno essere ripetuti secondo le nuove modalità.
- Per gli studenti che non hanno ancora sostenuto gli esami di Medicina Interna II parte seconda e/o di Chirurgia II parte seconda, la frequenza del TPV esonera automaticamente dai rispettivi tirocini.
- Per gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ex D.M. 270/2004 (numero di matricola preceduto da 40/39) la frequenza del TPV presso il Medico di Medicina Generale esonera automaticamente dalla frequenza della sola attività di Tirocinio Medico di Base – Parte seconda (il bollino dell'attività resterà comunque giallo).
- Per gli studenti iscritti al corso di laurea specialistica a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ex D.M. 509/1999 (numero di matricola preceduto da 40/21) la frequenza del TPV presso il Medico di Medicina Generale esonera integralmente dalla frequenza dell'attività di Tirocinio Medico di Base (il bollino dell'attività resterà comunque giallo).

Valutazione, verbalizzazione e consegna documentazione

La valutazione del TPV per le aree medica e chirurgica è a carico del Docente Tutor Coordinatore individuato tra i docenti universitari dei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) di MEDICINA INTERNA e CHIRURGIA GENERALE.

Il Docente Tutor Coordinatore, dopo aver esaminato i giudizi intermedi espressi dai tutor di reparto, formula il **giudizio finale di idoneità o non idoneità**.

- In caso di **idoneità**, provvede alla **verbalizzazione** dell'attività.
- In caso di **non idoneità**, lo studente dovrà **rifrequentare il tirocinio** nell'area in cui ha ricevuto il giudizio negativo, ottenendo una nuova valutazione.

L'ultimo appello dei TPV utile ai fini del conseguimento della laurea dovrà avere come data ultima di iscrizione tre mesi e 15 giorni prima della sessione di laurea prescelta.



L'Ateneo fornisce a ciascuno studente un libretto ad hoc che si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e di una parte valutativa delle competenze dimostrate. Il libretto specifico per ciascuna area clinica di TPV è scaricabile dalla pagina del sito dedicata ai TPV.

Al termine di ogni specifico TPV lo studente, dovrà far pervenire copia del libretto al Docente Tutor coordinatore a partire da **tre giorni** prima della data di appello e, per conoscenza, al seguente indirizzo della Segreteria Studenti documenti-medicina@unica.it.

Al momento della presentazione della domanda di laurea, inoltre, è obbligatorio consegnare gli originali cartacei dei 3 libretti del Tirocinio Pratico Valutativo alla Segreteria Studenti.

I libretti devono essere consegnati tutti e tre insieme a partire dalla presentazione della domanda di laurea e fino ad un **massimo di 10 giorni prima dell'appello di laurea**.

ARTICOLO 4: Tirocini formativi all'interno dei corsi integrati

I singoli moduli di attività formativa di tirocinio inseriti nei Corsi Integrati devono essere frequentati prevalentemente nel reparto del docente titolare dell'insegnamento o comunque seguendo le indicazioni fornite dallo stesso.

Essendo parte integrante dell'insegnamento, le competenze cliniche acquisite durante il tirocinio professionalizzante vengono valutate nell'ambito dell'esame finale del Corso Integrato.

L'acquisizione dei CFU avviene con il superamento e la verbalizzazione dell'esame finale di Corso Integrato.

Valutazione dello studente

Il tirocinante ha l'obbligo di registrare e far firmare al Docente-Tutor l'attività da lui svolta nell'apposita scheda di valutazione dello studente scaricabile nella sezione tirocini del sito del CdS. La scheda dovrà essere consegnata al docente in sede d'esame.

a) Tirocinio di Medicina Interna

- **Tirocinio di Medicina Interna 2: 4 CFU (100 ore) per gli studenti immatricolati prima dell'A.A. 2020-2021)**
- **Tirocinio di Medicina Interna: 3 CFU (75 ore) per gli studenti immatricolati a partire dall'AA 2020-2021)**

Il tirocinio può essere frequentato, oltre che nel reparto del docente titolare dell'insegnamento, anche in un reparto universitario o ospedaliero, italiano od estero (se nell'ambito di un progetto di internazionalizzazione), convenzionato con l'Ateneo di Cagliari, di discipline specialistiche di derivazione internistica quali:

- Cardiologia;
- Endocrinologia;
- Gastroenterologia;
- Allergologia e Immunologia Clinica;
- Reumatologia;
- Oncologia Medica;
- Ematologia;
- Nefrologia



- Anestesia e Rianimazione
- Pronto soccorso
- Medicina d'urgenza
- Pneumologia
- Geriatria
- Malattie infettive

In questo caso lo studente dovrà concordare con il reparto disponibile ad accoglierlo le date e l'orario di frequenza.

Lo studente dovrà concordare il periodo di tirocinio in modo tale da non creare sovrapposizioni con le altre attività formative previste dal Corso di Laurea.

b) Tirocinio di Chirurgia Generale

- **Tirocinio di Chirurgia Generale II:** 4 CFU (100 ore) per gli **studenti immatricolati prima dell'A.A. 2020-2021;**
- **Tirocinio di Chirurgia Generale:** 3 CFU (75 ore) per gli **studenti immatricolati a partire dall'AA 2020-2021.**

Il tirocinio può essere frequentato, oltre che nel reparto del docente titolare dell'insegnamento, anche in un reparto universitario o ospedaliero, italiano od estero (nell'ambito di un progetto di internazionalizzazione), convenzionato con l'Ateneo di Cagliari, di discipline specialistiche di derivazione chirurgica toraco-addominale quali:

- Urologia;
- Chirurgia Vascolare;
- Cardiochirurgia;
- Chirurgia Toracica
- Chirurgia coloproctologica

In questo caso lo studente dovrà concordare con il reparto disponibile ad accoglierlo le date e l'orario di frequenza.

Lo studente dovrà concordare il periodo di tirocinio in modo tale da non creare sovrapposizioni con le altre attività formative previste dal Corso di Laurea.

ARTICOLO 5: Diritti del Tirocinante

Il Tirocinante:

- ha il diritto di essere formato per lo svolgimento delle attività/obiettivi del tirocinio;
- ha il diritto di essere affiancato con continuità nel percorso di crescita formativo/professionale;
- ha diritto alla copertura assicurativa.

ARTICOLO 6: Doveri del Tirocinante

Il Tirocinante:

- ha il dovere di rispettare le istruzioni impartite dal Tutor;
- ha il dovere di rispettare l'orario concordato con il Tutor o il calendario stabilito dagli uffici della Segreteria del Corso di Laurea;



- ha il dovere di non assentarsi dalla struttura che lo ospita senza l'autorizzazione del Tutor;
- ha il dovere di comunicare al Tutor della struttura ospitante eventuali assenze per malattia;
- ha il dovere di mantenere una condotta conforme ai principi di correttezza nei rapporti con l'utenza e con il personale della sede di tirocinio;
- ha il dovere di presentarsi al tirocinio munito di camice ed eventualmente, su richiesta del Tutor o su indicazioni fornite dal Corso di Laurea, anche degli zoccoli e della divisa;
- ha il dovere di rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia d'igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ha il dovere di rispettare gli obblighi di riservatezza per quanto attiene a dati e informazioni venuti a sua conoscenza.

Sospensione dell'attività

Le motivazioni che possono portare alla sospensione del tirocinio sono le seguenti:

- Motivazioni personali dello studente.
- Studente potenzialmente pericoloso per la sicurezza degli utenti/colleghi/se stesso.
- Studente che non ha i prerequisiti e che necessita di recuperare obiettivi formativi propedeutici al tirocinio.
- Studente che frequenta il tirocinio in modo discontinuo.
- Stato di gravidanza nel rispetto della normativa vigente.
- Problemi psicofisici che possono comportare stress o danni per lo studente, per gli utenti o per l'equipe della sede di tirocinio o tali da ostacolare le possibilità di apprendimento delle competenze attese.
- Comportamenti soggetti a sanzioni disciplinari che prevedono la sospensione dello studente.

La sospensione temporanea del tirocinio è proposta dal Tutor clinico al Coordinatore di CdS tramite apposita relazione, che verrà discussa e motivata in un colloquio con lo studente

ARTICOLO 7: Monitoraggio e valutazione

Al fine di garantire un sistema di monitoraggio continuo della qualità dell'offerta di tirocinio, il Corso di Studi ha predisposto una scheda di valutazione del tirocinio con l'obiettivo di monitorare il percorso di apprendimento e consentire al Corso di laurea di apportare, eventualmente, opportune aree migliorative, in caso di criticità.

Lo studente, alla fine della frequenza, compilerà la scheda di valutazione della struttura frequentata pubblicata al link <https://forms.office.com/e/naXYq16XHt>



ALLEGATI: TABELLA LINK da rivedere una volta modificata la pagina

| | | |
|---|---|--|
| SEZIONE Tirocini | unica.it - Tirocinio | Regole di Tirocini |
| | | Programmi tirocini |
| | | Procedura infortunio |
| | | Monitoraggio e valutazione sedi di tirocinio Contatti |
| SEZIONE Programmi tirocini | unica.it - Programmi | |
| SEZIONE Modulistica | unica.it - Modulistica | Schede di valutazione del tirocinante |
| | | Questionario di valutazione dei tirocini |
| | | Foglio firme |
| | | Modalità consegna foglio firma e la scheda di valutazione |
| SEZIONE TPV | unica.it - Tirocinio pratico valutativo – TPVES | Regole TPV |
| | | Strutture ospitanti TPV |
| | | Libretto TPV |
| SEZIONE Tirocinio introduttivo valutazione gestione rischi | unica.it - Tirocinio introduttivo valutazione gestione rischi | Regole Tirocinio introduttivo valutazione gestione rischi |
| SEZIONE Calendari | unica.it - Calendari | Calendari Tirocini |