

ISTRUZIONI VALUTATORI

Gentile Valutatore/Valutatrice,

la normativa italiana prevede che, ai fini del conseguimento del titolo di Dottore di ricerca, la tesi di dottorato debba essere sottoposta al giudizio di almeno due valutatori/valutatrici esterni/e all'Ateneo per l'ammissione alla discussione pubblica.

Nel ringraziarla per la Sua disponibilità e collaborazione, La preghiamo di seguire le indicazioni riportate di seguito. La procedura è informatizzata e la valutazione dovrà essere espressa compilando la scheda predisposta a tale scopo.

La invitiamo a esprimere il suo giudizio entro 30 giorni dalla ricezione della mail di invito.

IMPORTANTE: la valutazione potrà essere espressa solamente all'interno della piattaforma PICA, non sarà possibile creare esternamente file contenenti il giudizio e trasmetterli via mail.

Per qualsiasi ulteriore indicazione, La invitiamo a contattarci all'indirizzo dottoratiemaster@unica.it

Per rispondere all'invito di nomina come revisore di tesi, **è necessario cliccare sul link contenuto nella mail.**

Una volta aperto il link, occorre autenticarsi utilizzando le credenziali, se già in suo possesso. **Per chi dispone di credenziali LoginMIUR, si consiglia di utilizzare quelle.**

Nel caso in cui non ci si sia mai registrati al sito PICA, è necessario effettuare una nuova registrazione, creando il proprio profilo e seguendo attentamente le istruzioni per la generazione della username e della password.

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

Credenziali
PICA / REPRIS

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?



REGISTRAZIONE

Italiano English

Registrati su pica.cineca.it

Credenziali

Username *

si consiglia di utilizzare il formato NomeCognome

Email *

Conferma email *

Password *

Scegli una password di almeno 10 caratteri con almeno un carattere numerico ed un carattere speciale: . , - + ? / () _ ^ ! @

Conferma password *

Cliccare su “compila il modulo ridotto” così da poter inserire come dati obbligatori solo il nome e il cognome

Registrati su pica.cineca.it

Credenziali

Username *

si consiglia di utilizzare il formato NomeCognome

Email *

non inserire indirizzi email di tipo PEC

Conferma email *

Password *

Scegli una password di almeno 10 caratteri con almeno un carattere numerico ed un carattere speciale: . , - + ? / () _ ^ ! @

Conferma password *

Dati anagrafici - modulo completo

La compilazione dei *Dati anagrafici - modulo completo* è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA. Se scegli di compilare *Dati anagrafici - modulo ridotto* sarà necessario integrare i dati in fase di compilazione di una domanda.

Se utilizzi PICA come commissario o reviewer non è necessario compilare *Dati anagrafici - modulo completo*.

Avviso: se hai un codice fiscale e stai già usando altri siti gestiti da CINECA (e.s., LOGINMIUR, REPRIS, ASN, ...) ti consigliamo di compilare *Dati anagrafici - modulo completo*.

◀ Compila il modulo ridotto

Dati anagrafici - modulo ridotto

La compilazione dei *Dati anagrafici - modulo completo* è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA. Se scegli di compilare *Dati anagrafici - modulo ridotto* sarà necessario integrare i dati in fase di compilazione di una domanda.

Se utilizzi PICA come commissario o reviewer non è necessario compilare *Dati anagrafici - modulo completo*.

Avviso: se hai un codice fiscale e stai già usando altri siti gestiti da CINECA (e.s., LOGINMIUR, REPRIS, ASN, ...) ti consigliamo di compilare *Dati anagrafici - modulo completo*.

[+ Compila il modulo completo](#)

Nome *

Cognome *

Telefono

Cellulare

* Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.

* Dichiaro di avere preso visione dell'[informativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

[Nuova registrazione](#)

[Cancella Campi](#)

Dopo aver creato il profilo, all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione verrà inviato un messaggio di conferma con il link per l'attivazione. Cliccando su **"Conferma la registrazione"**, il profilo sarà attivato.

A quel punto occorrerà tornare alla pagina di login di PICA (<https://pica.cineca.it/login>). Una volta effettuato l'accesso — oppure automaticamente, se il sistema riconosce già la sessione — sarà possibile accettare l'incarico.

Una volta accettato l'invito, si aprirà la pagina contenente la tesi, la relazione del/della dottorando/a e le istruzioni per la compilazione della valutazione.

Sarà possibile accedere nuovamente alla pagina di login in qualsiasi momento, utilizzando il seguente link: <https://pica.cineca.it/login>, selezionando **"PICA/REPRIS"** e inserendo username e password create in precedenza:

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Credenziali
PICA / REPRIS

Username

Password

Ricordami

Login

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

Dopo aver effettuato l'accesso, occorrerà cliccare su "My PICA"



Navigation bar with the following items: Backoffice Ente, Cerca in Ente, Note di rilascio, Commissioni, and My PICA (circled in red).

CERCA BANDI / SEARCH CALLS

Search bar with the text "Inserire un termine di ricerca / Enter a search term" and a dropdown menu for "Ente / Institution" set to "Tutti gli enti / All institutions".

poi su "Review"; nella schermata successiva, selezionare "PhD Final Examination 2025 – Review".

La pagina che si aprirà avrà al suo interno la tesi del/della dottorando/a e la sua relazione, sempre in questa pagina si dovrà esprimere il giudizio andando a cliccare sul tasto "modifica":

All'interno dovranno essere compilati tutti i dati obbligatori che vengono richiesti (dati del valutatore, Qualità scientifica, Chiarezza e sintesi della tesi, Valutazione complessiva della tesi).

Una volta arrivati alla sezione **"Valutazione"**, appariranno 3 possibili opzioni:

- 1) **"GIUDIZIO POSITIVO"** se ritiene la tesi pienamente accettabile, sia sul piano sostanziale che formale, potrà ammettere il/la dottorando/a all'esame finale senza richiedere alcuna modifica. **(SCEGLIERE QUESTA OPZIONE SOLO NEL CASO IN CUI IL/LA DOTTORANDO/A NON DEBBA CORREGGERE NULLA DELLA TESI)**. Scegliendo "giudizio positivo" la tesi caricata dal/dalla dottorando/a, diventerà "definitiva" in automatico, senza possibilità di ulteriori modifiche.

The screenshot shows a web form titled "Valutazione / Review". Under the heading "Valutazione finale / Overall evaluation", there are three radio button options. The first option, "I/La dottorando/a può essere ammesso/a all'esame finale", is selected and circled in red. Below the options is a text area for "Commenti generali sulla tesi e suggerimenti" with a character limit of 10000. A red dot indicates a mandatory field.

- 2) **"MINOR REVISION"** se ritiene che la tesi richieda correzioni/integrazioni di minore entità **(Inclusi eventuali errori ortografici, refusi, problemi nella struttura del testo ecc.)** che non ne comportano il rinvio dell'ammissione all'esame finale, Le chiediamo di esplicitare i suoi commenti per esteso in modo che il/la dottorando/a possa modificare la tesi secondo le indicazioni, senza necessità di una nuova revisione.

The screenshot shows the same "Valutazione / Review" form. In this instance, the second radio button option, "I/La dottorando/a può essere ammesso/a all'esame finale ma la tesi richiede minime correzioni/integrazioni", is selected and circled in red. The rest of the form structure, including the comment field and mandatory field indicator, remains the same.

3) **“MAJOR REVISION”** se ritiene che la tesi richieda modifiche/integrazioni sostanziali e che non sia accettabile nella versione sottoposta alla valutazione, ne potrà proporre il rinvio dell’ammissione all’esame finale per un periodo massimo di 6 mesi, esplicitando le indicazioni per esteso nei commenti. Il/La dottorando/a modificherà la tesi in accordo con le richieste espresse e la tesi sarà sottoposta a una nuova valutazione. Entrambi i valutatori saranno chiamati a esprimere un nuovo parere scritto. Al termine dei 6 mesi il/la dottorando/a verrà comunque ammesso all’esame finale con il nuovo giudizio dei valutatori.

Valutazione / Review

Valutazione finale / Overall evaluation

Il/La dottorando/a può essere ammesso/a all'esame finale
The candidate can be admitted to the final examination.

Il/La dottorando/a può essere ammesso/a all'esame finale ma la tesi richiede minime correzioni/integrazioni; non è necessaria un'ulteriore valutazione da parte del/della valutatore/valutatrice.
The candidate can be admitted to the final examination but the thesis requires minor revisions; no addition review is required by the evaluator

Per essere ammessa all'esame finale, la tesi richiede significative integrazioni o correzioni; la versione integrata/corretta deve essere caricata dal/dalla dottorando/a entro 6 mesi e deve essere sottoposta ai valutatori per un nuovo parere.
To be admitted to the final examination the thesis requires major revisions (additions and corrections); the revised version must be submitted within 6 months and must be newly reviewed by the evaluators.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Commenti generali sulla tesi e suggerimenti - Esplicitare con chiarezza le modifiche/integrazioni richieste
General remarks on the thesis and suggestions - Clarify the corrections/additions requested

Massimo 10000 caratteri / max 10000 characters

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Una volta selezionata l’opzione desiderata, cliccare su **“Salva e torna al cruscotto”**:

Valutazione / Review

Valutazione finale / Overall evaluation

Il/La dottorando/a può essere ammesso/a all'esame finale
The candidate can be admitted to the final examination.

Il/La dottorando/a può essere ammesso/a all'esame finale ma la tesi richiede minime correzioni/integrazioni; non è necessaria un'ulteriore valutazione da parte del/della valutatore/valutatrice.
The candidate can be admitted to the final examination but the thesis requires minor revisions; no addition review is required by the evaluator

Per essere ammessa all'esame finale, la tesi richiede significative integrazioni o correzioni; la versione integrata/corretta deve essere caricata dal/dalla dottorando/a entro 6 mesi e deve essere sottoposta ai valutatori per un nuovo parere.
To be admitted to the final examination the thesis requires major revisions (additions and corrections); the revised version must be submitted within 6 months and must be newly reviewed by the evaluators.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Commenti generali sulla tesi e suggerimenti - Esplicitare con chiarezza le modifiche/integrazioni richieste
General remarks on the thesis and suggestions - Clarify the corrections/additions requested

Massimo 10000 caratteri / max 10000 characters

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Dopo aver completato la valutazione è possibile cliccare su **“Verifica”** per ricontrollare tutti i dati inseriti:

The screenshot shows the 'PHD FINAL EXAMINATION 2025 - REVIEW' interface. At the top, there is a blue header with the University of Cagliari logo and the text 'Università degli Studi di Cagliari'. Below the header, there are two buttons: 'completate/submitted 0' and 'da completare/uncomplete 1', and a 'review instructions' button. The main content is divided into two columns: 'Candidatura/Candidate' and 'Valutazioni/Reviews'. The 'Candidatura/Candidate' column contains fields for 'Cognome candidato' (H), 'Nome candidato' (D), 'Matricola' (200), 'Cognome tutor' (BOI), and 'Nome tutor' (ANI). Below these fields are links for 'Abstract', 'Tesi / PhD thesis', and 'Relazione / Report on the activities'. The 'Valutazioni/Reviews' column shows a table with columns 'Id', 'Stato/Status', and 'Aggiornamento/Last update'. The first row has 'Id' 22 and 'Stato/Status' 'in bozza/draft'. Below the table are three buttons: 'Modifica/Edit', 'Verifica/Verify' (highlighted with a red circle), and 'Completa/Submit'. A light blue box contains the text: 'N.B. per completare la valutazione premere il tasto "Completa/Submit"/to finalize the review click on "Completa/Submit"'. Below this box is a section for 'altra valutazione/other review' with the text 'Ca in bozza/draft'.

Se risulta tutto corretto, tornare al cruscotto e cliccare su **“Completa”** per inviare la valutazione:

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'PHD FINAL EXAMINATION 2025 - REVIEW' interface. In this version, the 'Completa/Submit' button is highlighted with a red circle, indicating the next step in the process.

Cliccando su **“Completa”** termina il processo di valutazione.

Settore dottorati e master

Università degli Studi di Cagliari