



Percorso Formazione Insegnanti 2025/2026

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO E LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LA DICHIARAZIONE DEI TITOLI DI ACCESSO E DEI TITOLI VALUTABILI

In questo documento vengono fornite le indicazioni per completare la procedura di iscrizione al concorso su Esse3 e la compilazione del questionario per la dichiarazione dei titoli di accesso e dei titoli valutabili prevista dall'art. 3 del Bando.

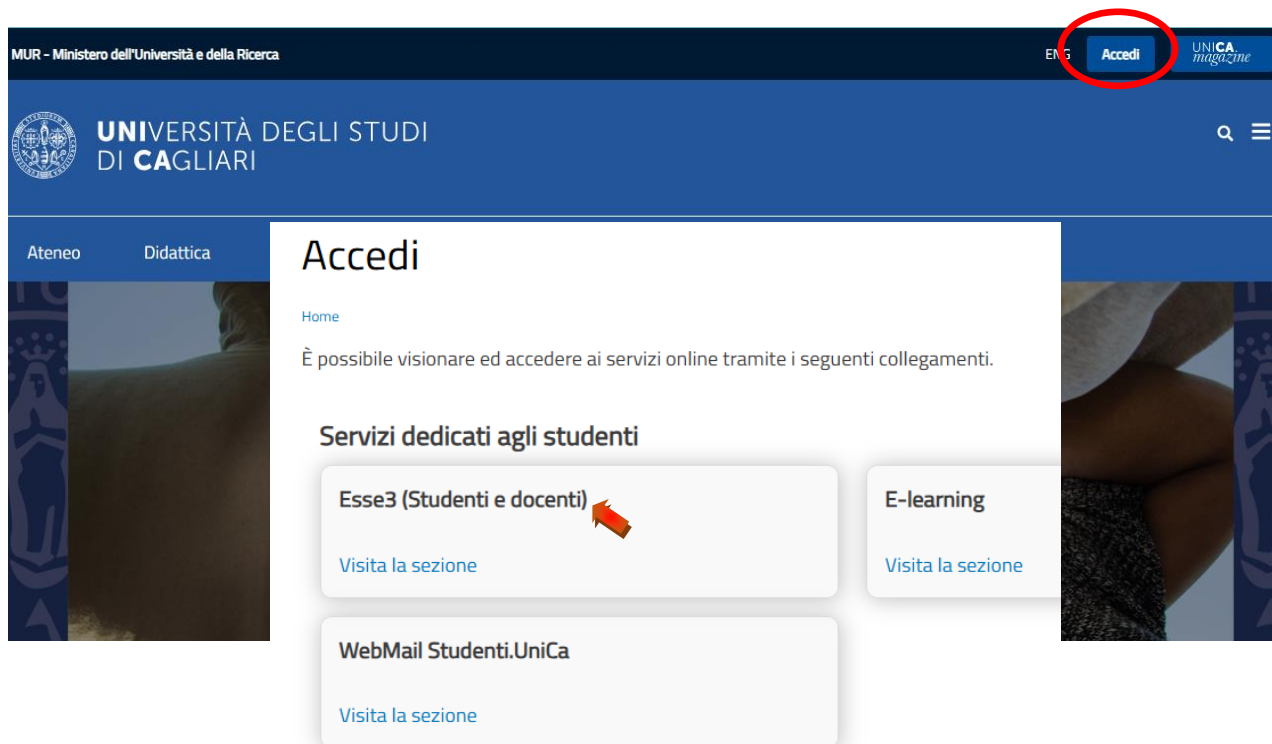
La procedura descritta in questo documento riguarda i seguenti percorsi:

- a) Percorso formativo di **60 CFU** di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 59 (**Allegato 1 del D.P.C.M.**);
- b) Percorso formativo di **30 CFU**, di cui all'articolo 2-ter, comma 4 bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 (**allegato 2 del D.P.C.M.**) – **RISERVA DEL 40%** di cui al D.M. 137/2026;
- c) Percorso formativo di **60 CFU** di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 59 (**Allegato 1 del D.P.C.M.**) - **RISERVA DEL 5%** di cui al D.M. 138/2026.

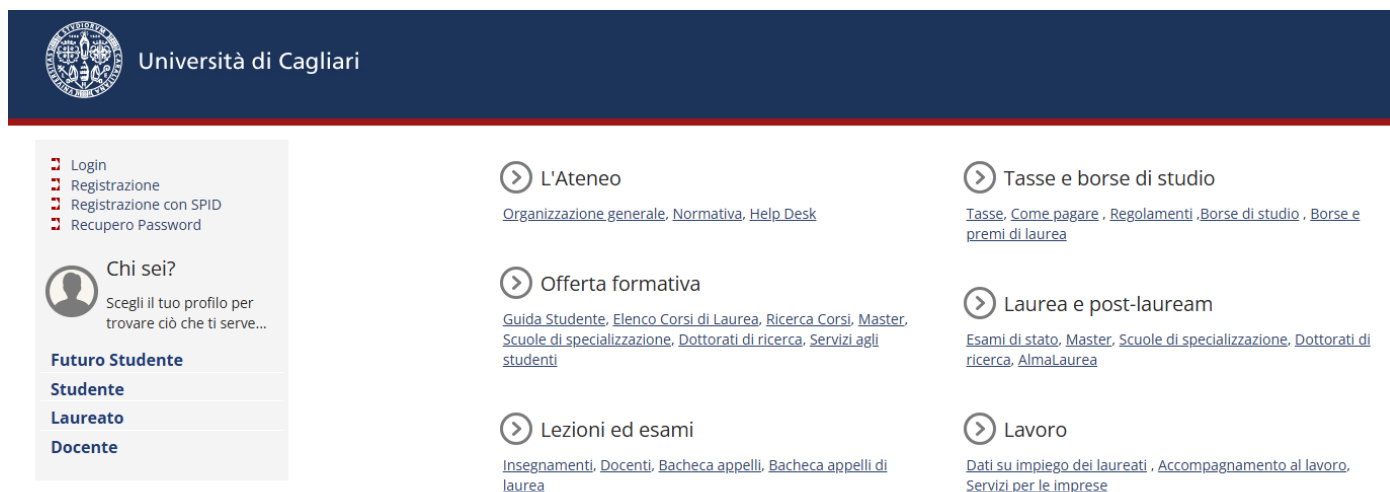
NB: Coloro che intendono candidarsi per più classi di concorso, dovranno compilare la domanda di iscrizione e il relativo questionario per la dichiarazione dei titoli di accesso e dei titoli valutabili per ciascuna classe.

**PER L'ISCRIZIONE AI PERCORSI RISERVATI AI VINCITORI DEL CONCORSO ORDINARIO PNRR
CONSULTARE LA GUIDA SPECIFICA.**

Dalla pagina iniziale del sito dell'Università www.unica.it, è necessario cliccare sul pulsante *Accedi* in alto a destra per accedere all'area dei servizi online.



La pagina dei servizi online può essere raggiunta anche direttamente al seguente link: <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>



I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno obbligatoriamente eseguire la "Registrazione con SPID" (terza opzione del Menù a sinistra), successivamente cliccare nel menù a sinistra su *Login* per accedere all'area riservata.

I candidati già registrati dovranno direttamente cliccare nel menù a sinistra su *Login* inserendo il nome utente e la password o, in alternativa effettuando l'accesso tramite SPID.

Recupero credenziali (nome utente e password) per utenti già registrati

Nel caso in cui si siano smarrite le credenziali, si può effettuare l'accesso tramite SPID. In alternativa, è possibile cliccare su *Recupero Password* nel menù a sinistra che si visualizza dopo aver cliccato su <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>

Il sistema invierà all'indirizzo e-mail presente nella banca dati il nome utente e la password.

Se nella banca dati non è presente o non è più valido l'indirizzo e-mail, accedete con SPID e, dopo l'accesso, aggiornate l'indirizzo e-mail ed effettuate la modifica password. Se non avete SPID, inviate a helpservizionline@unica.it una richiesta di inserimento o aggiornamento dell'indirizzo e-mail. Nella richiesta dovranno essere indicati i dati anagrafici, la residenza e il codice fiscale e dovrà essere allegata la scansione di un documento di identità.

Se le credenziali non vi arrivano nonostante l'indirizzo e-mail sia corretto, verificate che non siano finite nella posta indesiderata. Se proprio non le avete ricevute, accedete con SPID ed effettuate la modifica password dopo l'accesso.

Se non avete SPID, segnalate il problema a helpservizionline@unica.it indicando i vostri dati anagrafici e il codice fiscale.

Iscrizione al Concorso ESSE3

Dopo aver fatto il login, nel caso in cui VISUALIZZI PIÙ CARRIERE OCCORRE SELEZIONARNE una.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
	Corso di Laurea Magistrale	ECONOMIA MANAGERIALE	Cessato - Rinuncia	Seleziona
	Corso di Laurea Magistrale	ECONOMIA MANAGERIALE	Cessato - Condizione non rispettata	Seleziona
	Corso di Laurea	ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

Dopo aver completato l'autenticazione, clicca sul **menù** in alto a destra (1) e successivamente su **Segreteria** (2) - **Test di ammissione** (3); si aprirà una pagina in cui sarà disponibile il pulsante **Iscrizione concorsi**.

Benvenuto RITA (Matricola N. 2/2/)

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi

Messaggi Personali

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

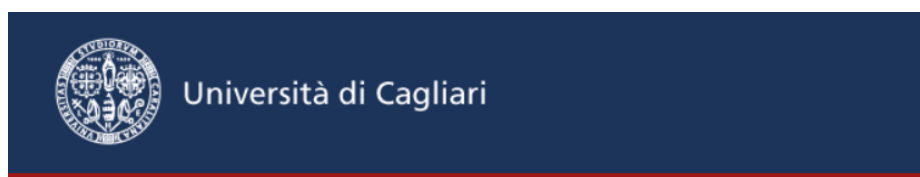
accedi al riepilogo iscrizioni

MENU

Segreteria

Test di Ammissione

Per procedere clicca sul pulsante **Iscrizione Concorsi** e ti apparirà così l'elenco dei concorsi attivi.



Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.



Nella pagina successiva seleziona **Percorso Formazione iniziale insegnanti** e scegli il concorso relativo alla classe di tuo interesse (Per Esempio Concorso: CLASSE A011-FORMAZIONE INSEGNANTI).



Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

- Scuola di Specializzazione (2 anni)
- Percorso formativo 5 CFU DM 108/22
- Formazione iniziale insegnanti



Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso* CLASSE A011-FORMAZIONE INSEGNANTI

Dettaglio

- [PFAB/A011 - LATINO, percorso 30 CFU - ABILITAZIONE](#)
- [PFAB/A011 - LATINO, percorso 60 CFU - ABILITAZIONE](#)



Dopo aver selezionato il concorso, il sistema ti mostrerà le informazioni riferite a tuoi dati personali, alla tua residenza e ai recapiti, che, se variati, potrai modificare, altrimenti conferma cliccando sull'apposito tasto **Conferma**.

Nella sezione **Preferenze** scegli il percorso per il quale intendi candidarti: 60 CFU posti ordinari, 30 CFU (riserva 40%), 60 CFU – riserva del 5%, quindi clicca su **Avanti**.

Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Sceita delle preferenze


Preferenza:* -

Indietro Avanti

PFAB/A045 - Scienze economico-aziendali, A045-30CFU - Scienze economico-aziendali 30 CFU All. 2, cat. amm. 982 - Riserva 40%

PFAB/A045 - Scienze economico-aziendali, A045-60CFU - Scienze economico-aziendali 60 CFU All. 1, cat. amm. 4 - Posti ordinari

PFAB/A045 - Scienze economico-aziendali, A045-60CFU - Scienze economico-aziendali 60 CFU All. 1, cat. amm. 998 - Riservatari 5%



Nella pagina successiva **Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

- Seleziona dal menu a tendina la categoria amministrativa associata al percorso per il quale ti stai candidando.
- Poiché non sono previste prove di accesso, clicca su **NO** nella richiesta di ausilio per lo svolgimento delle prove (**non sono, infatti, previste prove di accesso**) e poi prosegui cliccando sull'apposito tasto **Avanti**.

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Ai sensi della legge 17/99 e della legge 170/2010, gli **studenti con disabilità o con DSA** (Dislessia, discalculia, e/o altri disturbi specifici dell'apprendimento) hanno diritto di usufruire in sede di prova d'accesso di **ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del tutor di affiancamento**. Gli studenti interessati dovranno presentare **Istanza di richiesta al S.I.A.** (Servizi per l'Inclusione e per l'Apprendimento)- Ufficio Disabilità utilizzando l'apposito modulo presente nella pagina: <http://people.unica.it/disabilita/modulistica/> e allegando la certificazione diagnostica che dovrà essere inviata all'indirizzo mail tutor.sia@unica.it o consegnata a mano presso l'ufficio S.I.A. di via San Giorgio, 12. Per informazioni chiamare al numero 070/6756222


Categoria amministrativa

Categoria amministrativa -

Ausilio allo svolgimento delle prove - Posti ordinari

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)


Sì No



Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Valutazione Titoli	Titoli			

Indietro Avanti



Anche nella pagina seguente “Dichiarazione di disabilità e/o dislessia e altri DSA” clicca su **Avanti** per accedere alla sezione successiva



Dichiarazioni di disabilità e/o dislessia e altri D.S.A.

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni relative alle certificazioni in possesso. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

Non sono al momento inserite dichiarazioni

[Inserisci nuova dichiarazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella pagina **Dettaglio titoli richiesti** troverai unicamente il dettaglio relativo al titolo di scuola superiore; se i dati del tuo diploma di scuola superiore sono già registrati nel sistema visualizzerai la spunta verde e dovrai semplicemente cliccare sul pulsante blu **“Procedi”** posizionato in fondo alla pagina, senza modificare alcun dato.

Se invece i dati del tuo diploma non sono mai stati registrati nel sistema, accanto ad esso troverai il bottone blu **“Inserisci”** e dovrai aggiungerli. Una volta inseriti dovrai cliccare sul pulsante blu **“Procedi”** in fondo alla pagina.

L'opzione 2 relativa al titolo straniero dovrà essere compilata se hai un diploma di scuola superiore conseguito all'estero.






Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo straniero		●	Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

Nella pagina **Gestione titoli e documenti per la valutazione** alla domanda **“Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione”** dovrai rispondere obbligatoriamente SI e poi cliccare sul pulsante **Avanti** che ti porterà alla pagina denominata **Dichiarazione titolo di valutazione**.



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Allegato 2 - Autocert. titolo e esami	1	5
Documento di identità con foto nitida	1	2

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

 Sì
 No

Indietro

Avanti



Nella sezione *Dichiarazione titolo di valutazione* dovrai allegare **obbligatoriamente** in formato pdf il **documento di identità con foto nitida fronte e retro**, come di seguito riportato:

Tipologia: selezionare dal menù a tendina la tipologia di allegato che devi caricare (es. documento di identità con foto nitida)

Titolo: ripeti la denominazione prevista dal menù a tendina precedente (es. documento di identità con foto nitida)

Inserisci quindi l'allegato cliccando sul pulsante verde "Selezione file".



Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*

Documento di identità con foto nitida

Titolo:*

Documento di identità con foto nitida

Descrizione:

Caratteri rimanenti: 2000

Allegato:

+Seleziona file



Indietro

Avanti



Candidati laureati in altro Ateneo

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio valido per l'accesso in un altro Ateneo dovranno allegare, seguendo la stessa procedura, anche l'autocertificazione della laurea triennale e della laurea magistrale contenente l'indicazione degli esami, CFU e SSD. **Nel campo "Tipologia" dovrà essere selezionata l'opzione Allegato 2 – Autocertif. titolo e esami.**

Riconoscimento crediti formativi

I candidati che intendono richiedere il riconoscimento di eventuali CFU pregressi della carriera universitaria o accademica dovranno allegare seguendo la stessa procedura il modulo apposito, **mediante upload nella sezione "Gestione titoli e documenti per la valutazione (RIC_CFU -Riconoscimento CFU)**.

Una volta inseriti gli allegati arriverai alla pagina **Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione** in cui ti sarà proposto un riepilogo dei documenti allegati, verifica che sia tutto corretto e clicca su **"Avanti"**.

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Documento di identità con foto nitida	Documento identità con foto nitida

Indietro **Avanti**



Dovrai ora compilare obbligatoriamente il questionario per la dichiarazione dei titoli di accesso e dei titoli valutabili. Clicca su **Compila** per accedere al questionario

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Formazione insegnanti *	●	Compila

Indietro



Una volta che avrai risposto alle domande previste il sistema visualizzerà un riepilogo delle informazioni. Prima di confermare il questionario cliccando sul bottone **Conferma**, puoi eventualmente modificare le risposte date cliccando sul comando **"Modifica Pagina X"** che compare in corrispondenza delle diverse sezioni in cui è articolato il questionario.

Questionario

Riepilogo Formazione insegnanti

Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

Tutte le domande del questionario sono complete. Cliccare su **CONFERMA**.

Conferma Esci Stampa

PAGINA 1

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale si può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000, e sotto la propria personale responsabilità dichiara che le informazioni inserite in questo modulo corrispondono al vero

Si

Consenso al trattamento dei dati personali - L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato "Cittadini" è pubblicata sul sito <https://www.unica.it/it/privacy>, categoria di interessati CITTADINI.

Acconsento al trattamento dei dati personali

Si

Modifica Pagina 1



PAGINA 2

CLASSE DI CONCORSO

Seleziona la classe del concorso a cui stai partecipando

A037-COSTRUZ TECNOL E TECN RAPPR GRAFICA

Dichiaro di **NON** presentare domanda di partecipazione per percorsi relativi alla medesima classe di concorso in altra istituzione

Si

Modifica Pagina 2




Per confermare il questionario clicca sul tasto **Conferma**. Una volta che avrai confermato il questionario non potrai più effettuare modifiche ai dati inseriti.

Ti suggeriamo di salvare anche il file in PDF del questionario compilato e confermato cliccando sul comando **STAMPA** per tenerne in archivio una copia.


N.B. una volta che avrai confermato la domanda di ammissione al concorso, questa operazione non potrà più essere effettuata; ti suggeriamo, pertanto, di effettuare il salvataggio del file in pdf non appena avrai confermato il questionario.

» Questionario

Riepilogo Formazione insegnanti

 Il questionario è stato **CONFERMATO**.

Esci

 Stampa




Una volta confermato il questionario, Clicca su **Esci** e quindi su **Avanti** nella schermata successiva.

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Formazione insegnanti *		Compila

Indietro [Avanti](#) 

Arriverai alla pagina conclusiva **Conferma scelta concorso** e cliccando sul pulsante **“Completa ammissione al concorso”** terminerai l’iscrizione al concorso su ESSE3 e potrai stampare la tua ricevuta.



Università di Cagliari

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio

Formazione iniziale insegnanti

Descrizione

CLASSE A011-FORMAZIONE INSEGNANTI

Preferenze

Preferenza

PFAB/A011 - LATINO, 60 CFU - ABILITAZIONE

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa

Posti ordinari

Richiesta ausilio handicap

No

Indietro

[Completa ammissione al concorso](#) 

N.B.: Se non clicchi sul tasto Completa ammissione al concorso NON risulterai iscritto al concorso!

A questo punto visualizzerai la pagina di *Riepilogo iscrizione al concorso* e dovrai cliccare sul tasto **Stampa domanda di ammissione**, da conservare quale ricevuta d'iscrizione

Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	PFAB/A011 - LATINO, percorso 60 CFU - ABILITAZIONE		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Valutazione Titoli	Titoli				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Documento di identità con foto nitida	Documento identità
Documento di identità con foto nitida	Documento identità

[Home concorsi](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Modifica Titoli di Valutazione](#)



Entro i termini di scadenza del bando, potrai sostituire gli allegati inseriti accedendo alla sezione **“Modifica titoli di valutazione”**.

Nel caso dovessi aver necessità di modificare il questionario con la dichiarazione dei titoli di accesso e dei titoli valutabili, potrai, entro i termini di scadenza del bando, compilare un nuovo questionario che sostituirà integralmente quello precedentemente inviato.

Per farlo, accedi a Menù/Segreteria/Test di Ammissione e clicca in corrispondenza della denominazione del percorso a cui ti sei iscritto.

Lista concorsi a cui si è iscritti

[PERCORSO FORMAZIONE INSEGNANTI - CLASSE A011](#)



Verrai indirizzato alla pagina di **Riepilogo iscrizione concorso**; dalla sezione **“Questionari”** potrai procedere alla compilazione del questionario sostitutivo cliccando sull'icona presente nella colonna **“Azioni”**

Questionari

Questionario	Status	Azioni
Questionario sostitutivo - da compilare ESCLUSIVAMENTE nel caso di errore nel questionario già inviato	●	

N.B. Il nuovo questionario, una volta confermato, sostituirà integralmente quello precedentemente inviato ai fini della verifica, da parte degli uffici e della commissione, dei titoli di accesso e dei titoli valutabili. Se lo compilerai più volte, verrà presa in considerazione l'ultima versione inviata.

N.B.: TI RICORDIAMO CHE L'ISCRIZIONE AL CONCORSO RISULTERÀ PERFEZIONATA SOLO DOPO AVER CONFERMATO IL QUESTIONARIO E COMPLETATO L'AMMISSIONE AL CONCORSO. ACCERTATI PERTANTO DI AVER CORRETTAMENTE EFFETTUATO ENTRAMBE LE FASI COME PRECEDENTEMENTE DESCRITTO

Nel caso in cui riscontri dei problemi nella procedura d'iscrizione puoi mandare una e-mail al seguente indirizzo: specializzazioni@unica.it