UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Da presentare in duplice copia

Anticipo

AL MAGNIFICO RETTORE
Università degli Studi di Cagliari
S E D E

OGGETTO: RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE PER MISSIONE

Il sottoscritto _____ con qualifica _____ parametro _____ in servizio presso _____ dovendosi recare in missione a _____ dal _____ al _____ come da preventiva autorizzazione allegata, chiede di poter usufruire, conformemente alle vigenti disposizioni, dell'anticipazione di €_____ (_____)
come sotto previsto:

- spese di viaggio …… € ……..
- Albergo € ……..
- Pasti …… € ……..
- quota di iscrizione al Congresso …… € ……..

TOTALE ANTICIPO RICHIESTO € 0,00

Il sottoscritto dichiara inoltre che la quota di iscrizione al Congresso di cui sopra **non è comprensiva di vitto e alloggio**.
Allega: l'autorizzazione a compiere la missione (in copia).

Il sottoscritto, a missione effettuata:

- si impegna a presentare la documentazione in originale per la relativa liquidazione, entro **2 mesi** dall'effettuazione della missione;
- autorizza l'amministrazione al recupero dell'anticipo ricevuto.

Cagliari, _____ _____
(firma del richiedente)

DATI OBBLIGATORI - fondi su cui far gravare la missione:

UO 1564 ……..
UA 00.01.06 ……..
Voce COAN A.06.01.07.02.01.01 ……..
Codice Progetto DIDALTRO_CTC_ERASMUSPLUS_KA131_2024 ……..
Spesa presunta ……..

Il Responsabile del Centro di Gestione (1)
(Timbro e Firma)

_____ _____
Visto del Responsabile intermedio (se richiesto)

(1) Responsabile del budget sul quale grava il costo della missione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Anticipazione da corrispondere € _____
Cagliari, _____ Visto:

UNICA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Anticipazione corrisposta con Ordinativo di pagamento N _____ del _____ per l'importo di € _____

Cagliari, _____ Visto: