



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

Direzione personale, organizzazione, performance
Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Piano di Formazione 2026



INDICE

1. PREMESSA
2. RESOCONTO ATTIVITÀ FORMATIVE 2025
3. LE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE 2026
 - ✓ GLI OBIETTIVI
 - ✓ IL FABBISOGNO FORMATIVO 2026
 - ✓ LA FORMAZIONE DEL PTA 2026
 - ✓ LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE 2026
 - ✓ LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE 2026
4. LE RISORSE 2026



1. PREMESSA

Nel rispetto delle linee strategiche e degli obiettivi della programmazione triennale, visto il PIAO, considerate le Direttive del Ministero per la Pubblica Amministrazione e tenuto conto delle esigenze formative rilevate e previste, il Piano annuale individua gli interventi formativi da realizzare per il 2026.

Non si tratta di un piano rigido e impermeabile: è prevista la possibilità di realizzare ulteriori attività formative, soprattutto in caso di eventuali significative evoluzioni del quadro normativo, contrattuale o organizzativo, oppure di richieste specifiche provenienti dai responsabili delle strutture. È prevista infatti una specifica apertura alla formazione su richiesta delle strutture, in risposta a esigenze formative urgenti derivanti da mutamenti normativi o da cambiamenti macro- e micro-organizzativi.

Sarà garantita la formazione obbligatoria, sulla base delle richieste di programmazione a cura delle strutture preposte o derivanti da indicazioni ministeriali, in particolare sulle tematiche quali, ad esempio, la sicurezza dei lavoratori, la Privacy, l'anticorruzione, la gestione dei rifiuti o l'etica nella PA.

Sarà cura inoltre della Direzione Personale, Organizzazione e Performance e del Settore formazione individuare i diversi ambiti formativi da sviluppare e provvedere all'erogazione dei corsi a tutto il personale, o parte di questo, qualora vengano rilevate esigenze specialistiche.

Il Piano prende avvio dal consuntivo dell'anno precedente e, sulla base del fabbisogno formativo rilevato, illustra la programmazione del 2026 tenendo conto che questa non deve intendersi rigida, ma può essere modificata o integrata su richiesta delle singole strutture o su iniziativa dell'amministrazione, in caso di mutate esigenze normative o organizzative



2. RESOCONTO ATTIVITA' FORMATIVE 2025

I dati di seguito riportati derivano da una estrazione dei caricamenti effettuati su UGOV al 25/11/2025. Diverse attività del 2025 sono ancora in corso di svolgimento e/o non sono ancora caricate nel database. Tuttavia, il trend delle attività illustrate sotto è rappresentativo dell'impegno dell'Amministrazione e di tutto il personale nel voler colmare il proprio fabbisogno formativo nell'ottica di una crescita professionale.

Seguono le seguenti sezioni:

- ✓ ATTIVITA' DI FORMAZIONE INTERNA TOTALE 2025
- ✓ ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESTERNA TOTALE 2025
- ✓ ATTIVITA' DI FORMAZIONE DIRIGENTI 2025
- ✓ ATTIVITA' DI FORMAZIONE DOCENTI 2025



ATTIVITA' DI FORMAZIONE INTERNA 2025

I dati di seguito riportati derivano da una estrazione dei caricamenti effettuati su UGOV al 25/11/2025. Diverse attività del 2025 sono ancora in corso di svolgimento e/o non sono ancora caricate nel database.

AREE TEMATICHE	TITOLO CORSO	ORE CORSO	N DISCENTI
AREA COMPETENZE COMPORAMENTALI	Benessere organizzativo e parità di genere	2:42	12
	Competenza 1: consapevolezza del contesto organizzativo	2:13	27
	Competenza 10: accuratezza	0:51	12
	Competenza 11: iniziativa	0:43	15
	Competenza 12: orientamento al risultato	1:49	14
	Competenza 14: guida del gruppo	1:27	8
	Competenza 15: sviluppo dei collaboratori	1:33	3
	Competenza 16: ottimizzazione delle risorse	2:04	4
	Competenza 2: soluzione dei problemi	2:02	39
	Competenza 3: consapevolezza digitale	1:53	19
	Competenza 4: orientamento all'apprendimento	1:22	17
	Competenza 5: comunicazione	1:31	24
	Competenza 6: collaborazione	1:49	17
	Competenza 7: orientamento al servizio	2:32	16
	Competenza 8: gestione delle emozioni	1:30	29
Competenza 9: affidabilità	0:56	13	



	Corso di comunicazione efficace dedicato agli operatori della p.a. a contatto con il pubblico	6:03	17
	Corso di leadership e gestione dei collaboratori	6:00	10
	Customer experience: come migliorare assertività, proattività ed empatia	1:00	14
	Gestione del conflitto e comunicazione interna ed esterna rivolto al personale delle biblioteche	15:00	13
	Gestire lo stress con la comunicazione strategica	4:24	42
	Gestire, produrre e valutare dati, informazioni e contenuti digitali. Conoscere gli open data	4:08	23
	Indicatori deboli, gestione dello stress e di situazioni critiche_ottobre_2025	2:00	70
	La comunicazione all'interno dell'ente pubblico: come condividere informazioni tra colleghi, con i cittadini, con le imprese e con le altre PA	1:56	7
	La comunicazione per i servizi culturali dei comuni	5:10	1
	Migliorare la performance dell'ufficio: come utilizzare le nuove tecnologie a supporto del lavoro amministrativo	5:46	24
	Pro-ben moebius_ vita universitaria: transizioni, stress e pattern di adattamento	2:00	90
	Progetto pro-ben moebius: costruire reti per il benessere degli studenti e delle studentesse: la rete interna ed esterna all'ateneo di Cagliari	2:00	101
	Progetto pro-ben moebius: indicatori deboli, gestione dello stress e di situazioni critiche	2:00	15
	Progetto pro-ben moebius: la comunicazione e l'ascolto empatico	2:00	104
	Progetto pro-ben moebius_ vita universitaria: transizioni, stress e pattern di adattamento	2:00	20
	Soft skills e competenze trasversali del dipendente pubblico	5:54	24
	(vuoto)	5:30	20
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Applicazione dell'imu negli enti pubblici (non impositori)	5:56	1
	Corso base di contabilità e bilancio	5:00	10



	La regolarità amministrativa e contabile della spesa	4:43	1
	Le funzioni dell'economista nella p.a.	5:55	1
AREA GIURIDICO- NORMATIVA GENERALE	Percorso di formazione coordinatori di cds neoletti_modulo privacy	2:00	19
	Percorso di formazione presidenti di facoltà neoletti_modulo la responsabilità amministrativa e gestionale	2:00	5
	Sicurezza e salute sul lavoro - corso di aggiornamento	6:00	7
	Sicurezza e salute sul lavoro - formazione specifica - rischio medio	8:00	19
	Adp 2.0: la nuova anagrafe delle prestazioni	4:00	2
	Come evitare responsabilità per: l'affidamento della difesa a legali esterni, i debiti fuori bilancio, il patrocinio legale degli amministratori.	6:00	1
	Come proteggere i dispositivi e i dati personali e la normativa sulla privacy	2:59	35
	Comunicare e condividere all'interno dell'ente, con i cittadini, le imprese e le pa	5:00	16
	Conoscere gli obiettivi e le tecnologie della trasformazione digitale	2:33	18
	Conoscere l'identità digitale ed erogare servizi on-line	1:44	11
	Firme elettroniche e valore giuridico probatorio del documento informatico	4:49	14
	Gestione tecnica degli infortuni sul lavoro, in itinere e delle malattie professionali	4:41	6
	Gli appalti di forniture e servizi: atti di gara e focus sulle procedure sottosoglia	6:04	1
	Gli appalti di forniture e servizi: atti di gara e focus sulle procedure sottosoglia alla luce del decreto correttivo	5:38	9
	Gli aspetti operativi nella gestione degli appalti dopo il decreto correttivo del codice dei contratti pubblici	4:30	1
	I contratti di servizio per i servizi pubblici locali: struttura, contenuti e adeguamento al quadro normativo	4:10	1
Il cedolino paga 2024: analisi e quadro generale secondo le novità introdotte dai nuovi ccnl e dalla legge di bilancio 2024	4:25	1	



	Il cedolino paga 2025: analisi e quadro generale aggiornato con la legge di bilancio 2025	4:12	4
	Il piano di organizzazione delle aggregazioni documentarie (fascicoli, serie e repertori) e gli obblighi per una corretta formazione dell'archivio digitale	6:05	1
	Il portale acquistinretepa.it: le novità in vigore da gennaio 2024	4:26	2
	Il procedimento amministrativo	5:43	21
	La disciplina degli incentivi tecnici alla luce del decreto correttivo (d.lgs. N. 209 del 31/12/2024)	6:17	4
	La fase di esecuzione del contratto di appalto e le novità del decreto correttivo al dlgs 36/2023	3:28	4
	La gestione dei rifiuti dal 2025: nuovi adempimenti e retri (dm 59/2023)	4:18	19
	La gestione di determine e delibere: guida operativa per la redazione di atti amministrativi comprensibili	5:29	4
	La notificazione degli atti amministrativi e tributari	5:29	2
	La prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e il codice di comportamento	2:29	27
	La privacy per gli enti pubblici: il punto in merito all'applicazione del gdpr	6:03	12
	La progettazione e l'accreditamento iniziale dei corsi di studio: novità normative e aspetti procedurali	10:30	44
	La redazione di atti amministrativi: guida operativa alla gestione di determine e delibere. Utilizzo sperimentale dell'intelligenza artificiale nella produzione di atti amministrativi	5:21	19
	La trasparenza nella pa tra obbligo di pubblicazione e privacy	5:04	12
	Le nuove pensioni per il 2024	5:14	2
	Le principali novità introdotte dal "decreto correttivo" nel codice dei contratti pubblici: implicazioni procedurali e organizzative	4:42	1
	Le varie forme di accesso agli atti nella pa	6:12	9



	Percorso di formazione coordinatori di cds neoeletti_modulo aq di ateneo e aq di cds	4:00	5
	Percorso di formazione presidenti di facolta' neoeletti_modulo aq di ateneo	2:00	6
	Percorso di formazione presidenti di facolta' neoeletti_modulo la sicurezza nei luoghi di lavoro	2:00	5
	Percorso di formazione presidenti di Facoltà neoeletti modulo privacy	2:00	5
	Piattaforme digitali per gli appalti	4:00	80
	Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti ava3	14:00	59
	Ruolo e metodologia operativa del referente privacy_2025	8:00	23
	Sicurezza e salute sul lavoro - formazione generale	4:00	66
	Sicurezza e salute sul lavoro - formazione specifica - rischio basso	4:00	56
	Subappalti e subcontratti	4:00	2
	Tutela della genitorialità e congedi parentali alla luce delle novità introdotte dalla legge di bilancio 2025	3:49	2
	Workshop_hearts_higher education action response to trauma support_2025_3	2:00	12
AREA INFORMATICA E TELEMATICA	Corso avanzato di excel 2019	4:00	26
	Corso avanzato di word 2019	2:45	19
	Corso base di excel 2019	3:00	40
	Corso base di word 2019	3:00	25
	Corso di powerpoint 2019	3:18	16
	Corso formazione sui temi dell'ia	3:00	39
	Corso formazione sui temi dell'ia - rivolto ai dirigenti	3:15	10
	Excel – analisi dei dati con le tabelle pivot	1:30	14
	Excel – diventa un esperto dei grafici	2:00	15
	Excel – pulizia e preparazione dei dati	2:00	26
	Excel: analisi dei dati	4:24	14



	Formazione propedeutica per utilizzo applicativo tirocini	15:00	2
	Gestione dei tirocini curriculari attraverso l'applicativo tsp 2	16:00	16
	Gestione dei tirocini curriculari attraverso l'applicativo tsp 2.0	1:00	25
	Gestione dei tirocini curriculari attraverso l'applicativo tsp 2.0 - ii parte	1:30	39
	Gestione dei tirocini curriculari: integrazione tra titulus e tsp 2.0	2:00	19
	Hearts_higher education action response to trauma support_2025_2	2:00	12
	La gestione della formazione esterna con u-web	1:00	10
	Le funzionalità avanzate di microsoft word potenziate dall'intelligenza artificiale	5:29	2
	Microsoft excel corso base: gestione ed elaborazione dei fogli di calcolo	5:53	37
	Procedura delle presenze iris - la gestione della malattia	1:30	7
	Procedura delle presenze iris - primo incontro	2:00	8
	Procedura delle presenze iris - secondo incontro	2:00	8
	Procedura delle presenze iris - visite mediche, conteggi tipologie assenze, casi particolari	2:30	8
	Ugov_corso base contabilita' e progetti_25	24:00	24
	Ugov-cmi ciclo compensi ugov base_2025	10:00	16
	Ugov-co – ciclo acquisti avanzato_2025	16:00	19
AREA LINGUISTICA	Comunicare efficacemente in lingua inglese	5:32	39
	Comunicare in lingua inglese – corso avanzato	9:52	9
	Comunicare in lingua inglese - corso base	10:02	30
	Comunicare in lingua inglese - corso intermedio	9:52	20
	Corso base di lingua inglese	11:00	33
	Corso di business english	10:00	23
	Corso di lingua inglese – livello avanzato	4:00	25
	Corso di lingua inglese – livello intermedio 1	8:00	52



	Corso di lingua inglese – livello intermedio 2	5:00	27
AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	corso di gestione del tempo	3:00	31
	corso di problem solving	2:00	22
	corso sulla resilienza: superare situazioni di difficoltà	4:00	35
	gestire le conversazioni difficili	5:00	45
	percorso di formazione coordinatori di cds neoletti_modulo il ruolo dei coordinatori di corso: la collaborazione con il coordinamento didattico	2:00	9
	percorso di formazione coordinatori di cds neoletti_modulo il ruolo dei coordinatori di corso: la collaborazione con le segreterie	2:00	9
	percorso di formazione coordinatori di cds neoletti_modulo le competenze attese	2:00	9
	soft skills per il management	6:30	15
	Approccio per processi	5:00	316
	Benessere fisico e mentale dei lavoratori	3:30	33
	Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici e integrativo di amministrazione	3:48	83
	Come lavorare per obiettivi	2:00	29
	Competenza 13: gestione dei processi	1:02	10
	Corso avanzato di contabilità e bilancio	12:00	3
	Corso base di customer experience: come gestire al meglio la relazione con il cliente	2:30	18
	Corso di public speaking e ascolto attivo	11:00	2
	Customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa	4:20	9
	La sfida del cambiamento: transiti ed approdi tra rischi ed opportunità	7:00	166
	Lavorare in gruppo e leadership personale	2:00	23
	Percorso na - aspetti retributivi e pensionistici	4:00	56
Percorso na - ccnl e principali istituti normativi per il personale tecnico-amministrativo	4:00	59	



	Percorso na - debriefing sul percorso formativo e lavorativo dei nuovi assunti	2:00	47
	Percorso na - disciplina privacy nell'amministrazione digitale	3:00	59
	Percorso na - gestione dei processi per l'assicurazione della qualità in ateneo	2:30	101
	Percorso na - i servizi ict in unica e gli elementi di base sull'uso degli strumenti informatici	4:00	97
	Percorso na - il sistema documentale: formazione, gestione, conservazione e archiviazione dei documenti informatici	6:00	55
	Percorso na - la prevenzione della corruzione e trasparenza	2:00	56
	Percorso na - organizzazione del sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ateneo di cagliari	2:00	57
	Percorso na - panoramica sulla struttura e sull'organizzazione dell'ateneo	2:30	97
	Saper comunicare in modo efficace	4:18	22
	Tecniche di comunicazione persuasiva	4:00	30
	Tecniche di redazione di un'email corretta ed efficace	1:30	43
	Tutela della genitorialità e congedi parentali alla luce delle novità introdotte dalla legge di bilancio 2024	4:21	1
AREA TECNICO-SPECIALISTICA	Corso pratico di project management	12:00	10
	Edguc e cig alla luce delle novità sulla digitalizzazione degli appalti pubblici	3:33	2
	Gestione rifiuti e responsabilità del produttore	3:00	134
	Gli adempimenti antiriciclaggio delle pubbliche amministrazioni: l'occasione del p.n.r.r.	3:41	1
	Il rilievo del sinistro stradale	4:05	1
	La gestione del mepa, il bando-tipo, acquisizione dei cig	4:47	5
	La nuova figura del rup e del responsabile di fase con particolare riferimento agli appalti di servizi e forniture	5:42	5
	L'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture: presupposti, individuazione dell'operatore economico e formalizzazione	4:03	3



	Le pensioni dopo la legge di bilancio 2025	4:07	7
	Le procedure di affidamento e l'esecuzione del contratto alla luce delle novità introdotte dal d.lgs. N. 36/2023	4:00	1
	Ricognizione del patrimonio immobiliare	2:00	67
	Sorry, we're open! - advancing open science and open access in academic libraries	18:30	10
	Uso responsabile dell'intelligenza artificiale: come funziona e l'arte del prompt	12:00	53
	Workshop_hearts_higher education action response to trauma support_2025_1	2:00	12
CORSI MULTIDISCIPLINARI	Percorso di formazione per coordinatori/coordinatrici di dottorato	12:00	16
	Percorso di formazione presidenti di facoltà neoeletti_modulo il ruolo dei presidenti di facoltà le competenze attese	2:00	6



ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESTERNA 2025

AREE TEMATICHE	TITOLO CORSO	ORE CORSO	N DIS CE NTI
AREA COMPETENZE COMPORAM ENTALI	Syllabus_comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione_livello avanzato	0:30	10
	Syllabus_comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione_livello base	0:30	4
	Syllabus_comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione_livello intermedio	0:20	9
	Syllabus_comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre pa_livello avanzato	1:00	3
	Syllabus_comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre pa_livello base	1:00	1
	Syllabus_comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre pa_livello intermedio	1:10	5
	Syllabus_fw_comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione_livello avanzato	0:32	2
	Syllabus_fw_comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione_livello base	0:25	3
	Syllabus_la cultura del rispetto_base	12:00	47
	Syllabus_la leadership e il cambiamento nella pa_avanzato	3:30	8
AREA ECONOMICO- FINANZIARIA	Syllabus_riformamentis_	1:00	38
	Imposta di bollo e risvolti tributari nelle attività istituzionali. Dalla consapevolezza emotiva all'intelligenza emotiva. Gestione delle procedure telematiche di gara e la fase esecutiva degli appalti dopo le novità del decreto correttivo	20:00	5
	La finanza di progetto e il ppp dopo il decreto correttivo: novità e implicazioni	4:00	1
	Micro-affidamenti senza pcp dal 30 giugno	1:30	1
	Syllabus_introduzione al pnrr e alla sua governance_introduttivo	2:20	1



	Tem microscopia elettronica a trasmissione	8:00	4
	The best of iscca-escca 2024 webinar	3:00	1
	Ultracentrifugation meets nano-flow cytometry: a practical workflow for extracellular vesicle enumeration and integrity assessment	1:00	1
AREA GIURIDICO- NORMATIVA GENERALE	Corso rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (rls)	32:00	3
	La gestione della fase dell'esecuzione	2:00	1
	L'ordinativo di fornitura e il negozio elettronico	2:00	4
	Procedure negoziate, affidamenti e fvoe	2:00	2
	Syllabus_ il codice dei contratti pubblici d.lgs 36/2023 _base	9:00	10
	Syllabus_ il nuovo codice dei contratti pubblici e il gpp_ livello intermedio	2:00	2
	Syllabus_edupuntozero_proteggere i dati personali e la privacy_ livello intermedio	1:00	10
	Syllabus_fw_proteggere i dati personali e la privacy_ livello avanzato	0:16	3
	Syllabus_fw_proteggere i dati personali e la privacy_ livello base	0:20	10
	Syllabus_fw_proteggere i dati personali e la privacy_ livello intermedio	0:38	1
	Syllabus_i principi del nuovo codice dei contratti pubblici_ livello introduttivo	2:20	24
	Syllabus_ ifoa_ proteggere i dati personali e la privacy_ livello base	1:00	1
	Syllabus_la strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa_ base	8:00	14
	Syllabus_l'esecuzione del contratto pubblico e le procedure alternative di risoluzione delle controversie_ base	6:20	10
	Syllabus_principi e regolazione in materia di esecuzione dei contratti pubblici_ introduttivo	3:00	25
	Syllabus_proteggere i dati personali e la privacy_ livello avanzato	0:20	14
Syllabus_proteggere i dati personali e la privacy_ livello base	0:30	1	
AREA INFORMATICA E TELEMATICA	Cybersecurity: dai fondamenti alle tecniche avanzate di sicurezza	32:00	14
	Syllabus_conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale_ livello avanzato	0:40	21
	Syllabus_conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale_ livello base	0:30	7



Syllabus_conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale_livello intermedio	0:30	13
Syllabus_conoscere gli open data_livello avanzato	0:40	10
Syllabus_conoscere gli open data_livello base	0:20	10
Syllabus_conoscere gli open data_livello intermedio	0:40	8
Syllabus_conoscere i servizi digitali_introduttivo	1:30	20
Syllabus_conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale_livello avanzato	1:00	13
Syllabus_conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale_livello base	0:20	7
Syllabus_conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale_livello intermedio	0:50	8
Syllabus_conoscere l'identita' digitale_livello avanzato	0:40	17
Syllabus_conoscere l'identita' digitale_livello base	0:20	7
Syllabus_conoscere l'identita' digitale_livello intermedio	0:20	17
Syllabus_consapevolezza della cybersecurity_base	1:25	31
Syllabus_erogare servizi online_livello avanzato	1:00	8
Syllabus_erogare servizi online_livello base	1:00	6
Syllabus_erogare servizi online_livello intermedio	0:40	6
Syllabus_fw_proteggere i dispositivi_livello avanzato	0:13	15
Syllabus_fw_proteggere i dispositivi_livello base	0:41	15
Syllabus_fw_proteggere i dispositivi_livello intermedio	0:28	3
Syllabus_gestire dati, informazioni e contenuti digitali_livello avanzato	0:20	15
Syllabus_gestire dati, informazioni e contenuti digitali_livello base	0:20	9
Syllabus_gestire dati, informazioni e contenuti digitali_livello intermedio	0:30	26
Syllabus_il ciclo di vita digitale dei contratti: aspetti gestionali e procedure_intermedio	4:00	1
Syllabus_introdurre all'intelligenza artificiale_livello introduttivo	1:45	106
Syllabus_introduzione alla gestione informativa digitale_base	4:00	1



	Syllabus_le fasi operative della gestione informativa digitale_avanzato	5:30	1
	Syllabus_produrre, valutare e gestire documenti informatici_livello avanzato	0:40	18
	Syllabus_produrre, valutare e gestire documenti informatici_livello base	0:50	17
	Syllabus_produrre, valutare e gestire documenti informatici_livello intermedio	1:10	14
	Syllabus_progettare e realizzare servizi digitali di qualita'_intermedio	3:30	12
	Syllabus_proteggere i dispositivi_livello avanzato	0:10	5
	Syllabus_proteggere i dispositivi_livello base	0:40	2
	Syllabus_proteggere i dispositivi_livello intermedio	0:30	13
AREA LINGUISTICA	Intelligenza linguistica, sovranità ai e futuro responsabile: opportunità per una nuova era digitale in europa!	3:00	2
	French language course	15:00	2
	L'apwg.eu tech summit & researchers forum 2025	19:00	1
	Pratique de la langue francaise	22:30	1
AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Syllabus_valorizzare le persone e produrre valore pubblico attraverso la formazione	9:00	6
	Syllabus_integrity management:promuovere la cultura dell'integrita' nell'amministrazione_livello avanzato	2:45	2
	Syllabus_la cultura dell'integrita' pubblica_livello base	4:00	3
	Syllabus_le competenze per l'integrita' pubblica_livello intermedio	3:45	4
	Syllabus_concetti ed elementi di base dell'intelligenza artificiale nella pa_base	2:00	92
	Syllabus_gestione delle persone e valutazione della performance_intermedio	2:30	9
	Syllabus_il lavoro agile nella pa_livello base	5:00	23
	Syllabus_leadership performance e merito della pubblica amministrazione: interconnessioni ed elementi caratterizzanti_base	1:00	7
AREA TECNICO-	1° incontro unicontract 2025 - il correttivo al codice degli appalti – dall'affidamento al contratto nuovi strumenti e differenze	10:00	1



SPECIALISTIC A	boot camp (star) efc ei. Ai. “nuovo paradiso artificiale o strumento di sostenibilità?	9:00	1
	rimborsi spese ai propri dipendenti ed a soggetti esterni: aspetti fiscali e procedurali. Il decreto correttivo al codice dei contratti pubblici e le novità in tema di affidamenti sotto soglia comunitaria."	20:00	1
	1° incontro procedamus: gestione patrimonio documentario e documentale, censim istituti credito agrario, diritto del lavoro e ai, transiz digitale e capabilities, sfida ai per rtd	11:00	5
	1° incontro uniamm 2025 - le diverse tipologie di responsabilità del pubblico dipendente, con particolare riguardo alla gestione del rischio ed alle relative coperture assicurative	13:00	3
	1° incontro unicontract 2025 - il correttivo al codice degli appalti – dall'affidamento al contratto: nuovi strumenti e differenze	10:00	5
	10 lezioni individuali inglese	10:00	1
	19ª giornata di studio del cnba - la green library, la biblioteca e gli spazi culturali nel verde	7:00	3
	2° congresso intersocietà sui prodotti vegetali per la salute	15:00	1
	2° incontro procedamus: titulus caronte, green it, diplomatica del documento digitale, piano di fascicolatura e di conservazione unimi, protezione dei dati personali e ia, alterego	11:00	5
	25cp25 - 1° incontro unicontract 2025 - il correttivo al codice degli appalti – dall'affidamento al contratto: nuovi strumenti e differenze	10:00	1
	3° incontro procedamus: linee guida, ai e pa, accesso archivi digitali, massimari di scarto, visita archivio di stato e fondo valenti	11:00	5
	4° forum nazionale comenio d&m	6:00	7
	4° forum nazionale comenio didattica & management	6:00	33
	5° follow up gratuito di puntoorgani: delibere e intelligenza artificiale	2:00	1
	51cp25 - 1° incontro uniamm 2025 - le diverse tipologie di responsabilità del pubblico dipendente, con particolare riguardo alla gestione del rischio ed alle relative coperture assicurative	13:00	2
	60° corso isoiva-coinfo	20:05	178
61° corso isoiva-coinfo	21:00	174	



Acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria cnache da soggetti non residenti	19:00	1
Advanced geochemical modeling from atomic to macroscopic scale	5:00	1
Afta epizootica:una malattia sempre attuale	5:00	1
Aggiornamento contabilita' e bilancio delle universita' verso l'accrual	4:00	2
Aggiornamento del regolamento sulle missioni del personale	7:00	1
Agilent 8890 features to improve lab productivity	1:12	2
Agilent atomic spectroscopy in energy and chemicals part 1 sample preparation and sample introduction in icp_oes_mp-aes and icp-ms	0:47	1
Amministrazione, digitalizzazione ed intelligenza artificiale	2:30	2
An introduction to ion chromatography: principles and applications	1:00	1
Analisi e progettazione delle strutture composte acciaio-calcestruzzo secondo l'eurocodice 4	16:00	3
Analysis of aqueous environmental samples using ultraviolet-visible instrumentation	0:45	1
Analysis of aqueous environmental samples using uv-vis instrumentation	0:30	1
Anoressia, bulimia e altri disturbi alimentari: quando il cibo racconta il dolore psichico	1:00	1
Applicazioni lc/ms per soddisfare i limiti del decreto legislativo 18/2023	1:00	2
Approcci e metodi per lo sviluppo e la gestione delle collezioni	8:00	3
Armonia progettuale nell'edilizia	9:00	1
Artificial intelligence: an overview	10:00	1
Assicurazione di qualità del dipartimento - ava 3	4:00	2
Assunzioni, graduatorie, mobilita' e carriera nei nuovi decreti pa e merito	4:00	1
At home on only bench: high performance gc/ms for every lab	1:30	1
Ava 3: aq del dottorato di ricerca	4:00	2
Banca dati nexis uni di lexisnexis	1:30	3
Benessere psicofisico: strumenti per trasformare la risposta allo stress	1:30	1



Beni culturali, diritto d'autore e digitale	6:30	1
Biblioteche digitali	25:00	10
Biblioteche digitali 2	11:00	1
Biblioteche digitali 2 - servizi alla cittadinanza	25:00	3
Biblioteche oltre. I nuovi territori dell'interdisciplinarita'	18:00	1
Biblioterapia applicata nella ormazione e nell'educazione	12:00	2
Biologia e gestione degli animali da laboratorio, moduli 3.1,4,5,6.1,7.dm 5 agosto 2021 roditori e lagomorfi- edizione unica	17:00	1
Boot camp efc - nuovo paradiso artificiale o strumento di sostenibilità?	14:30	4
Care and feeding of your hplc system: preventive maintenance tips	1:11	1
Catalogazione descrittiva delle monografie antiche	15:00	6
Ccnl e costo della manodopera dopo il decreto correttivo appalti (d.lgs. 209/2024)	4:00	1
Cessione del quinto e pignoramenti sullo stipendio dei pubblici dipendenti	4:00	1
Choosing the correct ionization technique for successful spectrometry experiments	1:30	1
Chromium x/ix - workflow gem-x	6:30	1
Classificazione dei rifiuti ed etichettatura degli imballaggi	1:00	1
Clausole chiave nei contratti di licenza e altri accordi nel settore farmaceutico	1:30	1
Come l'intelligenza artificiale incide sul lavoro pubblico	1:30	1
Come organizzare una biblioteca vivente	8:00	1
Comunicare nel mondo digitale	5:00	1
Conferenza annuale apre - verso un nuovo futuro	21:30	1
Configurazione google suite per shibboleth identity provider v5.	1:30	1
Configurazione microsoft 365 per hibboleth identity provide v5	1:30	1
Consigliere/a di fiducia le funzioni, il ruolo e l'interazione con gli altri organi	1:30	1



Contratti di manutenzione in ambito pubblico: gare e accordi quadro	4:00	3
Contratti trasformativi	1:00	2
Convegno comunita' energetiche	2:00	1
Conversazioni sul correttivo: come cambia la figura del rup e gli affidamenti sotto soglia	2:00	1
Copilot: l'intelligenza artificiale di microsoft 365 - livello base	12:00	9
Copyright e open access nelle biblioteche: gestire e promuovere l'accesso alla conoscenza nel rispetto della normativa	7:00	9
Corso advanced in gestione della proprietà industriale	12:00	1
Corso after effects adobe acp – modulo base-intermedio	30:00	1
Corso base di project management (isipm-base®), con focus sull'analisi comportamentale	30:00	4
Corso di enneagramma 1° livello	8:00	1
Corso di formazione di base sul sistema unico di contabilita' economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual	34:30	6
Corso di formazione pilota "soft skills for knowledge transfer"	34:00	1
Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale per credential evaluator	23:00	1
Corso di radioprotezione	8:00	2
Corso individuale di lingua inglese di livello b2+	5:00	1
Corso inglese proficiency-c2	40:00	1
Corso premiere adobe acp – video editing e montaggio video modulo base-intermedio	30:00	1
Corso sistemi di front-end	4:00	3
Corso tecnico laser	40:00	1
Corso unit 1 - formazione di base	20:00	1
Corso unit 2 - aggiornamento specialistico	60:00	5
Costruire servizi per l'open science: strumenti, competenze e cultura della condivisione	6:00	1
Creare richieste valide per microsoft 365 copilot	2:10	1



Crisis management: strategie, comunicazione e resilienza organizzativa	8:00	1
Dalla ricerca all'impresa":gli acquisti nell'ambito del pnrr, missione 4, componente 2investimenti 1.3, 1.4, 1.5	12:00	1
Dalla scienza alla scuola in un click	7:30	1
Dec: compiti e responsabilità	6:00	1
Diamond open access: alcuni risultati e prospettive	1:00	1
Diffrazione di raggi x su cristallo singolo	8:00	4
Digital storytelling per il patrimonio culturale	2:00	1
Diritto al rimborso delle spese legali in favore dei pubblici dipendenti: aggiornamento 2025	6:00	1
Dot ai – l'intelligenza artificiale spiegata in modo semplice (e pensata per le biblioteche)	3:00	6
Dream apply	11:00	5
Ebsco open day 2025	4:00	1
Educ world café	4:00	3
Educo come mangio	1:00	1
Efficienza analitica e continuità operativa: il contributo del nexion 1100 all'icp-ms di nuova generazione	0:50	1
Efficienza energetica e confort: soluzioni volute per la ventilazione e climatizzazione nel terziario	3:00	2
Emerging strategies in pfas identification: advanced analytical approaches for environmental samples	1:30	1
Empowering libraries in the ai era	1:30	4
English 4u2	20:00	1
Ensuring peak performance: comprehensive guide to gc column care	1:00	1
Equivalenza ccnl e pubblici appalti: dlgs 209/2024 – delibera anac	4:00	2
Ercea grant management event for host institutions	11:00	1
Esame completo del correttivo al codice appalti d.lgs. 209/2024	4:00	1



Escursione didattica (progettazione geologica): escursione geologia strutturale-geologia applicata - brenner base tunnel	4:00	1
Escursione didattica (progettazione geologica): escursione geologia strutturale-geologia applicata - bressanone	8:00	1
Escursione didattica (progettazione geologica): escursione geologia strutturale-geologia applicata - longarone	8:00	1
Escursione didattica (progettazione geologica) - marocche di drò	4:00	1
Esercitazione pratica su come gestire sul mepa gli affidamenti diretti e le procedure negoziate e l'interoperabilita' con anac e pcp	8:00	2
Esse3 - gestione carriera studente	10:00	2
Esse3 conseguimento titolo	10:00	3
Evento julio velasco day	7:00	10
Female empowerment in academia	6:30	16
Fiber optics for uv-vis flexibility	0:52	1
Fiesole collection development retreat	16:00	1
Focus sui sottosoglia affidamenti diretti e procedure negoziate alla luce del correttivo	7:50	1
Focus sui sottosoglia: affidamenti diretti e procedure negoziate alla luce del correttivo	7:30	7
Focus sul correttivo al codice degli appalti	3:00	1
Formazione continua per gestire la retribuzione accessoria nell'ateneo: cabina di controllo, revisori, limite 2016, piano straordinario assunzioni, welfare integrativo, novita' 2025	20:00	2
Formazione parte pratica per lo svolgimento delle funzioni a) c) d) di cui all'art. 8 del dm 5 agosto 2021 per le specie spigole (spp della famiglia serranidae, moronidae) e altri pesci (anguilla, muggine, orata, sarago) – decreto direttoriale 18 marzo 20	13:00	5
Forum appalti: scenari, prospettive e soluzioni operative	9:30	1
Gentlemacs octo dissociator instrument training	8:00	1



Gentlemacs octo dissociator training	8:00	1
Geochemical baseline in mine abandoned areas	3:00	2
Geologia ed ambiente: come creare una collezione didattica	8:00	2
Gestione dei progetti attraverso microsoft project	20:00	1
Gestione dei progetti con microsoft project	20:00	10
Gestione del flusso di campioni in analisi icp-ms e icp-oes	1:00	1
Gestione rifiuti e retri: come affrontare la seconda finestra temporale di iscrizione	1:30	3
Gestire il patrimonio: il caso delle opere orfane	4:30	1
Gestori del polo	3:00	1
Giornata formativa per la qualificazione della fase d'esecuzione - bim codice appalti aggiornato al d.lgs. 209/24 - regione sardegna	5:00	1
Gladiatori summer school - ia eprompting per professionisti	5:00	1
Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, norativa, approfondimenti	10:00	4
Guida all'adozione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione	4:00	1
Hplc method development: from beginner to expert, part 1	1:08	1
Hplc method development: from beginner to expert, part 2	1:18	1
Hydrogeochemistry and water quality	5:42	1
I conglomerati del futuro. Quale futuro per i conglomerati?	8:00	2
I contratti di apprendistato e di formazione e lavoro nella pa: le assunzioni di giovani	4:00	1
I costi della manodopera e il loro scorporo, i contratti collettivi e le altretutele per i lavoratori	4:30	1
I musei per il public engagement	15:00	16
Identità di genere e orientamento sessuale: aspetti clinici, sociali, giuridici e deontologici	7:00	1
Il convegno nazionale vitizen science italia	14:30	1
Il campo complesso e multidimensionale della comunicazione scientifica	1:00	1



Il codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) e relativo correttivo (d.lgs. 209/2024)	20:00	18
Il codice dei contratti pubblici: esame completo alla luce dei primi orientamenti della giurisprudenza. Le novità apportate dal correttivo	40:00	1
Il contenzioso nelle segreterie studenti: casi pratici, giurisprudenza e possibili tutele	4:00	5
Il conto annuale 2024: le finalità e la circolare 2025	6:30	14
Il conto annuale 2024: le finalità e la circolare 2025	7:00	2
Il correttivo al codice degli appalti	3:00	7
Il data act regolamento (ue) n.2023/2854	4:00	1
Il decreto correttivo su digitalizzazione e partecipazione alle gare	3:30	11
Il dialogo tra il codice del terzo settore e il codice dei contratti pubblici	8:00	1
Il dirigente per la sicurezza in sanità	30:00	1
Il futuro presente del lavoro psicologico	12:00	1
Il peso della leggerezza	4:00	1
Il public engagement per una ricerca aperta e responsabile	1:00	1
Il riparto degli incentivi al personale delle sa nei contratti di servizi, forniture e lavori alla luce del d.l. 73/2025	4:00	2
Il tesoro messicano. Edizioni digitali e nuove prospettive di ricerca	3:00	1
Il valore della formazione e la formazione che produce valore. La nuova direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025	1:30	4
Il valore giuridico e il valore organizzativo della gestione dei documenti	10:00	2
Il visitatore al centro: customer journey e servizi digitali per i beni culturali	6:00	2
Indicizzazione semantica	4:00	5
Information literacy. Metodi e strumenti per la ricerca bibliografica	6:00	1
Innovative problem solving	6:00	5
Intellectual property for deep-tech businesses	6:00	1



Intelligenza artificiale e pubblica amministrazione: le novità	1:30	1
Intelligenza artificiale e università: come trasformare il modo di lavorare e studiare	1:30	2
Intelligenza artificiale in audit sfide rischi opportunità	7:13	1
Intelligenze	5:00	1
International remote sensing summer school	36:00	1
Introduction to science communication	18:00	3
Introduzione a copilot in microsoft 365	1:30	1
Introduzione a sebinanext: gestione utenti, circolazione documenti. Gestione del catalogo in sebinanext: gestione authority file, gestione dell'esemplare	18:00	2
Introduzione all'analisi dei dati microsoft	1:43	1
Introduzione alle biblioteche digitali	3:00	1
Introduzione alle competenze di intelligenza artificiale per organizzazioni no profit	1:27	1
Introduzione all'intelligenza artificiale in medicina per il personale sanitario	8:00	1
Jove: innovazione e didattica integrata per unica	1:00	2
L'accreditamento delle scuole di specializzazione di area sanitaria – a.a. 2024/2025: analisi delle criticità e spunti di riflessione	7:00	1
L'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto, esecuzione del contratto e gli incentivi per funzioni tecniche	5:00	6
L'applicazione delle metodologie di intelligenza artificiale nella catalogazione e nella ricerca	6:00	6
L'intelligenza artificiale nella classificazione dei documenti	1:30	3
L'unione europea e i dati della ricerca: regole, diritti e prospettive	1:00	2
La comunicazione scritta verso studentesse e studenti: chiara, precisa, ad alta leggibilità	3:00	1
La corretta gestione dei rifiuti	6:00	1
La direttiva (ue) 2024/3019: la nuova direttiva sulle acque reflue urbane e l'introduzione del parametro toc	1:00	1



La disciplina dei permessi e delle assenze prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dalla legislazione vigente	4:00	3
La disciplina delle societa' partecipate e delle societa' in house	4:00	1
La finanza di progetto e il ppp dopo il decreto correttivo novità e implicazioni	4:00	1
La formazione della pubblica amministrazione che evolve alla luce della direttiva 1855/2025	2:00	3
La gestione fiscale del lavoro autonomo e le novità per il 2025	4:00	3
La gestione operativa dei contratti pubblici di servizi e forniture	6:00	6
La mobilità elettrica e la pericolosità delle batterie al litio e impianti di ricarica	4:00	1
La nuova anagrafe delle prestazioni adp 2.0 - (perlapa)	4:00	1
La nuova prevenzione incendi e le responsabilità professionali	4:00	9
La privacy negli atenei: segreterie studenti, area risorse umane, dipartimenti, ecc.	3:00	2
La radioprotezione dei lavoratori esterni, autonomi e dipendenti da terzi	10:00	1
La ricognizione straordinaria degli inventari pa per la riforma contabile accrual	4:00	1
La riforma del sistema di accesso alla facoltà di medicina e la gestione del semestre filtro	5:00	4
La scrittura delle delibere (anche con l'intelligenza artificiale)	2:00	5
La sicurezza aziendale in ambito ospedaliero: gestione del rischio, prevenzione e protezione	8:00	1
La sicurezza nella ricerca: primo confronto fra gli uffici ricerca sulle iniziative preparatorie a livello amministrativo-gestionale	3:00	1
La transizione energetica con i nuovi gas refrigeranti: innovazione, sicurezza e prevenzione	3:00	2
Lab: le nuove frontiere per le strategie di ia applicata alla cybersecurity nella pa	3:00	3
Laboratorio di terreno: lula	8:00	1
L'acdat nella pa: che funzioni ha? Obbligo od opportunità? Il cde manager.	3:00	1
L'appalto dei servizi assicurativi e l'esecuzione dei relativi contratti	4:00	2
L'assicurazione dei pubblici dipendenti tra obbligo del codice dei contratti e divieto generale	4:00	2
Lavoro & intelligenza artificiale	4:00	2



Le autocertificazioni e i controlli nella gestione del personale	3:00	1
Le concessioni dei servizi	4:00	1
Le delibere dell'università sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle università e degli enti pubblici di ricerca (xliv edizione)	9:00	1
Le fonti di finanziamento dell' universita'	3:00	2
Le politiche di valorizzazione della ricerca pubblica per generare innovazione - in collaborazione con netval network per la valorizzazione della ricerca (2025.076.001)	18:00	1
Le principali novita' del correttivo al codice dei contratti pubblici	10:00	64
Le principali novità del correttivo al codice dei contratti pubblici 2025	10:00	4
Le principali novità del correttivo al codice dei contratti pubblici"	10:00	2
Leading organizational change	35:00	1
Let's talk about ir microscopy	1:00	1
Lifelong learning	1:00	1
Linee guida in consultazione e prime applicazioni dell'ai act europeo	2:00	1
Linee guida sull'adozione dell'ia nella pa	2:00	1
L'intelligenza artificiale applicata agli appalti	3:00	1
L'intelligenza artificiale negli archivi: soluzioni in campo e casi concreti	1:30	1
Ll e prompting	2:00	1
Llm e prompting: comunicare con l'intelligenza artificiale	4:10	1
Manuale della conservazione e gestione dello scarto documentale in ambito pubblico	3:15	1
Media e information literacy	4:00	1
Metodologie di prova su strutture in legno di prova su strutture in legno	2:00	2
Microsoft arc	48:00	13
Mimit "ricerche brevettuali sui principali db internazionali (espacenet, patentscope, ecc.)	2:30	1



Mimit “valutazione delle domande di brevetto. Come si interpreta il rapporto di ricerca e la correlata opinione di brevettabilità	2:30	1
Modellare l'esodo in ambienti pubblici	3:00	1
Modernizzazione dell'anagrafe nazionale degli studenti universitari: semplificazione e gestione del flussod ei dati	6:00	2
Modulo 1 direttiva macchine : dalla direttiva 2006/42/ce al nuovo regolamento (ue) 2023/1230 - riedizione con aggiornamenti di un evento tenuto nel 2024	3:00	2
Mooc about moocs: progettare e realizzare mooc di qualità	15:00	4
Mostre in biblioteca fra analogico e digitale	40:00	2
Musei, archivi e biblioteche accessibili: un diritto per la cittadinanza	6:00	2
My chromatography has changed: steps for effective troubleshooting	1:18	1
Nemesi (new membranes as smart devices to limit infections). Wokshop nazionale	6:30	2
Nmr risonanza magnetica nucleare	8:00	3
Norme e processi di indagine su strutture lignee storiche	3:00	4
Norme per la catalogazione in sbn – audiovisivi	7:00	2
Norme per la catalogazione in sbn – cartografia	7:00	2
Norme per la catalogazione in sbn - libro antico	7:00	2
Norme per la catalogazione in sbn - materiale moderno	7:00	1
Norme per la catalogazione in sbn – musica	7:00	2
Norme per la catalogazione in sbn – periodici	7:00	2
Nuova disciplina dei contratti pubblici - d.lgs. 36/2023	10:00	1
Nuovo accordo stato regioni per la formazione sulla sicurezza: cosa cambia e da quando?	1:30	2
Okr per la trasformazione digitale nella pubblica amministrazione: misurare il successo in un'area di cambiamento	6:00	1



Ordinativo di fornitura e negozio elettronico, procedure negoziate, affidamenti diretti, procedure aperte e fascicolo virtuale operatore economico, fase di esecuzione	2:00	2
Orientati ad orientare	9:00	13
Pa - la predisposizione di una trattativa diretta	1:15	8
Pa - l'esame delle offerte di una trattativa diretta	1:15	8
Pa ok! Digitalizzazione e innovazione nei progetti pubblici con il contributo dell'ia	1:30	1
Partecipazione agli appalti da parte di operatori stranieri	2:00	1
Partenariato pubblico privato e concessioni per finanziamento e gestione di opere pubbliche e servizi	11:00	1
Patrimonio culturale, diritti e transizione digitale	6:30	3
Peak perfection: a guide to gc troubleshooting	1:05	1
Percorsi di digitalizzazione: dall'analisi alla progettazione	7:00	4
Piattaforma acdat per il bim: obbligo e opportunita' per le pubbliche amministrazioni	2:00	2
Pilotaggio droni a1/a3	6:00	1
Pilotaggio droni a2	4:00	1
Pilotaggio droni a2-pratica	4:00	1
Pompe di calore e fotovoltaico	3:00	1
Ppp per investimenti e servizi pubblici	24:00	1
Pratiche avanzate di allevamento, modulo 23, dm 5 agosto 2021-edizione unica 2025	6:00	1
Pratiche avanzate di allevamento, modulo 23, dm. 5 agosto 2021 - 1^ edizione	6:00	1
Preparazione dei dati per l'analisi con power bi	4:33	1
Preparazione e visualizzazione di dati con microsoft power bi	8:09	1
Prevent, protect, purify: the benefits of gas filtration	0:38	1
Progettare il benessere: il ruolo della vmc nella qualita' dell'aria indoor	4:00	2
Progettare il futuro: gestione, audit e impatti strategici del pnrr (m4, c2)	10:00	2



Project management nella pa	36:00	2
Project management professional (pmp)	60:00	1
Proprietà di terreni e rocce e le applicazioni nella dinamica fluviale	2:45	1
Protocollo sbnmarc	7:00	2
Qc consideration for flow cytometry and imaging particles	2:30	1
Qualificazione della fase di esecuzione del codice dei contratti aggiornato al dlgs 209/2024 – bim	6:00	4
Quanti generi di diversita'? Promuovere nuovi linguaggi, rappresentazioni e saperi per educare alle differenze e prevenire l'omofobia e la transfobia	1:30	1
Radar banda x wr-25xp	16:00	1
Ranking universitari e didattica online	1:00	4
Registrazione di authority - nomi personali e collettivi e titolo dell'opera	7:00	2
Ricerca preclinica e clinica: dal farmaco al devices, il ruolo del trasferimento tecnologico	9:00	1
Riconoscimento macroscopico dei minerali	4:00	1
Rischi professionali dei dipendenti pa e coperture assicurative attivabili	4:00	1
Rischio d'incendio in cantiere edile: valutazione e prevenzione	4:00	4
Riunione annuale reti europe direct	16:30	1
Sardinia sustainability summit	16:30	7
Science for policy in europe: temi chiave e modelli istituzionali	1:00	1
Scientific software distribution with containers	30:00	1
Scientific writing for non-native english-speakers: easy language tips and coaching from an experienced academic editor	4:50	1
Sebina ai: una nuova generazione di servizi per gli studenti delle biblioteche	1:00	1
Seminario autunnale isoiva co.in.fo – 5-6 novembre 2025	13:09	92
Seminario nazionale 5° punto organi "le delibere e gli organi collegiali di universita' e di enti pubblici di ricerca	6:00	1



Seminario novita' contributive e fiscali 2024	4:00	2
Seminario: le ispezioni in materia di salute e sicurezza oggi	8:00	3
Servizi ill/iss - sebina next	3:00	7
Shaping open science champions: a train-the-trainers course for educators of phd candidates	15:00	1
Sicurezza antincendio. Tutela, protezione e fruizione del patrimonio culturale	6:00	2
Single quad, tandem quad and qtof mass spectrometers: what is used and when?	1:01	1
Sistemi di rilevazione e segnalazione allarme incendio	4:00	4
Sm_spettrometria di massa	8:00	3
Somma urgenza: dalle deroghe alle nuove prassi operative	1:00	3
Sostenibilita' e innovazione nella progettazione e nel recupero dell'involucro esterno	4:30	1
Source, fate, transport and fractionation of rare earth elements in the environment: challenges and future perspectives	2:50	1
Speciazione del carbonio secondo la normativa uni en 15936	1:00	1
Spectral meets simplicity: unlocking spectral cytometry with cytoflex mosaic	1:00	1
Spettroscopia raman	8:00	3
Stable isotopes in food and contamination tracking	5:42	1
Staff language programme	15:00	2
Start smart with miltenyi biotec	3:30	1
Strategie e incentivi per la riqualificazione del patrimonio edilizio pubblico, con focus sugli impianti sportivi	3:00	1
Strategie e metodi per l'accessibilita' digitale dei contenuti web - livello base e avanzato	6:00	1
Strumenti ai per la ricerca: focus su portali, chatbot e assistenti virtuali	8:00	8
Strumenti operativi e competenze personali per comunicare il rischio radiologico	8:00	1
Syllabus_adottare l'intelligenza artificiale nella pa: implicazioni strategiche e fattori critici di successo_avanzato	3:40	38



Syllabus_il funzionamento dell'intelligenza artificiale e le opportunita' e gli strumenti per la pa_intermedio	2:30	64
Syllabus_le piattaforme di e-procurement e il portale acquisti in rete_avanzato	4:20	2
Syllabus_monitoraggio e rendicontazione dei progetti pnrr attraverso regis_avanzato	7:30	1
Syllabus_tecniche e strumenti di gestione dei progetti_intermedio	2:47	1
The basics of precise ph measurements	1:00	2
The basics of titration	1:00	1
Time management	20:00	1
Training on green economy and green management	98:00	2
Tunable resistive pulse sensing (trps) training	16:00	1
Ugov-co – ciclo acquisti avanzato	16:00	1
Una storia in equilibrio. Le e biblioteche universitarie lomarde tra criticita' e nuove esigenze	4:30	6
Uniru - corso base sulla disciplina del lavoro dei dipendenti contrattualizzati dell'università	12:00	7
Uniru - flessibilita' oraria (orari, part time) e aggiornamento lavoro agile	21:00	1
Unisan - l'accreditamento delle scuole di specializzazione di area sanitaria – a.a. 2024/2025: analisi delle criticita' e spunti di riflessione	7:00	4
Unistud	11:00	8
Upscaling internationalization of curricula and digitalization	2:00	1
Uso consapevole dell'intelligenza artificiale, competenze e scenario internazionale	1:30	1
Utilization of isotopic and noble gases in hydrological and geothermal investigations	5:50	1
Utilizzo anfibi e cefalopodi nella ricerca moduli 3. 1,, 4, 5 e 7 dm 5 agosto 2021 edizione unica	8:00	1
Valutazione del rischio di incendio metodi e strumenti alla luce dei decreti 2 e 3 settembre 2021	2:00	1
Valutazione della vulnerabilita' sismica di chiese e torri in muratura	3:00	2
Ventilazione meccanica controllata — benessere, efficienza e qualita' dell'aria indoor	3:00	1
Verso un'universita' piu' competente: lo sviluppo delle soft skills nel personale universitario	2:00	2



	Vie d'esodo e progettazione della compartimentazione	4:00	7
	Vqr 2020-2024 valorizzazione delle conoscenze: confronto sulla redazione dei casi studio di trasferimento tecnologico	2:00	1
	Water rock interactions: critical factors in ore-forming processes	3:30	1
	Web of science: accesso, personalizzazione e approfondimento dei dati	1:00	2
	Workshop in genomics & bioinformatics	16:00	2
	Workshop uptodate per le biblioteche universitarie	1:30	1
	Workshop uzi - etica benessere animale e 3r	4:00	6
	Xxii convegno annuale dal titolo "atenei in coopetizione. Sfide e opportunità tra competizione e collaborazione"	17:00	10
	Xxv edizione delle giornate di paleontologia della società paleontologica italiana – paleodays 2025	24:00	1
CORSI MULTIDISCIPLINARI	Syllabus_criteri ambientali minimi e gpp_livello avanzato	2:00	3
	Syllabus_gli appalti verdi in italia e in europa	2:00	1
	Syllabus_il project management:i concetti base	3:40	2
	Syllabus_la gestione avanzata dei progetti_avanzato	1:12	1
	Syllabus_la partecipazione civica nella logica del governo aperto_base	2:20	1
	Syllabus_l'accountability nella logica di governo aperto_introduttivo	2:20	4
	Syllabus_l'agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile_livello base	1:30	6
	Syllabus_metodi e strumenti della gestione informativa generale_intermedio	7:00	1
	Syllabus_pa 2030 le opportunita e le sfide della trasformazione sostenibile_livello avanzato	1:20	45
	Syllabus_strategie e politiche per la transizione ecologica giusta_livello specialistico	2:30	22
	Syllabus_strumenti e metodi per l'accountability	2:10	3



DIRIGENTI

TITOLO CORSO	N.DISCENTI
1° INCONTRO UNICONTRACT 2025 - IL CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI – DALL’AFFIDAMENTO AL CONTRATTO NUOVI STRUMENTI E DIFFERENZE	1
BOOT CAMP (STAR) EFC EI. AI. “NUOVO PARADISO ARTIFICIALE O STRUMENTO DI SOSTENIBILITÀ?	1
10 LEZIONI INDIVIDUALI INGLESE	1
25CP25 - 1° INCONTRO UNICONTRACT 2025 - IL CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI – DALL’AFFIDAMENTO AL CONTRATTO: NUOVI STRUMENTI E DIFFERENZE	1
4° FORUM NAZIONALE COMENIO D&M	7
51CP25 - 1° INCONTRO UNIAMM 2025 - LE DIVERSE TIPOLOGIE DI RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO ED ALLE RELATIVE COPERTURE ASSICURATIVE	2
60° CORSO ISOIVA-COINFO	2
61° CORSO ISOIVA-COINFO	1
COPILOT: L’INTELLIGENZA ARTIFICIALE DI MICROSOFT 365 - LIVELLO BASE	1
CORSO FORMAZIONE SUI TEMI DELL’IA - RIVOLTO AI DIRIGENTI	10
CORSO INDIVIDUALE DI LINGUA INGLESE DI LIVELLO B2+	1
EVENTO JULIO VELASCO DAY	10
FOCUS SUI SOTTOSOGLIA AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate ALLA LUCE DEL CORRETTIVO	1
FOCUS SUL CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI	1
FORUM APPALTI: SCENARI, PROSPETTIVE E SOLUZIONI OPERATIVE	1
GESTIONE DEI PROGETTI ATTRAVERSO MICROSOFT PROJECT	1
GESTIONE DEI TIROCINI CURRICULARI ATTRAVERSO L’APPLICATIVO TSP 2.0	1



GESTIONE DEI TIROCINI CURRICULARI ATTRAVERSO L'APPLICATIVO TSP 2.0 - II PARTE	1
GLADIATORI SUMMER SCHOOL - IA EPROMPTING PER PROFESSIONISTI	1
IL CONTO ANNUALE 2024: LE FINALITÀ E LA CIRCOLARE 2025	2
L'ACCREDITAMENTO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA – A.A. 2024/2025: ANALISI DELLE CRITICITÀ E SPUNTI DI RIFLESSIONE	1
LA PROGETTAZIONE E L'ACCREDITAMENTO INIZIALE DEI CORSI DI STUDIO: NOVITÀ NORMATIVE E ASPETTI PROCEDURALI	1
LA RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEGLI INVENTARI PA PER LA RIFORMA CONTABILE ACCRUAL	1
L'ASSICURAZIONE DEI PUBBLICI DIPENDENTI TRA OBBLIGO DEL CODICE DEI CONTRATTI E DIVIETO GENERALE	1
LE PRINCIPALI NOVITÀ DEL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"	1
L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE APPLICATA AGLI APPALTI	1
PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO E CONCESSIONI PER FINANZIAMENTO E GESTIONE DI OPERE PUBBLICHE E SERVIZI	1
PIATTAFORME DIGITALI PER GLI APPALTI	3
PPP PER INVESTIMENTI E SERVIZI PUBBLICI	1
PROJECT MANAGEMENT NELLA PA	1
SEMINARIO AUTUNNALE ISOIVA CO.IN.FO – 5-6 NOVEMBRE 2025	1
USO RESPONSABILE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE: COME FUNZIONA E L'ARTE DEL PROMPT	9
XXII CONVEGNO ANNUALE DAL TITOLO “ATENEI IN COOPETIZIONE. SFIDE E OPPORTUNITÀ TRA COMPETIZIONE E COLLABORAZIONE”	10
CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO PER DIRIGENTI E DATORI DI LAVORO	10



DOCENTI

TITOLO CORSO	N. DISCENTI
PERCORSO DI FORMAZIONE COORDINATORI DI CDS NEOELETTI_MODULO IL RUOLO DEI COORDINATORI DI CORSO: LA COLLABORAZIONE CON IL COORDINAMENTO DIDATTICO	9
PERCORSO DI FORMAZIONE COORDINATORI DI CDS NEOELETTI_MODULO IL RUOLO DEI COORDINATORI DI CORSO: LA COLLABORAZIONE CON LE SEGRETERIE	9
PERCORSO DI FORMAZIONE COORDINATORI DI CDS NEOELETTI_MODULO LE COMPETENZE ATTESE	9
PERCORSO DI FORMAZIONE COORDINATORI DI CDS NEOELETTI_MODULO PRIVACY	19
PERCORSO DI FORMAZIONE PRESIDENTI DI FACOLTA' NEOELETTI_MODULO LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E GESTIONALE	5
GESTIONE DEI TIROCINI CURRICULARI ATTRAVERSO L'APPLICATIVO TSP 2.0	14
GESTIONE DEI TIROCINI CURRICULARI ATTRAVERSO L'APPLICATIVO TSP 2.0 - Il parte	28
GESTIONE RIFIUTI E RESPONSABILITÀ DEL PRODUTTORE	100
I MUSEI PER IL PUBLIC ENGAGEMENT	5
LA PROGETTAZIONE E L'ACCREDITAMENTO INIZIALE DEI CORSI DI STUDIO: NOVITÀ NORMATIVE E ASPETTI PROCEDURALI	10
PERCORSO DI FORMAZIONE COORDINATORI DI CDS NEOELETTI_MODULO AQ DI ATENEO E AQ DI CDS	5
PERCORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI/COORDINATRICI DI DOTTORATO	16
PERCORSO DI FORMAZIONE PRESIDENTI DI FACOLTA' NEOELETTI_MODULO AQ DI ATENEO	6
PERCORSO DI FORMAZIONE PRESIDENTI DI FACOLTA' NEOELETTI_MODULO IL RUOLO DEI PRESIDENTI DI FACOLTA' LE COMPETENZE ATTESE	6
PERCORSO DI FORMAZIONE PRESIDENTI DI FACOLTA' NEOELETTI_MODULO LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	5



PERCORSO DI FORMAZIONE PRESIDENTI DI FACOLTA' NEOELETTI_MODULO PRIVACY	5
PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO CON I REQUISITI AVA3	27
CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO PER DIRIGENTI E DATORI DI LAVORO	27
DISCENTIA*_ASINCRONO - L'ORGANIZZAZIONE ED IL SISTEMA DI AQ DI UN DIPARTIMENTO	11
DISCENTIA*_ASINCRONO - L'ORGANIZZAZIONE ED IL SISTEMA DI AQ DI UN CORSO DI STUDIO	11
DISCENTIA*_ASINCRONO - CENNI ALLA DIDATTICA SPECIALE	14
DISCENTIA*_ASINCRONO - IL SUPPORTO DELL'ATENEIO PER L'INCLUSIONE	13
DISCENTIA*_ASINCRONO - L'INSEGNAMENTO UNIVERSITARIO	9
DISCENTIA*_ASINCRONO - COMUNICARE ED INSEGNARE	12
DISCENTIA*_ASINCRONO - DIDATTICHE ATTIVE E APPROCCI PROBLEM-BASED	16
DISCENTIA*_ASINCRONO - PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UN INSEGNAMENTO	16
DISCENTIA*_ASINCRONO - LA DIDATTICA E L'INTERAZIONE ON-LINE	12



Nell'anno 2025 il Settore Formazione ha:

- attivato numerose collaborazioni interne
- svolto numerose attività di promozione
- aderito e promosso diversi progetti

Collaborazioni interne, quali ad esempio:

DIREZIONE QUALITA' SERVIZI BIBLIOTECARI E ATTIVITA' MUSEALI: Corso rivolto al personale delle biblioteche sulla comunicazione e la gestione dei conflitti

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI: Ricognizione dei corsi per la qualificazione della stazione appaltante

ATENEIO: Attività di supporto per l'Accreditamento dell'Ateneo

UFFICIO PRIVACY: organizzazione corsi per i referenti

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE: organizzazione corsi per addetti e per dirigenti e datore di lavoro

DIREZIONE SISTEMI, INFRASTRUTTURE, DATI: organizzazione corsi sugli applicativi

GRUPPO DI LAVORO SU IA: Formazione su IA

GRUPPO DI LAVORO FORMAZIONE DOCENTI: Corsi per responsabili neoeletti e progettazione nuove attività di formazione

Supporto alle attività di promozione di progetti di Ateneo quali:

EDUC

PROBEN MOEBIUS

CONVEGNO BENESSERE ORGANIZZATIVO

Adesione e Promozione Progetti Ministeriali o esterni vari tra i quali:

SYLLABUS



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

Direzione personale, organizzazione, performance
Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

VALORE PA

COMUNITÀ PROFESSIONALI COINFO

CYBERSECURITY



3. LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE 2026

- ✓ **GLI OBIETTIVI**
- ✓ **IL FABBISOGNO FORMATIVO 2026**
- ✓ **LA FORMAZIONE DEL PTA**
- ✓ **LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE**
- ✓ **LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

GLI OBIETTIVI

L'Ateneo si propone di:

- Rispondere in modo quanto più capillare possibile al fabbisogno formativo segnalato dal Personale;
- Ampliare l'offerta rivolta a più categorie di personale;
- Sensibilizzare maggiormente alla collaborazione le strutture al fine di progettare insieme percorsi formativi mirati a colmare fabbisogni specifici del personale afferente;
- Recepire e promuovere le indicazioni delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione, favorendo l'accesso di tutto il PTA e il Personale Dirigenziale alle informazioni e alle iniziative formative promosse a livello Ministeriale e coordinandole in maniera integrata con l'offerta già in essere nella nostra Università;
- Promuovere, come indicato nella Direttiva, la formazione nelle seguenti aree di competenza: competenze di leadership e soft skill; competenze per l'attuazione delle transizioni amministrativa, digitale e ecologica; competenze relative ai valori e ai principi di inclusione, etica, integrità, sicurezza e trasparenza;
- Continuare ad ampliare, quando necessario, le opportunità della formazione in modalità e-learning, garantendo un'adeguata regolamentazione e rafforzando il coinvolgimento dei responsabili di struttura nella programmazione del piano di formazione individuale dei dipendenti;



Direzione personale, organizzazione, performance

Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi

- Sfruttare le modalità di erogazione miste e intensificare anche l'attività in presenza;
- Coinvolgere tutte le categorie di personale nella formazione informatica, sfruttando i pacchetti e-learning disponibili;
- Coinvolgere tutte le categorie di personale su tematiche trasversali che impattano sul benessere organizzativo e sulla qualità delle prestazioni lavorative, quali il problem solving, la comunicazione, il team management e la gestione dei conflitti sia su piattaforma e-learning sia con progetti formativi predisposti ad hoc;
- Proseguire con le attività legate allo sviluppo delle competenze linguistiche, puntando sempre di più sull' utilizzo della lingua inglese nel contesto lavorativo;
- Proseguire le attività di formazione obbligatoria, in presenza ed in e-learning, al fine di ottemperare agli obblighi di legge;
- Ri-analizzare il Percorso per i nuovi assunti, valutando l'inserimento di moduli specifici relativi a competenze specialistiche necessarie in funzione della destinazione assegnata alle risorse;
- Valutare le richieste specifiche ed urgenti da parte delle strutture attraverso l'organizzazione in house di corsi a carattere specialistico;
- Gestire con tempestività ed efficacia tutto il processo relativo alla formazione esterna;
- Mantenere e ampliare, laddove possibile, l'offerta dei corsi proposti al personale valutando proposte di nuovi partner su tematiche di interesse della PA;
- Fornire supporto per eventuali progetti formativi inseriti in progetti comunitari di interesse del personale di UniCA;
- Collaborare all'organizzazione di corsi sulla qualità e la didattica rivolti ai nuovi docenti dell'Ateneo;
- Mantenere una attiva collaborazione con il gruppo di lavoro di Ateneo per l'organizzazione di corsi su tematiche trasversali rilevanti rivolti al personale docente;
- Valutare, aderire e promuovere le iniziative gratuite o convenzionate proposte da altri enti (Ministero, Inps, Regione, COINFO, ...) per quanto di competenza;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione personale, organizzazione, performance

Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- Essere aperti all'innovazione continua ed al miglioramento dei processi interni di formazione al fine di rendere il servizio sempre più rispondente alle esigenze del personale;
- Contribuire al miglioramento continuo delle performance attraverso l'organizzazione di percorsi di perfezionamento mirati all'ottimale gestione dei processi in regime di qualità.



IL FABBISOGNO FORMATIVO 2026

L'analisi del Fabbisogno formativo viene condotta attraverso:

- ✓ **RILEVAZIONE FABBISOGNO GENERALE** attraverso la compilazione a cura di tutto il personale TAB e Dirigenti di un modulo su FORMS.
- ✓ **RILEVAZIONE FABBISOGNO SPECIFICO SULL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DI ATENEO** attraverso un'indagine su tutte le strutture rivolta soprattutto alle esigenze
- ✓ **RILEVAZIONE e RECEPIMENTO** delle istanze di formazione su indicazione delle singole strutture che periodicamente comunicano al settore formazione le sopravvenute esigenze formative specifiche sia con la richiesta di formazione esterna sia con la richiesta di attivazione di corsi in house per specifici profili, addetti o per specifiche tematiche.

- ✓ Per quanto concerne la **RILEVAZIONE FABBISOGNO GENERALE** hanno compilato il Modulo al 2 dicembre 2025 n. 916 dipendenti.

Dall'analisi del fabbisogno sono emersi i dati sotto illustrati.



Dati aggregati per struttura

STRUTTURA	N. ORE TOTALI CARICATE
CENTRO DI SERVIZIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI PER L'E-LEARNING E L'INNOVAZIONE TECNOLOG	420:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	37:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	23:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	10:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	27:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	17:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	43:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	253:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	10:00
CENTRO HORTUS BOTANICUS KARALITANUS	396:45
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	42:02
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	135:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	9:03
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	45:18
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	45:04
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	40:18
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	45:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	35:00
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	529:11
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	54:12
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	2:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	59:04



4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	69:48
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	13:07
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	295:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	31:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	5:00
CENTRO SERVIZI D'ATENEO PER LA DIDATTICA E L'INCLUSIONE NELL'ALTA FORMAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ E	176:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	19:55
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	0:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	52:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	11:57
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	5:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	45:08
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	42:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	0:00
CENTRO SERVIZI DI ATENEO PER L'INNOVAZIONE E L'IMPRENDITORIALITÀ	55:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	5:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	0:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	20:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	10:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	5:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	10:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	5:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	0:00
CENTRO SERVIZI DI ATENEO PER LA RICERCA (CeSAR)	540:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	42:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	40:00



3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	23:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	25:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	10:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	76:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	272:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	52:00
CENTRO SERVIZI PER LO STABULARIO DI ATENEO	272:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	23:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	10:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	27:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	6:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	18:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	60:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	108:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	20:00
DIPARTIMENTO DI FISICA	400:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	27:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	19:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	68:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	19:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	57:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	53:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	107:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	50:00
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	200:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	20:00



2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	15:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	45:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	5:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	30:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	35:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	25:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	25:00
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E ARCHITETTURA	1196:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	129:30
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	60:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	95:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	117:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	82:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	292:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	383:30
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	37:00
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA ED ELETTRONICA	586:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	29:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	12:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	65:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	24:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	9:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	51:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	364:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	32:00
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA, CHIMICA E DEI MATERIALI	694:16



1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	67:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	17:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	109:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	69:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	32:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	177:47
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	182:29
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	40:00
DIPARTIMENTO DI LETTERE, LINGUE E BENI CULTURALI	694:17
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	58:55
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	17:20
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	55:40
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	53:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	15:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	87:52
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	205:30
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	201:00
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA ED INFORMATICA	502:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	64:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	18:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	59:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	57:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	21:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	113:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	103:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	67:00



DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA	425:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	32:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	8:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	63:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	24:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	17:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	86:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	165:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	30:00
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE	1420:55
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	119:44
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	70:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	186:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	176:55
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	86:29
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	331:47
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	314:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	136:00
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	1002:23
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	94:43
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	44:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	131:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	123:43
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	56:40
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	193:03
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	237:38



8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	121:36
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE	395:25
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	30:15
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	15:35
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	120:07
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	28:54
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	48:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	34:34
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	64:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	54:00
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE	1138:37
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	121:48
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	11:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	269:52
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	194:43
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	97:14
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	284:24
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	131:36
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	28:00
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI	524:14
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	50:10
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	16:35
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	107:29
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	49:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	40:04
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	69:29



7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	77:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	114:27
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E SANITA' PUBBLICA	852:01
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	81:53
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	22:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	121:10
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	180:53
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	48:59
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	186:30
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	181:36
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	29:00
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	360:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	25:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	25:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	80:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	40:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	20:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	20:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	110:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	40:00
DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI	1056:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	109:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	10:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	383:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	94:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	40:00



6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	187:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	213:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	20:00
DIREZIONE AMBIENTE SICUREZZA E AUDIT	641:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	60:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	15:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	95:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	87:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	82:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	69:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	71:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	162:00
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA	1592:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	36:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	28:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	122:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	64:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	21:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	66:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	1068:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	187:00
DIREZIONE COMUNICAZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI	3558:45
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	429:45
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	158:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	427:10
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	678:00



5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	249:32
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	759:10
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	374:08
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	483:00
DIREZIONE GENERALE	453:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	64:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	25:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	76:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	53:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	35:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	55:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	85:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	60:00
DIREZIONE INVESTIMENTI, MANUTENZIONI, SOSTENIBILITÀ	1652:32
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	242:35
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	96:50
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	368:26
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	133:05
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	68:29
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	181:49
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	341:18
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	220:00
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO	3433:09
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	418:38
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	46:30
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	478:03



4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	714:11
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	227:49
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	1050:02
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	222:56
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	275:00
DIREZIONE PER LA RICERCA E IL TERRITORIO	2323:51
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	453:58
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	70:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	338:40
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	371:58
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	101:12
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	442:54
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	413:39
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	131:30
DIREZIONE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE	2300:14
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	339:40
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	96:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	298:22
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	280:08
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	125:04
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	256:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	731:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	174:00
DIREZIONE QUALITA' SERVIZI BIBLIOTECARI E ATTIVITA' MUSEALI	3077:57
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	379:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	165:00



3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	243:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	551:30
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	208:08
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	531:19
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	668:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	332:00
DIREZIONE SISTEMI, INFRASTRUTTURE, DATI	2119:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	336:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	101:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	176:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	318:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	120:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	400:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	478:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	190:00
FACOLTA' DI BIOLOGIA E FARMACIA	330:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	30:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	5:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	85:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	5:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	30:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	60:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	65:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	50:00
FACOLTA' DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	282:40
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	39:00



2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	12:50
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	57:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	54:50
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	39:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	69:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	5:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	6:00
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	859:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	89:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	44:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	137:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	162:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	58:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	195:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	119:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	55:00
FACOLTA' DI SCIENZE	244:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	15:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	18:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	20:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	21:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	9:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	79:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	57:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	25:00
FACOLTA' DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE	728:03



1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	93:40
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	6:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	101:24
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	162:21
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	64:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	174:19
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	78:19
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	48:00
FACOLTA' DI STUDI UMANISTICI	628:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	83:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	32:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	52:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	144:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	60:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	137:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	85:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	35:00
SEGRETERIA DEL RETTORE	80:00
1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	15:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	5:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	15:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORAMENTALI	20:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORAMENTO ANTICORRUZIONE	5:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	20:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	0:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	0:00



UFFICIO DI GABINETTO DEL RETTORE

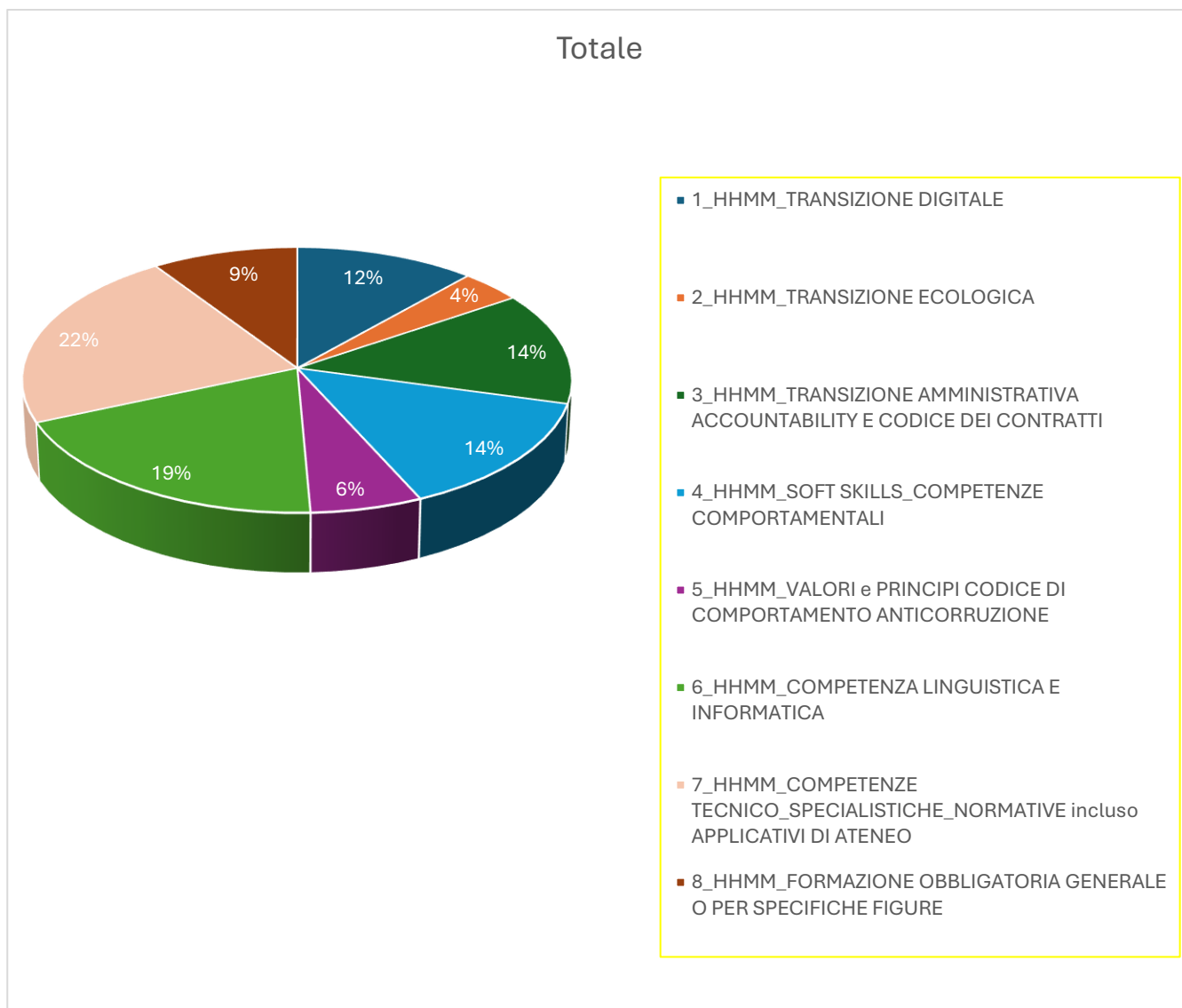
160:00

1_HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	22:00
2_HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	4:00
3_HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	14:00
4_HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORTAMENTALI	72:00
5_HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	10:00
6_HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	23:00
7_HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	10:00
8_HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	5:00



Dati aggregati per area tematica

AREA TEMATICA	N.ORE TOTALI CARICATE
HHMM_COMPETENZE TECNICO_SPECIALISTICHE_NORMATIVE incluso APPLICATIVI DI ATENEO	8492:39:00
HHMM_COMPETENZA LINGUISTICA E INFORMATICA	7340:25:00
HHMM_SOFT SKILLS_COMPETENZE COMPORTAMENTALI	5343:14:00
HHMM_TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA ACCOUNTABILITY E CODICE DEI CONTRATTI	5262:30:00
HHMM_TRANSIZIONE DIGITALE	4429:23:00
HHMM_FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE O PER SPECIFICHE FIGURE	3585:33:00
HHMM_VALORI e PRINCIPI CODICE DI COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE	2326:51:00
HHMM_TRANSIZIONE ECOLOGICA	1518:40:00



Nell'ambito della rilevazione generale era prevista la compilazione di un campo **altro** dedicato ad ulteriori priorità formative che i dipendenti ritenevano di segnalare all'amministrazione e che vanno ad integrare quanto emerso nella rilevazione generale sopra indicata.

Dall'analisi di quanto inserito in questo campo dai circa 250 dipendenti che lo hanno popolato, emergono le seguenti aree prioritarie e maggiormente indicate:

- ✓ IA applicata all'attività amministrativa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione personale, organizzazione, performance

Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- ✓ Formazione linguistica di livello elevato
- ✓ Formazione sugli applicativi
- ✓ Cybersecurity
- ✓ Formazione specialistica in ambito contabile e fiscale
- ✓ Formazione specialistica in ambito normativo
- ✓ Formazione specialistica in ambito bibliotecario
- ✓ Formazione specialistica rivolta al personale tecnico in differenti ambiti di competenza
- ✓ Sicurezza in Laboratorio

Alcune delle priorità indicate sono già presenti nella rilevazione generale e anche già prese in considerazione per la futura programmazione.

Emerge inoltre la volontà di svolgere maggiormente corsi in modalità in presenza.



- ✓ Per quanto concerne la RILEVAZIONE SPECIFICA relativa al **FABBISOGNO SULL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DI ATENEO** hanno risposto n. 27 strutture per un totale di n. 117 dipendenti segnalati.

I corsi con il maggior numero di richieste sono i seguenti:

TITOLO CORSO	N. richieste
U-BUY: GESTIONE AFFIDAMENTI DIRETTI	20
ESSE3: GESTIONE AMMINISTRATIVA - BASE	15
UGOV-CO – I CONTROLLI DI FINE ANNO E LE CHIUSURE CONTABILI	15
UGOV - CORSO BASE CONTABILITA' E PROGETTI	14
U-GOV CONTABILITA' CORSO BASE	14
UGOV-CO CICLO ACQUISTI – CORSO BASE	14
ESSE3: FUNZIONI DI BASE	13
CMI - CICLO MISSIONI DI U-GOV E U-WEB	9
UGOV-CO PJ – GESTIONE CONTABILE AVANZATA PROGETTI	9
ESSE3 – PROCESSI AMMINISTRATIVI IN INGRESSO E IN USCITA	8
UGOV-CO CICLO ACQUISTI AVANZATO	8
CMI- CICLO COMPENSI DI U-GOV - BASE	6
ESSE3 - MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN INGRESSO: NOZIONI E FUNZIONALITÀ	6
ESSE3 MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA: NOZIONI E FUNZIONALITÀ	6
ESSE3 TASSE - OPERATIVITÀ DI BASE	6
U-GOV DIDATTICA BASE	6

Sono pervenute numerose richieste per Titulus 5 ma si tratta di una versione non ancora in uso in Ateneo.

Sono inoltre pervenute ulteriori richieste con numero di interessati inferiori a 6 che saranno prese in considerazione in relazione alla priorità formativa indicata dalle singole strutture ed avviate ad una iscrizione a catalogo sulla piattaforma Cineca.



- ✓ Per quanto concerne **RILEVAZIONE e RECEPIMENTO delle istanze di formazione specifiche** che possono essere programmate ad avvio anno o rilevate e segnalate anche durante il corso dell'anno.

Con questa modalità sono già pervenute le seguenti richieste:

Servizio Prevenzione e Protezione che individuerà ad inizio anno la programmazione delle attività di formazione obbligatoria per gli addetti in vari ambiti e in particolare per il corso obbligatorio sulla sicurezza per i responsabili dei laboratori;

Coordinamento Gestione Rifiuti che prevede l'organizzazione ad avvio 2026 di un corso in house su Gestione Rifiuti per referenti strutture e responsabilità del produttore – Gestione Rifiuti UniCA

Gruppo Educ attività di promozione delle iniziative formative legate al progetto Educ

Direzione Qualità Servizi Bibliotecari e Attività Museali: prosegue la collaborazione nel 2026 per i restanti moduli del corso su comunicazione e gestione dei conflitti

Direzione Comunicazione e Servizi per gli studenti: richiesta di organizzazione di un corso su relativo ai servizi e le forniture sotto l'aspetto gestionale

Direzione Personale, Organizzazione, Performance: richiesta di organizzazione di un corso per la rilevazione delle presenze IRIS rivolto a tutto il personale

Gruppo personale tecnico: richiesta di corsi sulla sicurezza nei laboratori, corsi comuni alle figure tecniche da individuare insieme e corsi sulla statistica per la ricerca

Gruppo Dirigenti: richiesta attivazione corso di conversazione in lingua inglese, prosecuzione attività su IA, progetto formativo correlato al peer to peer mentoring

Gruppo di lavoro per la formazione dei docenti: richiesta di prosecuzione attività Continue Discentia per i neoassunti, promozione di attività per l'innovazione della didattica e l'utilizzo della IA nell'attività didattica, attività formative per lo sviluppo della terza missione.

CLA: proposta di avvio collaborazione per valutare la fruizione dei corsi in asincrono presenti su Piattaforma CLA rende compatibili con la Direttiva Zangrillo ai fini del riconoscimento delle ore di fruizione. Si valuteranno anche altre opportunità di collaborazione in corso d'anno.

Le richieste saranno prese in carico appena possibile, compatibilmente con il calendario di tutte le attività in programma e in relazione all'urgenza e saranno avviate in accordo e con il contributo dei richiedenti per la parte relativa ai programmi e ai destinatari delle attività.



LA FORMAZIONE DEL PTA 2026

La pianificazione delle attività formative per l'anno 2026 mira a integrare le esigenze formative e organizzative tradizionalmente perseguite in Ateneo con le indicazioni contenute nelle Direttive del Ministro Zangrillo, susseguitesi nel tempo, e in particolare con l'ultima emanata il 14 gennaio 2025.

Si tenderà come nel precedente anno a coinvolgere il maggior numero possibile di personale delle varie aree professionali nelle quali è inquadrato il personale supportando la loro partecipazione ad attività formative e consentendo il raggiungimento delle 40 ore annue di formazione previste nella Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025 "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*".

Il personale a tempo determinato potrà partecipare solo ad attività formative compatibili con la durata del contratto.

Il personale assegnato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, al quale si applica la normativa in vigore nel CCNL Sanità, non è destinatario degli interventi formativi previsti dalla programmazione dell'Ateneo, in quanto tale attività è di competenza dell'Azienda. In caso di passaggio in servizio all'Università si procede all'inserimento nei corsi alla stregua dei neoassunti per la parte generale e nei corsi più specialistici sulla base della struttura di assegnazione.

Per la programmazione 2026 si terrà conto del fabbisogno formativo espresso dal Personale TAB nella rilevazione svoltasi nel mese di novembre, con il coinvolgimento dei Responsabili di struttura nella identificazione degli obiettivi formativi da raggiungere per ciascuna unità di personale assegnata, ai fini del raggiungimento del numero minimo di ore di formazione previste dalla Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025 "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*" e relativamente alle aree tematiche in essa indicate.

Il progetto formativo di 40 ore da portare a compimento **a cura del dipendente, in accordo con il responsabile di struttura**, potrà essere realizzato attraverso varie opportunità di seguito elencate.

- ✓ Corsi interni sulle principali tematiche emerse dall'analisi dei bisogni e sulla base delle segnalazioni di priorità a cura delle strutture
- ✓ Corsi su Piattaforma Pa Efficace



✓ Corsi su Piattaforma Syllabus

All'interno delle piattaforme si trova un'ampia scelta di corsi in modalità FAD asincrona che consentiranno ai dipendenti pubblici di accrescere le proprie competenze e aggiornarsi sulle novità amministrative, giuridiche e normative di tutte le aree proposte per consentire anche l'assolvimento delle 40 ORE FORMATIVE previste dalla Direttiva del Ministro Zangrillo:

Transizione amministrativa

Principi e valori della PA

Transizione digitale

Transizione ecologica

Formazione obbligatoria anticorruzione

L'elenco dei corsi offerti dalle due piattaforme è aggiornato ed integrato periodicamente con l'inserimento di nuovi corsi su argomenti di stretta attualità.

Nella Piattaforma PA efficace sono presenti anche Corsi nell'ambito dell'area tematica delle competenze trasversali (soft skills). Nella Piattaforma Syllabus i corsi su tale competenza non sono ancora disponibili

Al termine del contratto con Formel per la Piattaforma PA Efficace l'Amministrazione valuterà per un eventuale rinnovo o l'acquisto di corsi su nuova piattaforma.

✓ Percorso nuovi assunti

Saranno previste, in base al numero di ingressi durante l'anno, due edizioni del Percorso per i Nuovi Assunti che include numerosi moduli che affrontano le principali tematiche di tipo organizzativo, giuridico-normativo e tecniche necessarie per un inserimento ottimale nell'amministrazione.

✓ Corsi obbligatori in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione

✓ Corsi per la gestione dei rifiuti

✓ Corsi sugli applicativi

✓ Attività svolte nell'ambito di progetti Europei Educ



La Direzione Personale Organizzazione Performance e il Settore Formazione collaborano attivamente alla realizzazione di alcune azioni nell'ambito dei Progetti Educ contribuendo alle attività di progettazione e divulgazione, supportando attività legate alla formazione del personale interno all'Ateneo e al personale docente e TA dei partner dell'alleanza.

✓ **Formazione esterna a catalogo**

Si tratta della formazione concordata con il responsabile di struttura per l'approfondimento di specifiche tematiche e per specifiche professionalità attingendo dalla programmazione gratuita o a pagamento erogata da Enti quali CO.IN.FO, CRUI, CINECA, SNA, INPS, FNA, o altre Aziende di formazione private.

Tra le proposte del COINFO si promuoveranno le iniziative legate alle diverse Comunità Professionali annualmente proposte per incentivare la formazione ed il confronto con il personale di altre Università.

✓ **Adesione al Bando Valore PA**

Il nostro Ateneo aderisce annualmente al Bando Valore PA. Nel 2026 partiranno i corsi del bando 2025 e si aderirà al bando 2026.

✓ **Riconoscimento attività formative svolte nell'ambito del Progetto PA110 e lode**

La Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025 enumera, tra le attività che possono essere riconosciute ai fini del raggiungimento delle 40 ore di formazione, quelle relative ai Master erogati nell'ambito del Progetto PA 110 e lode cui il nostro Ateneo aderisce. Per tutti gli altri titoli di studio restano ferme le indicazioni presenti nel vigente Regolamento per la formazione.

Le ore svolte nell'ambito del Progetto Pa110 e lode non figureranno nel curriculum formativo del dipendente nella sezione formazione che è destinata ad altre tipologie di attività formative. Potranno essere comunque conteggiate ai fini delle 40 ore e figurare nella sezione titoli di studio se opportunamente comunicate al settore competente per il caricamento.



LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE 2026

I dirigenti possono essere coinvolti, in caso di argomenti di interesse per competenza, in attività formative destinate prevalentemente al personale TAB, Normalmente, tuttavia, fruiranno di percorsi di formazione individuale organizzati da enti esterni o progettati ad hoc e realizzati da UniCA, oppure erogati con il supporto di aziende o docenti esterni qualificati, nell'ottica del miglioramento e dello sviluppo di competenze tecniche, gestionali e trasversali.

La formazione dei dirigenti e del personale rientra nel piano di valutazione della Performance.

Se da un lato il Dirigente promuove le attività formative per la crescita delle risorse umane presenti nella sua struttura e vigila affinché il Personale assegnato svolga la formazione sulla base dell'indirizzo definito in precedenza, dall'altro è egli stesso coinvolto in percorso di crescita, concordato con il Direttore Generale, che prevede la partecipazione a 40 ore di formazione l'anno, di cui alcune comuni e trasversali a tutta la dirigenza e altre individuali, sulla base delle specifiche competenze tecniche da arricchire.

Il raggiungimento degli obiettivi di formazione sarà possibile attraverso i seguenti strumenti:

✓ **Percorsi di formazione interna**

Sono percorsi svolti sia in copresenza con il PTA sia specificatamente organizzati per il gruppo Dirigenziale, in accordo e su indicazione del Direttore Generale, sulla base di specifiche analisi del fabbisogno formativo legato allo sviluppo di competenze trasversali, gestionali, amministrative comuni.

Tra le iniziative del 2026, è previsto l'avvio di un percorso di formazione che si inserisce alla base di un progetto innovativo di **Peer to Peer Mentoring** volto al miglioramento della coesione di squadra, della percezione esterna delle prestazioni e della valorizzazione della condivisione degli stili direzionali realizzata in modo reciproco tra dirigenti nell'ottica del miglioramento del benessere organizzativo e del miglioramento della comunicazione.

- ✓ **Formazione esterna a catalogo**
- ✓ **Corsi obbligatori per legge**
- ✓ **Corsi su Piattaforma Pa Efficace** (vedi tematiche offerte nel paragrafo dedicato al PTA)
- ✓ **Corsi su Piattaforma Syllabus** (vedi tematiche offerte nel paragrafo dedicato al PTA)
- ✓ **Attività svolte nell'ambito di progetti Europei Educ**
- ✓ **Adesione al Bando Valore PA**



LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE 2026

La Direzione Personale Organizzazione Performance coadiuva il Delegato del Rettore per la qualità dei processi e dei servizi e il Gruppo di Lavoro per la formazione del personale docente, nella progettazione e nella organizzazione di corsi su tematiche trasversali reputati necessari per lo sviluppo di competenze gestionali, organizzative, didattiche e trasversali del personale docente neoassunto e non e/o del personale docente che ricopra ruoli apicali.

L'attività di formazione specialistica e di approfondimento legate allo specifico SSD sono di competenza gestionale ed economica del Dipartimento di afferenza.

Il gruppo di lavoro ha individuato degli ambiti importanti di formazione che ci si propone di avviare e promuovere:

- prosecuzione del percorso di **Formazione iniziale in ambito didattico-assicurazione qualità** all'interno del Progetto Continue Discentia
- avviare corsi o comunità di pratica sui temi sulla didattica innovativa anche avvalendosi di ulteriore formazione sui temi dell'IA
- avviare corsi su temi legati alla 3° missione anche valutando le opportunità formative già esistenti di Educ anche nell'ambito della ricerca

I docenti sono coinvolti, insieme al PTA, in attività formative legate alle tematiche connesse **all'Assicurazione della Qualità e all'Accreditamento** erogate in particolare dalla Fondazione CRUI.

I docenti che ricoprono determinate funzioni e specificatamente nominati sono tenuti, se previsti nell'anno in considerazione, anche alla frequenza dei **CORSI OBBLIGATORI PER LEGGE** per addetti o su tematiche legate alla sicurezza.



RISORSE 2026

Le **risorse economiche** disponibili sul budget dell'Ateneo per la formazione del personale TA per l'anno 2026 ammontano a € **230000** che sarà utilizzata per la formazione interna di tutte le Strutture e per la formazione esterna delle Direzioni Centrali e uffici di Staff

La formazione interna è quella organizzata in sede, in presenza o a distanza, dal Settore Formazione della Direzione per il personale; quella esterna concerne le attività formative a catalogo svolte fuori dall'Ateneo, presso altri enti di formazione.

Il budget per la formazione esterna è ripartito con provvedimento del Dirigente della Direzione per il personale sulla base del numero di dipendenti di ciascuna Direzione (incluso l'Ufficio di Gabinetto del Rettore).

Il Budget per la formazione sugli applicativi CINECA è quello assegnato alla DIRSID.

Il budget per la formazione dei Docenti (ex budget Discentia) – grava sulla voce ALTROMIUR_CTC_CONTINUE_DISCENTIA - ed è assegnato, per l'organizzazione di attività specifiche, alla DIRPOP. Lo stanziamento residuo utilizzabile per il 2026 è di euro 80.628,52.

Le **risorse umane** (formatori) coinvolte per l'erogazione della formazione possono essere interne (docenti universitari, dirigenti o personale tecnico-amministrativo esperto delle diverse aree professionali dell'Ateneo cagliaritano), o esterne (docenti universitari, dirigenti o personale tecnico-amministrativo esperto delle diverse aree professionali di altre università, liberi professionisti e/o formatori esperti delle materie oggetto dell'attività formativa provenienti da enti pubblici e privati).

Le risorse umane (staff amministrativo) sono incardinate nel Settore Formazione della Direzione per il Personale, Organizzazione e Performance per quanto attiene a tutti gli adempimenti collegati alla Progettazione, all'organizzazione e all'erogazione dei corsi di formazione. Collaborano alla parte progettuale anche i colleghi coinvolti e proponenti delle altre strutture.

Un ruolo di indirizzo e supervisione è svolto inoltre:

- ✓ dalla Commissione Formazione di Ateneo
- ✓ da diversi gruppi di lavoro tematici
- ✓ dal gruppo di lavoro per la formazione dei docenti