



Direzione per la Didattica e l'Orientamento

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci



Erasmus+

INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY: Progetto n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000141784

MOBILITY OF HIGHER EDUCATION STUDENTS: Progetto n. 2024-1-IT02- KA131-HED-000220594

LA PRO RETTRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione delle Università anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 696 del 13.06.2014 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento carriere amministrative studenti, emanato con D.R. n. 1330 del 28.12.2020 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso agli atti, emanato con D.R. n. 785 dell'1.7.2014 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA** la Guida al Programma 2025 che regola la mobilità degli studenti delle istituzioni di istruzione superiore aderenti al Programma Erasmus+;
- VISTE** le Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2025 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e il Decreto Lgs. n. 101 del 10.8.2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del medesimo;
- VISTE** le linee guida per il riconoscimento delle attività formative all'estero, approvate dagli organi collegiali di questa Università nel mese di giugno 2025;
- VISTA** l'attribuzione all'Università degli Studi di Cagliari dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti comunitari nell'ambito del Programma Erasmus+;
- VISTA** la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000220594, trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e sottoscritta da questa Università con protocollo n. 186607 del 11.07.2025, atta a disciplinare, fra le altre attività, le modalità di partecipazione degli studenti di questa Università all'azione Erasmus+ Traineeship;
- VISTO** l'allegato n. 1 della suddetta convenzione con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha attribuito all'Università degli Studi di Cagliari i fondi dell'Azione Chiave 1 (KA1) per la realizzazione del Progetto n. **2024-1-IT02-KA131-HED-000220594**;
- CONSIDERATO** che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, incaricata del coordinamento per l'attuazione delle azioni del programma Erasmus+, ha assegnato all'Università degli Studi di Cagliari, a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario relativo agli anni accademici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, Progetto n. **2023-1-IT02-**



VISTA	KA171-HED-000141784 , un importo complessivo pari a € 290.572,00 a supporto delle attività formative di International Credit Mobility con le università partner; la delibera con cui il CdA di questa Università, in data 30.01.2025, ha approvato il piano della mobilità studentesca internazionale per l'a.a. 2024/2025 e 2025/2026 e ha deciso di autorizzare le attività previste all'interno della International Credit mobility -KA171 e della Mobility of higher education students- KA131;
VISTI	gli accordi Inter-Istituzionali Erasmus+ sottoscritti tra l'Università degli Studi di Cagliari e le università straniere partner per Erasmus+ International Credit Mobility (ka171) e per Erasmus+ Mobilità per Studio internazionale (ka131) ;
CONSIDERATO	che, alla scadenza del precedente avviso di selezione, di cui al D.R. n. 1018 del 01/12/2025 , non sono state presentate domande di candidatura regolari a fronte dei 21 posti complessivi messi a concorso;
CONSIDERATA	pertanto, la necessità di procedere all'emanazione di un nuovo avviso di selezione con il quale si dispone l'indizione di una nuova procedura selettiva per l'assegnazione di tutti i 21 contributi comunitari destinati alle attività Erasmus+ International Credit Mobility (KA171) ed Erasmus+ Mobilità per Studio internazionale (KA131);
CONSIDERATA	la disponibilità nel budget autorizzatorio per il 2025: unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – UA 00.01.06 – UE 00.01 – CO.AN: A.06.01.01.01.03.01 - Borse per mobilità internazionale Progetti DIDALTRO_CTC_ERASMUSPLUS_KA171_2023; DIDALTRO_CTC_ERASMUSPLUS_KA131_2024;
VISTO	il D.R. n. 427 del 7.05.2021 con cui la Prof.ssa Alessandra Carucci, Professore ordinario di ruolo, è nominata Prorettore delegato per l'internazionalizzazione nel sessennio 2021/2027, con potere di firma per il coordinamento delle attività di Ateneo volte al perseguimento degli obiettivi in materia di internazionalizzazione;
VALUTATO	ogni altro motivo di opportunità e urgenza;

DECRETA

ART. 1 – FINALITÀ

É indetto, per l'anno accademico 2025/2026, il secondo avviso di selezione per l'attribuzione di n. **21** borse di mobilità **Erasmus+ ICM - International Credit Mobility (ka171)** e **Erasmus+ MIS - Mobilità per Studio internazionale (ka131)** riservate agli studenti della laurea magistrale e del dottorato e finalizzate allo svolgimento di attività di studio e formazione presso le Università Partner Africane secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Paese di destinazione	Università	Promotore accordo UNICA	N. Studenti	Periodo	Area disciplinare o tematica	Livello di studi	Lingua richiesta
TANZANIA	The Nelson Mandela African Institute of Science and Technology	-Andrea Melis -Silvio Ferrero -Gianluigi Bacchetta	2 LONG TERM¹	Da 2 a 6 mesi	-Scienze della terra -Biologia -Chimica -Scienze naturali -Economia -Ingegneria	EQF 8 (Phd)	Inglese B1
TANZANIA	The Nelson Mandela African	-Andrea Melis -Silvio Ferrero -Gianluigi	5 SHORT TERM	Da 5 a 30 giorni	-Scienze della terra -Biologia -Chimica	EQF 7 (laurea Magistrale)	Inglese B1

¹ di cui 1 con fewer opportunities



Paese di destinazione	Università	Promotore accordo UNICA	N. Studenti	Periodo	Area disciplinare o tematica	Livello di studi	Lingua richiesta
	Institute of Science and Technology	Bacchetta			-Scienze naturali -Economia -Ingegneria		
GHANA	University Of Ghana	Isabella Soi	2 LONG TERM¹	Da 2 a 6 mesi	-Scienze Politiche -Storia -Economia	EQF 8 (Phd)	Inglese B1
GHANA	University Of Ghana	Isabella Soi	5 SHORT TERM	Da 5 a 30 giorni	-Scienze Politiche -Relazioni internazionali -Storia -Economia	EQF 7 (laurea Magistrale)	Inglese B1
UGANDA	Nkumba University	Elisabetta Marini Isabella Soi	2 LONG TERM¹	Da 2 a 6 mesi	-Scienze politiche -Scienze naturali	EQF 8	Inglese B1
UGANDA	Nkumba University	Elisabetta Marini	5 SHORT TERM	Da 5 a 30 giorni	-Scienze politiche -Scienze naturali	EQF 7 (laurea Magistrale)	Inglese B1

Le borse di mobilità Erasmus+ ICM e MIS sono rivolte agli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale e ai dottorandi ammessi ai corsi di dottorato senza borsa. I candidati devono inoltre appartenere alle aree disciplinari indicate nell'articolo 1 del presente avviso.

Durante la mobilità, dottorandi e specializzandi potranno svolgere le seguenti attività:

- Svolgere attività di ricerca per la tesi di dottorato;
- Partecipare a corsi offerti dalle istituzioni estere;
- Partecipare a seminari e altri programmi a carattere formativo.

I partecipanti devono essere regolarmente iscritti ad un corso di laurea magistrale o ad un corso dottorato di ricerca al momento della presentazione della domanda di candidatura e devono permanere nel medesimo status per tutta la durata della mobilità, pena la decadenza. Tutti i dottorandi selezionati prima di effettuare l'esperienza formativa, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore del Collegio del Dottorato. Tutti i partecipanti dovranno inoltre verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo all'estero; se l'ente ospitante non provvede, dovranno attivarne una in modo autonomo.

Si precisa che tutti i beneficiari dei contributi Erasmus+ previsti da questo avviso, durante il periodo di formazione all'estero non devono in alcun modo percepire un contributo economico da parte dell'ente ospitante.

ART. 2 – ATTIVITA' AMMISSIBILI E DURATA DELLA MOBILITÀ

In relazione alla durata della mobilità è possibile scegliere una delle seguenti tipologie di mobilità:

MOBILITÀ DI LUNGA DURATA (long-term physical mobility): 6 contributi individuali che devono avere una durata minima di 2 mesi e massima di 6 mesi.

MOBILITÀ DI BREVE DURATA (short-term physical mobility): 15 contributi individuali che devono avere una



durata compresa tra i 5 e i 30 giorni.

Le attività devono aver luogo nel periodo compreso fra i mesi **di febbraio 2025 e luglio 2026**.

ART. 3 – REQUISITI

Possono concorrere all'assegnazione delle borse di mobilità Erasmus+ International Credit Mobility (ka171) e Mobilità per Studio Internazionale (ka131) gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, soddisfino le seguenti condizioni:

- essere iscritti all'Università degli Studi di Cagliari per l'A.A. 2025-2026;
- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o avere ottenuto lo stato di rifugiato o apolide in uno degli Stati comunitari o se cittadini extracomunitari, essere titolare di un permesso di soggiorno per motivi di studio in Italia. Si ricorda che i candidati aventi la cittadinanza di un Paese extracomunitario sono eleggibili per le esperienze di mobilità Erasmus+, ma non dovranno possedere la cittadinanza del paese estero in cui intendono compiere l'attività formativa;
- presentare eventualmente una lettera di accettazione con cui una delle Università partner manifesta la disponibilità ad accogliere nelle proprie strutture il candidato per un periodo di formazione di lunga durata, compreso tra 2 e 6 mesi, o di breve durata, compreso tra 5 e 30 giorni;
- avere una conoscenza di buon livello della lingua straniera (minimo B1) in uso nell'ente estero di destinazione o della lingua veicolare inglese;
- non usufruire contemporaneamente di altre borse di mobilità ottenute da qualunque Ente pubblico e privato per lo svolgimento di periodi di formazione riguardanti il medesimo soggiorno o la medesima finalità.

Si ricorda che gli studenti devono permanere nello status di studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari per tutta la durata della mobilità, pena la decadenza dal diritto ad effettuare l'esperienza.

I beneficiari delle borse di mobilità dovranno impegnarsi a restituire l'intera somma ricevuta nel caso in cui rinuncino alla borsa o interrompano il soggiorno all'estero prima dello scadere del periodo minimo.

I partecipanti che hanno già svolto in passato un periodo di mobilità a fini di studio e/o formazione nell'ambito dei programmi Erasmus+ potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, in questo caso la durata complessiva dell'esperienza non dovrà superare 12 mesi di mobilità internazionale previsti per ogni ciclo di studi, fatta eccezione per le esperienze di mobilità virtuale, effettuate a distanza dall'Italia, che non saranno conteggiate ai fini della determinazione della durata totale della mobilità.

ART. 4 – PREPARAZIONE LINGUISTICA

Per poter effettuare l'esperienza **ERASMUS+ ICM e MIS**, il livello di competenza linguistica richiesto prima della partenza è il livello B1.

È necessario inserire nella pagina dei servizi online, all'atto dell'iscrizione al bando, la certificazione che attesta il possesso di un livello di competenza dal B1 fino al C2.

Tale inserimento in questa fase consentirà l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze **linguistiche**.

Gli studenti che si candidano a una borsa di mobilità possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

- a) il superamento di un esame di inglese, effettuato presso un qualsiasi Corso di Studi dell'Università di Cagliari, superato nei 3 anni precedenti la scadenza del presente bando. **Qualora la lingua richiesta dalla sede ospitante fosse diversa dall'inglese, sarà considerato valido anche l'esame nella lingua**



corrispondente;

- b) il superamento di una prova di idoneità, effettuate presso il CLA nei 12 mesi precedenti la scadenza del presente bando;
- c) l'accertamento della competenza linguistica e i test computerizzati + colloquio del progetto UNICA-CLA, effettuati presso il CLA nei 3 anni precedenti la scadenza del presente bando, e per i quali è consentito l'inserimento nella domanda di candidatura di un'autocertificazione con la data di sostenimento e il livello conseguito;
- d) l'open badge rilasciato dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) nei 3 anni precedenti la scadenza del presente bando;
- e) il certificato di conoscenza della lingua straniera, rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale, rilasciato in data non anteriore a 3 anni precedenti la scadenza del presente bando, a eccezione delle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità;
- f) il test di piazzamento sostenuto presso istituto riconosciuto a livello internazionale, rilasciato fino ai 3 anni che precedono la scadenza del presente bando.

Il livello di conoscenza della lingua straniera potrà essere autocertificato solamente da chi dichiara di essere di madrelingua in quanto parlante nativo della lingua del Paese di destinazione.

Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online **entro le ore 14 del 30.01.2026**, collegandosi al sito dell'Università www.unica.it, cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente l'indirizzo: <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda di candidatura.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere caricata online, in un unico file in formato pdf rinominato con nome e cognome (esempio: mario_rossi.pdf), anche la documentazione di seguito indicata:

- a) il Modulo di Candidatura disponibile online;
- b) un dettagliato curriculum vitae, redatto nella lingua italiana o inglese secondo il format del Curriculum Vitae Europeo;
- c) una lettera di presentazione del/la candidato/a e del progetto di formazione da parte del supervisore o di un altro docente del collegio dei docenti del dottorato di ricerca (solo per gli studenti di dottorato);
- d) la documentazione che attesta l'avvenuta accettazione del/la candidato/a da parte di un ente estero di formazione. Tale documentazione dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente estero ospitante e dovrà essere debitamente sottoscritta dal responsabile per la suddetta organizzazione;
- e) una fotocopia di un valido documento di identità;
- f) certificato comprovanti la conoscenza linguistica.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altri concorsi; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non verranno accettate domande incomplete; non sarà possibile integrare, modificare successivamente le domande presentate (sia per errori formali che sostanziali).



Art. 6 - SELEZIONE DEI PARTECIPANTI ALLA LAUREA MAGISTRALE

Per ciascuna Facoltà sarà elaborata una graduatoria di merito relativa agli iscritti ai corsi di **Laurea magistrale**, che sarà elaborata sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento.

Ogni Commissione di Facoltà dispone complessivamente di un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- 1) Merito accademico, calcolato considerando media ponderata, CFU acquisiti e tempo di percorrenza dell'intera carriera accademica del candidato (fino a 60 punti);
- 2) Competenze linguistiche (fino a 10 punti);
- 3) Valutazione della motivazione che il candidato ha inserito nella domanda di candidatura (fino a 15 punti);
- 4) Lettera di accettazione redatta dall'ente estero ospitante, ove presente (fino a 15 punti).

Le commissioni esaminatrici di Facoltà, nominate con apposito Decreto Rettorale, redigeranno le graduatorie degli assegnatari e degli idonei, attribuendo i punteggi di merito sulla base dei suindicati parametri di riferimento.

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- 1) Per quanto riguarda il calcolo del merito accademico, sarà adottata la seguente formula di valutazione:

$$Media\ totale + 0,5 \left(\frac{CFU\ acquisiti}{Anni\ di\ iscrizione - 0,5} \right)$$

La Media totale ponderata si calcola, considerando i 30 e lode come 31.

Nel calcolo del merito accademico si considereranno esclusivamente i CFU acquisiti alla data di scadenza della presentazione delle candidature e che sono registrati nel sistema informativo della didattica (ESSE3). Sarà responsabilità dello studente verificare la corretta registrazione delle attività formative completate nel sistema online; non saranno accettate autocertificazioni di attività non risultanti alla data di scadenza del bando.

Tra i CFU acquisiti saranno considerati solo quelli necessari per il conseguimento del titolo di studio, escludendo le attività didattiche in sovrannumero.

Le Commissioni potranno valutare caso per caso la collocazione in graduatoria degli studenti iscritti a tempo parziale per motivi di lavoro, familiari, ecc.

Casi particolari

Al fine di avere una situazione uniforme tra le diverse tipologie di studenti si precisa che, in caso di abbreviazione di carriera, non si terrà conto dei CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione.

In particolare, per gli studenti che, dopo aver effettuato una rinuncia o essere decaduti dagli studi, si sono iscritti nell'attuale carriera, nel calcolo del merito accademico non si terrà conto delle precedenti carriere, né per gli anni di iscrizione, né per gli eventuali CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione, che comportano un'abbreviazione di carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso la carriera è considerata unitaria e pertanto nel calcolo del merito si terrà conto del numero totale di anni di iscrizione, conteggiando anche gli anni di iscrizione nella precedente carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso tra i CFU verranno considerati anche quelli acquisiti nella precedente carriera purché riconosciuti nell'attuale e quindi ritenuti coerenti.



2) Le **competenze linguistiche** dovranno essere dimostrate attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una attestazione che certifichi, secondo il quadro Comune Europeo di Riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa, i livelli di conoscenza della lingua veicolare inglese e/o della lingua di lavoro in uso nell'organizzazione ospitante.

Il punteggio relativo alle competenze linguistiche potrà essere attribuito secondo la seguente scala, anche tenendo conto di più di una certificazione ma sempre entro il limite dei dieci punti complessivi:

Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QCER)	Punteggio
B1	2
B2	3
C1	4
C2	5

3) La Commissione di selezione di Facoltà valuterà la motivazione e le aspettative del candidato, gli obiettivi che intende raggiungere in relazione al proprio percorso di studi.

4) La Commissione valuterà inoltre i contenuti della lettera di accettazione e la sua coerenza con il percorso accademico.

Art. 7 - SELEZIONE DEI PARTECIPANTI ISCRITTI AL DOTTORATO DI RICERCA

Sarà elaborata una graduatoria di merito relativa agli iscritti ai corsi di dottorato che sarà elaborata sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento. Ogni Commissione di Facoltà dispone complessivamente di un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- 50 punti sono riservati alla valutazione del progetto di placement;
- 20 punti alla preparazione linguistica;
- 30 punti all'eventuale colloquio.

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ISCRITTI AL DOTTORATO

La selezione dei dottorandi verrà effettuata da un'apposita commissione Erasmus+ ICM -MIS di Ateneo, nominata con decreto rettorale, che predisporrà la graduatoria di merito attribuendo i punteggi sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento:

1. Il progetto di formazione
2. le competenze linguistiche
3. un eventuale colloquio che verterà su:

- motivazioni e obiettivi
- coerenza dell'esperienza con la formazione accademica del/la candidato/a;
- il Curriculum Vitae dei candidati;
- i precedenti soggiorni all'estero per un periodo superiore ai due mesi consecutivi;
- la lettera di accettazione dell'ente ospitante e la conseguente eleggibilità dello stesso.



Nel caso in cui si verificassero dei pari merito, avranno la precedenza coloro che avranno ottenuto il punteggio parziale più alto nella valutazione del parametro “progetto di formazione”; in caso di ulteriore pareggio, sarà accordata priorità al più giovane di età.

I candidati saranno informati sulla data dell’eventuale colloquio e sull’esito delle selezioni mediante la pubblicazione degli esiti sulla pagina [Mobilità extra-europea | Università degli Studi di Cagliari](#). Il colloquio potrà essere effettuato anche via teams; l’assenza al colloquio motivazionale implicherà l’esclusione dall’inserimento nella graduatoria finale.

La commissione potrà decidere di non effettuare i colloqui motivazionali nel caso in cui il numero delle candidature risulti essere decisamente inferiore rispetto al numero dei contributi messi a concorso e si riesca a valutare la motivazione e gli obiettivi dell’esperienza all’estero dalla documentazione presentata dai candidati.

La Commissione ha anche la possibilità, per giustificati motivi, di indicare la non idoneità del/la candidato/a alla partecipazione al programma di mobilità. In tal caso il/la candidato/a verrà escluso/a automaticamente dalla graduatoria.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DI MERITO

Le graduatorie di merito distinte per iscritti ai corsi di Laurea Magistrale e per i dottorandi saranno pubblicate sul sito [Mobilità extra-europea | Università degli Studi di Cagliari](#) nel rispetto del seguente calendario:

Pubblicazione graduatorie provvisorie	Reclami per eventuali errori materiali contenuti nella graduatoria provvisoria	Pubblicazione graduatorie definitive
09.02.2026	13.02.2026	18.02.2026

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l’indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.

Art. 9 - ACCETTAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ

Il conferimento del contributo **Erasmus+ ICM e MIS** è subordinato alla presentazione da parte del vincitore della sottoelencata documentazione entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di vincita via e-mail:

- una dichiarazione di accettazione della borsa di formazione;
- il Learning agreement;
- l’accordo finanziario;
- un’autocertificazione di cittadinanza e residenza;
- la documentazione relativa alla copertura assicurativa per l’assistenza sanitaria all’estero;
- la compilazione della modulistica fiscale.

I contributi **Erasmus+ ICM e MIS** non danno luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento del contributo non costituisce un rapporto di lavoro, essendo finalizzato alla sola formazione professionale dei borsisti.

L’Università degli studi di Cagliari assicura i beneficiari contro gli infortuni sul lavoro e per responsabilità civile. Durante lo svolgimento dell’esperienza l’attività di formazione sarà seguita e verificata da un tutor



accademico, designato da questa Università, e da un responsabile, indicato dall'ente ospitante.

Nella realizzazione delle attività formative il borsista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni del tutor locale e far riferimento ad esso per ogni evenienza;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o alle conoscenze, in merito a processi o prodotti acquisite sia durante che dopo lo svolgimento delle attività formative.

L'Università degli Studi di Cagliari garantirà agli assegnatari delle borse di mobilità la copertura assicurativa per:

- infortuni;
- responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale.

Sarà invece responsabilità dello studente in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario.

Per informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero, si invitano tutti i partecipanti a consultare il seguente sito web: http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani

I partecipanti selezionati dovranno inoltre contattare l'ambasciata italiana di riferimento per il Paese di destinazione, con largo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità, per avviare le pratiche necessarie per l'ottenimento del visto.

Art. 10 – CONTRIBUTI PER STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana annualmente la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti diversamente abili, titolari di una borsa Erasmus+, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti da tali studenti nel corso della mobilità. Il tirocinante che si trova in tale situazione deve inviare una mail a erasmus_inclusione@unica.it entro il **18.02.2026**, a seguito della quale verrà fissato un appuntamento dedicato per la compilazione della modulistica richiesta.

Lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive sono di competenza dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 11 – SPESE RIMBORSABILI

Si fa presente che il contributo per le spese di mobilità Erasmus+ International Credit Mobility è costituito da:

- **un contributo per le spese di viaggio A.R.** calcolato sulla base delle seguenti indicazioni:

La distanza tra la sede di partenza e la sede di destinazione è calcolata dal sistema informatico comunitario "Distance Calculator" disponibile al link: Distance Calculator - Erasmus+

Il luogo di origine della missione all'estero viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione



ospitante.

In base alla risultanza chilometrica ottenuta, si applicano i seguenti massimali comunitari **per le mobilità di lunga durata:**

PAESE	DISTANZA DI VIAGGIO	MASSIMALE RIMBORSABILE PER PARTECIPANTE
TANZANIA - The Nelson Mandela African Institute of Science and Technology	4000 – 7999 Km	€ 820,00
GHANA - University of Ghana	3000 – 3999 Km	€ 530,00
UGANDA - Nkumba University	4000 – 7999 Km	€ 820,00

In base alla risultanza chilometrica ottenuta, si applicano i seguenti massimali comunitari **per le mobilità di breve durata:**

PAESE	DISTANZA DI VIAGGIO	MASSIMALE RIMBORSABILE PER PARTECIPANTE
TANZANIA - The Nelson Mandela African Institute of Science and Technology	4000 – 7999 Km	€ 1.188,00
GHANA - University of Ghana	3000 – 3999 Km	€ 580,00
UGANDA - Nkumba University	4000 – 7999 Km	€ 1.188,00

Per avvalersi del rimborso delle spese di viaggio, dovrà essere presentata dall'interessato tutta la documentazione di viaggio (biglietti e carte d'imbarco in originale, etc.). Il rimborso analitico verrà riconosciuto entro il suddetto limite comunitario e sulla base delle spese di viaggio sostenute, così come risultanti dai documenti giustificativi, per le due tratte di andata e ritorno prendendo in considerazione il primo e l'ultimo giorno di presenza presso la sede estera di destinazione.

- **Un contributo per il rimborso dei costi di soggiorno** (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.)

Mobilità di Lunga Durata

Borsa di mobilità pari a 700,00 EUR mensili, a cui si aggiungono 250,00 EUR mensili per gli studenti che rientrano nella categoria di studenti svantaggiati.

Mobilità di Breve Durata

Borsa di mobilità pari a 79,00 EUR al giorno fino al 14esimo giorno di attività (calcolata sui giorni effettivi di permanenza presso la Sede estera) e 56,00 EUR al giorno tra il 15esimo e il 30esimo giorno di attività.

Entro un mese dall'inizio della mobilità, gli studenti riceveranno il contributo previsto per le spese di viaggio più un'anticipazione pari all'80% del supporto individuale. Il restante 20% della borsa sarà erogato nel corso dell'ultimo mese di permanenza all'estero. Al termine della mobilità lo studente dovrà presentare il Transcript of Records, nel quale saranno certificate le attività didattiche svolte e i risultati ottenuti in termini di CFU/ECTS conseguiti. Si ricorda che il regolare pagamento delle tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Cagliari è condizione indispensabile per poter percepire le anticipazioni e le rate della borsa di mobilità Erasmus+ **ICM e MIS**.



Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. n. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria "Cittadini" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca per la Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto. Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è uno dei funzionari dell'Area per la Didattica e l'orientamento – Settore Mobilità Studentesca, la dottoressa Francesca Mulas, che potrà essere contattata via e-mail all'indirizzo: **erasmuska107@unica.it**

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 13 – NORME TRANSITORIE

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: [Mobilità extra-europea | Università degli Studi di Cagliari](#)

VISTO

Il Direttore Generale

Aldo Urru

LA PRO RETTRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Prof.ssa Alessandra Carucci
Sottoscritto con firma digitale