



## GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO PIANO DI STUDI PER I CORSI DI LAUREA TRIENNALI

- Il modulo deve essere compilato in modo chiaro, possibilmente in stampatello, non deve contenere correzioni e/o cancellature, deve essere firmato e datato dall'interessato. La marca da bollo da € 16,00 deve essere applicata a cura dello studente.
- Lo studente per la compilazione deve fare riferimento al percorso previsto nell'anno di immatricolazione e, nel caso di passaggio, trasferimento, abbreviazione, al percorso previsto nell'anno accademico corrispondente al primo anno: esempio se nel 2025/2026 in seguito a passaggio, abbreviazione, trasferimento si è stati ammessi al secondo anno, occorre seguire il percorso formativo previsto per il triennio 2024-2025.

**1. Nelle annotazioni lo studente dovrà specificare il motivo della presentazione del piano di studi personale, ossia in cosa o per quale esame si sta discostando dal percorso consigliato e, in caso di passaggio, proseguimento studi e abbreviazione di carriera, gli estremi della delibera.**

Gli esami dovranno essere inseriti nelle tabelle in base alla tipologia dell'insegnamento:

“A” : se si tratta di attività formative di BASE ;

“B” : se si tratta di attività formative CARATTERIZZANTI;

“C” : se si tratta di attività formative AFFINI/INTEGRATIVE;

“D” : se si tratta di attività formative A SCELTA DELLO STUDENTE

“F” : se si tratta di attività formative PER ULTERIORI CONOSCENZE; (linguistiche, informatiche, relazionali, tirocini, etc.);

“E” : se si tratta di attività formative PER LA PROVA FINALE;

“G” : se si tratta di disciplina che i rispettivi ordinamenti didattici caratterizzano come “AMBITO DI SEDE”.

Per la compilazione si richiama l'attenzione dello studente sulle seguenti avvertenze:

2. nella **colonna “ANNO DI CORSO”** lo studente dovrà inserire una crocetta nell'apposito spazio in corrispondenza dell'anno di corso (1°, 2° o 3°) in cui è previsto dal percorso ciascun insegnamento;

3. nella **colonna** “**N° DEI CFU**” dovranno essere indicati i crediti formativi (CFU) previsti per ciascuna disciplina/attività didattica dal percorso di studio o convalidati (in seguito a passaggio/abbreviazione di corso o proseguimento studi);
4. indicare nella **colonna** “**CODICE ESAME**” il codice completo della disciplina/attività didattica comprensivo del codice identificativo della Facoltà (es. 32 per gli esami dei corsi di lingue), corso di laurea (es. 17 Lingue e comunicazione/ 19 Lingue e culture per la mediazione) e il codice esame.  
(Per esempio: 32/17/008 per Antropologia italiana del corso di Lingue e comunicazione)  
può anche essere anche LS/.....
5. nella **colonna** “**DENOMINAZIONE ESAME/ATTIVITA’ DIDATTICA**” si deve indicare in modo chiaro l’esatta denominazione dell’esame/attività didattica sostenuto o da sostenere;
6. nella **colonna** “**SOSTENUTO SI/NO O CONVALIDATO**” si dovrà inserire SI O NO o CONV. a seconda che l’esame sia già stato sostenuto o meno oppure convalidato in seguito a passaggio, abbreviazione, trasferimento in ingresso o delibera per programma di mobilità Erasmus, Globus ecc. (in quest’ultimo caso mettere “E”);

Nella riga dei totali CFU alla fine di ogni griglia, dovrà essere inserita la somma dei CFU per ciascuna tipologia.

- Verificare che il totale dei crediti formativi indicati nel piano di studio, compresi quelli previsti per la prova finale, corrisponda almeno a 180 e che siano rispettati gli standard minimi, previsti per ciascuna tipologia.

- Ai sensi dell’art. 21 Regolamento Didattico d’Ateneo, “I crediti acquisiti a seguito di esami eventualmente sostenuti con esito positivo per insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli conteggiabili ai fini del completamento del percorso che porta al titolo di studio rimangono registrati nella carriera dello studente e possono dare luogo a successivi riconoscimenti ai sensi della normativa in vigore. Le valutazioni ottenute non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto”.

Gli studenti dovranno pertanto indicare quali esami siano stati sostenuti in aggiunta e quindi fuori media (**SOVRANNUMERARI**) rispetto a quelli necessari per l’acquisizione del numero di crediti richiesti per il conseguimento del titolo.

- il piano di studi è **nessuno** se lo studente, al momento della presentazione dell’apposito modulo in segreteria, non risulta regolarmente iscritto per l’A.A. 2025/2026.

**N.B. La scadenza del piano di studio è fissata per il 19 gennaio 2026.**

**Il modulo deve essere presentato o inviato firmato e datato con raccomandata A/R (in questo caso allegare fotocopia del documento d’identità) entro tale data (fa fede il timbro postale) e completo di contrassegno telematico di euro 16,00.**

**L’indirizzo al quale spedire il piano è: Segreteria Studenti Studi Umanistici, Via San Giorgio 12 – 09124 Cagliari**