



Corsi di Laurea triennale e magistrale di Area Pedagogica

Guida per l'attivazione del percorso di Tirocinio Curriculare da svolgersi presso strutture/aziende esterne all'Università degli Studi di Cagliari

Gentili Studentesse e gentili Studenti,

descriviamo di seguito la procedura di attivazione del Percorso di Tirocinio previsto nel corso di studi al quale sei iscritto.

Ricordiamo che le attivazioni dei tirocini e delle Convenzioni devono essere trasmesse esclusivamente attraverso la nuova piattaforma TSP 2.0.

Si precisa, inoltre, che la presente guida non integra né sostituisce il Regolamento del Corso di Laurea.

Ufficio tirocini

Per richiedere assistenza all'ufficio tirocini sulla piattaforma TSP 2.0, si prega di compilare il seguente form [SUPPORTO TSP 2.0 FACOLTA' STUDI UMANISTICI](#)

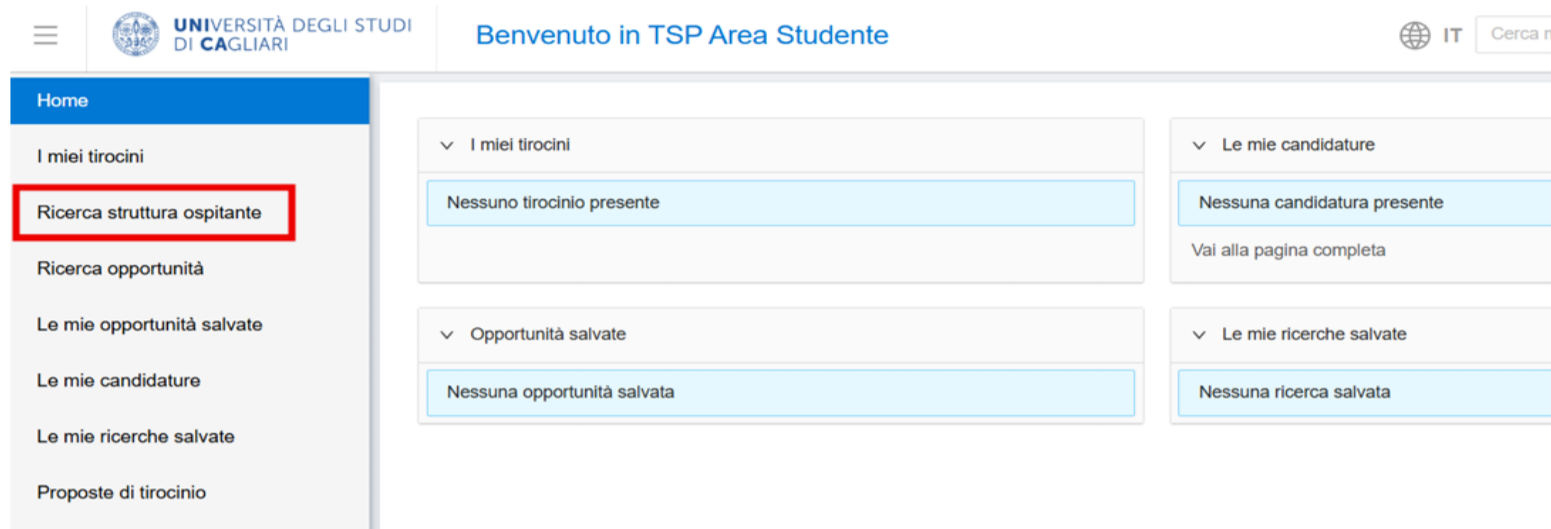
- Dott. Michele Silenu
- Dott.ssa Valentina Milia

Requisiti di accesso

Codice Corso di Studio	Denominazione CdS	Anno di iscrizione	CFU minimi	Ore	Eventuali esami propedeutici	Coorti interessate
Corsi magistrali						
30/44	Scienze Pedagogiche e dei servizi educativi	2	48	125	SU/0079 LABORATORIO SUL TIROCINIO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE	a.a.20/21 a seguire
30/54	Scienze Pedagogiche e dei Processi Formativi	2	48	125	SU/0079 LABORATORIO SUL TIROCINIO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE	a.a.20/21 a seguire
30/44	Scienze Pedagogiche e dei servizi educativi	2	58	150		a.a.18/19 a seguire
30/54	Scienze Pedagogiche e dei Processi Formativi	2	58	150		a.a.18/19 a seguire
30/44	Scienze Pedagogiche e dei servizi educativi	2		150		precedenti a.a.18/19
30/54	Scienze Pedagogiche e dei Processi Formativi	2		150		precedenti a.a.18/19
Corsi triennali						
30/34	Scienze dell'Educazione e della Formazione	2		125	SU/0026 Laboratorio di Orientamento al Tirocinio (LOT)	tirocinio 1
30/34	Scienze dell'Educazione e della Formazione	3	100	125		tirocinio 2
30/34	Scienze dell'Educazione e della Formazione	3	100	175		a.a. precedenti al 18/19
30/34	Scienze dell'Educazione e della Formazione	3	100	250		a.a. dal 2008 - 09 al 2011 -2012

Step n° 1 Ricerca della struttura ospitante

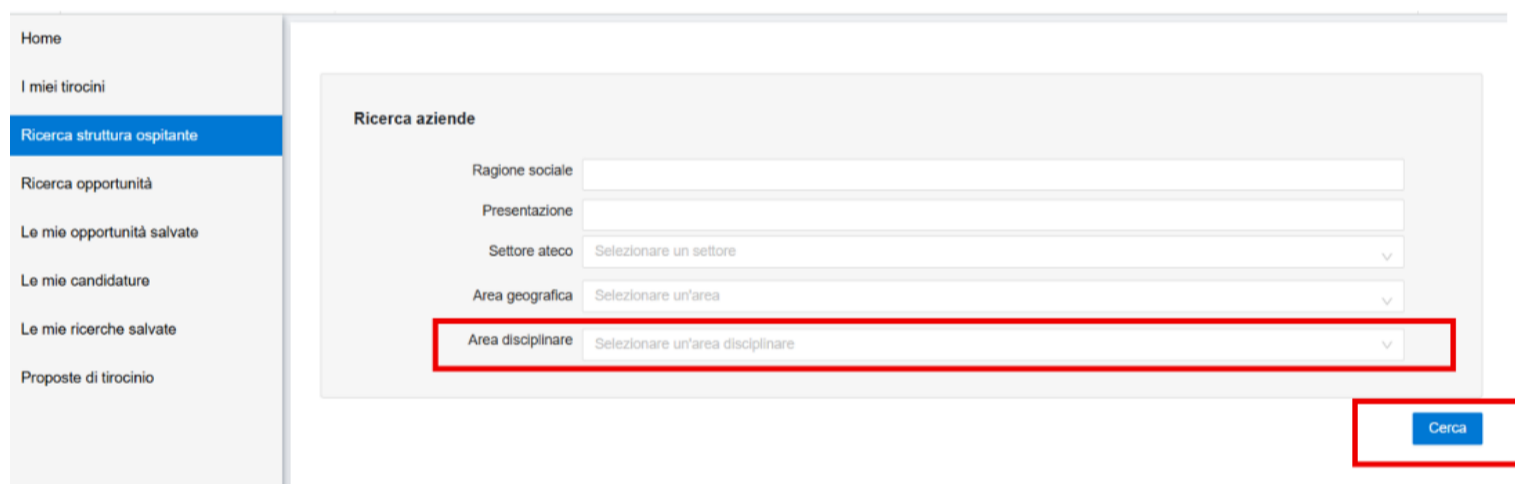
- 1) Per verificare se la struttura è presente su TSP, accedi alla piattaforma TSP 2.0 <https://unica.tsp.esse3.cineca.it/pub/main-page> e autenticali con le tue credenziali ESSE3.
- 2) Clicca su **“Ricerca struttura ospitante”** per visualizzare le aziende/enti convenzionati.



- 3) Se intendi svolgere il tirocinio in una struttura ospitante a te già nota e presente nel registro convenzioni 2020-2025 (https://web.unica.it/unica/it/fac_studiumanistici_51.page), puoi effettuare una ricerca mirata, inserendo nel campo “Ragione sociale” una delle parole che compongono la denominazione della struttura.

Altrimenti, facendo una ricerca generica per:

- **“Presentazione”**: inserire la formula “abilitato tirocini area PED” (funzionalità ancora in fase di sviluppo);
- **“Area disciplinare”**: “Area psico-pedagogica” visualizzerai le card di tutte le strutture ospitanti che hanno una convenzione attiva con l’Ateneo valida per quell’area disciplinare.



- 4) Se l’azienda non è presente, puoi scriverle una mail chiedendo di registrarsi sulla piattaforma TSP 2.0 <https://unica.tsp.esse3.cineca.it/pub/main-page>;
- 5) Se l’azienda è già convenzionata, l’ufficio tirocini potrà procedere ad attivare immediatamente l’anagrafica. Diversamente sarà necessario attendere la stipula della convenzione secondo le modalità descritte nella guida strutture ospitanti al link <https://www.unica.it/it/didattica/studiare/tirocini>

Step 2 Definizione del Progetto

- 1) Definire il progetto di tirocinio (Obiettivi formativi, Modalità di svolgimento, Attività da svolgere e competenze attese) con il tutor della struttura ospitante individuata (in allegato alla guida trovi un esempio di progetto di riferimento).
- 2) Sulla base della bozza condivisa, procedere con la compilazione sulla piattaforma TSP 2.0 da parte del tutor aziendale.
- 3) In caso di autocandidatura, una volta che la struttura ha accettato, il tutor aziendale può accedere all’area “I miei tirocinanti” e cliccare su “VEDI” in corrispondenza della colonna Progetto formativo.

4) In alternativa, può accedere a “Avvio tirocinio diretto”.

5) I TAB che contengono campi obbligatori sono quelli contrassegnati con un triangolo

6) Cliccare su Informazioni aggiuntive struttura ospitante

7) poi su Informazioni generali

8) Inserire il campo Data di inizio prevedendo una data successiva alla data di compilazione.

- 9) Poi accedere alla sezione "Contenuti e attività" e dettagliare i campi indicati, ovvero quelli dedicati agli obiettivi formativi, le attività svolte (N.B. da intendersi "descrivere le attività future previste per il tirocinio") e le competenze attese

- 10) Lo studente dovrà accedere al portale con la propria utenza e indicare il tutor accademico, secondo la tabella presente nella guida.
 11) Una volta che il docente avrà approvato il progetto, lo studente riceverà una notifica sulla mail. Dovrà accettare il progetto definitivo e mandare all'Ufficio tirocini una mail per l'attivazione.

La compilazione deve essere fatta dal soggetto ospitante attraverso il contatto inserito come Referente Tirocini.

Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo 8 della guida strutture ospitanti <https://www.unica.it/it/didattica/studiare/tirocini>

Casi di progetti rifiutati dal docente

Nel caso in cui il docente rifiuti il progetto di tirocinio, chiedendo delle modifiche, la struttura ospitante deve accedere all'area "i miei tirocinanti" e procedere come al punto 3.

Step 3

Registro presenze, questionario di valutazione, attestazione finale e relazione finale

Per la compilazione e l'invio del registro presenze, del questionario di valutazione e della relazione finale, ti invitiamo a seguire le indicazioni contenute:

- nei **punti 4 e 5** della guida per gli studenti e le studentesse
- nel **video tutorial su YouTube**, accessibile tramite il seguente link: https://www.youtube.com/watch?v=YgWDYbyHFcA&list=PL9dI9V0MydGZUUBU7sUv5sAN3_y2tuOxK&index=2
- Documenti finali: (a cura dello studente) Relazione finale, Questionario di gradimento e Registro
- Documenti finali: (a cura del tutor aziendale) Questionario di gradimento, Attestazione finale (in caso di non idoneità (totale o parziale) motivare l'esito negativo), approvazione del registro presenze.

Tutor accademici

Studenti con cognome	Docente tutor di riferimento
da ABI a BRI	Baptist Gabriella
da BRU a CAU	Bonaiuti Giovanni
da CHE a CRO	Bullegas Daniele
da CUC a DON	Deiana Salvatore
da ERB a FUR	Euli Enrico
da GAB a IRI	Lamberti Andrea
da LAD a LUZ	Lasio Diego
da MAC a MAS	Marrone Andrea
da MAT a MUR	Pinna Laura
da MUS a NUS	Salis Pietro
da OBI a ORR	Secci Claudia
da PAC a PIR	Sorrentino Fabio
da PIS a PUT	Tatulli Ilaria

da RAB a RUI	Vismara Laura
da SAB a SER	Vivanet Giuliano
da SES a TOL	Zedda Michele
da TOM a ZUN	Zurru Antioco Luigi

Modello Progetto di tirocinio

Modello Progetto di tirocinio	
Nome Cognome	
Azienda	
Durata (ore)	125
Cfu	5
Obiettivi formativi	<p>Descrivere in maniera coerente gli obiettivi, anche facendo riferimento alle indicazioni offerte nell'ambito delle attività formative del LOT</p> <p><i>[fare riferimento alle dinamiche di progettazione, realizzazione, gestione e valutazione di processi e servizi nell'ambito dell'educazione, alle capacità di lettura e valutazione del mutamento della realtà socioculturale e alle conoscenze in merito alla tipologia specifica del contesto formativo]</i></p>
Attività previste	<p>Durante il tirocinio, si svolgeranno le seguenti attività:</p> <p><i>es. Analisi e redazione di un Piano Educativo Individualizzato</i></p>
Competenze attese	<p>Al termine del tirocinio, lo studente sarà in grado di ...</p> <p><i>[definire in maniera precisa le competenze coerentemente con quanto previsto dagli obiettivi, con particolare riferimento a competenze d'ordine pratico e professionali che il contesto operativo richiede per la gestione dei processi educativi]</i></p>
Modalità di svolgimento	(descrivere spazi e risorse umane e strumentali a disposizione dello studente)

SCADENZE

- **Attivazione nuove convenzioni**

Il servizio è sospeso dal 15 dicembre al 6 gennaio.

- **Attivazione tirocini**

Il servizio è sospeso dal 15 dicembre al 6 gennaio e dal 23 luglio al 31 agosto.