

ORIENTARSI NEL CORSO DI LAUREA IN FISICA

Manuale d'uso,
a.a. 2025/2026

A cura della commissione inclusione: Francesca Dordei (she/her), Bruno Golosio (he/his), Daniela Marongiu, Alessandro Riggio, Giuseppina Onnis (she/her), Elisa Pili (she/her).



ORIENTARSI NEL CORSO DI LAUREA IN FISICA

Manuale d'uso,
a.a. 2025/2026

A cura della commissione inclusione: Francesca Dordei (she/her), Bruno Golosio (he/his), Daniela Marongiu, Alessandro Riggio, Giuseppina Onnis (she/her), Elisa Pili (she/her).

ORIENTARSI NEL CORSO DI LAUREA IN FISICA

Manuale d'uso,
a.a. 2025/2026



A cura della commissione inclusione: Francesca Dordei (she/her), Bruno Golosio (he/his), Daniela Marongiu, Alessandro Riggio, Giuseppina Onnis (she/her), Elisa Pili (she/her).

The background of the slide is a photograph of a stone path in a lush forest. The path is made of large, flat, grey stones, some of which are covered in moss. The surrounding vegetation is dense and green, with various types of ferns and leafy plants. The lighting is soft and natural, suggesting a shaded forest environment. A large white circle is overlaid on the left side of the image, containing the main title and subtitle.

ORIENTARSI NEL CORSO DI LAUREA IN FISICA

Manuale d'uso,
a.a. 2025/2026

A cura della commissione inclusione: Francesca Dordei (she/her), Bruno Golosio (he/his), Daniela Marongiu, Alessandro Riggio, Giuseppina Onnis (she/her), Elisa Pili (sher/her).



Piccolo manuale di istruzioni per vivere al meglio il vostro percorso di laurea!

Studiare fisica

Laurea

3 anni

Laurea magistrale

2 anni

Dottorato di ricerca

3 anni

**Scuola di specializzazione
in fisica medica**

3 anni



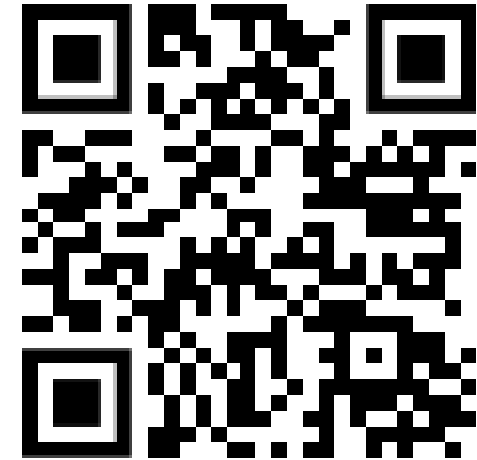
Laurea triennale: 3 anni.

- **180 CFU** (Crediti Formativi Universitari – 25h/CFU studenta)
- 19 esami obbligatori
- 12 CFU a scelta
- prova di idoneità di inglese
- prova finale (3 CFU)

Conoscenze di base che si acquiscono:

- Meccanica e termodinamica
- Elettromagnetismo
- Meccanica quantistica

3 laboratori di meccanica e termodinamica, elettromagnetismo e fisica quantistica.



[Sito corso di laurea triennale in fisica](#)

Insegnamenti laurea triennale



[Link](#)

PRIMO ANNO 2024/2025

SEM	INSEGNAMENTO	CFU	SSD	TAF	ORE
1	Analisi I	12	MAT/05	BA	96
1	Geometria e algebra lineare	9	MAT/03	BA	72
1	Abilità linguistiche (Inglese B1)	3	NN	FI	-
1/2	Laboratorio di meccanica e termodinamica	12	FIS/01	BA	144
2	Meccanica	6	FIS/01	BA	48
2	Onde, fluidi e termodinamica	9	FIS/01	BA	72
1	Chimica	6	CHIM/03	BA	48
2	Programmazione in fisica	6	FIS/01	AA	48

SECONDO ANNO 2025/2026

SEM	INSEGNAMENTO	CFU	SSD	TAF	ORE
1	Analisi II	9	MAT/05	AF	72
1	Elettromagnetismo nel vuoto	9	FIS/01	CA	72
1	Fisica computazionale	6	FIS/03	AF	48
1/2	Laboratorio di elettromagnetismo ed ottica	12	FIS/01	CA	144
2	Elettromagnetismo nella materia e ottica	6	FIS/01	CA	48
2	Meccanica razionale e relatività	9	MAT/07	AF	72
2	Metodi matematici per la fisica	9	FIS/02	CA	72

TERZO ANNO 2026/2027

SEM	INSEGNAMENTO	CFU	SSD	TAF	ORE
1	Fondamenti di meccanica quantistica	9	FIS/02	CA	72
1/2	Laboratorio di fisica quantistica	12	FIS/01	CA	144
1/2	Attività formative a scelta	12	/	ST	/
2	Meccanica quantistica e statistica	6	FIS/02	CA	48
2	Nuclei e particelle	6	FIS/04	CA	48
2	Struttura della materia	9	FIS/03	CA	72
2	Prova finale	3	NN	FI	75

TABELLA A - ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA

ANNO	SEM	INSEGNAMENTO	CFU	SSD	TAF	ORE
2 e 3	1	Astronomia e astrofisica	6	FIS/05	AF	48
2 e 3	1	Fisica applicata	6	FIS/07	AF	48

Laurea magistrale: 2 anni.

- 120 CFU (Crediti Formativi Universitari – 25h/CFU studente)
 - CFU caratterizzanti
 - attività formative affini e a scelta libera
 - prova finale (36 CFU).

Sei indirizzi specialistici tra cui scegliere:

- Interazioni fondamentali, teorico e sperimentale
- Fisica dello stato solido, teorico e sperimentale
- Astrofisica
- Fisica Applicata (biofisica, fisica medica, beni culturali)

3 laboratori specialistici.



[Sito corso di laurea
magistrale in fisica](#)



La tesi di laurea

- Prova finale: 3 CFU alla Triennale e 36 CFU alla Magistrale
- Discussione di un elaborato scritto (in lingua italiana o inglese) su una ricerca svolta dal tesista sotto la supervisione di un relatore/relatrice.
- Studio sperimentale, teorico o compilativo.
- Alla laurea Triennale non deve necessariamente includere risultati scientifici originali.



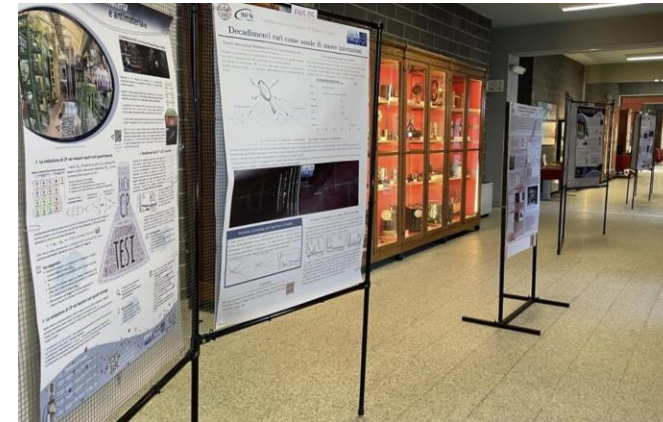
Open days e open labs

Gli **Open Days**, insieme agli **Open Labs**, che si tengono ogni anno a Dicembre, sono un **appuntamento importante per confrontarsi direttamente con i ricercatori e le ricercatrici**.

Sono esposti **poster a carattere divulgativo** distribuiti all'interno dei locali del **Museo di Fisica** per 10 giorni.

Indeciso sulla tesi? Possibilità di scoprire i temi della ricerca discutendone in presenza durante l'evento finale.

Quando? Dall'**8 al 19 Dicembre 2025**, discussione poster il **18 Dicembre di pomeriggio**.



Organizzazione del consiglio del corso di laurea

Coordinatore



Professore ordinario

De Falco Alessandro

Struttura: Dipartimento di Fisica
Indirizzo: cittadella universitaria 09042 Monserrato
Telefono: 070/675-4824
Email: alessandro.de.falco@ca.infn.it

Rappresentanti degli studenti

Rappresentanti studenti

Farci Michele

Email: m.farci33@studenti.unica.it

Obinu Sara

Email: s.obinu13@studenti.unica.it

Pireddu Francesco

Email: f.pireddu15@studenti.unica.it

Podda Chiara

Email: c.podda63@studenti.unica.it

Manager didattica



Giuseppina Onnis

Telefono: 070/675-4603
Mail: gonnis@unica.it



[Pagina web del consiglio del corso di laurea](#), dove si trovano anche tutti i resoconti delle sedute

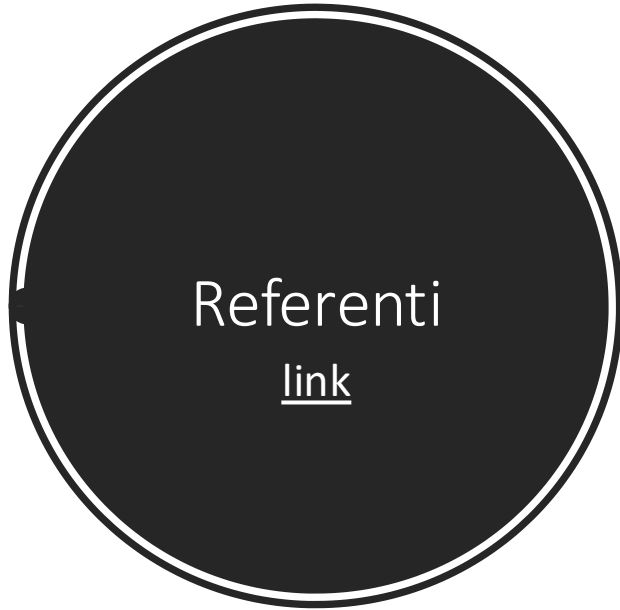
A blue pen with a silver tip is positioned diagonally across the upper left portion of the image. The background is a document featuring a bar chart with several blue bars of varying heights. The text 'Informazioni aggiuntive' is centered in white over the chart area.

Informazioni aggiuntive

Molte informazioni si trovano in internet!



Partendo dal sito del [corso di laurea di Fisica](#) si trova spesso la risposta alla maggior parte delle domande!



Referente per i tirocini



 Professore associato

Riggio Alessandro

Struttura: Dipartimento di Fisica

Indirizzo: Dipartimento di Fisica, secondo piano, ufficio 2C24, Università degli Studi di Cagliari, Complesso Universitario di Monserrato, S.P. Monserrato-Sestu Km 0,700, I-09042 Monserrato (CA), ITALY

Telefono: 0706754929

Email: alessandro.riggio@unica.it

Referente per l'orientamento



 Professore associato

Malloci Giuliano

Struttura: Dipartimento di Fisica

Indirizzo: Cittadella Universitaria di Monserrato

Telefono: 070/675-6843

Email: giuliano.malloci@unica.it

Referente piani di studio



 Professore associato

Pisano Cristian

Struttura: Dipartimento di Fisica

Indirizzo: Dipartimento di Fisica, secondo piano, ufficio 2B23, Università degli Studi di Cagliari, Cittadella Universitaria, 09042 Monserrato (CA)

Telefono: +39 070 675 4863

Email: cristian.pisano@unica.it

Avvisi del corso di laurea

[Link](#)



🏠 UniCa > Fisica > Corso > Avvisi

Avvisi

🔍 Filtra risultati

29 settembre 2025
Avviso inizio lezioni del corso "Elettrodinamica Relativistica"

24 settembre 2025
Terzo avviso di selezione per lo svolgimento di attività di supporto agli iscritti al 1° anno di corso delle lauree triennali per l'A.A. 2025/2026 – Tutor Buddy

Aule studio



[Link](#)

Sede	Struttura	Posti	Corsi di Studio
Monserrato-Cittadella Universitaria	Sala lettura della Biblioteca del Distretto Biomedico Scientifico *	264 posti con rete wireless	Chimica (LM e LT), Geologia (LM e LT), Fisica (LM e LT)
Monserrato-Cittadella Universitaria	Aule 114 - 115 - 118 primo piano del Blocco A	10 posti 8 posti 19/20 posti	Chimica (LM e LT), Fisica (LM e LT), Geologia (LM e LT)
Monserrato-Cittadella Universitaria	Aule 1-4, quando non in uso, previo accordo con il personale del punto informazioni.		Chimica (LM e LT)
Monserrato-Cittadella Universitaria	Aula studio (aula 1C29) - Blocco B Dipartimento di Fisica		Fisica (LM e LT)
Monserrato-Cittadella Universitaria	Spazi ingresso Blocco B Dipartimento di Fisica	24 posti	Fisica (LM e LT)
Palazzo delle Scienze- Cagliari via Ospedale 72	Piano terra e primo piano del Dipartimento di Matematica e Informatica		Matematica (LM e LT), Informatica (LM e LT), Informatica Applicata (LT)



Biblioteca Beniamino Orrù

Cittadella Universitaria blocco F:

- **Sala A** (*138 posti di lettura*)
- **Sala B** (*76 posti di lettura*)

Postazione autoprestito:

LUN-VEN 8:00 - 20:00

SAB 8:00-18:00



[Link](#)

Orari servizi (ad es. iscrizioni):

- LUN-GIO 8:15-18:30
- VEN 8:15-13:50



Servizi per la conciliazione
tempi vita/lavoro



Offerta prodotti Banco
di Sardegna



Counseling psicologico



Vita universitaria



Segreterie studenti



Servizi per
la studenta



Accordi tra UniCa e CTM

Dove: Cittadella Universitaria di Monserrato
S.P. Monserrato - Sestu, Km 0.700 09042

È preferibile scrivere all'indirizzo e-mail
segrstudbiofarmscienze@unica.it
Sportello telefonico (+39 070 6754675) dal
lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00

<https://www.unica.it/it/servizi/servizi-agli-studenti>

Molti altri servizi!

› **Posta studenti**

› **WiFi**

› **Servizio di assistenza sanitaria per studenti fuori sede**

› **Counseling psicologico**

› **Tessera Baby**

› **Stanze Rosa**

› **Spazio Ludico Educativo**

› **Aule informatiche e studio**

› **Carta UNICA**

› **Matlab**

› **LabVIEW**

› **Wolfram Mathematica per gli Studenti**

› **Microsoft**

› **Office 365 per gli studenti**

› **Grandi atleti**

› **Altre agevolazioni**



Link

Commissione inclusione



Responsabile

Dordei Francesca

Telefono: 070 675 4909

Email: francesca.dordei@unica.it

Docenti

Golosio Bruno

Telefono: 070 675 4851

Email: golosio@unica.it

Riggio Alessandro

Telefono: 0706754929

Email: alessandro.riggio@unica.it

Manager Didattico

Onnis Giuseppina

Telefono: +39 070 675 4603 - Fax: +39 070 675 4631

Email: gonnis@unica.it

Student*

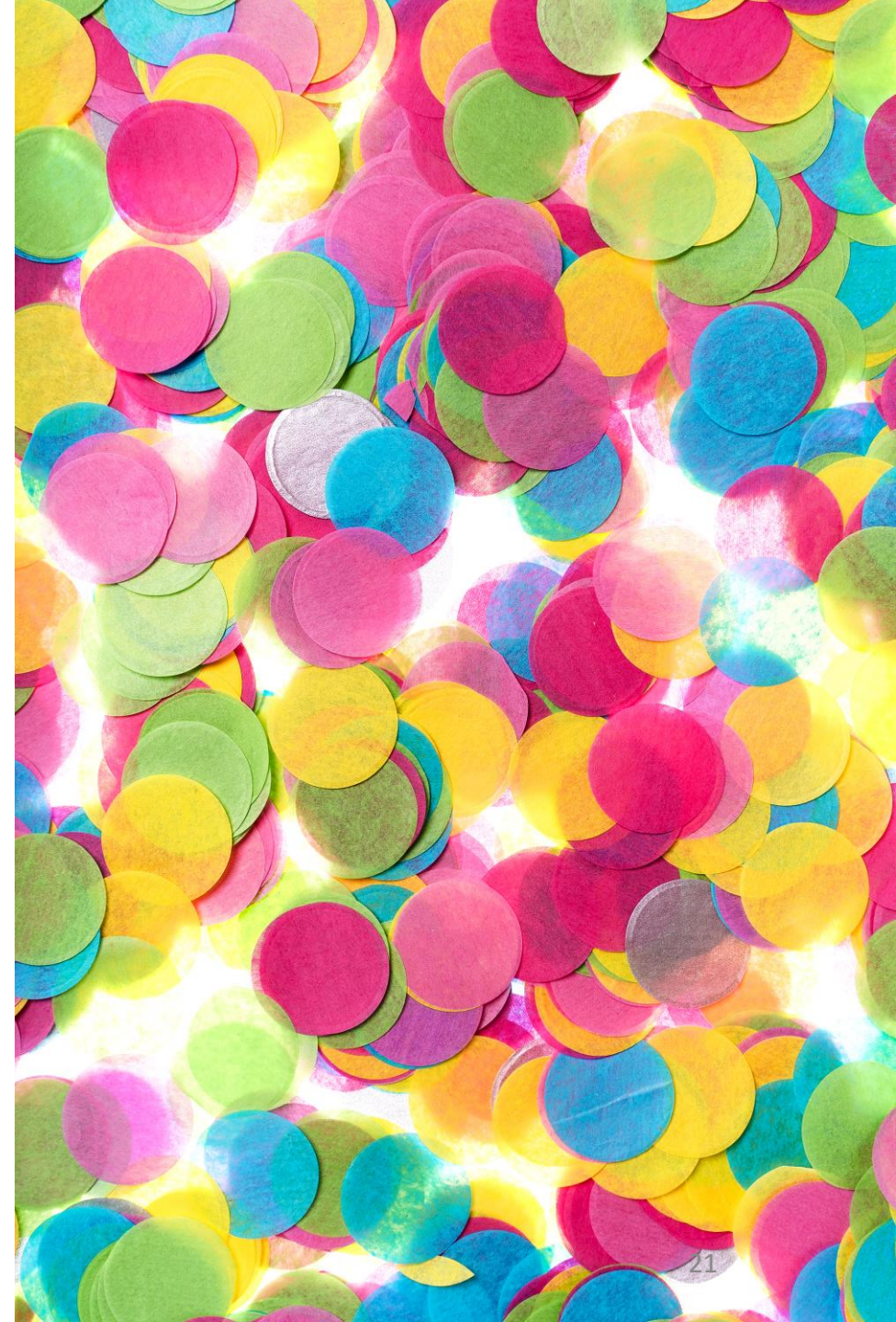
Pili Elisa

Email: e.pili15@studenti.unica.it

Marongiu Daniela

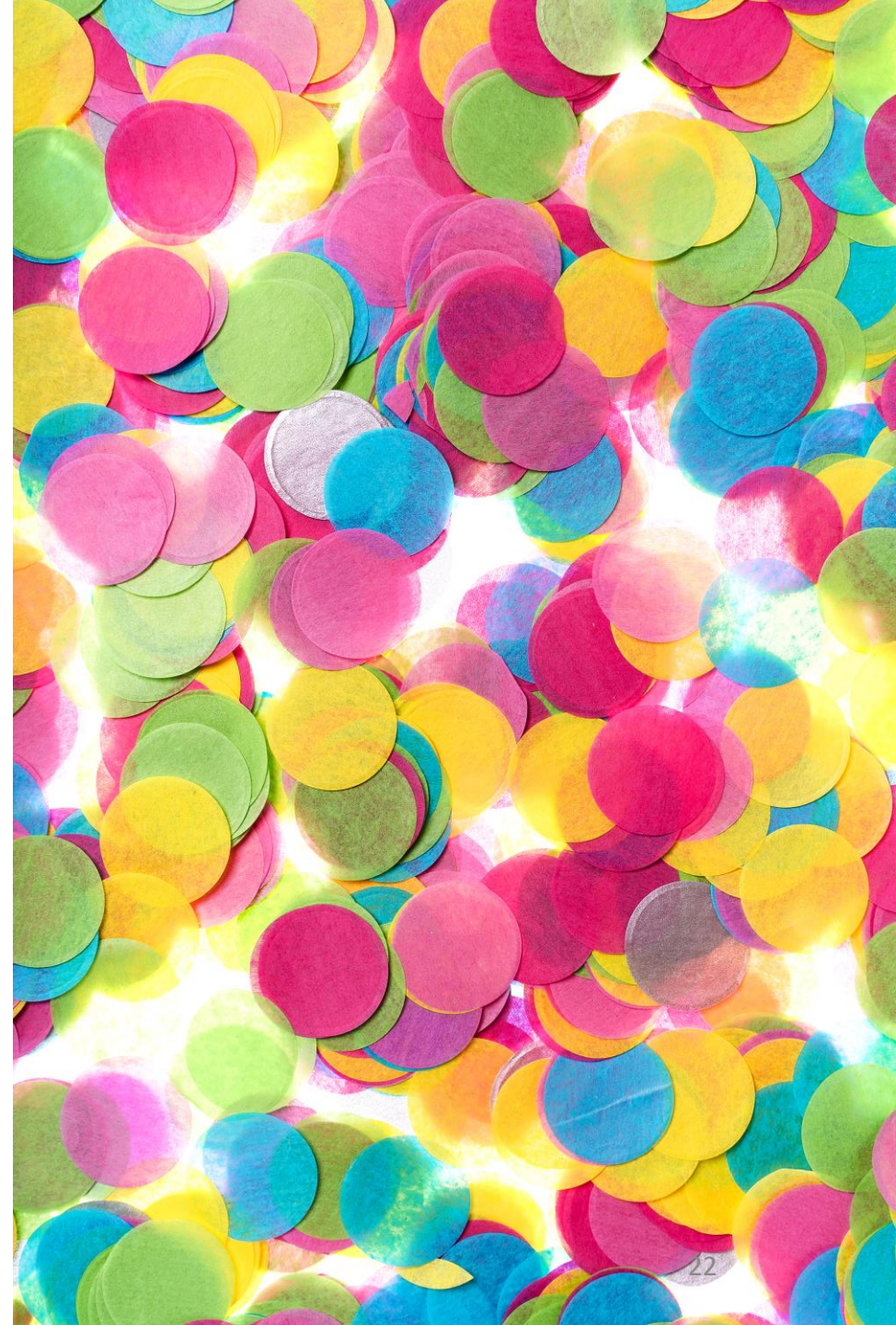
Telefono: 070/675-4357

Email: dmarongiu@dsf.unica.it



Commissione inclusione

- **Ricognizione delle esigenze** della studenta
- Ha lo scopo di farvi sentire **tutta inclusa** per beneficiare dei servizi dell'Università e del corso di Laurea in Fisica
- Proponiamo **azioni** destinate alle persone con situazioni di fragilità e specifiche difficoltà e disturbi dell'apprendimento
- Siamo **nati a Gennaio 2024**, questa presentazione è stata la nostra prima azione!



Inclusione a tutto tondo!

- **Obiettivo:** offrirvi un **ambiente inclusivo** e ci impegniamo attivamente per **combattere** qualunque **discriminazione**.
- **Sensibilizziamo** su pregiudizi e stereotipi di genere: per qualunque problema o suggerimento, **non esitate a contattarci**.
- La lingua italiana mal si presta ad un **linguaggio inclusivo**: facciamo del nostro meglio per evitare linguaggi discriminatori. Se preferite, comunicate ai docenti il vostro **pronome**.
- **Carriere alias:**
<https://www.unica.it/it/societa-e-territorio/inclusione/equita-di-genere>





SIA-Servizi per l'inclusione e l'apprendimento



[Link](#)

Destinatari:

- **Persone con disabilità** - Legge 17/1999 (es.: motoria, sensoriale visiva, uditiva, mentale)
- **Persone con Disturbi specifici di apprendimento (DSA)** - Legge 170/2010 (Dislessia, Disortografia, Disgrafia, Discalculia)
- **Persone con altri Bisogni Educativi Speciali (BES)** - C.M. 8/2013 (Disturbi evolutivi specifici: deficit di linguaggio, deficit non verbali, deficit di attenzione e iperattività, funzionamento cognitivo limite, svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale)



Gli sportelli SIA

Mail: tutor.sia@unica.it

- **Sede centrale**

Via San Giorgio, 12, Campus Aresu

- **Biologia e Farmacia, Scienze, Medicina e Chirurgia**

c/o Centro Servizi-corte Blocco G – Complesso Universitario di Monserrato

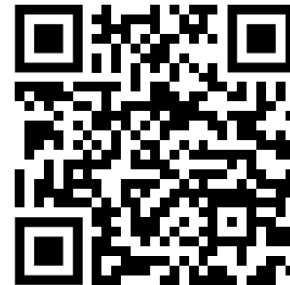
tel. 070 675 4625

- Lunedì: 9.00-12.30, 13.30-15.30; Giovedì: 9.00-12.00;
- Venerdì: 9.00-12.30.



Servizi offerti

- Intermediazione dei tutor specializzati SIA con i docenti
- Personalizzazione del percorso di studi e delle prove d'esame
- Ricerca strategie e strumenti per l'apprendimento (mappe concettuali e sintesi vocali)
- Affiancamento dei tutor agli esami



[Link](#)



Servizi offerti



[Link](#)

Attivazione di specifici servizi:

- **Prendiappunti** (studenti senior)
- **Aiuto allo studio** (studenti senior)
- **Servizio di trasporto** per recarsi alle lezioni o all'esame
- **Servizi per l'accessibilità digitale**
- altre **agevolazioni UNICA** e ERSU



Pro-ben Moebius



Promuove il benessere psicofisico e a contrastare i fenomeni di disagio psicologico ed emotivo.

- Programmi finalizzati a un **uso responsabile dello smartphone**
- Potenziamento del **servizio di counseling psicologico**
- Attivazione di un **servizio di counseling nutrizionale**
- Definizione di **protocolli** e attivazione di un **servizio di ascolto e accompagnamento** per situazioni a rischio e in emergenza (es. crisi di panico)
- Creazione di **resting rooms** e spazi virtuali immersivi finalizzati alla socializzazione, a momenti di riposo, diminuzione dello stress prima di una prova di esame
- E tanto altro (<https://www.unica.it/it/servizi/servizi-agli-studenti/progetto-pro-ben-moebius>)!



Come scrivere una mail

Quando si comunica con una docente o con le istituzioni universitarie, è necessario utilizzare unicamente l'email istituzionale:

nome.cognome@studenti.unica.it

Successivamente, il testo del messaggio deve contenere i seguenti elementi:

1. l'oggetto
2. la formula di apertura
3. il corpo del messaggio
4. la formula di chiusura
5. la firma
6. l'allegato (eventuale).



Come scrivere
una mail

To:

Cc:

Reply To:

Subject: Relazione corso Laboratorio di Fisica I

From: maria.rossi@studenti.unica.it

Signature:

Message Size: 12,9 MB

Gentile Professoressa Curie,

sono Maria Rossi (matricola 1234) e ho frequentato il corso di Laboratorio di Fisica I del corso di Laurea Triennale in Fisica nell'anno accademico 2023/2024. Come concordato, le invio in allegato la relazione sugli esperimenti svolti.

La ringrazio per la sua disponibilità e resto a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti,
Maria Rossi (she/her)



Relazione_lab_fi
sical_...ssi.pdf
12,8 MB



Come NON
scrivere una
mail

To: marie.curie@unica.it ▾

Cc:

Reply To:

Subject: File

From: 1 gattino82@gmail.com

Signature:

Message Size: 12,9 MB

Ciao,

mando la mia la relazione.



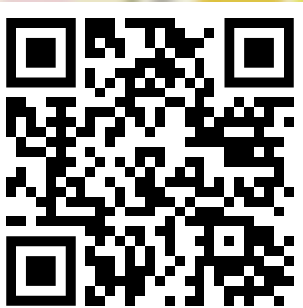
Whatsapp_2013

24.pdf

12,8 MB

L'Università siete voi!

- Aiutateci a migliorarla
- Partecipate alle attività proposte e alle attività studentesche
- Segnalateci le problematiche
- Suggesteci cambiamenti
- Vi sottoporremo dei sondaggi, aiutateci(vi) rispondendo 😊



Trovi questa presentazione [qui](#)

Buona
Fortuna!





Come scrivere una mail

Quando si comunica con una docente o con le istituzioni universitarie, è necessario utilizzare unicamente l'email istituzionale:

nome.cognome@studenti.unica.it

Successivamente, il testo del messaggio deve contenere i seguenti elementi:

1. l'oggetto
2. la formula di apertura
3. il corpo del messaggio
4. la formula di chiusura
5. la firma
6. l'allegato (eventuale).

Riassume sinteticamente il contenuto della mail in modo da risultare leggibile. Consente:

- di conoscere subito il motivo del messaggio, agevolandone la ricezione;
- di archiviarlo nella cartella pertinente: es. *Erasmus, Stage, Tesi, Esami* ecc.
- di recuperare la mail con una parola chiave

Se la docente vi ha invitato ad utilizzare un particolare oggetto per comunicare un'informazione, ricordate di usare quello!



Come scrivere una mail

Quando si comunica con una docente o con le istituzioni universitarie, è necessario utilizzare unicamente l'email istituzionale:

nome.cognome@studenti.unica.it

Successivamente, il testo del messaggio deve contenere i seguenti elementi:

1. l'oggetto
2. la formula di apertura
3. il corpo del messaggio
4. la formula di chiusura
5. la firma
6. l'allegato (eventuale).

Le formule più appropriate per questo tipo di comunicazione sono:

Se ci si rivolge a uno o più professori

- *Gentile professore/professoressa (Cognome),*
- *Gentili professori/professoresse (Cognomi),*

Se ci si rivolge ad altre istituzioni interne all'università:

- *Spettabile *nome dell'ufficio*: es. Spettabile Segreteria Didattica*

Da evitare: Prof. (troppo disinvolto), Ciao Nome (troppo familiare), non usare una formula di apertura.



Come scrivere una mail

Quando si comunica con una docente o con le istituzioni universitarie, è necessario utilizzare unicamente l'email istituzionale:

nome.cognome@studenti.unica.it

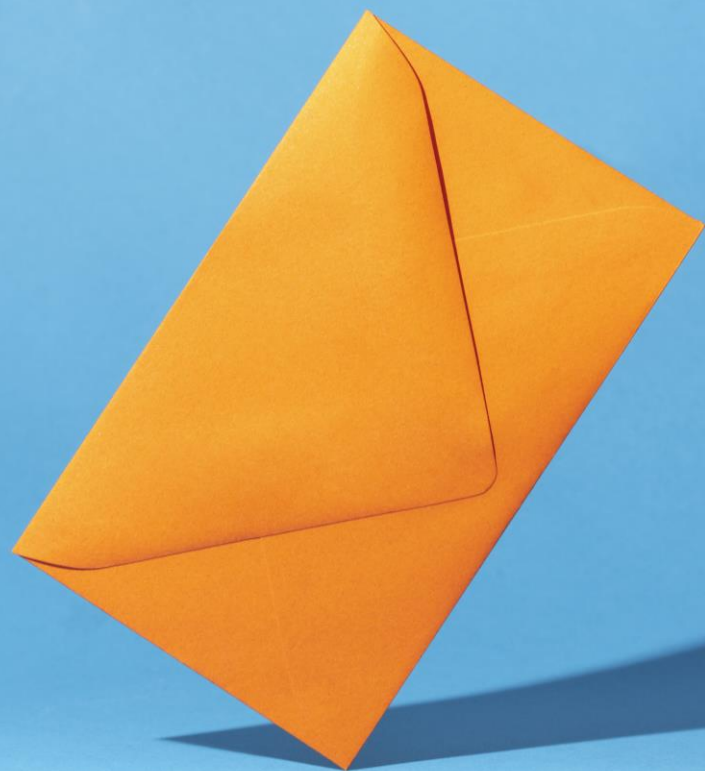
Successivamente, il testo del messaggio deve contenere i seguenti elementi:

1. l'oggetto
2. la formula di apertura
3. il corpo del messaggio
4. la formula di chiusura
5. la firma
6. l'allegato (eventuale).

➤ Scritto in maniera concisa, completa e formale.

Chi sta scrivendo: è importante presentarsi, soprattutto se si scrive al docente per la prima volta:

- Nome e Cognome di chi sta scrivendo
- numero di matricola;
- Corso di Laurea e l'anno frequentato
- nome dell'insegnamento tenuto dalla docente per il quale si scrive
- anno di frequenza dell'insegnamento.



Come scrivere una mail

Quando si comunica con una docente o con le istituzioni universitarie, è necessario utilizzare unicamente l'email istituzionale:

nome.cognome@studenti.unica.it

Successivamente, il testo del messaggio deve contenere i seguenti elementi:

1. l'oggetto
2. la formula di apertura
3. il corpo del messaggio
4. la formula di chiusura
5. la firma
6. l'allegato (eventuale).

➤ Scritto in maniera concisa, completa e formale.

Perché mi rivolgo alla professoressa:

specificare il contesto e il motivo per cui si sta scrivendo la mail. Ad es.:

- una richiesta di informazioni in merito alla modalità d'esame;
- alcune precisazioni sui contenuti dell'insegnamento;
- una richiesta per un ricevimento.

Esporre nel dettaglio la richiesta. In questa parte del messaggio è bene:

- rivolgersi al docente con una domanda chiara e diretta
- evitare di inserire informazioni strettamente personali o non pertinenti.



Come scrivere una mail

Quando si comunica con una docente o con le istituzioni universitarie, è necessario utilizzare unicamente l'email istituzionale:

nome.cognome@studenti.unica.it

Successivamente, il testo del messaggio deve contenere i seguenti elementi:

1. l'oggetto
2. la formula di apertura
3. il corpo del messaggio
4. la formula di chiusura
5. la firma
6. l'allegato (eventuale).

Questa fase è dedicata ai saluti/congedi ed eventualmente a una richiesta di risposta. In questa fase è **necessario**:

- **ringraziare** la professoræ per aver letto il messaggio di posta elettronica e per essersi messa a nostra disposizione;
- **richiedere cordialmente risposta** da parte della docente.

Si possono utilizzare formule di chiusura della mail, ad esempio:

- ***Cordiali saluti***
- ***Cordialmente***
- ***Le porgo i miei cordiali saluti.***

Infine, firmarsi sempre con **nome e cognome**



Come scrivere una mail

Quando si comunica con un* docente o con le istituzioni universitarie, è necessario utilizzare unicamente l'email istituzionale:

nome.cognome@studenti.unica.it

Successivamente, il testo del messaggio deve contenere i seguenti elementi:

1. l'oggetto
2. la formula di apertura
3. il corpo del messaggio
4. la formula di chiusura
5. la firma
6. l'allegato (eventuale).

Spesso serve inviare file in allegato all'e-mail. È consigliato inserire nel corpo del messaggio una frase che annunci l'allegato e ne specifichi il contenuto:

- *Le invio in allegato alla presente il primo capitolo della mia tesi.*
- *In allegato troverà il mio Libretto eventi relativo al seminario...*

Per garantire un recupero rapido dell'allegato, è importante **nominare i file nella maniera corretta**, inserendo nel nome:

1. il **cognome** della studenta;
2. la **sigla del corso di laurea** di appartenenza;
3. una **parola chiave** relativa al **contenuto** del file: es. "tesi_capitolo 1" nel caso si tratti di un capitolo di tesi da correggere.



Come scrivere una mail

Infine,

- prima di cliccare su invia, **assicurati anche di eseguire il controllo ortografico** e controllare la grammatica e le lettere maiuscole. L'ortografia nelle mail è importante quanto lo è nelle lettere cartacee;
- **Tieni traccia delle comunicazioni importanti:** con molti programmi di posta elettronica è possibile creare cartelle per semplificare la ricerca di eventuali e-mail precedenti importanti. Configura una cartella per tutte le email professionali da non perdere e archivia le copie del messaggio e-mail che hai inviato in questo spazio;
- **Controlla la tua casella mail con regolarità:** dare una risposta tempestiva è importante per fare bella figura. Controlla sempre la tua casella di posta e rispondi alle mail con cura e senza far trascorrere troppi giorni.