

## ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA PICA, COMPILAZIONE E LA FIRMA DEL VERBALE INSTRUCTIONS FOR ACCESSING THE PICA PLATFORM, COMPLETING AND SIGNING THE MINUTES

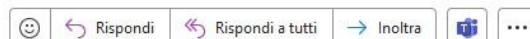
- Per poter visualizzare tutti i documenti relativi all'esame finale, occorre cliccare sul link presente nella mail ricevuta:

*To view all the documents related to the final exam, you need to click on the link provided in the e-mail you received:*

Università degli Studi di Cagliari - Nomina commissione giudicatrice esame finale corso di dottorato di ricerca



PICA <noreply-pica@cineca.it>  
A F



venerdì 08/03/2024 13:00

Gentile F

abbiamo il piacere di comunicarLe che, con decreto rettorale, è stato/a nominato/a componente della commissione giudicatrice dell'esame finale per il conferimento del titolo di Dottore di Ricerca in Esame finale Studi

La preghiamo di seguire le istruzioni riportate in calce.

Per eventuali problemi tecnici, contattare il supporto al link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unica>

Per proseguire, la preghiamo di accedere al link:

<https://pica.pp.cineca.it/userinvitation/t0KfTV45Zx2pKySmuE6gAz5y1aHmMGSSZlh6hwKA4bw/14964/>  
autenticandosi con le credenziali già utilizzate su PICA.

- Una volta cliccato sul link eseguire il login con le proprie credenziali Pica, se già disponibili, altrimenti eseguire una nuova registrazione, per chi dispone delle credenziali login Miur è possibile utilizzare quelle:

*Once you have clicked on the link, log in using your Pica credentials if you already have them; otherwise, complete a new registration:*

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

Credenziali  
PICA / REPRISE

Username

Password

Ricordami

Login

- Dopo aver effettuato l'accesso, occorrerà cliccare su **"My PICA"**:

*After logging in, you will need to click on "My PICA":*



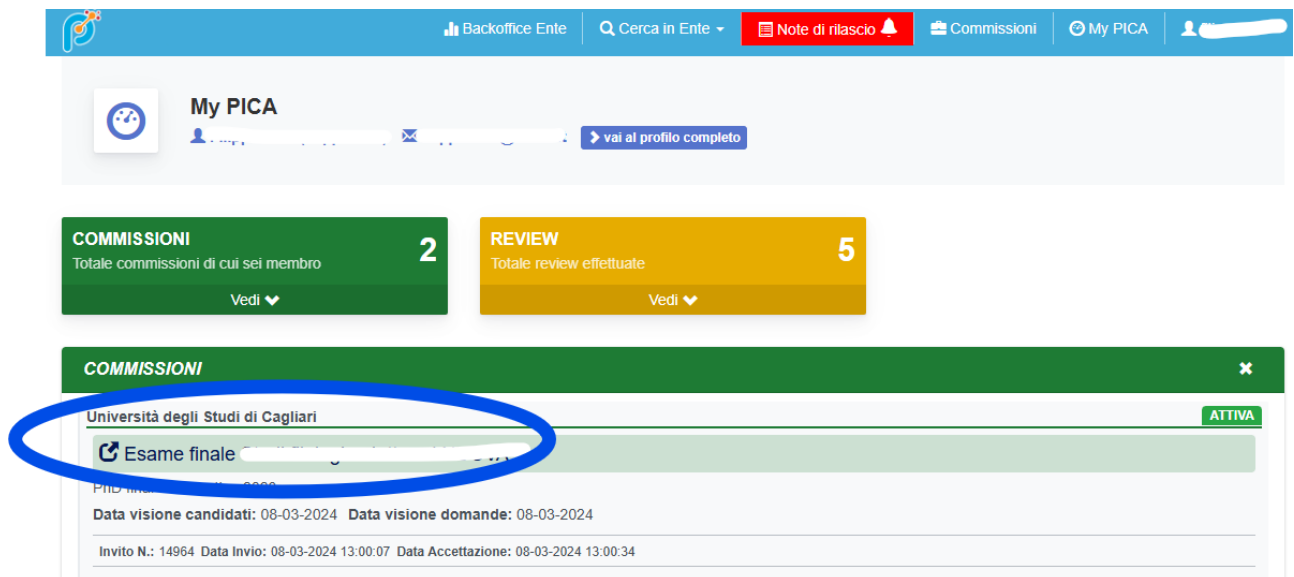
- Poi su **"Commissioni"**:

*Then click on "Commissioni":*



- nella schermata successiva, selezionare la commissione per cui si è stati nominati:

*In the next screen, select the committee for which you have been appointed:*



- Il verbale dovrà essere compilato all'interno della piattaforma PICA. Sarà visualizzabile al completamento delle operazioni preliminari

*The minutes must be completed within the PICA platform. They will be viewable upon completion of the preliminary operations.*


- Per l'accesso alla piattaforma PICA, occorrerà effettuare il login inserendo le proprie credenziali.

*To access the PICA platform, you will need to log in by entering your credentials.*

- Una volta effettuato l'accesso, sarà possibile visualizzare i nominativi dei candidati, le tesi, le


relazioni e i giudizi dei tutor, cliccando il tasto  :

*Once logged in, you will be able to view the students' names, theses, reports, and tutors' evaluations*

by clicking the button  :


### PhD final examination 2025

COMMISSIONE: MATEMATICA E INFORMATICA/ MATHEMATICS AND COMPUTER SCIENCE, CURRICULUM BIG  
DATA - SESSIONE FEBBRAIO 2025

ID	Cognome candidato	Nome candidato	Matricola	Cognome tutor	Nome tutor	sedute	
18371							

10 Risultati per pagina

sedute

Data	Ora	Luogo	
26-02-2025	14:00	Esame finale febbraio 2025 Dipartimento di Matematica e Informatica	

commissari

- membri
- supplenti

decreto di nomina

- numero N. 110
- data 28-01-2025
- repertorio N. 110
- protocollo N. 22175
- decreto [DR\\_rep\\_n\\_110\\_28012025\\_esami finali\\_febbraio 2025.pdf](#)

altri documenti

- Istruzioni rimborso spese di missione
- [Istruzioni rimborso commissari\\_IT\\_EN.pdf](#)
- Dichiarazione partecipazione seduta telematica
- [Declaration\\_Dichiarazione\\_partecip\\_seduta\\_teleomatica.docx](#)
- Allegato verbale Dottorando/a
- [Allegato\\_Dottorando\\_Dottoranda.docx](#)
- Istruzioni compilazione verbale
- [Istruzioni compilazione verbale.pdf](#)

- Cliccando sul tasto "Accedi" si potrà procedere alla compilazione del verbale, si visualizzerà la seguente schermata:

*By clicking the "Login" button, you will be able to proceed with filling out the report, and the following screen will be displayed:*

PhD final examination 2025

COMMISSIONE: MEDICINA MOLECOLARE E TRASLAZIONALE/ MOLECULAR AND TRANSLATIONAL MEDICINE -  
SESSIONE MARZO 2025

Esame Finale marzo 2025

Seduta del 03-03-2025 15:00

Luogo Aula 207 del blocco A, Cittadella  
Universitaria.

Documenti aggiuntivi

Gestisci documenti

Sarà possibile selezionare i membri partecipanti a partire dal giorno precedente la data della seduta

Commissione

Luogo definitivo

Aula 207 del blocco A, Cittadella Universitaria.

	Presenza	Presidente	Segretario
<b>membri</b>			
DE I M R	<input type="radio"/> non presente <input type="radio"/> presente <input type="radio"/> teleconferenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S V	<input type="radio"/> non presente <input type="radio"/> presente <input type="radio"/> teleconferenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI M	<input type="radio"/> non presente <input type="radio"/> presente <input type="radio"/> teleconferenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salva

verbalizzazioni non ancora disponibili, selezionare le presenze, Presidente e Segretario

▪ Ferma restando la presenza obbligatoria in sede d'esame di un/a Commissario/a con il ruolo di Presidente e di un/a Commissario/a con il ruolo di Segretario/a, l'esame finale può svolgersi:

- in presenza di tutti i/le Commissari/e in sede
- con il collegamento in modalità telematica di uno o più componenti della Commissione.

*Without prejudice to the mandatory presence of a Committee member with the role of Chairman/Chairwoman and a Committee member with the role of Secretary, the defence can take place:*

- *in the presence of all the Committee members*
- *with the online participation of one or more members of the Committee members.*

▪ La compilazione del verbale sarà possibile solo dopo aver inserito le presenze. Occorrerà specificare se i commissari sono in presenza o se uno di essi partecipa ai lavori in teleconferenza. Si dovrà inoltre indicare il ruolo ricoperto (presidente/segretario). **Questa operazione è possibile a partire dal giorno precedente alla data della seduta.**

*The report can only be completed after entering attendance. It will be necessary to specify whether the committee members are physically present or if one of them is participating via teleconference. Additionally, the role held (chairman/chairwoman or secretary) must be indicated. **This operation will be possible starting from the day before the meeting date.***

- Completati questi primi step il verbale sarà compilabile, per potervi accedere si dovrà cliccare sul tasto **“Verbale d’esame”**:

*Once these initial steps are completed, the report will be available for completion. To access it, you will need to click on the "Exam Report" button:*

### PhD final examination 2025

COMMISSIONE: MEDICINA MOLECOLARE E TRASLAZIONALE/ MOLECULAR AND TRANSLATIONAL MEDICINE -  
SESSIONE LUGLIO 2025

#### Esame Finale luglio 2025

Seduta del 02-07-2025 15:00

Luogo Aula 109. Blocco A, Cittadella di  
Monserrato

Documenti aggiuntivi

Gestisci documenti

Seduta aperta. Impossibile modificare

#### Commissione

##### Luogo definitivo

Aula 109. Blocco A, Cittadella di Monserrato

	Presenza	Presidente	Segretario
<b>membri</b>			
A: A...	<input type="radio"/> non presente <input checked="" type="radio"/> presente <input type="radio"/> teleconferenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA: L...	<input type="radio"/> non presente <input checked="" type="radio"/> presente <input type="radio"/> teleconferenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R: M:	<input type="radio"/> non presente <input checked="" type="radio"/> presente <input type="radio"/> teleconferenza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Salva](#)

Verbale d'esame in bozza

### COMPILAZIONE DEL VERBALE:

- Se tutti i commissari sono in presenza, si dovrà eliminare dal verbale la frase relativa alla partecipazione telematica.

*If all the committee members are present in person, the sentence regarding remote participation must be removed from the minutes.*

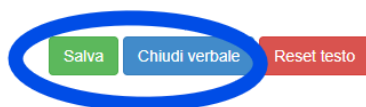
- Se i candidati non hanno presentato richiesta di Doctor Europeus, si dovrà eliminare la sezione ad esso relativa.

*If the PhD candidates have not applied for the Doctor Europeus certification, the corresponding section must be removed.*

- Una volta completata la compilazione del verbale, si potrà lasciare **“in bozza”** per eventuali controlli e modifiche; successivamente sarà possibile riaccedere al verbale, **“chiuderlo”**, e una volta chiuso si potrà scaricare il PDF:

*Once the report is completed, it can be left "in draft" for further checks and modifications. Later, it will be possible to access the report again, "close" it, and once closed, the PDF can be downloaded:*

- Presidente/Chairman/Chairwoman: Prof. .... [FIRMA].....
- Membro/Member: Prof. .... [FIRMA].....
- Segretario/Secretary: Prof. .... [FIRMA].....



- Presidente/Chairwoman: Prof. .... [FIRMA].....
- Membro/Member: Prof. .... [FIRMA].....
- Segretario/Secretary: Dott. .... [FIRMA].....



▪ Il giudizio sul/sulla dottorando/a dovrà essere formulato nell'apposito allegato, avendo cura di riportare con esattezza il titolo della tesi, che dovrà corrispondere a quello indicato nel frontespizio della medesima.

*The assessment of the Ph.D. candidate should be drawn up using the specific form provided, paying attention to write the correct title of the Ph.D. thesis, as indicated on the cover page.*

▪ Il PDF del verbale dovrà essere "unito" agli allegati contenenti i giudizi dei candidati, così da creare un unico documento.

*The PDF of the minutes must be "attached" to the annexes containing the candidates' evaluations, in order to create a single document.*

### **FIRMA DEL VERBALE:**

▪ Se tutti i componenti della Commissione presenti in sede sono in possesso della firma digitale, il verbale in formato PDF potrà essere sottoscritto digitalmente e caricato sulla piattaforma PICA. In caso di firma elettronica straniera, si raccomanda di verificarne la compatibilità con le altre firme elettroniche.

*If all the Committee members present at the venue are in possession of the digital signature, the minutes in PDF format can be signed digitally and uploaded to the PICA platform. In case of a foreign digital signature, it is strongly recommended to first verify its compatibility with the other digital signatures.*

▪ Nel caso in cui si opti per la firma autografa di tutti/e i/le Commissari/e presenti in sede, la scansione del verbale, **siglato in ogni pagina con firma autografa** e sottoscritto dal/dalla Presidente, dal/dalla Segretario/a e dal/dai componente/i della Commissione e copia del documento d'identità del presidente dovranno essere caricati dal/dalla Presidente della Commissione sulla piattaforma

PICA, unitamente all'eventuale dichiarazione dei Commissari che hanno partecipato in via telematica.

*In the event that the handwritten signature of all the Committee members present at the venue is the option, the scanned minutes, initialled on each page with a handwritten signature and signed by the Chairman/Chairwoman, the Secretary, and the members of the Commission, along with a copy of the Chairman/Chairwoman's ID, must be uploaded by the Chairman/Chairwoman to the PICA platform, together with the declaration(s) of the Committee member(s) who joined the meeting online.*

▪ Nel caso in cui anche solo uno dei componenti della Commissione presenti in sede non disponga della firma digitale, il verbale dovrà essere sottoscritto **e siglato in ogni pagina con firma autografa** dal/dalla Presidente, dal/dalla Segretario/a e dal/dai componente/i della Commissione, presenti in sede; il/i componente/i della Commissione, eventualmente collegato/i telematicamente, dovrà/dovranno sottoscrivere la specifica dichiarazione digitalmente (senza allegare la scansione di un documento d'identità) o con firma autografa (allegando la scansione di un documento d'identità), che invierà/invieranno via e-mail al/alla Presidente. Il verbale e la dichiarazione allegata saranno caricati in formato PDF dal/dalla Presidente della Commissione sulla piattaforma PICA.

*In the event that even just one of the Committee members present at the venue does not have a digital signature, the Chairman/Chairwoman, the Secretary and the Committee member(s) present at the venue must sign and initial the minutes on each page with a handwritten signature; the other Committee member(s) who possibly join(s) the meeting remotely will have to sign the specific declaration digitally (without attaching a scanned copy of an identity document) or with a handwritten signature (attaching a scanned copy of an identity document), and send them by e-mail to the Chairman/Chairwoman. The Chairman/Chairwoman will upload the minutes and the declaration(s) in PDF format on the PICA platform.*

▪ Dai documenti sottoscritti con firma autografa dovrà essere eliminata la dicitura “sottoscritto con firma digitale”.

*In the event that a digital signature is not available, please eliminate the words “digitally signed”.*