



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Direzione Didattica e
Orientamento Settore Mobilità
Studentesca

Oggetto: PROGRAMMA ERASMUS+ "UNICAFORSTAFF – AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ERASMUS+ PER LA FORMAZIONE ALL'ESTERO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO N. 2024-1-IT02-KA131-HED-000220594– ANNO 2025.

LA PRORETTRICE DELEGATA ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria;
- VISTO** Il vigente Statuto di Ateneo emanato con decreto rettorale del 9 luglio 2019 n.765;
- VISTO** il Regolamento delle missioni in Italia e all'estero di questa Università, emanato con D.R. n. rep. 85/2021 del 03.02.2021 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+ "il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ 2024 che regola la mobilità del personale delle Istituzioni di istruzione superiore aderenti al Programma Erasmus (Mobility Project for Higher Education Staff) per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching) e per attività di formazione (Staff Mobility for Training);
- VISTE** le Disposizioni nazionali allegare alla Guida al Programma 2024 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore;
- TENUTO CONTO** che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus University Charter Extended n. 28655-IC-1-2007-IT-ERASMUS-EUCX-1 nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus;
- CONSIDERATO** che, sulla base dell'apposito Accordo finanziario Erasmus+ n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000220594, sottoscritto per gli anni accademici 2024/2025 e 2025/2026 da questa Università con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, sono state assegnate a questo Ateneo **60** borse per la mobilità Erasmus del personale TAB finalizzate ad attività di Staff Mobility for Training per svolgere un periodo di formazione all'estero e/o periodi di osservazione di altri contesti lavorativi (job shadowing) presso gli Istituti di Istruzione Superiore, titolari di ECHE, e/o presso organizzazioni presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+;
- VISTI** gli Accordi Erasmus+ per la mobilità sottoscritti per gli anni accademici 24/25 e 25/26 dall'Università degli Studi di Cagliari con le Università europee, titolari di Erasmus University Charter o con Università extra UE appartenenti ai cosiddetti Paesi Terzi non associati al programma;



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Università
e della Ricerca

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

VISTA

la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000220594, trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e sottoscritta da questa Università con protocollo n. 186607 del 11.07.2024, atta a disciplinare, fra le altre attività, le modalità di partecipazione del personale TAB di questa Istituzione alle esperienze di formazione all'estero;

VISTA

la delibera del 30.01.2025 con cui il Consiglio d'Amministrazione di questa Università ha approvato il piano per la mobilità studentesca internazionale degli anni accademici 2024/2025 e 2025/2026 e ha deliberato di cofinanziare, con i fondi comunitari, le 60 esperienze di mobilità Erasmus+ del personale non docente di questa Istituzione relative all'anno accademico 2024/2025;

CONSIDERATA

la necessità di procedere al più presto alla pubblicazione della selezione per l'assegnazione dei 60 contributi economici comunitari per attività di formazione all'estero del personale TAB di questa Istituzione da realizzare nell'ambito del Programma Erasmus+ 2025;

ACCERTATA

la disponibilità dei fondi del budget autorizzatorio unità di conto per progetti di didattica – UA.00.01.06 - DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO – UO: 1564 - COAN: A.06.01.07.02.01.01 - Missioni personale docente e ricercatori – progetto: **DIDALTRO_CTC_ERASMUSPLUS_KA131_2024;**

VISTO

Il D.R. n. 427 del 7.05.2021 con cui la Prof.ssa Alessandra Carucci, Professore ordinario di ruolo, è nominata Prorettore delegato per l'internazionalizzazione nel sessennio 2021/2027, con potere di firma per il coordinamento delle attività di Ateneo volte al perseguimento degli obiettivi in materia di internazionalizzazione;

VALUTATO

ogni motivo di opportunità e urgenza;

DECRETA

ART. 1 - FINALITA'

È emanato l'avviso di selezione per l'attribuzione di **60** contributi di mobilità Erasmus+ Staff Mobility for Training (UNICAFORSTAFF), riservati al personale tecnico-amministrativo di questa Università.

La mobilità Staff Mobility for Training offre l'opportunità di svolgere un periodo di formazione all'estero e/o periodi di osservazione di altri contesti lavorativi (job shadowing) presso gli Istituti di Istruzione Superiore, titolari di ECHE, e/o presso organizzazioni presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ così come meglio precisate di seguito:

- **Le Istituzioni che compongono l'Alleanza Universitaria Europea EDUC** e cioè le 7 Università straniere coinvolte nell'iniziativa EDUC: l'Università di Potsdam in Germania, Università di Rennes 1 e di Paris-Nanterre in Francia, l'Università Masaryk di Brno in Repubblica Ceca, l'Università di Pécs in Ungheria, l'Università Jaume I in Spagna e la South-Eastern Norway in Norvegia. L'alleanza EDUC vuole infatti costruire l'Università Europea del futuro dove anche il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario contribuirà a costruire legami a lungo termine, sostenibili, solidi e dinamici.
- **Le Istituzioni Universitarie collegate ad UNICA** da un preciso accordo bilaterale Erasmus+. Gli accordi sottoscritti dall'Università di Cagliari con le Università partecipanti al programma ERASMUS+ sono consultabili a questo indirizzo: https://web.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page
- **Le organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro, quali:** un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);

un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
le parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
un istituto di ricerca;
una fondazione;
una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Non sono in nessun modo ammissibili le seguenti attività: partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop.

Le attività di formazione devono svolgersi in Università straniere situate nei seguenti Paesi Europei eleggibili ai fini della partecipazione al programma Erasmus+:

1. i Paesi membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria);
2. i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia);
3. la Macedonia del Nord, la Turchia e la Serbia.

ART. 2 – PERIODO DI MOBILITA'

Le attività di formazione all'estero ERASMUS+ dovranno avere una durata minima di **2** giorni lavorativi consecutivi e massima di **5** giorni lavorativi consecutivi, esclusi i giorni del viaggio. Si precisa, inoltre, che *la domenica e le festività* del Paese ospitante non saranno considerati "giorni lavorativi".

Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili non potranno essere finanziati **periodi eccedenti i 7 giorni di attività/6 notti**, inclusi i giorni del viaggio.

Tutte le spese relative alla mobilità dovranno essere sostenute tassativamente nel periodo **compreso tra il 15.10.2025 e il 31.07.2026**.

ART. 3 – ELEGGIBILITA'

Può partecipare alla selezione il personale tecnico/amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato. Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato, la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti del periodo contrattuale.

Per poter partecipare i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. conoscere la lingua del Paese ospitante o la lingua inglese nel caso in cui l'istituzione/impresa ospitante la accetti come lingua veicolare;
2. non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea (ad esempio EDUC, Programma Giovani Ricercatori).

Ogni dipendente può presentare una sola domanda per mobilità Erasmus+ **UNICAFORSTAFF 2025**.

Non potrà presentare la propria candidatura chi, **nel corso dell'anno 2025**, ha già beneficiato della mobilità per lo staff TAB nell'ambito delle azioni Erasmus ka131 e ka171 e delle attività di mobilità per lo

staff EDUC e le attività staff dei programmi TNE PNRR; non potrà altresì proporre la sua candidatura chi, da assegnatario del contributo di mobilità Erasmus+ UNICAFORSTAFF, ha rinunciato per due volte nel corso degli ultimi 3 anni accademici ad effettuare l'esperienza formativa, senza fornire alcuna giustificazione.

Coloro che hanno già usufruito di un contributo per la mobilità della stessa tipologia nel corso degli anni solari compresi tra il 2021 e il 2024 possono, se interessati, presentare la domanda per il 2025. Tuttavia, per garantire la partecipazione di un numero sempre più ampio di beneficiari, verrà data la priorità nell'assegnazione delle borse disponibili a coloro che si recano all'estero per la prima volta. Pertanto, le domande di coloro che hanno già usufruito di una mobilità Erasmus negli anni 2021, 2022, 2023 e 2024 saranno inserite in graduatoria in una posizione successiva rispetto alle domande di coloro che si candidano per la prima volta e in modo da tenere in debita considerazione l'anno o gli anni di partecipazione all'esperienza di mobilità Erasmus.

ART. 4 - PRESENTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati alle borse di mobilità **UNICAFORSTAFF 2025** dovranno presentare, entro le ore **14 del 22.09.2025**, la propria candidatura, inviando esclusivamente via e-mail, all'indirizzo **unicaforstaff@unica.it**, l'apposito modulo predisposto dalla Direzione per la didattica e l'orientamento - Settore Mobilità studentesca.

Per la presentazione della richiesta di mobilità all'estero gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il fac-simile allegato alla presente comunicazione, reso disponibile anche sul sito: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss05_sss01.page, compilando **obbligatoriamente** tutti i campi previsti, pena l'esclusione dalla selezione.

Le richieste pervenute saranno valutate da una Commissione di selezione di Ateneo, nominata con decreto rettorale, che esaminerà le candidature sulla base degli elementi di seguito indicati:

1. una breve relazione (massimo 2500 caratteri/spazi inclusi), incentrata sulla pertinenza della richiesta rispetto ai contenuti e alle attività del ruolo ricoperto e sull'impatto e le ricadute dell'esperienza formativa sulla propria attività lavorativa e sulla struttura di appartenenza (punteggio min. 5/max. 30);
2. la documentazione relativa alle competenze linguistiche possedute con riferimento alla lingua del Paese di destinazione o alla lingua veicolare inglese (punteggio min. 5/ max. 30), che andranno valutate così come specificato di seguito.

Si precisa che nella selezione si cercherà di bilanciare, per quanto possibile, l'assegnazione dei posti di mobilità tra il personale delle diverse strutture e che sarà accordata preferenza alle candidature aventi come destinazione le Università che costituiscono l'alleanza universitaria europea **EDUC**.

5. - PUNTEGGIO RELATIVO ALLE COMPETENZE LINGUISTICHE

Per la valutazione delle competenze linguistiche, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la relativa documentazione. Tutti coloro che non presenteranno la documentazione linguistica non beneficeranno del punteggio relativo alla competenza linguistica.

Si fa presente che in ogni caso il punteggio relativo a questo parametro verrà assegnato, anche in presenza di certificazioni relative a più lingue straniere, in base al livello di competenza più elevato posseduto in una sola lingua straniera.

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione per la

presentazione della domanda di candidatura, ad eccezione delle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

Di seguito il quadro dei punteggi assegnati per ciascun livello di competenza:

LIVELLO DI COMPETENZA	Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QRE)	Punteggio da attribuire
Livello base	A1	5
	A2	10
Livello autonomo	B1	15
	B2	20
Livello padronanza	C1	25
	C2	30

ART. 6 – ADEMPIMENTI PER I BENEFICIARI DI UNICAFORSTAFF

La graduatoria degli assegnatari sarà pubblicata sul sito web https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss05_sss01.page della Direzione per la Didattica e l'Orientamento - Settore Mobilità studentesca entro il giorno **13.10.2025**.

Un eventuale rinvio della pubblicazione della medesima graduatoria sarà comunicato entro la medesima data.

Il personale che risulterà assegnatario del contributo di mobilità **UNICAFORSTAFF 2025** dovrà presentare la propria accettazione entro 15 gg dalla notifica. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate *tempestivamente* e comunque non oltre il **31.10.2025** per permettere la riassegnazione del contributo a beneficio di chi si è collocato nelle posizioni immediatamente successive all'interno della graduatoria degli idonei.

Prima della partenza, tutti i **60** assegnatari delle borse di mobilità **UNICAFORSTAFF 2025** dovranno sottoscrivere il contratto Erasmus+ e lo Staff Mobility Agreement contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento, le attività da svolgere, il periodo di permanenza, la lingua in cui si terrà l'attività di formazione e, se possibile, un calendario delle attività.

Gli obiettivi indicati nello Staff Mobility Agreement dal candidato dovranno essere in linea con il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi di internazionalizzazione dell'Ateneo e dovranno essere evidenziati anche i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo. Il documento dovrà essere firmato dal candidato, dal responsabile della struttura di appartenenza e dal responsabile della struttura dell'Istituto/Impresa ospitante.

A tale documento andrà allegata la dichiarazione del responsabile della struttura presso cui il candidato presta servizio (Dirigente/Direttore di dipartimento o centro di Ateneo/Preside di Facoltà), che nulla osta allo svolgimento dell'attività di formazione all'estero nel periodo previsto.

Si potrà richiedere l'intermediazione del Settore Mobilità Studentesca per il reperimento della sede estera oggetto delle attività Erasmus+ UNICAFORSTAFF attraverso la consulenza offerta dall'apposito sportello all'indirizzo: unicaforstaff@unica.it.

Per chi fosse interessato, alla pagina <http://staffmobility.eu/> è inoltre presente una lista di **Staff Training Weeks** di cui alcuni atenei partner hanno dato comunicazione.

ART. 7 – SPESE RIMBORSABILI

Le borse di mobilità per il personale TAB, previste dal Programma comunitario ERASMUS + prevedono un



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Università
e della Ricerca

INDIRE

ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

contributo, a valere su appositi fondi UE, da intendersi fornito per la copertura di tutti i costi sostenuti per la durata della mobilità.

Per contemperare quanto previsto dalle disposizioni comunitarie e da quelle tributarie nazionali tutte le spese di missione, sostenute dal personale universitario nell'ambito del programma Erasmus Plus, devono rispettare i limiti previsti nelle apposite linee guida comunitarie e devono essere documentate.

Si fa presente che il contributo per le spese di mobilità ERASMUS+ UNICAFORSTAFF 2025 è costituito da:

1. un contributo per le spese di viaggio calcolato sulla base della fascia chilometrica.

Per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"*importo*" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza tra la sede di partenza e la sede di destinazione è calcolata dal sistema informatico comunitario "Distance Calculator" disponibile al link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>

In base alla risultanza chilometrica ottenuta, si applicano i seguenti massimali comunitari:

Fasce Chilometriche	Viaggio – Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	28 Euro per partecipante	56 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 Euro per partecipante	285 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 Euro per partecipante	417 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	395 Euro per partecipante	535 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 Euro per partecipante	785 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Il viaggio può considerarsi green se l'intera o la maggior parte della tratta si svolge utilizzando i seguenti mezzi di trasporto: treno - bus - bike - car sharing o car pooling (ovvero l'utilizzo di una sola automobile da parte di un gruppo di persone che compiono lo stesso tragitto).

Per avvalersi del rimborso delle spese di viaggio, dovrà essere presentata dall'interessato tutta la documentazione di viaggio (biglietti e carte d'imbarco in originale, etc.). Il rimborso analitico verrà riconosciuto entro il suddetto limite comunitario e sulla base delle spese di viaggio sostenute così come risultanti dai documenti giustificativi.

2. un contributo per il rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.).

Per l'attribuzione di tale contributo si dovrà fare riferimento agli articoli del vigente Regolamento di Ateneo per le missioni che prevedono il rimborso analitico delle spese (c.d. a "pié di lista"), con presentazione di tutti i documenti giustificativi dei costi sostenuti. In ogni caso la somma rimborsabile per i costi di soggiorno non potrà superare i massimali comunitari di seguito indicati:

Paesi	Diaria giornaliera ammissibile fino al 7° giorno
GRUPPO A Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.	152,00

**Erasmus+**

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Università
e della Ricerca**INDIRE**
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

GRUPPO B	136,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	
GRUPPO C	118,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	

Se necessario, è ammesso il supporto individuale per coprire le spese di soggiorno per il tempo di viaggio prima e dopo le attività, fino a un massimo di 2 giorni di viaggio per i partecipanti che ricevono il supporto per il viaggio non-green, e di un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di supporto per il viaggio green.

Il contributo Erasmus+ è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero e sarà **corrisposto per un numero massimo di 7 giorni/6 notti (compresi eventualmente i giorni del viaggio) così come indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale la mobilità Erasmus+ è stata effettuata.**

Qualora i beneficiari del contributo ERASMUS+ UNICAFORSTAFF 2025 intendano prolungare la propria permanenza all'estero per un periodo superiore ai 7 giorni, i giorni oggetto di tale prolungamento saranno da considerarsi coperti da altri fondi e il personale interessato si dovrà impegnare a richiedere alla Direzione per la didattica e l'orientamento il solo rimborso delle spese di missione sostenute nel corso dei giorni di permanenza finanziati con i fondi comunitari.

Al personale con disabilità potrà essere erogato un contributo a sostegno della mobilità sulla base dei costi aggiuntivi per lo svolgimento dell'attività; la necessità di fondi ulteriori per esigenze specialiva segnalata alla mail: ismokamissioni@unica.it entro il **03/10/2025**.

Art. 6 – COPERTURA DI SPESA

La spesa relativa all'assegnazione delle **60** borse di mobilità MOSTA, d'importo complessivo pari a **€ 116 220,00**, graverà sul budget autorizzatorio unità di conto per progetti di didattica – UA.00.01.06 - DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO – UO: 1564 - COAN: A.06.01.07.02.01.01 - Missioni personale docente e ricercatori – **PROGETTO: DIDALTRO_CTC_ERASMUSPLUS_KA131_2024.**

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana invigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca della Direzione per la didattica e l'orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto. Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è uno dei funzionari del Settore

Mobilità Studentesca, la dottoressa Francesca Mulas, che potrà essere contattata via e-mail all'indirizzo: erasmus_studio@unica.it

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e all'Accordo Finanziario n. **2024-1-IT02-KA131-HED-000220594**, stipulato dall'Università degli Studi di Cagliari con la stessa Agenzia Nazionale. Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: unica.it - Unica For Staff

VISTO

Il Direttore Generale
Aldo Urru

LA PRORETTRICE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Alessandra Carucci
Sottoscritto con firma digitale