



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
Economia e Gestione delle Imprese
A.A. 2025–2026

Matricole 4, 5 e 6

INFORMAZIONI GENERALI

Prof.ssa Elona Marku

Email: elona.marku@unica.it

Studio: Edificio Baffi, Studio 9

[Via S. Ignazio 74, 09123 Cagliari]

Ricevimento Studenti: Venerdì 8:30-10:30
oppure su appuntamento.

Prof.ssa Federica Caboni

Email: federica.caboni@unica.it

Ricevimento Studenti: Su appuntamento.

Inviare prima email.

Codice TEAMS: cf96t3e

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL GRUPPO DI STUDENTI

Il corso si propone di fornire le basi teoriche e gli strumenti operativi per conoscere e analizzare le varie tipologie di imprese. Oltre a fornire un background teorico generale, il corso ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti la capacità di analizzare una vasta gamma di approcci allo studio del business e alla gestione delle imprese, di illustrare le principali funzioni direzionali e gestionali, e di valutare criticamente le influenze delle questioni controverse nel contesto imprenditoriale.

I risultati di apprendimento attesi includono:

A. CONOSCENZE E CAPACITÀ DI COMPrensIONE

- A1. Definire ed utilizzare in modo adeguato i termini, i concetti e le teorie proprie dell'economia e gestione delle imprese;
- A2. Dimostrare di comprendere gli effetti che l'ambiente nel quale si trova ad operare l'organizzazione possono avere nelle funzioni del management;
- A3. Descrivere situazioni di business utilizzando esempi;
- A4. Spiegare i processi di management, le funzioni e le strategie.

B. CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZE E COMPrensIONE

- B1. Affrontare in modo analitico tutte le problematiche d'impresa che comportano la risoluzione di un problema manageriale;
- B2. Avere le competenze preliminari per creare una start-up;
- B3. Riconoscere ed applicare le conoscenze necessarie per assumere decisioni strategiche e operative per dirigere e gestire un'impresa.

C. AUTONOMIA DI GIUDIZIO

C.1. Risolvere e analizzare in modo critico problemi di natura manageriale;

C.2. Acquisire, analizzare e interpretare tutte le informazioni utili per esprimere una valutazione personale nella scelta tra strategie alternative e sul ruolo e la rilevanza del management.

D. ABILITÀ COMUNICATIVE

D1. Dimostrare efficaci capacità di scrittura e presentazione orale nel descrivere i concetti alla base dell'economia e gestione delle imprese.

E. CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO

E1. Sviluppo delle competenze necessarie per il governo e la gestione delle problematiche delle imprese.

PREREQUISITI

Conoscenze fondamentali delle scienze economiche e dell'economia aziendale.

| CONTENUTI | |
|--------------------------|--|
| DOCENTE | PARTE DEL PROGRAMMA |
| Prof.ssa Elona Marku | Parte prima - Elementi di economia dell'impresa 1. L'impresa e il suo ruolo economico e sociale 2. L'interdipendenza tra l'impresa e il contesto socio-economico: micro e macro-ambiente 3. I partecipanti alla vita dell'impresa: l'imprenditore e gli stakeholder 4. Le finalità imprenditoriali e la teoria del successo sociale |
| Prof.ssa Elona Marku | Parte seconda - I comportamenti imprenditoriali e la gestione strategica 1. La gestione strategica dell'impresa 2. Le strategie competitive e i modelli di analisi di mercato 3. Le strategie di sviluppo dimensionale |
| Prof.ssa Elona Marku | Parte terza - Le funzioni di direzione aziendale 1. Il processo di direzione e l'organizzazione dell'impresa 2. La programmazione strategica e operativa della gestione 3. Il sistema di controllo direzionale 4. La funzione di direzione delle risorse umane e la leadership 5. Il sistema informativo e i processi di gestione della conoscenza |
| Prof.ssa Federica Caboni | Parte quarta – Le funzioni operative di gestione 1. Le funzioni di base del marketing 2. Il processo di produzione e l'impianto 3. La gestione della finanza: aspetti strategici e operativi 4. Il processo logistico 5. Il processo di innovazione 6. La gestione del personale |

METODI DIDATTICI

Lezioni frontali e analisi e discussione di mini-casi aziendali. La didattica sarà erogata in presenza. Le lezioni potranno essere integrate con materiali audiovisivi e con lo streaming. Potranno essere parte integrante delle lezioni seminari e applicazioni pratiche.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Gli studenti sono incoraggiati a frequentare e a partecipare attivamente alle lezioni.

Modalità d'esame [[controlla le date d'esame qua](#)]:

A) Studenti frequentanti:

- **Esame intermedio (aprile):** 15 domande a risposta multipla e una domanda aperta (analisi di un caso) su Parte prima e Parte seconda. L'esame intermedio ha validità fino alla sessione di settembre dello stesso anno accademico.
- **Esame finale:** 15 domande a risposta multipla e una domanda aperta (analisi di un caso) sulle parti rimanenti (Parte terza e Parte quarta).
- Il voto finale sarà determinato dalla media delle due prove.

B) Studenti non-frequentanti e coloro che non hanno superato l'esame intermedio:

- **Esame finale:** 30 domande a risposta multipla e 5 domande aperte (tra cui l'analisi di casi ed esempi).

I criteri di valutazione sono i seguenti:

1. la precisione e il rigore delle risposte e delle argomentazioni;
2. la completezza nell'analizzare gli elementi chiave del fenomeno oggetto di valutazione;
3. la capacità di argomentazione, di creare legami e l'originalità delle connessioni teoriche utilizzate per formulare le risposte.

Logica di valutazione:

- Per raggiungere il punteggio massimo (30/30) lo studente deve dimostrare di aver acquisito un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti trattati durante il corso. In particolare, dovrebbe avere una visione completa dei concetti e delle teorie alla base del business e della gestione delle imprese.
- Per superare l'esame (18/30), lo studente deve dimostrare di aver acquisito una conoscenza sufficiente degli argomenti di base trattati durante il corso.

LIBRO DI TESTO E MATERIALE DIDATTICO

- Sciarelli S., La gestione dell'impresa. Tra teoria e pratica aziendale, CEDAM, 2024.
- Slide.
- Casi aziendali