



Regole acquisizione, consegna documentazione, verbalizzazione CFU a scelta studente Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche

Approvato dal Consiglio della Classe delle Professioni Tecniche del
Verbale n°2 del 08/05/2025

1 – Attività che consentono l'acquisizione di CFU a scelta studente

In base all'art. 5 del Regolamento Didattico del Corso di Studio, le attività a scelta dello studente sono scelte autonomamente dallo studente per un numero complessivo di CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificato nel Piano degli studi.

Sono considerate coerenti col percorso formativo le seguenti tipologie:

Tipologia 1: attività seminari/convegni/corsi di formazione organizzati dall'Università di Cagliari e in particolare dal Cds di TRMIR. Tali attività saranno pubblicizzate nella pagina web del CdS.

La valutazione di tali attività sarà svolta come segue:

Durata evento	CFU
Giornata intera (8 ore)	2
Mezza giornata (4 ore)	1

Tipologia 2: attività seminari/convegni/corsi di formazione organizzati dalle Associazioni di categoria specifiche del proprio indirizzo di laurea svolte nell'anno accademico di riferimento (accreditati ECM o meno).

La valutazione di tali attività sarà svolta come segue:

Durata evento	CFU
Giornata intera (minimo 8 ore o 8 ecm)	0.5
Mezza giornata (minimo 4 ore o 4 ecm)	0.25

Le attività di durata inferiore a 4 ore o i disavanzi di ciascuna di quelle prese in considerazione che non consentono l'acquisizione di minimo 0.25 CFU non danno luogo all'attribuzione di CFU.

Per le attività ricomprese nella Tipologia 1 e 2, lo studente dovrà essere in possesso di



un'attestazione timbrata e firmata comprovante la partecipazione all'attività contenente data di svolgimento dell'attività, l'ente organizzatore e il numero di ore totali. Per la modalità di consegna dell'attestazione vedasi art. 4, punto A.

Tipologia 3: ulteriori attività di tirocinio: deve essere redatto un Progetto di Tirocinio di almeno 25 ore (sarà attribuito 1 CFU ogni 25 ore) che dovrà essere inoltrato per l'approvazione preventiva al Coordinatore del Tirocinio.

Al termine del tirocinio, lo studente dovrà essere in possesso di un'attestazione timbrata e firmata comprovante lo svolgimento del tirocinio contenente data, ore totali del tirocinio e la struttura presso il quale è stato svolto. Per la modalità di consegna dell'attestazione vedasi art. 4, punto A.

Tipologia 4: insegnamenti attivi nell'Ateneo e afferenti allo stesso livello di corso di studio. La richiesta di sostenere un esame erogato da altro corso di studio deve essere inoltrata al Coordinatore delle attività a scelta che concederà il nulla osta dopo aver valutato la coerenza col percorso formativo e la non sovrapponibilità del contenuto ad altri insegnamenti già presenti nel piano di studio.

La richiesta di sostenere un esame erogato da altro corso di studio deve essere inoltrata al Coordinatore delle attività a scelta con la compilazione del modulo allegato (allegato n°1).

Ottenuto il nulla osta da parte del Coordinatore delle attività a scelta lo studente dovrà contattare il docente titolare dell'Insegnamento al fine di verificare la possibilità di sostenere l'esame in qualità di studente esterno al Corso di Studio presso il quale l'esame è istituito.

Dopo che la richiesta è stata accettata da entrambe le parti (CdL di SPSTD e CdL nel quale si intende sostenere l'esame), lo studente deve inviare una e-mail alla Segreteria Studenti (segrstudmedicina@unica.it) per chiederel'inserimento dell'esame nel libretto e, infine, registrarsi all'appello per consentire al docente dell'insegnamento prescelto la verbalizzazione.

Tipologia 5: ulteriori livelli di conoscenza lingua inglese o altre lingue Europee acquisibili col placement test o ulteriori certificazioni rilasciate da enti accreditati che attestino il livello conseguito. Il numero di CFU a scelta conseguibile con questa tipologia è pari a un massimo di 2 CFU.

Le competenze linguistiche saranno valutate secondo la seguente tabella:

LINGUA	LIVELLO	CFU A SCELTA ATTRIBUITI
Inglese	C1	2 cfu
	C2	2 cfu
Altre lingue europee	B2	2 cfu
	C1	2 cfu
	C2	2 cfu

Per tali attività ricomprese nella tipologia 5, lo studente dovrà essere in possesso di una certificazione rilasciata da ente accreditato e comprovante il livello o del badge rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo. Per la modalità di consegna dell'attestazione vedasi art. 4, punto A.

Le attività a scelta, benché inserite formalmente in particolari anni e semestri, possono essere svolte



e acquisite in qualunque momento del percorso formativo anche se in sovrannumero.

Per tutte le attività a scelta possono essere previste forme di valutazione delle competenze acquisite.

2 - CFU a scelta da convalida di precedenti carriere

Previo inoltro della domanda di convalida alla Segreteria Studenti secondo la procedura delineata dal Regolamento Convalide al quale si rimanda, la Commissione Convalide può decidere di convalidare come attività a scelta:

- esami sostenuti nel corso di studio di provenienza per i quali non sia intervenuta l'obsolescenza (Art. 2 Regolamento Convalide). Tali esami devono essere considerati attinenti al Corso di Studio e con contenuti non sovrapponibili a quelli già presenti nel piano di studio;
- Tirocini, Master e ulteriori conoscenze e abilità professionali debitamente certificate, purché attinenti al Corso di Studio.

3 - Casi particolari di acquisizione CFU a scelta

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile nazionale possono chiedere al Consiglio di Classe il riconoscimento in CFU del servizio svolto. Il Consiglio, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del Corso di Studio, può riconoscere il servizio svolto sino ad un massimo di 9 CFU, da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente. La domanda di riconoscimento deve essere inoltrata alla Segreteria Didattica del Corso di Studio che istruirà la pratica per l'approvazione del Consiglio di Classe.

4- Modalità di consegna della documentazione e verbalizzazione delle attività a scelta

Per le tipologie 1, 2, 3 e 5 elencate all'art.1, lo studente potrà procedere alla consegna dei documenti

Compilando il FORM ONLINE disponibile al seguente link:
<https://forms.office.com/e/0ZTedSec4v?origin=IprLink>

Lo studente potrà procedere alla consegna dei documenti attestanti il conseguimento delle attività a scelta solo quando avrà acquisito il monte totale dei CFU a scelta previsti dal proprio piano di studi, per ciascun anno di corso. Non verranno effettuati caricamenti di crediti parziali rispetto al totale previsto per le attività a scelta presenti annualmente dal Piano di Studi.

La verbalizzazione avverrà attraverso appelli che saranno aperti nei mesi di Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre, ai quali lo studente potrà iscriversi una volta che avrà acquisito almeno 3 CFU che consentano la verbalizzazione di una delle attività a scelta studente del primo o del secondo anno.