



**Bando di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Servizio sociale e innovazione, Classe L-39 (classe delle lauree in Servizio sociale), istituito ed attivato presso la Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche A.A. 2025/2026**

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli Ordinamenti didattici" e, in particolare l'art. 9, così come modificato dall'art. 17, comma 116, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" così come modificata dalla Legge 28 gennaio 1999, n. 17; Il D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e successive modificazioni;
- VISTO** "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e in particolare l'art. 39, comma 5 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa; la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.M. del 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", approvato con Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTI** i DD.MM. 16 marzo 2007 sulla "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di laurea magistrale";
- VISTO** il Regolamento sulle carriere Amministrative degli Studenti emanato con D.R. n. 456 del 28 maggio 2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico e, in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 3 del 1° ottobre 2013 e successive modifiche e integrazioni;



- VISTE** le disposizioni ministeriali “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi di formazione superiore in Italia” valide per l’anno accademico 2025/2026;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali del 26/11/2024, con la quale si approva l’istituzione del corso di laurea in Servizio Sociale e Innovazione - (L-39) offerta formativa AA 2025/2026 e la documentazione allegata;
- VISTE** le delibere n 177/24 S del 17/12/2024 del Senato Accademico e n. 258/24C del 18/12/2024 del Consiglio di Amministrazione relative alla determinazione della programmazione locale per il corso di laurea in Servizio Sociale e Innovazione sociale, e che hanno espresso parere favorevole sulla Programmazione dell’Offerta Formativa A.A. 2025/2026;
- VISTE** le delibere n. 12/25 S del 28/01/2025 del Senato Accademico e n. 10/25 C del 30/01/2025 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stata disposta per l’A.A. 2025/2026 l’adesione dell’Ateneo al sistema TOLC gestito dal CISIA (Consorzio Interuniversitario di Gestione dei Sistemi Integrati di Accesso) per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea e dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico – A.A. 2025/26;
- VISTE** le delibere n. 04/2025 del 19/01/2025 (ratifica disposizione congiunta parere sull’attivazione offerta formativa 2025-2026 e attestazione di sostenibilità), n. 09/2025 del 17/02/2025 (integrazione attivazione offerta formativa 2025-2026) e n. 10/2025 del 17/02/2025 (piano delle attribuzioni - razionalizzazione) del Consiglio della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche per l’A.A. 2024/2025;
- VISTA** la delibera del 28 maggio 2025 n. 70/25S con la quale il Senato Accademico ha reso parere favorevole sull’offerta formativa per l’A.A. 2025/2026;
- VISTO** il Regolamento contribuzione studentesca A.A. 2025/26 emanato con D.R. n.539/2025 del 17/06/2025;
- VISTO** il Manifesto Generale degli studi A.A. 2025/26 emanato con D.R. n.573/2025 del 01/07/2025;
- NELLE MORE** dell’adozione del Decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca di accreditamento iniziale del corso di studio per l’anno accademico 2025/2026, condizione necessaria per la sua attivazione;

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Posti a concorso**

Il Corso di laurea in Servizio sociale e innovazione è a numero programmato e offre **40 posti** per l’Anno Accademico 2025/2026, di cui 3 riservati a studenti stranieri residenti all'estero.



POSTI DISPONIBILI			
Servizio sociale e innovazione, Classe L-39 (classe delle lauree in Servizio sociale)	Candidati italiani, con cittadinanza dell'Unione Europea e parificati	Candidati non Europei con cittadinanza di Paesi non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia	<b>Totali</b>
	37	3	<b>40</b>

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre:

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia ovvero all'estero purché riconosciuto idoneo;
- possedere una adeguata preparazione iniziale che verrà valutata attraverso il TOLC SPS erogato secondo la modalità del TOLC@CASA e in presenza all'Università;
- essere in posizione utile in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso dal Bando di selezione.

La graduatoria di merito verrà stilata in base ai punteggi totali ottenuti nel TOLC SPS.

### Art. 3 – Procedura di selezione

La procedura di selezione si articola in due fasi distinte, entrambe obbligatorie:

- 1) iscrizione e sostenimento del test di accesso TOLC-SPS tramite il portale CISIA, come specificato nel paragrafo 3.1;
- 2) iscrizione al concorso di ammissione sul portale dell'Ateneo come specificato nel paragrafo 3.2.

Per essere inseriti nelle graduatorie all'Università degli Studi di Cagliari è necessario completare entrambi i passaggi.

#### 3.1 – Iscrizione e sostenimento del test di accesso TOLC-SPS

Il TOLC SPS è un test nazionale gestito da CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso), al quale l'Università degli Studi di Cagliari aderisce.

**Sono considerati validi i TOLC SPS sostenuti a partire da gennaio 2025 fino al 18 settembre 2025.**

**Chi deve sostenerlo:** chiunque intenda iscriversi al Corso di Laurea in Servizio sociale e innovazione della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche dell'Università di Cagliari.



Il TOLC SPS deve essere sostenuto anche da:

- chi chiede l'immatricolazione al primo anno con abbreviazione di carriera in quanto già in possesso di altra laurea, decaduto o che abbia rinunciato agli studi;
- gli studenti iscritti in un altro Corso di Laurea che chiedono il passaggio o iscritti in un altro Ateneo che chiedono il trasferimento per l'ammissione al primo anno.

### **NON SONO PREVISTI CASI DI ESONERO DAL TOLC SPS.**

**Come iscriversi:** occorre creare un profilo sulla piattaforma di CISIA <https://www.cisiaonline.it/> e pagare la relativa quota di iscrizione di € 35,00. L'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione dà diritto all'effettuazione del TOLC SPS nella sede prescelta.

### **Dove sostenerlo:**

- in presenza nelle aule informatiche della Facoltà di Scienze economiche, giuridiche e politiche e del Consorzio UNI-NUORO

- da casa con la modalità TOLC@CASA.

Chi svolge correttamente la prova **TOLC@CASA**, rispettando tutte le regole e i comportamenti previsti dal Regolamento TOLC, vedrà il proprio risultato **ricosciuto e convalidato**. L'attestazione del punteggio sarà disponibile **entro 48 ore** dal giorno successivo allo svolgimento del test.

È possibile sostenere il TOLC SPS in una qualsiasi delle università aderenti, in ogni caso entro il 18 settembre 2025. L'esito del TOLC SPS in altra sede verrà acquisito direttamente dall'Ateneo.

**Quando sostenerlo:** il calendario delle prove e le scadenze per l'iscrizione al TOLC SPS sono reperibili sul sito <https://www.cisiaonline.it/> oppure nella pagina Iscriverti del sito del Corso di Laurea, al link [unica.it](https://unica.it) - [Iscriverti](#)

Il **termine ultimo** entro cui sostenere il TOLC SPS è il **18 settembre 2025** ai fini della formazione delle graduatorie e dell'immatricolazione online.

**Struttura e durata del test:** il test ha durata di 90 minuti + 15 minuti per la prova di inglese e si compone di 40 quesiti con cinque opzioni di risposta, di cui solo una corretta, articolati nelle seguenti sezioni:

- comprensione del testo, (10 quesiti)
- conoscenze acquisite, (15 quesiti)
- ragionamento e linguaggio matematico (15 quesiti)
- lingua inglese (30 quesiti)



Per ogni risposta corretta 1 punto; 0 punti per ogni risposta non data; - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata.

**Soglie di superamento del test:** le soglie minime per il superamento del test senza debiti formativi sono:

- 4 punti per la sezione di logica, ragionamento e linguaggio matematico;
- 5 punti per la sezione di comprensione del testo.

Si specifica, inoltre, che l'esito della sezione di Inglese non sarà ritenuta valida per l'acquisizione dei CFU di lingua previsti dal Corso di laurea.

La graduatoria sarà formulata in base al punteggio totale conseguito.

Ai candidati al di sotto della soglia prevista saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso.

#### **Candidati con invalidità/disabilità/DSA**

In base alla Legge 17/1999, gli **studenti con disabilità** che presentano:

- un riconoscimento ufficiale di invalidità, oppure
- una relazione specialistica che attesti una condizione che può compromettere lo svolgimento o l'esito delle prove d'accesso,

hanno diritto a:

- ausili informatici,
- tempi aggiuntivi,
- e/o la presenza di un tutor di affiancamento durante le prove.

Secondo la Legge 170/2010, anche gli studenti con **Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)** – come dislessia, discalculia, ecc. – possono richiedere:

- strumenti compensativi e dispensativi,
- da utilizzare durante le prove d'accesso,

purché in possesso di una diagnosi specialistica valida, rilasciata:

- entro 3 anni dalla data di presentazione, oppure
- dopo il compimento dei 18 anni.

Anche **in caso di certificazione non aggiornata**, è possibile accedere alle prove con **ammissione con riserva** e usufruire comunque degli strumenti previsti. L'integrazione della documentazione potrà essere richiesta successivamente.

Per richiedere ausili o tempi aggiuntivi, è necessario:



- contattare il S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento),
- seguire le indicazioni e le scadenze riportate nei bandi ufficiali.

Per informazioni o supporto, è possibile scrivere alle **tutor specializzate del S.I.A.** all'indirizzo: [tutor.sia@unica.it](mailto:tutor.sia@unica.it)

### 3.2 – Iscrizione al concorso di ammissione sul portale dell'Ateneo

Come già indicato all'art.3, la procedura di selezione prevede anche l'iscrizione al concorso di ammissione sul portale di Ateneo, pena l'esclusione dalle graduatorie.

Prima di procedere è bene sapere che:

- Chi non è mai stato immatricolato o non si è mai registrato presso l'Università degli Studi di Cagliari deve accedere all'Area Riservata [Homepage area pubblica Homepage area pubblica, Università di UNICA \(cineca.it\)](#) selezionando [Registrazione](#).
- Chi è cittadino italiano maggiorenne deve registrarsi ai servizi informatici dell'Università di Cagliari con le credenziali [SPID Entra con SPID](#).
- Chi è cittadino italiano minorenni o un cittadino straniero proseguire con il processo di registrazione senza SPID.

Al termine della registrazione al sito saranno assegnati un nome utente e un codice di accesso che permetteranno di accedere al sistema per modificare i propri dati e accedere ai servizi offerti.

- Chi possiede già le credenziali per l'utilizzo dei servizi on-line accede direttamente all'[Area Riservata](#).
- Chi ha avuto assegnate le credenziali personali ma le ha smarrite, seleziona [Recupero Password](#) e segue le istruzioni impartite.

La **domanda di ammissione al concorso** deve essere presentata **esclusivamente online**, accedendo con le proprie credenziali all'Area Riservata del portale dell'Università di Cagliari: <https://unica.esse3.cineca.it/>. Una volta effettuato l'accesso, occorre seguire questo percorso: **Menù > Segreteria > Test di ammissione > Iscrizione concorsi > Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche > corso di laurea**, e completare la domanda di iscrizione inserendo tutte le informazioni richieste.

**Quando presentare la domanda online:** dal 15 luglio ed entro il 18 settembre 2025



#### **Art. 4 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Presidente del Consiglio della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche e sarà composta da 3 Professori o Ricercatori. La Commissione avrà il compito di:

- redigere apposito verbale di approvazione della graduatoria finale per l'ammissione al Corso di Laurea, sulla base dei criteri indicati nel successivo art. 5 del presente bando
- trasmettere la graduatoria finale al responsabile del procedimento, per abilitare le immatricolazioni online dei candidati ammessi, e al responsabile dell'Ufficio orientamento per la pubblicazione nella pagina Iscriverti del sito del Corso di Laurea, al link [unica.it](http://unica.it) - [Iscriverti](http://unica.it)

#### **Art. 5 – Formazione delle graduatorie**

Saranno inseriti in graduatoria tutti i candidati che:

- si sono iscritti al concorso tramite il portale dell'Ateneo entro il **18 settembre 2025**;
- hanno sostenuto il test **TOLC-SPS** entro la medesima data.

La graduatoria sarà redatta in base al **punteggio totale ottenuto nel TOLC-SPS**.

In caso di più tentativi, per ciascun candidato sarà considerato il **punteggio più alto** tra quelli conseguiti.

In caso di **parità di punteggio**, sarà data precedenza al candidato **più giovane di età**.

Le **graduatorie definitive** saranno pubblicate nella sezione "**Iscriverti**" [unica.it](http://unica.it) - [Iscriverti](http://unica.it) del sito del Corso di Laurea.

#### **Data di pubblicazione della graduatoria: 23 settembre 2025**

Qualora non fosse possibile rispettare la data indicata, il responsabile del procedimento provvederà a pubblicare un apposito avviso con:

- la nuova data di pubblicazione della graduatoria;
- la data di apertura delle immatricolazioni;
- la scadenza per il pagamento della tassa di iscrizione.

L'ammissione all'immatricolazione avverrà **in ordine di graduatoria**, fino all'esaurimento dei **posti disponibili**.

**Non è prevista alcuna comunicazione individuale agli ammessi.**



## **Art. 6 – Iscrizione dei vincitori**

I candidati presenti nelle graduatorie sono ammessi **all'immatricolazione/passaggio di corso** fino al completamento dei posti messi a concorso decorsi 2 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie ed entro il 30 settembre 2025.

I candidati che non si immatricoleranno/non faranno passaggio di corso e/o non pagheranno la tassa di iscrizione nei termini e con le modalità previste saranno considerati a tutti gli effetti rinunciatari e perderanno il posto in graduatoria che verrà rimesso a concorso nelle successive riassegnazioni.

Per immatricolarti segui le indicazioni del paragrafo 6.1 o 6.3 del bando.

Per il passaggio di corso segui le indicazioni del paragrafo 6.4 del bando.

### **6.1. Come immatricolarsi**

1. Accedere all'Area Riservata con le credenziali ottenute > **Menù > Segreteria > Immatricolazione** e selezionare il corso di studio. Inserire: dati del documento d'identità (valido) e allegare il documento in formato pdf fronte/retro; dati del titolo di scuola superiore, fototessera (solo volto, formato JPEG)
2. Scegliere il tipo di immatricolazione:
  - Standard
  - Abbreviazione di carriera (riguarda coloro che sono già laureati o coloro che hanno rinunciato o che sono decaduti in una precedente carriera e richiedono la valutazione degli esami già sostenuti). Se scegli questa tipologia di immatricolazione, approfondisci leggendo il paragrafo 6.3
  - Trasferimento in ingresso (riguarda coloro che sono iscritti in altro Ateneo ed intendono trasferirsi nell'Ateneo di Cagliari). Se scegli questa tipologia di immatricolazione, approfondisci leggendo il paragrafo 6.3
3. Al termine, il sistema assegnerà il numero di matricola e genererà un bollettino da 16 € da pagare tramite PagoPA entro il 2 ottobre 2025.

Il pagamento viene automaticamente acquisito, non devi inviare la ricevuta in Segreteria studenti.

Sulla pagina [https://www.unica.it/unica/it/studenti\\_s02\\_ss01.page](https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page) sono contenute le informazioni e le modalità operative sulle modalità di pagamento.



**NB:** La compilazione della domanda di immatricolazione ed il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione definitiva dello studente. L'immatricolazione verrà perfezionata dagli uffici della segreteria studenti, previa verifica del pagamento della tassa di iscrizione e del corretto caricamento del documento di identità e della fotografia digitale.

La dicitura *“Immatricolazione in attesa di perfezionamento”* significa che i controlli amministrativi non sono ancora conclusi.

## 6.2 Quando immatricolarsi

Gli studenti ammessi all'immatricolazione potranno immatricolarsi o fare passaggio di corso decorsi 2 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie ed entro il 30 settembre 2025 compilando online la domanda di immatricolazione/passaggio.

## 6.3 Cosa fare per immatricolarsi con riconoscimento crediti da carriera precedente

Se richiedi il riconoscimento di attività formative pregresse (laurea, rinuncia, trasferimento, corsi singoli, 24 CFU, iscrizione contemporanea), segui questi passaggi:

1. Immatricolati online selezionando:
  - **IMA** (abbreviazione carriera)
  - **TRU** (trasferimento in ingresso)
2. Compila il file Excel preformattato:  
[REV\\_FORM-CONVALIDE-cds-POLITICI\\_REV-6.5.2025.xlsx](#)
3. Nomina il file secondo il formato:  
IMA oppure TRU\_2025-2026\_Nome\_COGNOME\_Corso
4. Compila il form online disponibile sul sito della Segreteria Studenti [Segreteria studenti Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche](#).
5. Carica il file Excel anche nella tua area riservata (**Esse3 > Segreteria > Allegati carriera**).

**Le istanze di abbreviazione di corso (IMA) e di trasferimento in ingresso (TRI) che perverranno alla Segreteria studenti con modalità e formato difforme da quello sopraddetto, saranno irricevibili e non verrà pertanto dato seguito all' istanza di convalida cfu.**



#### 6.4 - Come fare passaggio di corso

I candidati in posizione utile in graduatoria che intendono fare passaggio di corso in Servizio sociale ed innovazione, dovranno essere regolarmente iscritti per l'A.A. 2024/2025, in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione e presentare domanda di passaggio online dalla propria area riservata decorsi 2 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie ed entro il 30 settembre 2025. Entro la stessa data dovranno versare la tassa di passaggio e l'imposta di bollo visualizzabile nella sezione pagamenti della propria area riservata.

#### Art. 7. Riepilogo date e scadenze

Fase	Cosa fare	Dove	Quando
Fase 1	<b>Test di accesso TOLC-SPS</b> Iscriversi e sostenere il test	<a href="#">Portale CISIA</a>	<b>Entro il 18 settembre 2025</b>
Fase 2	<b>Iscrizione al concorso di ammissione</b> Area Riservata → Menù → Segreteria → Test di ammissione → Iscrizione concorsi	<a href="#">Portale dell'Ateneo (Servizi online)</a>	<b>Dal 15 luglio al 18 settembre 2025</b>
Fase 3	<b>Immatricolazione o Passaggio di corso</b> Area Riservata → Menù → Segreteria → Immatricolazione / Domanda di passaggio di corso	<a href="#">Portale dell'Ateneo (Servizi online)</a>	<b>Dopo 2 giorni dalla pubblicazione degli esiti ed entro il 30 settembre 2025</b>
Pagamento	<b>Prima rata tramite PagoPA</b>		<b>Entro il 2 ottobre 2025</b>



### **Art. 8 – Studenti non comunitari residenti all'estero**

Lo studente non comunitario residente all'estero che intende iscriversi al primo anno del Corso di Laurea in Servizio Sociale e Innovazione, deve:

- possedere determinati requisiti:

Titolo di studio valido per l'accesso all'università, ottenuto dopo **almeno 12 anni di scuola** (se inferiore, consultare: *Studiare in Italia* <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>)

- seguire attentamente i passaggi obbligatori indicati entro le scadenze previste:

1. **Domanda di preiscrizione** su University <https://www.university.it/>

**Scadenza: 31 agosto 2025;**

2. **Iscrizione al test TOLC-SPS** sul portale CISIA [Come prenotare un TOLC | CISIA :: Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso](#) e **sostenimento del test TOLC-SPS** entro il 18 settembre. Modalità di svolgimento del test: **TOLC@CASA** o **in presenza all'università;**

3. **Prova di lingua italiana**

**Data:** 4 settembre 2025, ore 16

**Modalità:** online su Microsoft Teams. Il link alla riunione ti verrà comunicato via mail 7 giorni prima della prova;

4. **Registrazione su UNICA:** <https://unica.esse3.cineca.it/>

(solo se non sei già stato iscritto all'Università di Cagliari);

5. **Immatricolazione online** su Esse3 <https://unica.esse3.cineca.it/> > **Menù > Segreteria >**

**Immatricolazione** e, selezionato il Corso di Laurea, compila online la domanda di immatricolazione

**Scadenza: 30 settembre 2025**

Durante la procedura dovrai caricare:

- Foto formato tessera (.jpg)
- Documento d'identità valido (fronte e retro)

Al termine della procedura di **immatricolazione online**, il sistema:

- ti assegnerà automaticamente il **numero di matricola**
- genererà la **prima rata** delle tasse e dei contributi universitari



**Pagamento della prima rata: entro il 2 ottobre 2025**, solo tramite il sistema PagoPA. Il bollettino da pagare lo trovi accedendo alla tua area riservata <https://unica.esse3.cineca.it/> > **Menù > Segreteria > Pagamenti.**

#### **Art. 9 – Scorrimento della graduatoria**

I candidati che non completeranno l'immatricolazione e/o non pagheranno la tassa di iscrizione nei termini previsti saranno considerati rinunciatari. I posti vacanti saranno riassegnati tramite scorrimento della graduatoria, con comunicazione pubblicata il 5 ottobre 2025 nella sezione [unica.it - Iscriverti](https://unica.it) del sito del Corso di Laurea.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giorgia Saba - Responsabile della Segreteria Studenti di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche (legge 7 agosto 1990, n. 241).

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) sulla protezione dei dati personali e alla normativa italiana vigente. Per maggiori dettagli, consulta l'informativa sul trattamento [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

#### **Art. 12 – Accesso agli atti**

I candidati che abbiano un interesse diretto alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale.

- La richiesta deve essere motivata e presentata in forma scritta.
- L'Amministrazione può posticipare l'accesso con un provvedimento motivato, qualora ritenga che l'accesso immediato possa causare gravi ritardi, irregolarità o ostacoli allo svolgimento della procedura.

Sono considerati atti accessibili:

- i verbali delle operazioni concorsuali,
- gli elaborati del candidato richiedente,



- gli elaborati dei candidati che precedono il richiedente in graduatoria.

### **Art. 13 – Pubblicazione**

Ai fini della pubblicità legale il presente bando sarà pubblicato nell'albo online dell'Università reperibile nel sito <https://www.unica.it/it/albo-line>. Inoltre, il presente bando sarà pubblicato anche nella pagina Iscriverti del sito del Corso di Laurea, al link [unica.it - Iscriverti](https://www.unica.it/it/albo-line)

### **Art. 14 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Per facilitare la comunicazione con i candidati, potranno essere utilizzati avvisi di posta elettronica agli indirizzi segnalati.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva e, nel caso di variazioni, di aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo sul sito [www.unica.it](http://www.unica.it) > pulsante Accedi (in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti), dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le proprie credenziali (Username e Password), l'interessato deve cliccare su Home > Anagrafica > Modifica Indirizzi e/o Modifica Recapito. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto Conferma.

Avverso il presente bando di selezione, è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Visto il Direttore Generale

Il Rettore

Prof. Francesco Mola

*Sottoscritto con firma digitale*