



Guida Webex (accesso utenti esterni per concorsi)

Il colloquio avrà luogo in un'aula virtuale per mezzo dell'applicativo Webex. Attraverso il link che sarà messo a disposizione dei candidati/e si accederà in videoconferenza con i componenti della Commissione, secondo l'orario prestabilito.

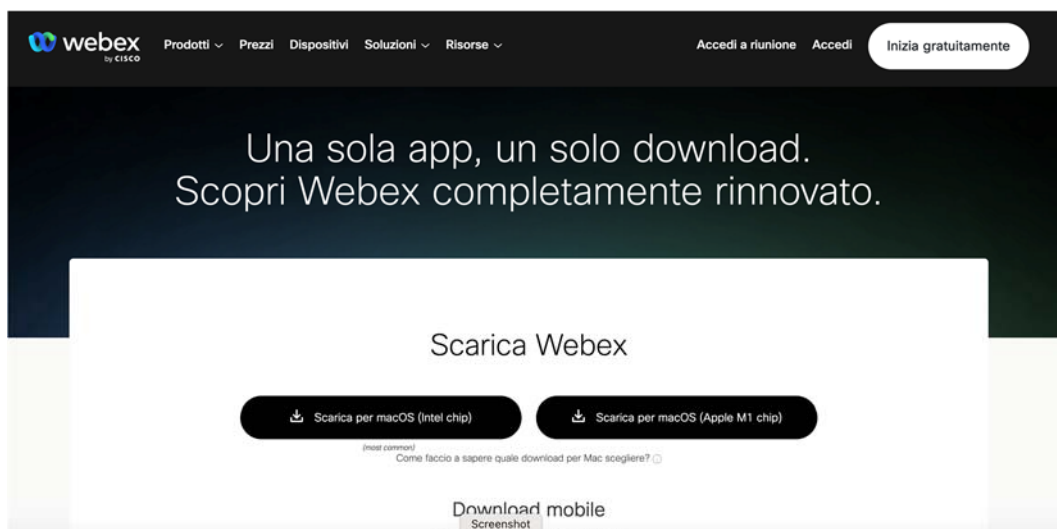
Per l'utilizzo di Webex, sarà necessario disporre di un PC con webcam, microfono e cuffie/casse (anche integrate) e di una buona connessione a banda larga. Ricordiamo che con l'accesso da tablet o da smartphone si potrebbero verificare limitazioni al servizio con resa e interazioni limitate.

1) Creare un account free Webex e scaricare l'App Webex

Per la creazione dell'account accedere all'indirizzo <https://signup.webex.com/sign-up>

Per scaricare l'applicativo accedere al sito: <https://www.webex.com/it/downloads.html>

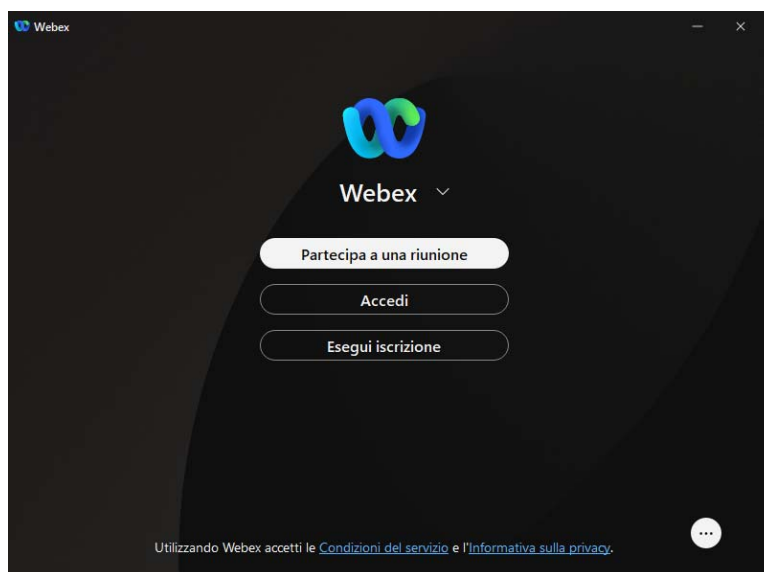
La pagina internet riconosce automaticamente il sistema operativo (Windows o Mac):



2) Installare l'app Webex

Dopo aver installato l'applicativo Webex, procedere all'inserimento delle credenziali create precedentemente.

Cliccare su "Accedi"



Successivamente inserire le credenziali:

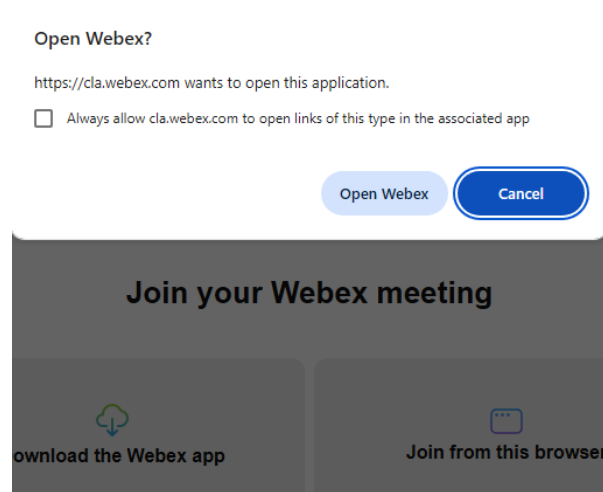
E-mail: la stessa utilizzata al momento della creazione utente

Password: Quella scelta al momento della creazione utente

Dopo aver effettuato l'accesso a Webex si è pronti per partecipare alla videoconferenza.

3) Accedere alla videoconferenza

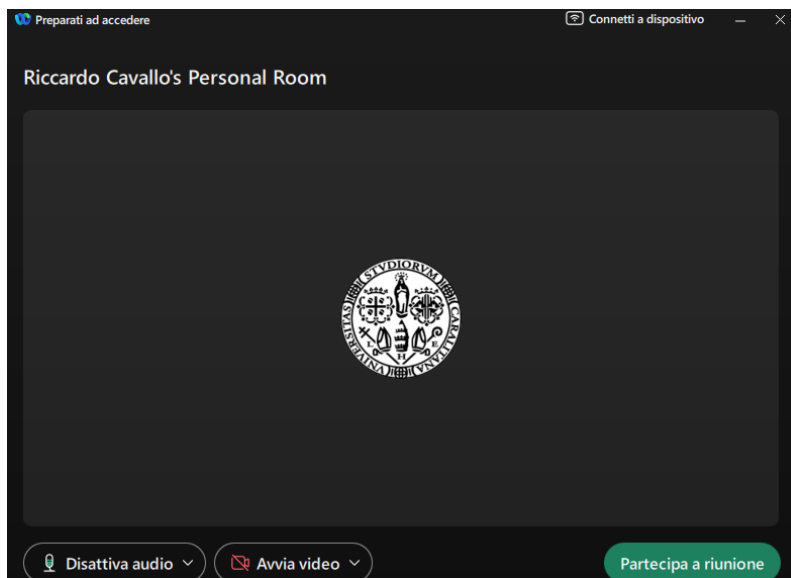
Per accedere al colloquio, è necessario cliccare sul link riportato sull'avviso di convocazione o inviato via e-mail. Nel caso in cui non sia possibile accedere direttamente al link, sarà possibile copiare e incollare lo stesso su un browser (Chrome, Firefox, Edge, Safari, etc.). In questo modo si attiverà un percorso guidato che automaticamente avvierà l'esecuzione dell'applicativo Webex. Per continuare sarà necessario confermare l'accesso a Webex ("Open Webex" come da immagine successiva).



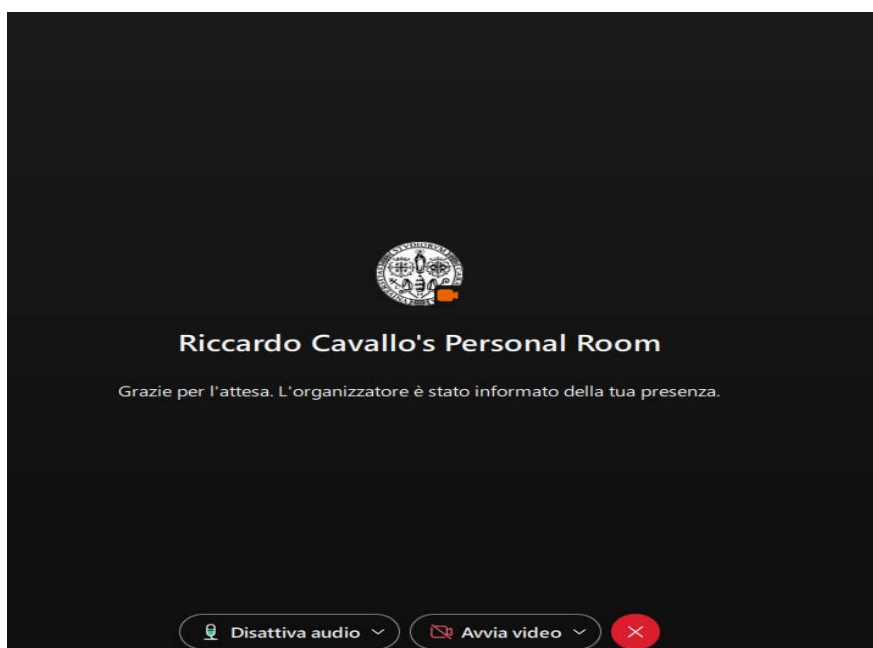


Successivamente si aprirà la schermata di avvio (vedi immagine successiva) e sarà necessario premere sul pulsante “Partecipa a riunione” (o “Start Meeting”) per iniziare.

Verrà aperta l’applicazione Webex che avete installato in precedenza e potrete partecipare alla videoconferenza.



La seduta è pubblica, ma la Commissione gestirà l’accesso all’aula per verificare l’identità dei candidati/e convocati e regolamentare la partecipazione degli stessi a tutela del corretto svolgimento dell’attività. In questo frangente, all’utente sarà richiesto di rimanere in attesa, come da schermata successiva:

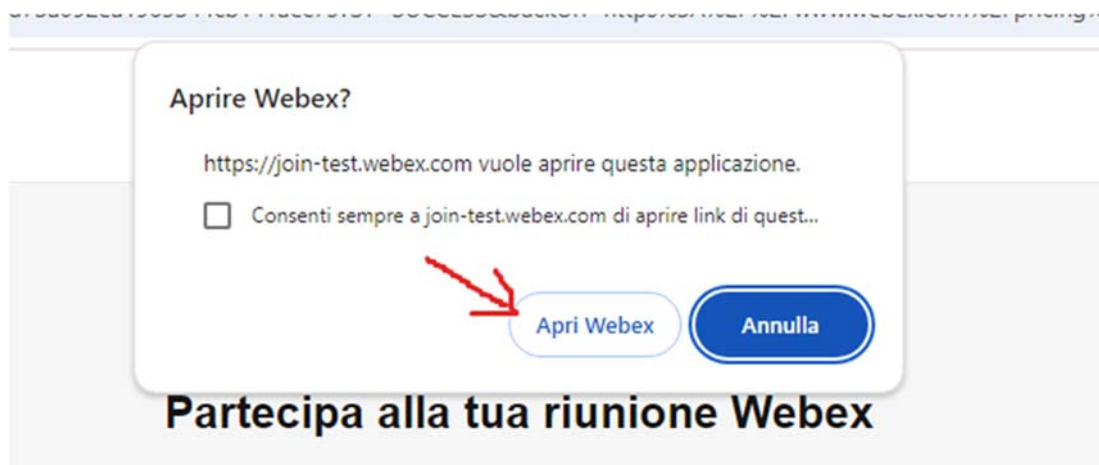


Ricordiamo di avere cura di disattivare il microfono e attivarlo solo quando richiesto.

4) Verifica funzionamento

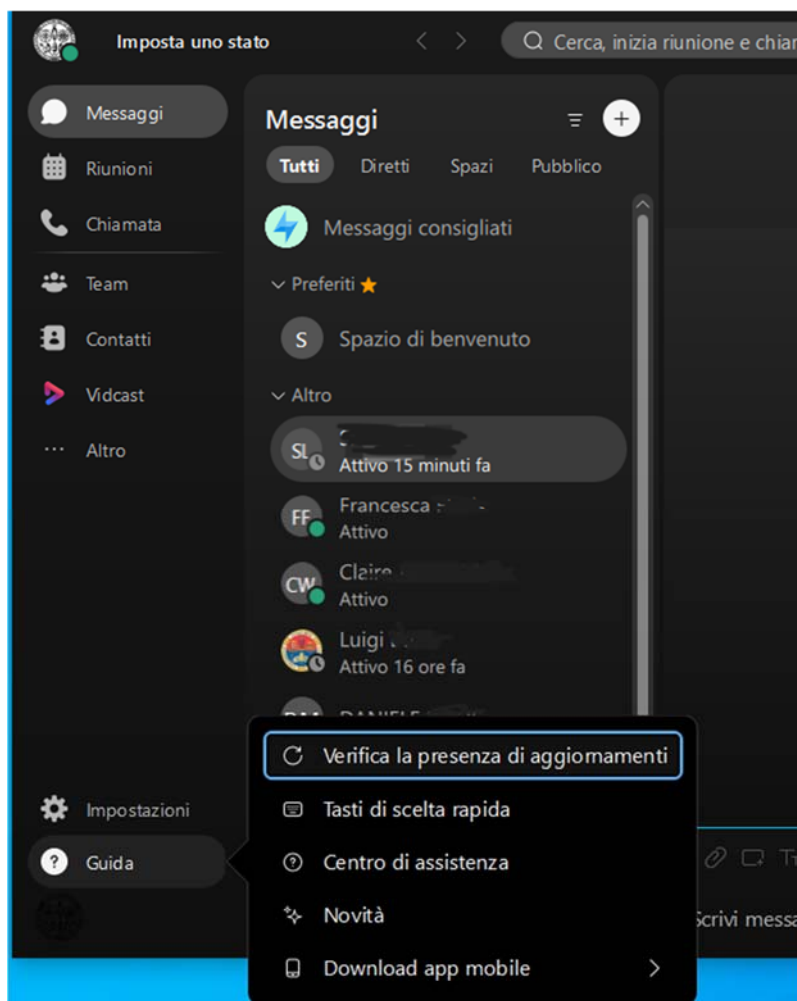
Al fine di evitare eventuali problematiche in occasione dell'avvio dei colloqui, vi invitiamo, previa installazione dell'applicativo Webex sul vostro PC, ad effettuare un tentativo di connessione ad un'aula di prova cliccando o aprendo sul browser il seguente link:
<https://www.webex.com/it/test-meeting.html>

Vi sarà chiesto di inserire prima nome ed e-mail e successivamente di cliccare sul pulsante "Apri Webex", come mostrato nell'immagine sotto. In questo modo sarà possibile verificare il corretto funzionamento delle impostazioni di accesso all'aula Webex e il funzionamento di webcam e microfono (attenzione, non sarà presente un interlocutore, si tratta solo di una prova automatica di funzionamento).



5) Verifica aggiornamenti

Periodicamente Webex rende disponibili gli aggiornamenti dell'intera applicazione. Per verificare se si possiede l'ultima versione installata, una volta effettuato il login, è sufficiente cliccare nella voce del menu raggiungibile da "Guida", come da immagine successiva:



Per tutte le altre funzioni consultare la guida Webex all'indirizzo:

<https://help.webex.com/it-it/landing/ld-nyw95a4-WebexMeetings/Webex-Meetings>

Per ulteriori informazioni scrivere alla segreteria tecnica del Centro Linguistico:

tec.cla@unica.it