



UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



DIPARTIMENTO DI LETTERE,
LINGUE E BENI CULTURALI

Facoltà di Studi Umanistici

Corso di laurea in Beni culturali e Spettacolo
Corso di laurea magistrale in Storia dell'Arte
Corso di laurea magistrale in Archeologia

Sono aperte le candidature al
laboratorio di

Strumenti e atti di gestione documentale per le Pubbliche Amministrazioni

25 ore - 1 cfu

Coordinatrice:
Prof.ssa Eleonora Todde

Tutor:
Dott.ssa Francesca Pinna

Gli interessati e le interessate possono inviare la propria candidatura agli indirizzi eleonora.todde@unica.it e francesca.pinna97@unica.it, allegando il proprio curriculum vitae, entro le ore 12 del 5 giugno 2025. Le attività si svolgeranno nel mese di giugno, secondo il calendario che verrà comunicato in risposta alla richiesta di partecipazione.

SCHEDA LABORATORI DIDATTICI

A.A. 2024/2025

Corso di Studi	- LM Archeologia e Storia dell'Arte - LM Storia dell'Arte - Beni culturali e Spettacolo
Denominazione Laboratorio	Strumenti e atti di gestione documentale per le Pubbliche Amministrazioni
Docente proponente	Prof.ssa Eleonora Todde
Tutor	Dott.ssa Francesca Pinna
Obiettivi	Il laboratorio ha lo scopo di rafforzare le basi teoriche-metodologiche e fornire le competenze pratiche relative all'uso degli strumenti e alla stesura dei principali atti di gestione documentale in uso all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, obbligatori per legge e redatti dai funzionari archivistici.
Contenuti	Il laboratorio intende approfondire, attraverso lezioni frontali e seminariali, il tema dell'uso di strumenti di gestione documentale corrente - quali, ad esempio il protocollo informatico - sia nel rispetto della normativa attualmente vigente per le PP.AA. che nell'applicazione di buone pratiche archivistiche. Si analizzeranno, inoltre, i documenti a supporto di una corretta gestione documentale, quali il manuale di gestione, il piano di classificazione e il piano di conservazione.
Metodologia didattica	Il metodo didattico consisterà in lezioni frontali, approfondimenti seminariali in presenza, attività con la partecipazione attiva degli studenti (cooperative learning, learning by doing). L'attività laboratoriale sarà così suddivisa: <ul style="list-style-type: none"> • 8 ore di lezioni frontali e seminari; • 15 ore di lavoro individuale e di gruppo con il supporto del tutor nel quale verrà elaborato una bozza di un documento di gestione documentale (che verrà scelto tra manuale di gestione, piano di classificazione e piano di conservazione) • 2 ore di presentazione pubblica e confronto tra i diversi gruppi di lavoro.
Ore	25
CFU	La partecipazione al laboratorio consente di maturare 1 CFU
Destinatari	Studenti regolarmente iscritti al CdS triennale in Beni culturali e Spettacolo; al CdS magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte; al CdS magistrale in Storia dell'Arte e al che, preferibilmente, nel loro percorso di studi abbiano frequentato e/o sostenuto l'esame di Archivistica informatica.
Numero Posti	Max 15
Modalità di selezione	Sarà esaminato il <i>curriculum studiorum</i> : superamento nel percorso di laurea triennale degli esami di Archivistica informatica e di Archivistica (mod. A) e/o superamento nel percorso di laurea magistrale dell'esame di Archivistica speciale contemporanea.

Modalità di iscrizione	Invio, tramite mail congiunta al docente proponente (eleonora.todde@unica.it) e al tutor di laboratorio (francesca.pinna97@unica.it), del <i>curriculum studiorum</i> (scaricabile da Esse3) entro il 5 giugno 2025
Data di inizio e termine	Dal 9 al 26 giugno 2025
Verifica finale	La verifica dell'apprendimento avverrà attraverso la presentazione pubblica della bozza di un documento di gestione documentale alla quale saranno ammessi solo coloro che avranno frequentato l'80% delle attività.