



Obiettivo della struttura 2025 – Dipartimento di Scienze Biomediche

Descrizione obiettivo di struttura: **Riduzione tempi di gestione dei procedimenti in capo al Dipartimento.**

Tra i procedimenti oggetto del monitoraggio si individuano:

- Pagamento fatture;
- Programmazione e gestione degli ordini;
- Pagamento delle missioni;
- Presentazione delle rendicontazioni sui progetti in essere.

A tal fine, le azioni che si intende promuovere ai fini del raggiungimento dell'obiettivo sono riconducibili nelle seguenti:

- 1) Aggiornamento della documentazione relativa alle pratiche amministrative, finalizzato ad una migliore gestione dei procedimenti di cui sopra, in particolare: modulistica per buoni d'ordine, redazione di vademecum illustrativi relativi alle diverse procedure, creazione di un inventario di laboratorio da parte del personale tecnico;
- 2) Informazione del personale della propria struttura sulla necessità di una tempestiva programmazione delle spese (monitoraggio scorte di laboratorio, scadenza progetti e spese sulla dotazione) e sugli aggiornamenti della documentazione di cui sopra, al fine di garantire una gestione corretta dei documenti (quali documenti provenienti dallo SDI, buoni d'ordine inviati dai docenti, richieste di rimborso missione, documenti di trasporto, verbali di conformità ecc) al fine di: rispettare i termini di tempestiva presa in carico del procedimento, tempestiva comunicazione di problematiche che determinano un'eventuale sospensione del procedimento anche per motivazioni non dipendenti dalla segreteria, determinare le corrette date di scadenza, ridurre in generale i tempi di gestione dei vari procedimenti.
- 3) Monitoraggio da parte della Segreteria delle attività svolte, dei tempi di realizzazione delle singole attività, che concorrono alla determinazione dei tempi di lavorazione del procedimento.
- 4) Tenendo conto di quanto comunicato dall'Amministrazione centrale in sede di verifica trimestrale (definita per i mesi di aprile, luglio, ottobre), prevedere l'adozione di eventuali azioni correttive al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento nella misura prevista dagli strumenti di misurazione per il valore dell'indicatore tempo medio ponderato di ritardo annuale (gennaio 2026).

Indicatori di misurazione e valutazione dei risultati:

Verifica trimestrale (aprile, luglio e ottobre) del rispetto dei tempi di gestione dei procedimenti pagamento in modo da realizzare eventuali azioni correttive;

Al 31/12/2025 riduzione di almeno 1 punto del tempo medio ponderato di ritardo annuale nei pagamenti;

Al 31/12/2025 riduzione di almeno 14 giorni dei tempi di gestione degli ordini, a partire dal tempo medio rilevato per il 2024;

Al 31/12/2025 riduzione almeno 20 giorni dei tempi di pagamento delle missioni, a partire dal tempo medio rilevato per il 2024;

Rispetto delle scadenze per la presentazione delle rendicontazioni sui progetti in essere;