



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**Centro Servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità – CREA**

Direttrice: Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo



**FSC**  
Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy



**Progetto: Casa delle Tecnologie Emergenti di Cagliari denominato "Cagliari Digital Lab"  
- Piano di Sviluppo e Coesione MISE - FSC 2014-2020-  
CUP G27F22000040008**

### **AVVISO PUBBLICO n. 2/2025**

**Per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di imprese interessate alla co-organizzazione del Convegno Internazionale InnovateHer**

#### **La Direttrice del Centro servizi di Ateneo per l'Innovazione e l'Imprenditorialità**

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione della delega al Governo in materia di contratti pubblici di cui all'articolo 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78";

**VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del 24 maggio 2024, recante "Indicazioni sul regime di trasparenza dei contratti esclusi dall'applicazione del codice e dei contratti gratuiti";

**VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del 5 giugno 2024, recante "Chiarimenti in merito all'affidamento diretto di un accordo quadro";

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'utilizzo da parte di terzi di aule, locali e/o spazi dell'Università degli Studi di Cagliari emanato con Decreto rettorale n. 841 del 15 luglio 2016 e successivamente modificato con DR n. 430 del 13 giugno 2018;

#### **PREMESSO**

- che l'Università degli Studi di Cagliari partecipa al progetto "Cagliari Digital Lab" attraverso il coinvolgimento del DIEE e del CREA;

- che il CREA, in qualità di Centro servizi di Ateneo per l'Innovazione e l'Imprenditorialità, è incaricato di promuovere le azioni di trasferimento tecnologico favorendo l'incontro tra il mondo della ricerca, le imprese e le startup. In particolare il CREA si occupa di stimolare i processi di innovazione all'interno delle imprese partecipanti; creare una rete di imprese che collaborano e si confrontano

**UNICA**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI

Responsabile Amministrativa: dott.ssa Silvia DelRio – Via Ospedale, 121 – 09124 Cagliari - Tel +39 070/6758548 – e-mail [silvia.delrio@unica.it](mailto:silvia.delrio@unica.it) - [www.unica.it](http://www.unica.it)





su problematiche comuni e opportunità di sviluppo in un'ottica di cooperazione; all'interno dell'Obiettivo Realizzativo 5, task 1;

- che nell'ambito del citato progetto, nel mese di ottobre 2024 si è tenuta la prima edizione di *InnovateHer*, un evento internazionale in lingua inglese dedicato all'empowerment femminile nel settore dell'innovazione e delle tecnologie emergenti;
- che l'evento ha ottenuto risultati significativi, tra cui la partecipazione di oltre 15 relatrici internazionali (tra imprenditrici e investitrici in fondi di Venture Capital) provenienti dalla Silicon Valley e da importanti imprese appartenenti a contesti internazionali, nonché la presenza di circa 250 partecipanti provenienti da tutto il mondo;
- che durante l'evento sono stati affrontati temi strategici quali la leadership femminile, il ruolo delle donne nell'innovazione tecnologica, l'imprenditorialità femminile, l'accesso ai fondi di investimento, le tecnologie emergenti e l'intelligenza artificiale;
- che l'evento ha facilitato l'ingresso di Cagliari e del suo ecosistema all'interno di un network internazionale, facilitando connessioni tra imprenditrici, startupper e investitori globali;
- che, in considerazione del successo della prima edizione, si ritiene strategico proseguire con l'organizzazione della seconda edizione di *InnovateHer*, con obiettivi ancora più ambiziosi. L'intento è ampliare la rete di speaker, coinvolgendo personalità di spicco sia a livello nazionale che internazionale, e rafforzare l'impatto dell'iniziativa all'interno dell'ecosistema innovativo promosso dal progetto *Cagliari Digital Lab*. L'evento continuerà a valorizzare il ruolo dell'imprenditorialità e dell'empowerment femminile nei processi di innovazione e sviluppo tecnologico, stimolando la partecipazione attiva delle donne alla crescita economica e sociale del territorio e favorendo la creazione di network su scala locale e globale;
- che la seconda edizione dell'evento *InnovateHer* potrebbe essere realizzata nei mesi di settembre o ottobre 2025, nel caso in cui il progetto *Cagliari Digital Lab* venga prorogato, al fine di garantire un'organizzazione efficace e massimizzare l'impatto dell'iniziativa;
- ravvisata la necessità di avvalersi di un partner con comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi internazionali, il quale supporterà l'ideazione, la gestione operativa e la promozione dell'evento attraverso il proprio expertise e il proprio network in modo da garantire un elevato standard qualitativo e una maggiore risonanza internazionale;
- ravvisata, altresì, l'esigenza di contenere i costi derivanti dall'organizzazione del convegno nell'ottica di rispettare i principi della razionalizzazione della spesa pubblica e del buon andamento dell'azione amministrativa;

## DISPONE

### ART. 1 Oggetto dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di imprese che desiderano contribuire alla realizzazione della seconda edizione del Convegno Internazionale *InnovateHer*, ponendosi in una posizione di collaborazione con l'Università nella realizzazione dell'evento senza ricevere alcun corrispettivo o prestazione per tale attività in collaborazione e partenariato.

L'evento avrà la durata minima di due giornate e potrà essere organizzato prevedendo sessioni plenarie e sessioni parallele durante le quali potranno essere affrontati temi specifici.

L'evento sarà interamente in lingua inglese e offrirà all'impresa selezionata le seguenti opportunità:

- Partecipazione paritetica all'organizzazione di un evento di rilevanza internazionale;



- Status di partner ufficiale dell'evento con conseguente visibilità del proprio brand in tutti i materiali di comunicazione;
- Possibilità di organizzare sessioni executive a pagamento collaterali all'evento principale, negli spazi concessi dall'Università di Cagliari nell'ambito degli apporti nel partenariato per lo sviluppo della collaborazione;
- Coinvolgimento di potenziali sponsor che operino in linea con le caratteristiche e caratura dell'evento.

La realizzazione dell'evento comporta lo sviluppo di azioni congiunte e la realizzazione di contribuzioni e apporti in denaro e natura esclusivamente finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo comune. Non sono in nessun caso previste prestazioni reciproche fra le parti e/o attività corrispettive. In particolare, l'Università non riconoscerà alcun corrispettivo al partner selezionato che provveda allo svolgimento delle attività sopra indicate, pertanto nell'ambito del partenariato vengono individuate le azioni e le attività relative nonché le rispettive contribuzioni e apporti come di seguito precisato.

**Il partner selezionato dovrà farsi carico delle seguenti attività:**

**1. Sviluppo del Programma**

- Individuazione e proposta di almeno 10 speaker internazionali con comprovata esperienza / notorietà / prestigio nel settore dell'imprenditorialità femminile;
- Coinvolgimento di reti e organizzazioni attive nella promozione dell'imprenditorialità femminile;
- Supporto nel coordinamento con stakeholder istituzionali e aziendali;

**2. Attività di Fundraising**

- Ricerca e coinvolgimento di potenziali sponsor;
- Definizione e gestione dei pacchetti di sponsorizzazione;

La selezione finale degli speaker e degli sponsor sarà soggetta all'approvazione del CREA, nella persona della Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo, responsabile scientifico del progetto.

**Ripartizione delle Responsabilità e dei Costi**

**L'Università degli Studi di Cagliari** si farà carico di:

- Costi per la disponibilità degli spazi dedicati all'evento;
- Costi legati all'organizzazione generale dell'evento;
- Costi per le attività di marketing e comunicazione;
- Gestione degli inviti e delle registrazioni per l'evento principale;
- Costi per il servizio catering.

**Il partner selezionato** sarà responsabile di:

- Copertura dei costi per l'individuazione e la partecipazione degli speaker internazionali, inclusi viaggio, soggiorno e onorari;
- Costi per le attività di networking;
- Costi relativi alla ricerca di sponsor per l'evento;
- Eventuali costi legati all'organizzazione di sessioni executive compresi, eventualmente, i costi legati alla divulgazione e fruizione on-line dell'evento;



### Modalità di Accesso all'Evento

- L'evento principale sarà accessibile previa registrazione su apposita piattaforma e/o su invito;
- Le sessioni executive organizzate dal partner potranno prevedere una quota di partecipazione;
- Il piano delle sessioni executive dovrà essere concordato con l'Università, nella persona della Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo.

L'Università e il partner nell'accordo attuativo a valle della procedura di selezione definiranno in modo specifico i singoli e rispettivi apporti all'iniziativa concordando altresì di procedere ad una rendicontazione progressiva e finale degli oneri che essi hanno sopportato in denaro e in natura, nonché dei proventi da sponsor, sessioni executive e/o altro che avranno realizzato.

### ART. 2 Soggetti destinatari

Il presente invito è rivolto ad imprese operanti in diversi settori economici e con sede in ambito regionale, nazionale e/o internazionale. Possono presentare la manifestazione di interesse di cui al presente avviso le imprese interessate a partecipare alla co-organizzazione dell'evento InnovateHer che abbiano acclarate competenze nell'organizzazione di eventi internazionali, che si siano occupate dei temi dell'imprenditorialità femminile e che abbiano accesso ad un consolidato network internazionale di imprenditrici e professioniste.

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**
  - 1) Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- **Requisiti di ordine tecnico e professionale:**
  - 1) Accesso ad un network consolidato nel settore dell'imprenditoria femminile a livello internazionale;
  - 2) Comprovata esperienza nella gestione di relazioni con speaker internazionali provenienti da aree strategicamente competitive (a titolo di esempio la Silicon Valley in California);
  - 3) Realizzazione di almeno 3 attività di networking negli ultimi 3 anni;
  - 4) Esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi nel settore tech e innovazione, anche a livello internazionale, rivolti all'imprenditorialità femminile;

### ART. 3 – Presentazione delle manifestazioni di interesse

I soggetti interessati dovranno:

1. Compilare il form con la Domanda di partecipazione disponibile al seguente link: [InnovateHer - Public selection notice for companies Application Form](#)
2. Inviare un'email all'indirizzo: [amministrazionecrea@unica.it](mailto:amministrazionecrea@unica.it) contenente i seguenti allegati:

- una proposta preliminare di progetto che includa i seguenti dettagli:
  - Metodologia per l'individuazione e il coinvolgimento degli speaker internazionali;
  - Network esistente nel settore dell'imprenditoria femminile;
  - Strategia che si intende adottare per il coinvolgimento di potenziali sponsor;
  - Piano preliminare di networking;



Proposta preliminare per eventuali sessioni executive ;

Piano preliminare ed eventuale acquisizione di disponibilità di speaker internazionali.

- documento d'identità del Legale Rappresentante dell'impresa
- CV aziendale mettendo in rilievo le esperienze pregresse relative all'organizzazione di eventi nazionali e internazionali nell'ambito di progetti legati al mondo del tech e dell'innovazione.

Il form sarà disponibile per la compilazione fino alle ore 23:59 del giorno 9 maggio 2025.

#### **ART. 4 – Procedura e criteri di selezione**

Tutte le manifestazioni di interesse regolarmente pervenute entro la data di scadenza prefissata saranno selezionate da una commissione appositamente costituita.

La commissione, accertata la presenza dei requisiti di ordine generale, procederà alla verifica dei requisiti di ordine tecnico-professionale.

La commissione procederà alla valutazione dei requisiti di ordine tecnico-professionale secondo i seguenti criteri:

1. Qualità e ampiezza del network internazionale (max 40 punti)
  - Presenza e solidità di relazioni con network internazionali nel settore tech e innovazione
  - Capacità di coinvolgimento di stakeholder globali
  - Track record di collaborazioni internazionali
2. Qualità degli speaker proposti (max 40 punti)
  - Profilo professionale degli speaker (ruoli di leadership in aziende tech di rilievo internazionale)
  - Track record imprenditoriale (fondatori/co-fondatori di startup di successo, scale-up o aziende innovative)
    - Esperienza in venture capital o investimenti nel settore tech
    - Riconoscimenti e premi internazionali ricevuti
    - Precedenti partecipazioni come speaker in eventi di rilevanza internazionale
    - Contributi significativi nel campo dell'innovazione e dell'imprenditoria femminile
3. Esperienza e portfolio attività (max 10 punti)
  - Qualità ed esperienza del team dedicato al progetto
  - Precedenti eventi organizzati nel settore
  - Risultati raggiunti in termini di impatto e partecipazione
4. Qualità della proposta di sessioni executive (max 10 punti)
  - Innovatività dei format proposti
  - Coerenza con gli obiettivi dell'evento
  - Potenziale di generazione di valore per i partecipanti.

L'Università si riserva di:

- Procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida ;
- Non procedere qualora nessuna manifestazione risulti conveniente o idonea o dovessero mancare le condizioni di contesto che rendono possibile l'evento ;
- Negoziare il contenuto delle proposte ricevute.



#### **ART. 5 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia DeIRio, Responsabile amministrativa del Centro servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità.

#### **ART. 6 - Informazioni**

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere inviate all'indirizzo e-mail: [amministrazionecrea@unica.it](mailto:amministrazionecrea@unica.it).

#### **ART. 7 - Pubblicità**

In conformità al Comunicato del Presidente ANAC del 24 maggio 2024, recante "Indicazioni sul regime di trasparenza dei contratti esclusi dall'applicazione del codice e dei contratti gratuiti", il rispetto del principio di trasparenza e pubblicità ex D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. 36/2023 è assicurato mediante la pubblicazione del presente avviso in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati rivolta ai clienti/fornitori è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo, alla pagina: <https://www.unica.it/it/privacy>

La Direttrice del Centro  
Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo  
*Sottoscritto con firma digitale*