



A tutti i Responsabili di Struttura
A tutto il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario,

Oggetto: Indicazioni a tutte le strutture relative al recepimento della Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025 *“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”*.

Gentilissimi e Gentilissime,

si informa tutto il Personale che in data 14 gennaio 2025 è stata emanata la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione *“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”*, (in allegato) rivolta a tutte le amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di valorizzare le persone e produrre valore pubblico attraverso la formazione.

La Direttiva è stata recepita anche nelle proposte di formazione inserite del Piano di Formazione approvato in data 17 marzo 2025 dalla Commissione Formazione e pubblicato nella pagina web del Settore Formazione ([link al Piano Annuale](#))

In osservanza della medesima Direttiva, tutti i Responsabili di Struttura (Dirigenti, direttori, Presidenti) rivestiranno un ruolo centrale nel promuovere la crescita del personale loro assegnato definendo gli obiettivi formativi individuali di ciascuna unità di personale, e hanno la responsabilità di garantire la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, con un obiettivo minimo di 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 in orario di servizio da inserire nel piano di formazione individuale.

La Direttiva elenca, senza pretesa di esaustività, le aree di formazione obbligatoria, come la salute e sicurezza sul lavoro, la prevenzione della corruzione, l'etica e la trasparenza, e il lavoro agile. Inoltre, promuove la formazione per la transizione digitale, amministrativa ed ecologica, e per lo sviluppo delle competenze manageriali e delle soft skills.

Per lo sviluppo di tali aree invita le Amministrazioni a promuovere le risorse formative offerte in particolare dalla Piattaforma Syllabus cui il nostro Ateneo aderisce già dal 2022 e di cui promuove costantemente il catalogo di corsi in essa presenti e sempre in via di arricchimento.

Ciascuna Amministrazione può tuttavia individuare altri ambiti di formazione quali quelli relativi alle aree linguistica, informatica e tecnico-specialistica e normativa laddove il bisogno formativo rilevato riguardi queste tematiche.



L'Ateneo, a tal fine, mette a disposizione la piattaforma Web Lab Lezione on line (per informatica, lingue, soft skills, contabilità), organizza centralmente corsi di formazione gestiti internamente sulla base del fabbisogno rilevato o percepito o previsto per legge, aderisce a Comunità Professionali e coadiuva la formazione specialistica attraverso la frequenza di corsi a catalogo esterni.

Tutte queste opportunità formative, già incluse nel **Piano della Formazione di Ateneo**, e quelli che di volta in volta si potranno aggiungere per mutate esigenze in corso d'anno, su richiesta delle strutture o individuati centralmente, contribuiscono al progetto di crescita del personale in ottemperanza ai dettami della Direttiva e possono confluire nel piano di formazione individuale.

Procedura per la predisposizione del Piano di formazione individuale

Il processo di promozione della formazione deve partire dall'individuazione di un fabbisogno formativo individuale che si tramuterà in un piano individuale di formazione di almeno 40 ore pro-capite da svolgersi in ogni anno solare a decorrere dal 2025 in orario di servizio.

Ciascun Responsabile di Struttura concorderà con ciascuna unità di personale quali sono le aree tematiche da sviluppare ed individuerà il numero di ore di formazione da svolgere in ciascuna area concordando di volta in volta i corsi da seguire tra quelli disponibili indicati nel Piano della formazione di Ateneo per colmare il fabbisogno formativo.

A tal fine è stato predisposto un Modulo di rilevazione del fabbisogno che diverrà poi il piano formativo individuale che ciascuna risorsa dovrà aver cura di realizzare e ciascun responsabile di promuovere.

Il responsabile di struttura approva preliminarmente il piano di formazione individuale proposto dal dipendente il quale, sulla base dell'accordo pregresso, compilerà il modulo dedicato.

Al termine della compilazione il dipendente riceverà una mail con il riepilogo di quanto compilato; al responsabile di struttura verrà invece inviato, al termine delle compilazioni, dalla Direzione Personale, Organizzazione, Performance un report in formato excel con i piani formativi individuali compilati dai propri dipendenti.

I piani individuali, non appena predisposti, saranno inglobati nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Ateneo.

Le ore già svolte nel 2025, o quelle in via di acquisizione per corsi già avviati, potranno essere inserite nel documento per la specifica area di competenza formazione e concorreranno al raggiungimento del monte ore di formazione.



Restano ferme le regole e le modalità di autorizzazione e partecipazione ai corsi di formazione in essere presso il nostro Ateneo.

N.B. Il piano individuale caricato sarà il canovaccio da seguire salvo variazioni inserite in corso d'anno, qualora l'Amministrazione ritenga, a seguito di sopraggiunte necessità formative generali o specifiche o a seguito di novità normative o per corsi obbligatori o specialistici, di convocare le risorse coinvolte. Tali ore di formazione concorreranno al raggiungimento del monte ore di formazione.

Il piano di formazione individuale è compilabile entro e non oltre il 14 aprile 2025 al seguente link: <https://forms.office.com/e/DjdYfx2XHt>

Link utili:

[Link al catalogo piattaforma Syllabus](#)

[Link al catalogo su piattaforma WEB-LAB lezione online](#)

Si ringrazia anticipatamente per la consueta collaborazione e si coglie l'occasione per inviare un cordiale saluto

Il Direttore Generale
Dott. Aldo Urru
Sottoscritto con firma digitale