



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Finanziaria

### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI (L. 03.08.1985, n. 429 – D.M.P.I. 15.10.1986)

D.R. **644**

del **09 APRILE 2008**

#### IL RETTORE

- VISTA la legge 3 agosto 1985, n. 429, recante norme per la gestione dei contributi versati dagli studenti delle università e degli istituti superiori ai sensi dell'art. 11, ultimo comma, della legge 18 dicembre 1951, n. 1551;
- VISTO il D.M.P.I. del 15 ottobre 1986, con cui è stato emanato il regolamento di esecuzione della succitata legge n. 429/1985;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. del 18.12.1995, pubblicato sulla G.U. suppl. ordinario n. 5 del 08.01.1996 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2008, con la quale si è provveduto a nominare, per il triennio 2008/2010, la Commissione Paritetica prevista dall'art. 1 del suindicato regolamento, per l'utilizzo dei fondi destinati ad iniziative ed attività culturali e sociali attinenti alla realtà universitaria;
- VISTO il verbale della Commissione Paritetica del 10.03.2008 con il quale sono state apportate alcune modifiche e integrazioni ai bandi precedenti;
- VISTA la delibera del C.d.A. del 27 marzo 2008 con cui è stato autorizzata l'emanazione del bando per l'anno 2008;
- VERIFICATO che sono disponibili, per iniziative e attività culturali e sociali, € 80.000,00 sul bilancio di previsione dell'esercizio 2008;

#### DECRETA

##### Art. 1

##### (Assegnazione dei contributi)

L'Università degli Studi di Cagliari bandisce, per l'anno 2008, una selezione per l'assegnazione dei fondi d'Ateneo destinati alla realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, ai sensi della legge n. 429/1985.

I fondi da assegnare con le procedure di cui al presente bando ammontano a €80.000,00.

**Art. 2**  
**(Soggetti aventi diritto)**

Possono presentare richiesta di contributo:

- a) le associazioni studentesche che hanno rappresentanza nei Consigli di Facoltà;
- b) le associazioni studentesche universitarie che abbiano come associati almeno cinquanta studenti, regolarmente iscritti, in corso o fuori corso da non più di un anno;
- c) gruppi composti da almeno cinquanta studenti, regolarmente iscritti, in corso o fuori corso da non più di un anno.

**Art. 3**  
**(Modalità di presentazione della richiesta)**

La richiesta di finanziamento, redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (allegato "A"), disponibile anche sul sito internet di questa Università <http://www.unica.it>, e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Cagliari – Direzione Finanziaria, Via Università, 40 – 09124 Cagliari, deve essere consegnata, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo di questa Università o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio del 5 maggio 2008, pena l'esclusione.

La busta deve riportare l'indicazione del mittente e la dicitura "Bando per l'assegnazione di contributi alle associazioni studentesche".

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**:

- a) l'indicazione dettagliata delle iniziative per le quali si chiede il contributo (è necessaria una domanda per ogni distinta iniziativa), i periodi di svolgimento e le modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti;
- b) il piano finanziario previsto per ciascuna iniziativa, nel quale dovranno essere indicati gli eventuali finanziamenti già ottenuti da altri Enti pubblici e privati per la medesima iniziativa;
- c) la designazione di un delegato e di un supplente, quale responsabile nei confronti dell'Università e dei terzi, per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative.

Le associazioni di cui all'art. 2, lettera a) devono allegare l'eventuale atto costitutivo e statuto o una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato "B") del responsabile attestante la data di costituzione dell'associazione.

Le associazioni o gruppi di cui all'art. 2, lettere b) e c) devono allegare:

1. un elenco contenente i nominativi di almeno cinquanta componenti l'associazione o il gruppo, il numero di matricola, la facoltà, l'anno di corso, la firma, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e numero telefonico;
2. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del responsabile (allegato "B") attestante l'autenticità delle firme, nonché la data di costituzione dell'associazione o gruppo. Tale data, per le associazioni, dovrà essere antecedente a quella di emanazione del presente bando.

Ogni studente potrà sottoscrivere la richiesta presentata da una sola associazione o gruppo, in caso contrario il nominativo dello studente sarà eliminato da tutte le richieste sottoscritte.

Le associazioni o gruppo che nell'anno accademico precedente abbiano ricevuto finanziamenti, devono inoltre allegare una relazione illustrativa delle iniziative svolte e delle forme di pubblicità adottate (allegato "C").

La domanda deve essere firmata in calce e corredata di fotocopia di valido documento di identità del responsabile dell'iniziativa.

L'eventuale sostituzione del responsabile deve essere tempestivamente comunicata alla Commissione.

#### **Art. 4 (Iniziative finanziabili)**

Le iniziative per le quali si chiede il contributo dovranno essere destinate agli studenti universitari e, ove necessario, allargate a soggetti qualificati e/o non universitari, in una quota massima non superiore al 10% del totale degli studenti partecipanti, fatti salvi i relatori. La partecipazione alle iniziative dovrà essere gratuita.

Non rientrano tra le attività finanziabili:

- a) le pubblicazioni di guide, notiziari e bollettini istituzionali;
- b) gli acquisti non direttamente connessi con lo svolgimento dell'iniziativa finanziata;
- c) le attività istituzionali

I criteri di valutazione delle iniziative sono i seguenti

CONFERENZA	1.5 punti, fino a 4 iniziative
GIORNALE DI FACOLTA'	0.5 punti
GIORNALE DI ATENEO	1 punto
GIORNALE D'ATENEO REGISTRATO	1.5 punti
CINEFORUM CON 1 FILM	0,5 punti
CINEFORUM CON 2 O 3 FILM	1 punto
CINEFORUM CON PIU' DI 3 FILM	1.5 punti
1 MOSTRA	1 punto
2 O PIU' MOSTRE	2 punti
TEATRO	1 punto, fino a 3 iniziative
CONCERTI	1 punto, fino a 3 iniziative
CORSI E CONCORSI	1 punto fino a 3 iniziative
ATTIVITA' VARIE (escursioni, visite guidate, sondaggi, rassegne etc.)	da 0.5 a 2,5 punti, a giudizio della commissione

#### **Art. 5 (Svolgimento dell'attività)**

Le iniziative e le attività culturali e sociali finanziate devono essere svolte e completate entro il giorno **31.01.2009**.

Le attività svolte e le forme di pubblicità adottate devono essere illustrate in una relazione riassuntiva da presentare alla Commissione e da allegare all'eventuale richiesta per l'anno successivo.

Le spese sostenute per la realizzazione delle iniziative e attività finanziate devono risultare da apposita rendicontazione analitica, da presentare, unitamente ai giustificativi di spesa, al competente ufficio per la liquidazione del contributo. Si contempla la possibilità, previa comunicazione all'Amministrazione, che la rendicontazione analitica finale differisca rispetto al preventivo presentato, data l'eventualità di possibili variazioni in merito alle iniziative. Tra le spese affrontate dalle Associazioni sono da ritenersi rimborsabili quelle adeguatamente rendicontate, mediante giustificativi di spesa (quali fatture, scontrini, buoni benzina, schede telefoniche etc.), vistati dal responsabile dell'Associazione (vedi allegato "D").

Il finanziamento è revocato limitatamente alle attività non espletate e l'economia incrementa le disponibilità dell'apposito capitolo di bilancio dell'esercizio finanziario successivo.

#### **Art. 6** **(Selezione delle iniziative)**

Per la selezione delle iniziative da ammettere a finanziamento, la Commissione adotterà i seguenti criteri:

- a) una quota pari al 20% del finanziamento totale sarà distribuita in parti uguali tra tutte le associazioni o gruppi che abbiano presentato iniziative ritenute meritevoli di finanziamento;
- b) una quota pari al 70% del finanziamento sarà distribuita tra le iniziative valutate dal punto di vista dell'interesse per gli studenti, sulla base dei parametri prestabiliti; ai fini della valutazione le istanze saranno suddivise per tipologie omogenee;
- c) una quota pari al 10% del totale disponibile sarà destinata al finanziamento aggiuntivo dei progetti che si segnalino per il loro particolare interesse, originalità ed idoneità a produrre positive ricadute presso gli studenti. Tale quota dovrà essere destinata, in ogni caso, a non più di 6 progetti. L'assegnazione della quota sarà definitivamente confermata a seguito della verifica della corrispondenza dell'iniziativa svolta con il progetto presentato.

#### **Art. 7** **(Liquidazione dei contributi)**

I contributi sono liquidati, conformemente al piano finanziario di cui all'art. 3, lettera b), dalla Direzione Finanziaria dell'Università degli Studi di Cagliari, su richiesta del responsabile dell'Associazione o gruppo, dietro presentazione della rendicontazione di cui all'art. 5 del presente bando. Deve essere acclusa copia del mezzo di diffusione dell'evento usato.

La rendicontazione, corredata degli originali dei giustificativi di spesa, deve essere consegnata a mano alla suddetta Direzione entro e non oltre il **28 febbraio 2009**, pena l'esclusione dal rimborso.

#### **Art. 8** **(Anticipazioni)**

Le associazioni o i gruppi cui siano stati assegnati contributi, potranno fare richiesta di anticipazione per un importo sino al 60% del contributo concesso.

L'anticipazione è concessa nel caso sia dimostrato lo stato di avanzata fase di progettazione o realizzazione, con l'assunzione dell'obbligo di restituzione da parte del responsabile dell'associazione o gruppo richiedente.

**Art. 9  
(Pubblicità)**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e agli Albi delle Facoltà, nonché mediante pubblicazione sul sito internet di questa Università all'indirizzo <http://www.unica.it>.

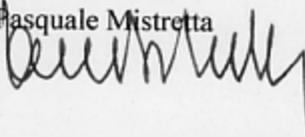
Nelle stesse forme sarà reso pubblico l'elenco delle associazioni o gruppi ammessi a finanziamento, con l'indicazione dell'iniziativa finanziata e del contributo concesso.

**Art. 10  
(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno raccolti e trattati, anche in forma automatizzata, presso l'Università degli Studi di Cagliari, per le finalità indicate nel bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

  
Il Rettore  
Pasquale Mistretta



RICHIESTA DI FINANZIAMENTO PER INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI  
DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI – Anno 2008  
(L. 03.08.1985, N. 429 – D.M.P.I. 15.10.1986)

**ASSOCIAZIONE STUDENTESCA** \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

senza rappresentanti in Consiglio di Facoltà

con rappresentanti in Consiglio di Facoltà

Nome e Cognome del rappresentante \_\_\_\_\_ Facoltà \_\_\_\_\_

**GRUPPO STUDENTESCO** \_\_\_\_\_

**Il responsabile dell'Associazione o Gruppo Studentesco**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_ Facoltà e Corso di Laurea \_\_\_\_\_

data e luogo di nascita \_\_\_\_\_ domicilio \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**chiede un finanziamento complessivo di euro \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'iniziativa dal titolo**

Lo scrivente designa come delegato il Sig. \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_ Facoltà e Corso di Laurea \_\_\_\_\_

data e luogo di nascita \_\_\_\_\_ domicilio \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Alla presente si allegano:

- 1) Descrizione attività e piano finanziario
- 2) Elenco degli studenti che sostengono l'iniziativa

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, e domiciliato/a  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.  
445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni  
mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale  
responsabilità:

D I C H I A R A

- (data di costituzione dell'associazione/gruppo) \_\_\_\_\_
- (autenticità delle firme) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Cagliari, \_\_\_\_\_

Relazione illustrativa delle iniziative svolte e delle forme di  
pubblicità adottate con l'assegnazione  
dell'anno 2006/07

Iniziative svolte

Conferenze \_\_\_\_\_  
Cineforum \_\_\_\_\_  
Mostre \_\_\_\_\_  
Teatro \_\_\_\_\_  
Concerti \_\_\_\_\_  
Corsi/concorsi \_\_\_\_\_  
Giornale di Facoltà/Ateneo \_\_\_\_\_  
Attività varie \_\_\_\_\_

Forme di Pubblicità

Volantini \_\_\_\_\_  
Manifesti \_\_\_\_\_  
Altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL/LA RESPONSABILE  
DELL'ASSOCIAZIONE

\_\_\_\_\_

Cagliari, \_\_\_\_\_

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse a contributo le sottoelencate spese, documentate ai sensi della normativa vigente, sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa:

- a) noleggio e trasporto impianti, attrezzature e materiali vari
- b) spese per l'allestimento di spettacoli e manifestazioni
- c) compensi a personale, relatori, artisti etc.
- d) rimborsi spese di alloggio e trasporto a relatori, artisti, studenti etc. (solo per chi proviene da fuori città)
- e) rimborsi spese di vitto a relatori, artisti, studenti etc. partecipanti alla manifestazione sino ad un massimo di 10 persone
- f) spese pubblicitarie e di informazione (grafica, tipografia, affissioni, inserzioni, volantini, inviti etc.)
- g) imposte ed oneri SIAE ed ENPALS
- h) stampa di giornali, pubblicazioni ed atti
- i) spese di cancelleria, postali, telefoniche, di carburanti ed assimilabili
- j) spese per l'acquisto di beni durevoli (libri, oggetti di valore, strumentazione, arredi vari, etc.)

Si specifica che:

- i documenti giustificativi per le spese che superano €50,00 devono essere fatture o ricevute fiscali (non scontrini di cassa), intestati all'Associazione che ha ottenuto il contributo.
- Gli scontrini prodotti devono essere in regola con la normativa fiscale (gli scontrini non fiscali verranno rimborsati solamente se riportano gli estremi della legge che li regola – p.e. scontrino Auchan “ai sensi dell’art. 1 comma 429 Legge 311/2004).
- Gli scontrini fiscali, ricevute fiscali o fatture devono riportare la natura del bene acquistato (non sono accettabili documenti giustificativi con voci come: varie, art., Rep. 01, etc.). Nel caso in cui dallo scontrino non si evinca la natura del bene, allegare una dichiarazione del Responsabile dell'Associazione con l'elenco degli articoli acquistati.
- Le fatture e le ricevute fiscali, se pagate in contanti, debbono essere debitamente quietanzate.
- Allegare alla ricevuta per compensi a relatori e personale vario la quietanza di versamento della ritenuta d'acconto operata. Se l'Associazione non ha codice fiscale alla liquidazione del compenso provvederà l'Amministrazione Centrale, previa presentazione della ricevuta/fattura intestata all'Amministrazione Centrale, su indicazione dell'Associazione stessa. In tal caso l'Associazione dovrà richiedere la relativa modulistica.
- Le ricevute per attività prestate come volantinaggio, partecipazione a giuria di concorso etc. sono rimborsabili, senza ritenute, fino ad un massimo di €25,82 annui a persona.
- Rimborsi ed ospitalità: la quota massima rimborsabile per pasto è di €25,00. Le ricevute o fatture del ristorante relative a più persone (massimo 10) devono avere allegato l'elenco dei partecipanti con la precisazione della funzione.  
I documenti relativi al viaggio, vitto ed alloggio devono essere intestati alla persona che fruisce del servizio. Si devono allegare ai biglietti di viaggio (aereo) le carte di imbarco.
- Spese postali: allegare elenco dei destinatari.
- Schede telefoniche: allegare autocertificazione sull'utilizzo delle stesse.
- Schede carburanti: se la spesa supera € 250,00 sarà necessaria apposita relazione con le specifiche dei chilometri percorsi e, nel caso di visite guidate, con l'indicazione del numero delle autovetture e dei partecipanti.
- Spese per acquisto beni durevoli (per esempio PC, libri, dischi etc.): qualora non si tratti di beni da consegnare ad un vincitore di concorso (il cui nome deve essere indicato nella relazione conclusiva), si deve allegare una dichiarazione dalla quale risulti l'ubicazione del bene ed il suo consegnatario.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme del “regolamento amministrativo-contabile” dell'Ateneo di Cagliari.